

# Chefteammøde (Chefteammøde)

14-08-2024 08:15 - 10:30

Grøndalsvej 2, lokale 1.437A

---

**Information:** Pkt. 1 kl. 8.15-8.25 Otto  
Pkt. 2 kl. 8.25-8.40 Niels Jørgen  
Pkt. 3 kl. 8.40-8.55 Niels Jørgen  
Pkt. 4 kl. 8.55-9.10 Kristian Mikkelsen  
Pkt. 6. kl. 9.10-9.35 Kristian Mikkelsen  
Pkt. 6 kl. 9.35-9.40 Kristian Mikkelsen  
Pkt. 7-8 kl. 9.40-10.10  
Pkt. 9 kl. 10.10-10.30

**Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Jens Bejer Damgaard, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt, Thune Korsager**

# Indhold

## Kategori - Sager til behandling

Punkt 1: Vaccinationsindsatsen – efteråret 2024.....	1
Beslutning for Punkt 1: Vaccinationsindsatsen – efteråret 2024.....	1
Punkt 2: Midler til implementering af vagtplansystem.....	1
Beslutning for Punkt 2: Midler til implementering af vagtplansystem.....	1
Punkt 3: Orientering: Implementering af nyt økonomisystem, lønsystem og vagtplansystem (ERP-systemerne).....	1
Beslutning for Punkt 3: Orientering: Implementering af nyt økonomisystem, lønsystem og vagtplansystem (ERP-systemerne).....	1
Punkt 6: Status på Ældrereformen.....	2
Beslutning for Punkt 6: Status på Ældrereformen.....	2

## Kategori - Sager til opfølgning

Punkt 8: Kommende møder.....	2
Beslutning for Punkt 8: Kommende møder.....	2

## **Punkt 1: Vaccinationsindsatsen – efteråret 2024**

### **Beslutning for Punkt 1: Vaccinationsindsatsen – efteråret 2024**

Chefteamet tog orienteringen om efterårets vaccinationsindsats til efterretning

Det overvejes at holde en happening feks. med CT-medlemmer.

## **Punkt 2: Midler til implementering af vagtplansystem**

### **Beslutning for Punkt 2: Midler til implementering af vagtplansystem**

Chefteamet besluttede

- Model b. Fuld kompensation:  
Udover den afsatte pulje på 3,0 mio. kr., finansieres yderligere 3,1 mio. kr. ved brug af Sundhed og Omsorgs fælles opsparing eller råderum.  
Derved er der mulighed for at kompensere driftsenhederne for 100 % af det forventede tidsforbrug.
- At der investeres i brede pc-skærme til vagtplanlæggerne.  
Udgiften på ca. 0,350 mio. kr. finansieres af MSO's råderum.

Det er meget vigtigt, at implementeringen for P&Rs vedkommende skal koordineres med implementering af Cura-Dialog og Borgercentreret Ressourcekoordinering, så opgaverne ikke falder samtidig.

Antal der gennemgår e-læring følges, så vi sikrer det bliver gennemført. HMU orienteres og der kommunikerer til organisationen om potentialerne i systemet.

## **Punkt 3: Orientering: Implementering af nyt økonomisystem, lønsystem og vagtplansystem (ERP-systemerne)**

### **Beslutning for Punkt 3: Orientering: Implementering af nyt økonomisystem, lønsystem og vagtplansystem (ERP-systemerne)**

Chefteamet tog status og orientering til efterretning.

Chefteamet blev orienteret om udfordringerne ved overgange til nye systemer – 'mit forventet regnskab' ift. økonomiopfølgning kan ikke bruges, sygefravær kan evt. først følges efter ½ år i det nye system.

Der vil være data som ikke er klar pr. 1.1.25. Det kommunikerer ud inden og tages op på strategisk chefmøde, HMU mm.

Efter drøftelse i Direktørgruppen, vendes kommunikation, kritiske milepæle løbende på kommende chefteammøder. Lederne orienteres før HMU.

## **Punkt 6: Status på Ældrereformen**

Kort mundtlig status

### **Beslutning for Punkt 6: Status på Ældrereformen**

Chefteamet fik en kort status og kommer løbende på CT-møde.

Obs ift. forebyggende hjemmebesøg, VT/se på at fastholde arbejdsgruppe/om tiden bruges rigtigt. Vurdere generelt om behov for mere ledelseskraft. (Kristian og Jens' opgave)

## **Punkt 8: Kommende møder**

- a. RM/CT møder
- b. Udvalgsmøder
- c. Strategiske rådmandsmøder
- d. Strategiske chefmøder
- e. Ældrerådet

### **Beslutning for Punkt 8: Kommende møder**

Taget til efterretning