

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde d. 24. februar)

24-02-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Ny fødevarestrategi (10 min).....	2
Beslutning for Punkt 3: Ny fødevarestrategi (10 min).....	2
Punkt 4: Status på flådeomstilling (10 min).....	3
Beslutning for Punkt 4: Status på flådeomstilling (10 min).....	3
Punkt 5: Klimahandleplan for MSB (10 min).....	4
Beslutning for Punkt 5: Klimahandleplan for MSB (10 min).....	4
Punkt 6: Status på arbejdet med arbejdspligten (20 min).....	5
Beslutning for Punkt 6: Status på arbejdet med arbejdspligten (20 min).....	5

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	6
Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	6
Punkt 8: Orientering fra Udvalget.....	6
Beslutning for Punkt 8: Orientering fra Udvalget.....	6
Punkt 9: Bordet rundt.....	7
Beslutning for Punkt 9: Bordet rundt.....	7

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde d. 6. februar)

06-02-2026 10:00 - 11:30

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig (15 min).....	1
Beslutning for Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig (15 min).....	1
Punkt 4: Udmøntning af midlertidigt huslejetilskud (10 min).....	1
Beslutning for Punkt 4: Udmøntning af midlertidigt huslejetilskud (10 min).....	1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra Magistraten.....	2
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten.....	2
Punkt 6: Orientering fra Udvalget.....	2
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget.....	2
Punkt 7: Bordet rundt.....	2
Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt.....	2

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt

Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig (15 min)

Materiale eftersendt mandag d. 2/2

Beslutning for Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig (15 min)

1) Rådmanden tager status på beslutninger fra budget 2026 til efterretning

Øvrige bemærkninger:

Flere elementer, hvor man giver nogle midler, som igen kan være i spil i en omstillingsplan. Der er paradoks ift. at omgøre byrådsbeslutninger.

Punkt 4: Udmøntning af midlertidigt huslejetilskud (10 min)

Eftersendt tirsdag d. 3/2

Beslutning for Punkt 4: Udmøntning af midlertidigt huslejetilskud (10 min)

1) rådmanden tager til efterretning, at Aarhus Kommune har fået tildelt 1,8 mio. kr. til midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026 til de mest udsatte borgere

2) rådmanden godkender forvaltningens forslag til prioritering af midlerne til midlertidigt huslejetilskud

Øvrige bemærkninger:

Rådmanden ønsker at vi formår at støtte de borgere der er i egen bolig, for at sikre, at vi ikke står men dyre indsatser efter folk er sat ud af boligerne. Vi skal bruge vores midler smartest muligt og med sund fornuft, og rådmanden har tillid til at forvaltningen arbejder videre med sagen ud fra det udgangspunkt.

Rådmanden var nysgerrig på, om der er mulighed for at bruge alternative boligformer, som Tiny Houses og andet? **FAS følger op**

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten

Kort magistratsmøde inden byrådsseminar

Spørgsmål til processen ift. omstillingsplanen

Punkt 6: Orientering fra Udvalget

.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget

Overvejelser ift. udvalgets rolle i forbindelse med omstillingsplanen. Fast punkt ca. 10- 15 min på hvert udvalgs møde. **FAS følger op**

Overvejelser om en studietur kunne være med fokus på trivselsøkonomi.

Punkt 7: Bordet rundt

.

Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt

EKH: Vi har været i en forhøjet kriseberedskabssituation pga. sne. Det opleves, at vi har taget godt hånd om de udfordringer der har været.

MC: Vi skal overveje at bede MTM hjælpe ift. veje til bosteder, som vi ved konsekvent bliver sneet til i forbindelse med kraftigt snevejr.

JD: Belægning på hjemløseområdet ser fornuftigt ud - alle har fået en seng at sove i i nat.

KD: KL har tabt sag i arbejdsretten ift. kompensering af overarbejde til deltidsansatte. Pt. har BA taktstokken på, hvordan Aarhus Kommune tager det ned.

Punkt 3: Ny fødevarestrategi (10 min)

Eftersendes d. 20. februar.

Beslutning for Punkt 3: Ny fødevarestrategi (10 min)

at 1) rådmanden tilsluttede sig videreførelse af Klimapolitisk Fødevarestrategi med de foreslåede bemærkninger hertil. Herunder fokus på at få fjernet virkemidlerne og have mere fokus på det frie valg og mindre bureaukrati. **MØB følger op.**

Rådmanden bemærkede, at han er villig til også at forfølge sagen politisk.

Indstilling til rådmanden

24/02/2026

Bemærkninger til ny fødevarestrategi i Aarhus Kommune

INDLEDNING

Med denne indstilling ønskes rådmandens godkendelse af, at MSB tilslutter sig målene i den nye fødevarestrategi i Aarhus Kommune, med forbehold for, at obligatoriske virkemidler fjernes og i stedet bestemmes lokalt. I Aftale om klimastrategi 2025-2030 for Aarhus Kommune blev det vedtaget, at der skal laves en videreførelse af "Klimapolitisk Fødevarestrategi". Borgmesterens Afdeling har med sparring fra en tværmagistratslig styre- og projektgruppe udarbejdet vedlagte fødevarestrategi og handlingskatalog. Strategien er godkendt i MKB, MBU, MTM og BA.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tilslutter sig videreførelse af Klimapolitisk Fødevarestrategi med foreslåede bemærkninger hertil.

SAGSFREMSTILLING

Klimaaftalen blev vedtaget af følgende partier i Aarhus Byråd: Socialdemokratiet, Det Konservative Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Venstre, Radikale Venstre, Enhedslisten samt Thure Hastrup.

Fødevarestrategien 2019-2024 har opnået 24% CO₂e-reduktion fra fødevareindkøbene gennem samarbejde med leverandør (fødevareudbud), kommunikation og kompetencekurser for køkkenansatte. Frem mod 2030 er målet en reduktion på 30% CO₂e ift. 2019-niveau – altså 6% yderligere. Dertil kommer en fastholdelse af 60% økologi i alle fødevareindkøb jf. beslutningen af forligspartierne bag klimaaftalen om videreførelse af målene i tidligere "Klimapolitisk Fødevarestrategi".

De Officielle Kostråd er fundamentet for den nye strategi med fokus på sundhed og råvarer. I videreførelsen omdøbes strategien til "God Mad til Aarhus", og der er ansat en projektleder i BA.

Strategien foreslås realiseret ved at indføre obligatorisk onboarding om mad til alle medarbejdere i Aarhus Kommune, vegetarisk mødeforplejning (møder og indkøbt catering), retningslinjer for mad og måltider, monitorering af data, kompetenceudvikling, netværk for madprofessionelle og kommunikation om indsatser.

Strategien og Indsatskatalog har været til intern kommentering i alle MSB's driftsområder, Organisation og Ledelse samt Fagligt Sekretariat. Desuden er syv madprofessionelle fra "Netværksgruppen om mad og måltider i MSB" inviteret til at kommentere. Generelt bakkes der op om strategien, men samtidig gøres opmærksom på, at ressourcer skal følge ambitioner, og at der er mange andre udfordringer. MØB anbefaler på baggrund heraf følgende tilbagemelding til BA:

Indstilling til rådmanden

24/02/2026

"MSB tilslutter sig videreførelse af klimapolitisk fødevarestrategi med følgende bemærkninger:

- MSB tilslutter sig om målet om 30 % reduktion af CO₂e.reduktion fra fødevareindkøbene jf. som er en konkretisering af overordnet mål i klimaplanen for 2026-2030 og tilslutter sig de øvrige videreførelsesmål om 60 % økologi i alle fødevareindkøb og en reduktion af madspild.
- MSB tilslutter sig ikke obligatoriske virkemidler i videreførelsen af Klimapolitisk Fødevarestrategi og Indsatskatalog 2026-2030. Det frie valg skal i stedet være centrum i strategiens virkemidler."

RESSOURCER

BA har fået tilført ressourcer til at løfte opgaven, mens der er ikke blevet tilført midler til implementering af strategien i magistratsafdelingerne.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Mange samtidige mål og ønsker i fødevarestrategien kan gøre det svært at realisere dem alle i en tid, hvor der ikke er udsigt til flere ressourcer i MSB.

VIDERE PROCES

Efter rådmandens godkendelse overleveres bemærkninger til Indkøb og Udbud, BA. Her samles alle magistratsafdelingernes tilbagemeldinger og styregruppen skal beslutte eventuelle tilpasninger, hvorfra strategien sendes i offentlig høring. Efter offentlig høring forelægges strategien i byrådet medio 2026.

KOORDINERET MED

Alle driftsområder, Organisation & Ledelse samt Fagligt Sekretariat er inviteret til at kommentere.

BILAG

- Bilag 1: Fødevarestrategi: God Mad Til Aarhus
 - Bilag 2: Indsatskatalog
-

Mål, Økonomi og Boliger

19. februar 2026

Sagsbehandler: Helle Nybo

Tlf.: 41876604

E-post: hekrn@aarhus.dk

God Mad til Aarhus

**Fødevarestrategi for Aarhus Kommune
2026-2030**

BAGGRUND

Du sidder nu med God Mad til Aarhus, Aarhus Kommunes Fødevarestrategi 2026-2030. God Mad til Aarhus beskriver, hvordan vi via kommunens egne indkøb og madtilbud, øger kendskabet til og udbredelsen af netop **God Mad** – her forstået som velsmagende, sund, økologisk, lokal og klimavenlig mad og måltider. I strategien har vi særligt fokus på de madprofessionelle samt brugere af de aarhusianske madtilbud.

God Mad til Aarhus udvikler og fastholder de resultater, der blev sat for kommunen som virksomhed med Klimapolitisk Fødevarestrategi i 2019-2025:

Mål frem mod 2025

- **25% reduktion af CO₂e-aftrykket af indkøbte fødevarer**
 - **Mindre madspild**
 - **Flere klimavenlige fødevarer på indkøbsaftalerne**
- *Via indsatser strukturelt, kompetenceløft, ændring af kultur.*
 - *Uden at gå på kompromis med 60% økologi, velsmag, ernæring og lokal medbestemmelse.*

- **God Mad til Aarhus er forankret i Klimaplanen 2025-2030*.**
- **God Mad til Aarhus er blevet til i samskabelse mellem alle magistratsafdelinger i Aarhus Kommune.** Styre- og Projektgruppen for Klimapolitisk Fødevarestrategi 2019-2025 har været penneførere.
- **God Mad til Aarhus er baseret på input og erfaringer fra både borgere, medarbejdere og eksperter.** Vi har hentet input, viden og erfaringer fra Klimaborgersamlingens anbefalinger, anbefalinger fra Klima og Bæredygtighedsudvalget, samtaler med borgere på Food Festival, samtaler med madprofessionelle i vores køkkener, workshops fra forarbejdet til Klimaplanen og offentlig høring.
- **God Mad til Aarhus bygger på en bred forankring.** Med afsæt i denne arbejder vi for et madsystem**, der bliver mere bæredygtigt og sikrer trivsel, sundhed og madglæde.

Ændring af vores madkultur tager tid. Ved at gå foran, viser vi samfundet, at det er muligt.

* Som en indsats under Fødevaresystem (F4, [Klimaplan 2025-2030](#)), og udfoldet i [Indsatskatalog til Klimaplan 2025-2030](#).

** Et madsystem består af alle de aktører, der producerer, distribuerer, indkøber, tilbereder og spiser mad.

OPBYGNING

-
- **MISSION**
 - **VISION**
 - **STRATEGI & MÅLSÆTNINGER**
 - **HVORDAN GØR VI – 4 INDSATSOMRÅDER**
 - **ORGANISERING**
-

God Mad Til Aarhus er bygget op om en langsigtet mission og vision for Aarhus. Dernæst kommer en strategi, der igennem 3 hovedmålsætninger beskriver vejen frem mod 2030.

Herefter introduceres 4 tværgående indsatsområder, som strukturer arbejdet for at nå målene.

Som tillæg til strategien, er der udarbejdet et indsatskatalog, som præsenterer forslag til konkrete indsatser, der kan gennemføres i implementeringsperioden. Indsatskataloget er dynamisk - og det kan udvikle sig undervejs, hvad der vurderes relevant, meningsfuldt og effektivt at gennemføre.



MISSION

Aarhus Kommune vil sikre, at velsmagende, sund, økologisk, lokal og klimavenlig mad bliver en naturlig del af hverdagen – både i kommunens institutioner og i borgernes liv.
Vi vil fremme trivsel og bidrage til bæredygtig omstilling, igennem maden vi tilbyder.

VISION

Aarhus Kommune vil skabe et bæredygtigt madsystem, hvor vi selv som kommune går forrest og bruger vores egne madtilbud, arrangementer og indkøb som løftestang for en bred transformation. Målet er at normalisere sund, klimavenlig, økologisk og lokal mad og sikre, at Aarhus også i krisetider har sikker forsyning af råvarer. Maden vi serverer, skal være kilde til madglæde, -dannelse og -fællesskab.



STRATEGI & MÅLSÆTNINGER

Kommunen som virksomhed skal være drivkraft for en bæredygtig omstilling af madsystemet. Strategien gælder derfor i alle arenaer hvor, der serveres mad – fra daginstitutioner og plejehjem til sportshaller, events og politiske møder.

Med udgangen af 2030 har vi opnået følgende:

- **Vi har implementeret de klimavenlige kostråd og har reduceret CO₂e-udledningerne fra vores fødevarerforbrug med 30% med udgangspunkt i en baseline fra 2019.**
 - Vi følger Fødevarestyrelsens klimavenlige kostråd med tilpasninger der, hvor det er nødvendigt, fx for ældre og småtspisende borgere.
 - Vi arbejder målrettet og effektivt med reduktion af madspild.
- **Vi har styrket den danske produktion af økologiske fødevarer og den lokale forsyningssikkerhed igennem vores indkøb, fødevareaftale og strategiske samarbejder**
 - Vi fastholder mål om 60% økologi
 - Vi har øget andelen af dansk producerede råvarer i vores indkøb. Pejlemærker er opstillet og følges via fødevareindkøbet
 - Vi samarbejder strategisk med danske producenter
- **Vi serverer 'God Mad til Aarhus' og skaber rammerne for, at måltider kan nydes i fællesskab**
 - Borgerne er tilfredse med den mad, de får i kommunens madtilbud
 - Borgerne oplever madglæde imens de gradvist introduceres til nye råvarer og retter
 - Gode rammer for måltiderne er implementeret

HVORDAN GØR VI?

4 TVÆRGÅENDE INDSATSOMRÅDER

Vi skaber en fælles fortælling

- Kommunen skal gå forrest og inspirere borgere og samarbejdspartnere.
- Alle medarbejdere og ledere skal bakke op om madtilbuddene og vise, at grøn mad er velsmagende, nærende og livsbekræftende.
- Brugere skal inddrages i udviklingen af måltiderne – mad er et fælles anliggende.
- Vi skal dele erfaringer og viden på tværs – både succeser og fejl
- Den fælles fortælling skal formidles gennem alle relevante kanaler og arenaer.



HVORDAN GØR VI?

4 TVÆRGÅENDE INDSATSOMRÅDER

Vi arbejder strategisk med råvarerne og indkøbet

- Vi vil stille krav i vores indkøbsaftaler, så de understøtter bæredygtige, sunde og lokale fødevarer.
- Minimum 60 % af alle fødevarer skal være økologiske.
- Al mødeforplejning købt af Aarhus Kommune skal være vegetarisk
- Vi vil undgå madspild og køber kun det nødvendige
- Vi prioriterer:
 - Økologi og dyrevelfærd
 - Sæsonbaserede og gerne lokale råvarer
 - Begrænset forarbejdning og tilsætningsstoffer
 - Nye produkter og bælgrugtsbaserede produkter
 - Forsyningssikkerhed



HVORDAN GØR VI?

4 TVÆRGÅENDE INDSATSOMRÅDER

Vi understøtter kompetencer og kultur

- Medarbejdere og ledere skal have de nødvendige kompetencer til at udvikle, tilberede og understøtte grønne måltider
- Kompetenceudvikling skal ske løbende og målrettes både madprofessionelle, pædagoger, lærere og andre faggrupper
- Vi vil arbejde med adfærdsdesign, workshops, netværk og praksisnær læring
- Vi vil udvikle og afprøve de bedste rammer for indtagelse af offentlige måltider, tilpasset vores forskellige institutioner



HVORDAN GØR VI?

4 TVÆRGÅENDE INDSATSOMRÅDER

Vi sikrer data, monitorering og løbende evaluering

- Vi vil følge udviklingen gennem data fra indkøb og leverandører
- Vi vil gennemføre mindre kvalitative og kvantitative undersøgelser blandt medarbejdere og borgere
- Vi vil opstille indikatorer og pejlemærker for at sikre, at vi bevæger os mod målet
- Vi vil evaluere løbende og justere indsatsen i takt med ny viden og erfaring høstes



ORGANISERING

Arbejdet med "God mad til Aarhus" er forankret i Borgmesterens Afdeling, Indkøb & Udbud, og er en tværmagistratslig strategi med egen styre- og projektgruppe. Her repræsenteres alle magistratsafdelinger og forskellige fagligheder. Styre- og projektgruppen udfolder og udvikler løbende handlinger, indikatorer og pejlemærker under strategien.

Borgmesterens Afdeling har en koordinerende, faciliterende, monitorerende og understøttende rolle for magistratsafdelingerne. Magistratsafdelingerne har det egentlige ansvar for at målene bliver nået. Det er primært i magistratsafdelingerne der indkøbes og tilbydes råvarer og måltider til borgerne. Derfor er det også dem, der har muligheden for at sikre udfoldelse af strategien og indsatserne.

Indkøb & Udbud har sammen med Styregruppen mandatet til at træffe beslutninger om, hvordan indsatserne sættes i gang, udvikles og afsluttes.

Der er i klimaplanen afsat midler til centrale medarbejdertimer i Indkøb og Udbud. Øvrige omkostninger afholdes af projektmidler og magistratsafdelingernes egne budgetter.



Hvor kan du læse mere?

- På Aarhus Kommunes hjemmeside uddybes de konkrete tiltag, efterhånden som de udfoldes. Du finder dem via dette link (GOD MAD TIL AARHUS (kommer senere))
- Fødevarestyrelsens officielle kostråd finder du via dette link: [De officielle Kostråd - Fødevarestyrelsen](#)



God Mad til Aarhus

Indsatskatalog
2026-2030

INDLEDNING

Indsatserne skal understøtte, at målene i God Mad til Aarhus opnås. God Mad til Aarhus er Aarhus Kommunes Klimapolitiske Fødevarestrategi 2026–2030.

Dette er et arbejde under konstant udvikling, ligesom vores madsystem er. Derfor er det væsentligt, at de enkelte indsatser kan ændres, sættes på pause og afsluttes afhængigt af behov og forhold. Det beslutes i styregruppen for strategien.

I dette indsatskatalog, findes en oversigt over de mest centrale forslag til indsatser fordelt under strategiens 4 tværgående indsatsområder. Indsatserne er beskrevet meget kort med formål, fokuspunkter og foreløbige bud på indikatorer for målopfyldelse.

Nogle indsatser vil være decentralt forankret, og fremgår for nuværende ikke som indsatser i God Mad til Aarhus. Ligesom der kan være lokale politikker og retningslinjer.

Borgmesterens Afdeling har en koordinerende, faciliterende, monitorerende og understøttende rolle for magistratsafdelingerne. Magistratsafdelingerne har det egentlige ansvar for at målene bliver nået og indsatserne gennemført.

Vi mener det, når vi siger, at vi vil passe på klima & miljø og borgernes sundhed & trivsel.



STRUKTUR

Indsatserne under God Mad Til Aarhus er inddelt i 4 tværgående indsatsområder. Alle 4 indsatsområder bidrager til, at vi når målene for 2030 og bidrager til visionen og missionen bag God Mad til Aarhus.

GOD MAD TIL AARHUS Mission & Vision

MÅL FOR 2030 :

-  Vi har implementeret de klimavenlige kostråd og reduceret CO₂e-udledningerne fra vores fødevarerforbrug med 30%
-  Vi har styrket den danske produktion af økologiske fødevarer og den lokale forsyningssikkerhed igennem vores indkøb, fødevareaftale og strategiske samarbejder
-  Vi serverer 'God Mad til Aarhus' og skaber rammerne for, at måltider kan nydes i fællesskab

Vi skaber en fælles fortælling

- Onboarding af alle medarbejdere i God Mad til Aarhus
- Retningslinjer for mad og måltider
- Borger- og bruger-inddragelse
- Samarbejder og projekter med eksterne
- Synlig og inddragende kommunikation

Vi arbejder strategisk med råvarerne og indkøbet

- CO₂mål, økologiprocent, pejlemærker og opfølgning
- Råvarer i indkøbsaftalerne
- Mødeforplejning
- Cateringydelse
- Forpagtning af cafeer

Vi understøtter kompetencer og kultur

- Personalekantiner som grønne spydspidser
- Kompetenceløft med implementering i praksis og "vedligeholdelse"
- Faglige netværk for køkken-professionelle

Vi sikrer data, monitorering og løbende evaluering

- Løbende intern procesevaluering

INDSATSER

DEN FÆLLES FORTÆLLING

Onboarding af alle medarbejdere i God Mad Til Aarhus

Formål	Vi udarbejder et koncept for obligatorisk onboarding i God Mad til Aarhus, så både nye og nuværende medarbejdere og ledere forstår, hvorfor de madprofessionelle skal lave mere klimavenlig og økologisk mad i tråd med kostrådene, og hvordan de kan støtte op om det.
Fokus-punkter	Vi har særligt øje for fire målgrupper i denne indsats: • Nyansatte madprofessionelle • Medarbejdere i rollen som måltidsværter: fx pædagoger, skolelærere og plejepersonale • Ledere til medarbejdere i kommunens køkkener • Medarbejdere i kommunen, der spiser i personalekantinerne
Indikatorer	Antal gennemførsler af onboarding, madprofessionelles oplevelse af samarbejdet med ledelse og kolleger

Retningslinjer for mad og måltider

Formål	Maden gavner først, når den bliver spist. Derfor fokuserer vi på det gode værtskab og de gode rammer for måltidet med tydelige retningslinjer og indsats for mad og måltider i kommunens madtilbud, fx i daginstitutioner, skoler, botilbud og på plejehjem.
Fokus-punkter	• Retningslinjer for måltid og værtskab tilpasset de forskellige institutioner, borgere og måltidsformer • Guidelines til pædagoger, lærere og plejepersonale, der til dagligt rammesætter borgernes måltider • Implementering og eventuelt kompetenceløft af måltidsværter
Indikatorer	Retningslinjer foreligger, plan for implementering, stikprøver for oplevet værtskab og oplevet samarbejde mellem køkken og måltidsværter.

INDSATSER

DEN FÆLLES FORTÆLLING

Borger- og brugerinddragelse

Formål	Vi ønsker at skabe madglæde, -dannelse og -begejstring for brugerne i de offentlige køkkener og inspiration til borgerne i Aarhus. Derfor inddrager vi brugere og borgere i omstillingen mod God Mad Aarhus, så de kan tage aktiv del i rejsen.
Fokus-punkter	• Indhente gode erfaringer med borgerinddragelse i de offentlige køkkener • Afprøve forskellige veje til borger- og brugerinddragelse: fx smagspaneler, deltagelse i madlavning, input til menuerne, smagsprøver og opskrifter til forældre og pårørende mm.
Indikatorer	Antal tiltag afprøvet, tiltag implementeret i lokale retningslinjer for mad og måltider i magistratsafdelingerne, brugernes og borgernes oplevelse af inddragelse



INDSATSER

DEN FÆLLES FORTÆLLING

Samarbejder og projekter med eksterne

Formål	For at nå vores mål, er det væsentligt, at Aarhus Kommune via projekter og partnerskaber samarbejder og udvikler på tværs af hele madsystemet. Vi kan ikke gøre det alene; vi skal have hele systemet i bevægelse. Derfor dyrker vi eksisterende og opsøger nye samarbejder og vi vil søge nye eksternt finansierede projekter, til at geare og styrke projektets indsatser.
Fokus-punkter	Vi har særligt øje for samarbejdspartnere der: • Leverer nye løsninger eller produkter, der understøtter strategien om grønnere, økologisk mad, der lever op til kostrådene eller reduktion af madspild. • Tilbyder ny viden og udvikling på området; fx mulighed for at følge projekter i andre kommuner eller offentlige institutioner, hvorfra vi kan lære eller samarbejde om at nå målene. • Giver mulighed for faglig opkvalificering af madprofessionelle, måltidsværter eller fagpersoner
Indikatorer	Antal nye samarbejdspartnere, antal nye projekter og projektmidler hjemtaget til at understøtte strategien.

Synlig og inddragende kommunikation

Formål	Borgerne følge med i, hvor og hvordan vi arbejder med God Mad til Aarhus, hvis de vil – derfor formidler vi fortællinger fra afprøvninger og implementering på forskellige platforme i løbet af årene 2026-2030.
Fokus-punkter	• At gøre God Mad til Aarhus en fælles fortælling for alle i kommunen. • At komme bredt ud via forskellige platforme og arrangementer – online og "offline". • Skabe indhold til hjemmesiden www.endelafløsningen.dk • Inspiration til God Mad til hele Aarhus – også i de private hjem
Indikatorer	Antal visninger, antal aktiviteter afholdt på events og arrangementer i Aarhus.

INDSATSER

VI ARBEJDER STRATEGISK MED RÅVARER OG INDKØB

CO₂mål, økologiprocent, pejlemærker og opfølgning

Formål	Vi arbejder fortsat strategisk med vores indkøb af fødevarer, som sikrer, at vi når vores reduktions- og økologimål og lever op til de klimavenlige kostråd.
Fokus-punkter	• Udvikling af nye pejlemærker for de klimavenlige kostråd • Opdatering, vedligeholdelse og udbredelse af dashboards for God Mad til Aarhus, der med udgangspunkt i indkøbstal beregner køkkenernes individuelle CO₂e udledninger, klimaforholdstal, økologiprocent, kødforbrug, bælgrugtsforbrug mm. • Afgifts- og incitamentsstrukturer • Udvikling af adfærdsdesigns i indkøbssituationen
Indikatorer	Dashboards for God Mad til Aarhus indeholder måltal og indikatorer, aktiv anvendelse af dashboards i køkkenerne og blandt ledelser lokalt.

Råvarer i indkøbsaftalerne

Formål	Vi samarbejder strategisk og projektbaseret med både producenter, aftaleleverandører af fødevarer, organisationer og myndigheder for at sikre, at de rette produkter er og kommer på indkøbsaftalerne – og for at understøtte, at markedet følger med den udvikling, vi ønsker at skabe.
Fokus-punkter	• Økologi, dyrevelfærd, frugt og grønt, bælgrugter, korn, plantebaserede alternativer til kød og mejeri, sæson, skånsomme fangst- og høstmetoder og lokal produktion. • Vi vil løbende indgå i dialog med eksisterende og nye producenter om udviklingen af og adgangen til deres produkter • Vi deltager i netværk og projekter med aktører på tværs af fødevareværdikæden, for at gøre Aarhus' stemme gældende i den grønne udvikling af madsystemet, fx Bælgrugtspartnerskabet, Bispebjerg Hospitals projekt Plant Powered Public Plates, og Fødevarestyrelsens projekt om indkøbsmonitorering af de klimavenlige kostråd
Indikatorer	Nye produkter og producenter på indkøbsaftalen

INDSATSER

VI ARBEJDER STRATEGISK MED RÅVARER OG INDKØB

Mødeforplejning

Formål	Inden 2028 skal al mødeforplejning og catering, der indkøbes af Aarhus Kommune eller tilbydes i kommunens regi til møder og events, følge de klimavenlige kostråd - uden kød og fisk. På den måde vil kommunen gå forrest i den grønne transformation, udvise konkret handling og inspirere til forandring mod de klimavenlige kostråd.
Fokus-punkter	• Mødeforplejningen må gerne indeholde æg og mejeriprodukter • Demonstrere at grøn mødeforplejning er velsmagende, mættende og lækkert • Medarbejdere i køkkenerne skal tilbydes kompetenceløft, så de føler sig klædt på til opgaven • Nye grønne signaturretter i mødeforplejningen på tværs af magistratsafdelinger
Indikatorer	Oversigt over mødeforplejningsudbuddet hos kommunens kantiner og køkkener. Stikprøver eller oversigt over indkøbt mødeforplejning

Cateringdydelser lever op til krav om klimavenlige kostråd og 60% økologi

Formål	Vi sikrer, at minimumsstandarden for alle måltider serveret til borgere og medarbejdere i Aarhus Kommune lever op til de klimavenlige kostråd samt 60% økologi – dette gælder nu også eksternt indkøbte måltider.
Fokus-punkter	• Krav i udbud til eksterne leverandører af catering og madservice om dokumentation for økologiprocent og kostråd, ligesom vi stiller krav om data fra vores leverandører af råvarer. • Indikatorer for overholdelse af de klimavenlige kostråd identificeres
Indikatorer	Data fra leverandørerne, kravsspecifikationer i udbud af catering og madservice.

INDSATSER

VI ARBEJDER STRATEGISK MED RÅVARER OG INDKØB

Forpagtning af cafeer lever op til krav om klimavenlige kostråd og 60% økologi

Formål	Vi sikrer, at minimumsstandarden for alle måltider serveret til borgere og medarbejdere i Aarhus Kommune lever op til de klimavenlige kostråd samt 60% økologi – dette gælder nu også forpagtning af kantiner, cafeer, kulturinstitutioner, sportshaller med videre.
Fokus-punkter	• Krav om dokumentation for økologiprocent og overholdelse af de klimavenlige kostråd implementeres i samarbejdsaftalerne løbende – i nuværende hvor muligt såvel som i nye aftaler, der udbydes • Indikatorer for overholdelse af de klimavenlige kostråd identificeres
Indikatorer	Oversigt over menuplaner, datatræk fra råvareindkøb.



INDSATSER

VI UNDERSTØTTER KOMPETENCER OG KULTUR

Kompetenceløft til madprofessionelle

Formål	Vi sikrer, at de madprofessionelles kompetencer følger med de nye krav og forventninger til deres mad. De skal understøttes i og inspireres til, hvordan man kan lave mere planterig mad, som er både velsmagende og velnærende.
Fokus-punkter	• Vi bygger ovenpå kurser afholdt i regi af klimapolitisk fødevarestrategi • Introduktion til råvarer, smagsgivere og næringskilder • Køkkentechnikker og hacks i et grønnere offentligt køkken • Gode og nemme, grønne grundopskrifter - med hensyn til ernæring, velsmag og målgrupper • Kommunikation om grøn mad til de spisende • Fokus på at få alle med - på forskellige måder • Fastholdelse og implementering af ny viden og vaner i hverdagen • Nye formater til kompetenceløft: webinarer, praksistests, video etc.
Indikatorer	Antal medarbejdere der har deltaget i kompetenceløftsaktiviteter, antal aktiviteter udbudt. Nye formater for kompetenceløft afprøvet.

Personalekantinerne som grønne spydspidser

Formål	Personalekantinerne i administrationsbygningerne skal gøres til spydspidser for God Mad Til Aarhus. - Når de serverer mad for medarbejderne, inspirerer de til, hvordan man lever grønnere og sundere uden at gå på kompromis med velsmag. - Når de leverer mad til møder og events viser de omverdenen, at Aarhus Kommune går foran.
Fokus-punkter	• Udarbejdelse af fælles retningslinjer for drift af personalekantinerne, for at sikre en fælles høj, grøn standard og et fælles udtryk. • Afdækning af stordriftsfordele, der sikrer en sund økonomi og priser, der giver medarbejderne lyst til at bruge kantinernes madtilbud. • Adfærdsændringer blandt kantinernes gæster, så de understøttes i at vælge grønt, prøve nyt og tage passende portioner • Kompetenceudvikling og workshops med medarbejdere, så de føler sig klædt på og tager ejerskab omkring rollen som spydspids.
Indikatorer	Råvareindkøb, menuplaner, tilfredshed blandt gæster, salg mm.

INDSATSER

VI UNDERSTØTTER KOMPETENCER OG KULTUR

Faglige netværk for køkkenprofessionelle

Formål

I Aarhus Kommune har vi gode erfaringer med at etablere og understøtte faglige netværk for de madprofessionelle, så de kan lære af hinanden og fastholde et fælles fokus på udvikling. Vi vil gerne sikre, at alle madprofessionelle får mulighed for at deltage i et fagligt netværk på tværs af institutioner – så de har god og kontinuerlig adgang til faglig sparring.

Fokus-punkter

- Afdækning af nuværende netværk og formater, der fungerer
- Udvikling af mødeformat og faglige emner og indspark til inspiration og opstart
- Etablering af nye netværksgrupper
- Støtte til at komme i gang

Indikatorer

Retningslinjer foreligger, plan for implementering, antal netværk etableret, antal møder afholdt, antal medarbejdere engageret i netværk



INDSATSER

VI SIKRER DATA, MONITORERING OG LØBENDE EVALUERING

Løbende intern procesevaluering

Formål

Vi vil kun implementere de indsatser, der virker og bidrager til vores strategi og vision, i stor skala. Vores tilgang er derfor, at afprøve forskellige indsatser i mindre skala, høste erfaringer, indsamle data og på den baggrund vurdere, om indsatsen skal justeres, skaleres eller kasseres. Derfor skal der udarbejdes et evalueringsdesign for implementeringen, der sikrer løbende afprøvning og opfølgning på indsatserne.

Fokus-punkter

- Udarbejdelse af evalueringsdesign for intern procesevaluering
- Opstilling af relevante og målbare indikatorer og delmål for indsatserne
- Identifikation og brug af eksisterende data hvor muligt
- Implementering, vedligeholdelse og fortsat udvikling af dashboards for indkøb af fødevarer, så de bruges aktivt ude i køkkenerne og i de indkøbende afdelinger til at følge udviklingen.
- Gennemførsel af eventuelle for- eller baselineundersøgelser hvor nødvendigt.
- Involvering af medarbejdere og borgere i kvalitative og/eller kvantitative undersøgelser undervejs for temperaturmåling og vurdering af effekt

Indikatorer

Evalueringsdesign foreligger, plan for afprøvning og opfølgning på respektive indsatser, internt afsluttende evalueringsnotat med overblik over målopfyldelse og processen derhen.



Punkt 4: Status på flådeomstilling (10 min)

Eftersendes d. 20. februar.

Beslutning for Punkt 4: Status på flådeomstilling (10 min)

at 1) rådmanden tog orienteringen til efterretning og besluttede, at vi med de nuværende økonomiske udfordringer ikke skal prioritere at udskifte velfungerende køretøjer.

Indstilling til Rådmanden

24/02/2026 – 10 minutter

Status på omstilling af flåde

INDLEDNING

Rådmanden præsenteres med sagen her for en status på omstillingen af flåden i MSB. Med Klimaplan 2016-2020 vedtog Byrådet med undtagelse af Ny Borgerlige, at Aarhus Kommunes egen transport skal være fossilfri i 2030. D. 4. november 2020 besluttede Byrådet at skærpe denne målsætning (Grøn Transportplan Fase 2), så Aarhus Kommunes egen bilflåde skal være omstillet til fossilfri drift senest ultimo 2025. Størstedelen af MSB's flåde er nu omstillet. Der resterer 27 køretøjer, som kræves udskiftet i Grøn Transportplan Fase 2, heraf er 18 køretøjer planlagt til udskiftning i nær fremtid.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at Rådmanden orienterer sig om status på omstillingen af flåden i MSB.

SAGSFREMSTILLING

Byrådet vedtog d. 4. november 2020 Grøn Transportplan fase 2 med nye minimumskrav for egen flåde, som betyder, at Aarhus Kommunes egen flåde skal være fossilfri med udgangen af 2025.

Dengang bestod Aarhus Kommunes flåde af 679 køretøjer. MSB's andel var 168 fossildrevne køretøjer (benzin og diesel). I dag har MSB 148 køretøjer.

MSB har nu udskiftet store dele af flåden. Driftsområder oplyste primo 2025, at stort set alle fossildrevne køretøjer ville blive udskiftet i 2025.

MSB har 35 fossildrevne køretøjer heraf er 18 planlagt til udskiftning i nær fremtid. Nogle køretøjer kan køre på HVO diesel. Af de resterende skal 9 udskiftes som følge af Grøn Transportplan 2. Afdelingerne har ikke umiddelbare planer om udskiftning, primært pga. økonomi.

Borgmesterens Afdeling fortæller, at leveringen af nye vogne har måttet udskydes fra december 2025 til primo 2026 pga. manglende opsætning af ladestandere (MTM). Desuden opleves flaskehalsproblemer med levering.

RESSOURCER

MSB har haft en udfasningspulje på 4,1 mio., hvor der udbetaltes et beløb når diesel- og benzinkøretøjer enten blev udskiftet til el eller udgik fra driften. Beløbet var 30.000 kr. til køretøjer u. 3.000kg og 60.000kr til køretøjer o. 3.000kg. Puljen er ophørt ultimo 2025. Pr. 11. feb. 2026 var der udbetalt 2.31 mio. kr. fra puljen. Det betyder, at der er 1,7 mio. kr. i reserve.

Indstilling til Rådmanden

24/02/2026 – 10 minutter

Forlængelse af udfasningspuljen kan tilskynde at leve op til byrådsbeslutningen og Grøn Transportplan fase 2. Det anslås at give udgifter på 330.000 kr.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

MØB afrapporterer løbende flådestatus med Borgmesterens Afdeling.

KOORDINERET MED

-

BILAG

-

MØB/EFFEKT

19/2-2026

Sagsbehandler: Helle Nybo

Tlf.: 41 87 66 04

E-post: hekrn@aarhus.dk

Punkt 5: Klimahandleplan for MSB (10 min)

Eftersendes d. 20. februar.

Beslutning for Punkt 5: Klimahandleplan for MSB (10 min)

at 1) Rådmanden godkendte hovedlinjerne i klimahandleplanen og forordet med følgende bemærkninger:

- Skrue lidt ned for gloserne og have fokus på mere frisættelse og for medarbejdere og borgere
- Fokus på sund fornuft og dilemmaerne for borgere og medarbejdere

Handleplanen skal præsenteres for rådmanden på et rådmandsmøde igen om nogle uger. **MØB følger op.**

Indstilling til Rådmanden

24/02/2026 – 10 minutter

Retning for MSB's klimahandlingsplan

INDLEDNING

Forligspartierne Socialdemokratiet, Det Konservative Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Venstre, Radikale Venstre og Enhedslisten vedtog i juni 2025 en ny klimaplan for 2025–2030 med et mål om 50 procents CO₂e-reduktion i 2035. Målet skal realiseres gennem magistratsafdelingernes klimahandleplaner, der forelægges Magistraten i juni 2026. Denne sag præsenterer hovedlinjerne i MSB's klimahandleplan, herunder rådmandens forord og fire indsatsområder. Rådmanden forelægges klimahandleplanen til endelig godkendelse medio marts, før den sendes til Borgmesterens Afdeling.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at Rådmanden godkender hovedlinjerne i klimahandleplanen
2. at Rådmanden godkender linjen i afsnittet 'Rådmandens Forord' i klimahandleplan

SAGSFREMSTILLING

Forligspartierne vedtog i juni 2025 en ny klimaplan for 2025–2030 med et mål om 50 procents CO₂e-reduktion i 2035 – også på forbrugsbaseret udledning. Målet er omsat til konkrete delreduktionsmål for magistratsafdelingerne frem mod 2030 og skal realiseres gennem klimahandleplaner, der forelægges Magistraten til godkendelse i juni 2026. Liberal Alliance er ikke en del af forligskredsen, men Rådmanden er bundet af den forligskredsens beslutning.

For MSB indebærer det et krav om at reducere CO₂e-udledningen med ca. 4.000 tons i 2030 svarende til 20 pct. sammenlignet med 2024-niveaet. Efter sommerferien 2026, når MSB's nye organisering er faldet på plads, kan organiseringen og styringen af MSB's klimaindsats genbesøges. I MSB's klimahandling vægtes en vej, hvor der opnås mest mulig CO₂e-reduktion for færrest mulige ressourcer ved at satse på tværmagistratslige initiativer og drage lære fra erfaringer i andre magistratsafdelinger. Reduktionsmålet er omfattende og vil kræve betydelige ressourcer og adfærdsændringer i MSB. Hvis ikke indsatsen prioriteres i bredt i MSB, kan have konsekvenser for MSB's bidrag til indfrielsen af reduktionsmålet.

På baggrund af data, som identificerer de væsentligste udledningskilder i MSB og supplerende analyser, foreslås det at arbejde med fire store indsatsområder:

- Transport - som primært vedrører implementeringen vejledning om grønnere medarbejdertransport og kørselsgodtgørelse, som besluttet af Magistraten, samt omstilling af den sidste del af MSB's flåde. (se særskilt sag)
- Fødevarer – (se særskilt sag)
- Nøjsomt forbrug - som vedrørende alle varer vi indkøber og forbruger fx ifm. konferencer, hjælpemidler, hygiejneartikler og møbler og inventar

Indstilling til Rådmanden

24/02/2026 – 10 minutter

- IT og digitalisering – som handler om, hvordan vi forlænger levetiden på tablets, telefoner mv. og fx anvender grøn lagring og frigørelse af lagerplads

Af planen fremgår de overordnede indsatsområder og eksempler på klimainitiativer og -handlinger. Disse konkretiseres i implementeringen af klimahandleplanen.

RESSOURCER

Klimaarbejdet vil blive understøttet af MØB. Konkrete klimahandlinger for at nå målet vil kræve ressourcer og adfærdsændringer i stabe og driftsområder. MSB vil arbejde for, at markedsdialog om grønnere produkter primært bliver en opgave varetaget af Borgmesterens afdeling, ligesom MSB er afhængige af andre klimainitiativer i bl.a. MTM og BA for indfri målet.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

Efter Rådmandens godkendelse af hovedlinjerne i klimahandleplanen sendes planen til godkendelse i direktionen og rådmanden. Derefter sendes planen til BA ultimo marts med henblik på forelæggelse for Magistraten.

KOORDINERET MED

Klimahandleplanen er koordineret med Indkøb og Udbud i BA.

BILAG

Bilag 1: Udkast til Rådmandens Forord i Klimahandleplanen

MØB

19-02-2026

Sagsbehandler: Mads Sloth Pedersen

Tlf.: +45 8940 2667

E-post: maslp@aarhus.dk

[Rådmandens forord]

HANDLING FOR KLIMAET, TRIVSEL FOR FREMTIDEN

I Sociale Forhold og Beskæftigelse vil vi forpligte os på at opnå et lavere klimaaftryk, fordi vores beslutninger påvirker både klimaet, borgernes livskvalitet og handlekraft samt kvaliteten af fremtidens velfærd. Vi vil være en aktiv medspiller i omstillingen til et mere bæredygtigt samfund og vise, hvordan en social- og beskæftigelsessektor i tæt samarbejder med virksomheder og borgere kan bidrage til konkrete løsninger.

Vi vil omsætte ambitionerne til konkrete handlinger i vores egen drift. Det gælder blandt andet omstilling af vores køkkener, vores køretøjer og vores indkøb, hvor vi vil vælge løsninger med lavere klimaaftryk. Samtidig vil vi inddrage medarbejdere, borgere og samarbejdspartnere i virksomhederne i at finde praktiske og virkningsfulde måder at reducere ressourceforbrug og CO₂-udledning i hverdagen.

Virksomheder spiller en vigtig rolle i den grønne omstilling. Vi vil søge samarbejder og dialog med virksomheder og på den måde understøtte markedsudviklingen mod mere klimavenlige løsninger og styrke borgernes tilknytning til et arbejdsmarked i forandring. På den måde kobler vi klimainsatsen med vores beskæftigelsesfaglige kerneopgave.

Vores ambition er, at klimahensynet i stigende grad skal indgå i vores beslutninger og prioriteringer. Med ansvarlig ledelse og konkrete handlinger vil vi bidrage til, at både nutidens og fremtidens borgere kan leve handlekraftigt og selvstændigt i et stærkt og bæredygtigt samfund.

[BILLEDE AF RÅDMANDEN]

Punkt 6: Status på arbejdet med arbejdspligten (20 min)

.

Beslutning for Punkt 6: Status på arbejdet med arbejdspligten (20 min)

at 1) rådmanden tog orienteringen om arbejdspligten til efterretning med bemærkning om, at han gerne ser antallet af timer hævet (mere end 13 timer)

at 2) rådmanden godkendte, at vi i Aarhus fortsat prioriterer oprettelse af virksomhedsvendte aktiviteter højere end yderligere supplering med tilbud om særlig tilrettelagt nytteindsats (STN).

Derudover vil rådmanden gerne se beskæftigelsestallet sammenlignet med landsplan.
FAS følger op.



Status for arbejdet med arbejdsplicht

INDLEDNING

Rådmanden orienteres om arbejdet med arbejdsplicht, som trådte i kraft hen over 2025. Arbejdsplicht betyder helt kort, at alle, der omfattes, har pligt til at deltage i aktivering og andre tilbud i op til 37 timer om ugen, dog med hensyn til den enkeltes forudsætninger og behov. Yderligere beskrivelser af arbejdsplicht fremgår af bilag 1. Arbejdet med at omsætte det nye tiltag og de nye regler i Aarhus er godt i gang, men der er et fokus på en høj grad af fritagelser samt et ønske om at øge timetallet for aktiveringen. Der er iværksat en række tiltag, men det bør drøftes, om de virksomhedsvendte indsatser fortsat skal prioriteres, eller om vi skal øge brug af tilbud om særlig tilrettelagt nytteindsats.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager orienteringen om arbejdsplicht til efterretning
2. at rådmanden godkender, at vi i Aarhus fortsat prioriterer oprettelse af virksomhedsvendte aktiviteter højere end yderligere supplerende tilbud om særlig tilrettelagt nytteindsats (STN).

SAGSFREMSTILLING

Foreløbige resultater

- Der er i februar 2026 i alt 864 borgere i målgruppen for arbejdsplicht
- Siden arbejdsplicht trådte i kraft, er antallet af borgere i målgruppen faldet. 40 % af målgruppen er udgået grundet job eller uddannelse.
- 36 % af den samlede målgruppe for arbejdsplicht er fritaget for indsats
- 92 % af målgruppen er i et virksomhedsrettet tilbud. Dette er fraregnet de borgere, som er fritaget for indsats. De mest anvendte tilbud er virksomhedspraktikker, løntilskud, jobsøgningstilbud og lønnede timer
- Der er stor udskiftning i målgruppen, hvoraf ca. 45 % er kommet til i 2025
- Det gennemsnitlige timetal for virksomhedsvendt aktivering er 13 timer. Dertil tillægges tid til transport, samtaler og øvrige tilbud til det samlede timetal.

Relativt højt niveau af fritagelser for målgruppen

Aarhus har en højere andel fritagende end resten af landet. Fritagelserne skyldes psykisk sygdom, hjemløshed, misbrug og kriminalitet. For at nedbringe antallet af fritagelser, arbejdes der med forskellige tiltag. På ungeområdet er der netop etableret et specialiseret arbejdsplichtteam, der skal have fokus på at få de unge, der er fritaget, i gang med en aktivitet. For aktivitetsparate over 30 år i virksomhedspraktik er to medarbejdere blevet udpeget til at sikre individuel sprog- og praktikstøtte til målgruppen. På tværs af hele målgruppen arbejdes der desuden på opdyrkelse af virksomhedsnetværk, der kan tage disse borgere ind, og der er netop





oprettet et modul på danskuddannelsen ved AOF, som kan benyttes til at afdække og forbedre borgernes danskundskaber. Der er drøftelser i chefgruppen om behovet for eventuelle supplerende tiltag for at nedbringe andelen af fritagelser.

Den hidtidige strategi i Aarhus for anvendelse af særlig tilrettelagt nytteindsats

Aarhus har en højere grad af aktiveringsprocent for de borgere, som er ikke fritaget fra indsats - 92 % i Aarhus mod 82 % på landsplan. Det betyder, at de borgere, som ikke er fritaget, er i gang. Det er dog et fokusområde at øge det ugentlige gennemsnitlige timetal for den virksomhedsrettede aktivering.

I Aarhus har det været en strategi at prioritere de virksomhedsvendte indsatser i arbejdsplicht fremfor nytteindsatser, da vi ved, det virker. Det betyder, at 43 % af målgruppen i Aarhus er i virksomhedspraktik mod 32 % på landsplan. Til gengæld er der alene oprettet ét tilbud om STN på Rørdrumsvej med 15 pladser. Her arbejder borgerne med upcyckling, træværksted, møbelrenovering mv. STN anvendes i højere grad i andre kommuner og en mulig vej i forhold til at øge borgernes ugentlige timetal, er at øge brugen af STN. I forlængelse heraf er det ved at blive afklaret om, der kan etableres et tilbud om STN på Gunnar Clausens vej. Her er der faciliteter til at kunne lave fx værksteder til målgruppen.

En anden vej at gå for de udsatte i målgruppen er at fokusere på oprettelse af tilbud og øvebaner via konkrete aftaler med virksomheder. Her ses et uudnyttet potentiale for yderligere anvendelse af det sociale frikort som indgang til virksomhederne, og et grundlag for lønnede timer og tilknytning til arbejdsmarkedet. Det sociale frikort er mindre administrativt for virksomhederne, og borgerne får skattefri betaling uden fradrag i ydelsen. Det skal undersøges om, der kan etableres aftaler med en række virksomheder, som stiller opgaver til rådighed for borgerne.

RESSOURCER –

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER -

VIDERE PROCES

Udvalget orienteres om status for arbejdsplicht d. 25. februar 2026.

KOORDINERET MED

Mål, Økonomi og Boliger

BILAG

- Bilag 1: Kort om arbejdsplicht



ARBEJDSPLIGT

Baggrund og indhold

BAGGRUND

Regeringens aftale om arbejdspligt er omsat til lov 17. december 2024, med ikrafttrædelse i 2025. Aftalen kort fortalt:

HVAD ER ARBEJDSPLIGTEN

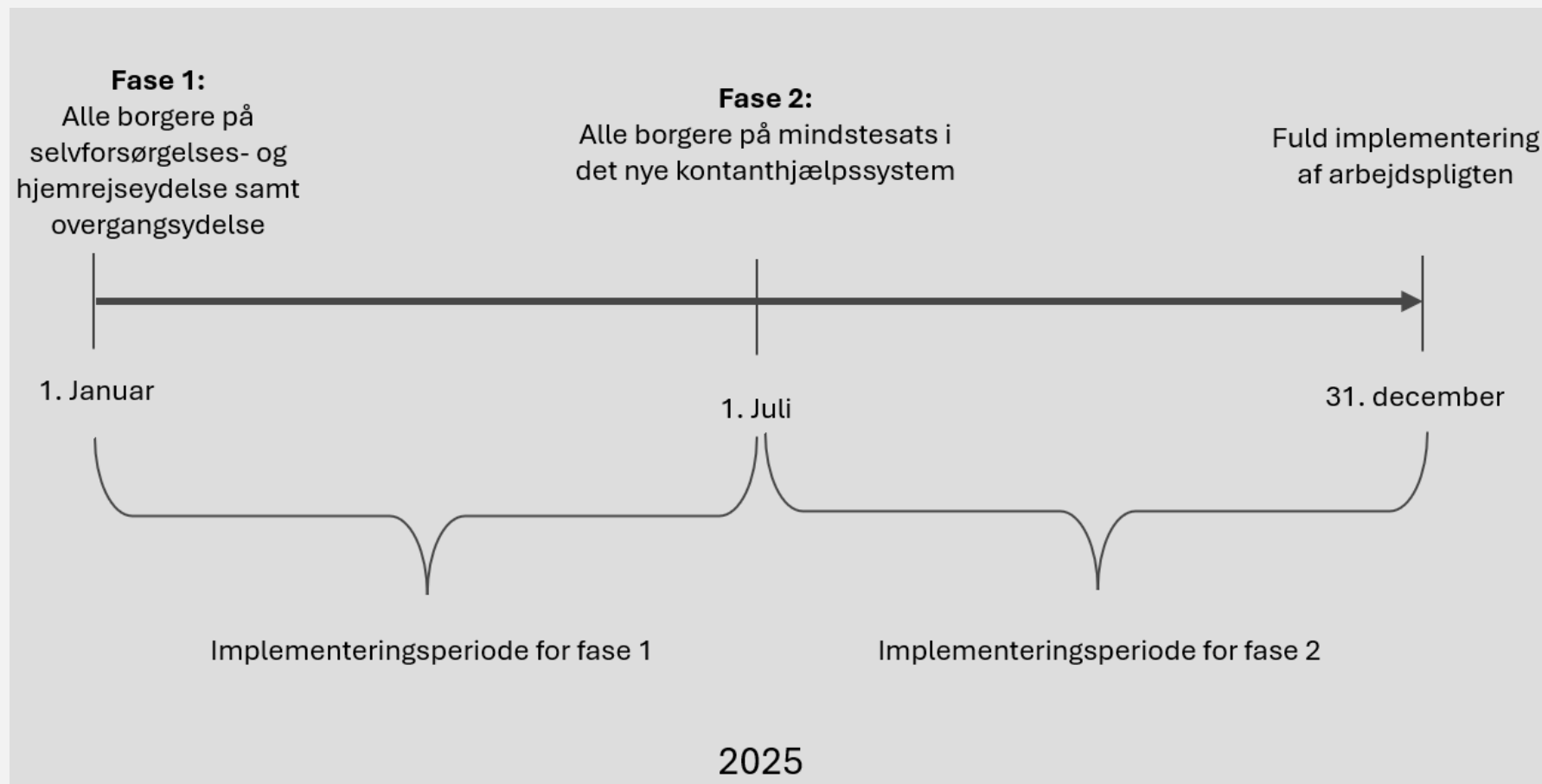
- Alle, der omfattes af arbejdspligten, skal deltage i indsats i op til 37 timer om ugen for at modtage deres ydelse.
- Indsatsen i arbejdspligten skal være kontinuerlig.
- Indsatserne kan bestå af forskellige indsatser under både beskæftigelses-, social- og sundhedslovgivningen.

HVEM ER MÅLGRUPPEN

Alle borgere, som ikke opfylder:

- Opholdskravet: ophold i landet i mindst 9 ud af de seneste 10 år og
- Beskæftigelseskravet: Fuldtidsbeskæftigelse i mindst 2 ½ år ud af de seneste 10 år.
- Undtaget er ukrainere med ophold efter særloven.

IMPLEMENTERINGSFASEN FOR ARBEJDSPLIGTEN



Indsatser der tæller med i timekravet



De allerede eksisterende:

Lønnede timer, virksomhedspraktik, løntilskud , nytteindsats, danskuddannelse/undervisning, vejledning og opkvalificering (VOP) i *begrænset anvendelsesomfang*, social- og sundhedsindsatser og deltagelse i samtaler.

Nye indsatser i lovgivningen:

- Særlig tilrettelagt nytteindsats: Et kommunalt organiseret tilbud, hvor borgeren skal arbejde for sin ydelse til gavn for borgeren og samfundet.
- Transporttiden mellem de forskellige tilbud tæller med i arbejdspligten.
- Fire timers forberedelse til danskundervisning og jobsøgning uden for hjemmet.

NYTTEINDSATS OG SÆRLIG TILRETTELAGT NYTTEINDSATS

	Nytteindsats	Særligt tilrettelagt nytteindsats
Målgruppe	Kan gives til personer i arbejdspligten	Kan <i>kun</i> gives til personer i arbejdspligten
Formål	Tilbud om nytteindsats gives med henblik på, at personen skal arbejde for sin ydelse. Tilbuddet kan også gives med henblik på, at personen får mulighed for at tilegne sig kendskab til kulturen og normer på det danske arbejdsmarked	
Varighed	Ingen varighedsbegrænsning	
Arbejdsplads	Arbejdsopgaverne er forankret på en konkret offentlig arbejdsplads	Er et kommunalt tilrettelagt projekt, der ikke foregår på en ordinær arbejdsplads
Beføjelse til at finde, lede og fordele arbejdsopgaver	Ligger hos de ansatte på arbejdspladsen	Ligger hos en ansat i projektet, der også vil tilrettelægge arbejdsopgaverne og varetage samarbejdet udadtil
Inddragelse af TR	Ifbm. etablering af nytteindsats skal arbejdsgiveren orientere TR om etableringen og drøfte den praktiske gennemførelse af tilbuddet	Ingen krav om inddragelse
Særlige hensyn	Tilbuddet må ikke være konkurrenceforvridende, ulovlig statsstøtte eller fortrænge ordinært ansatte. Opgaverne skal ligge ud over det normerede serviceniveau hos den offentlige arbejdsgiver. Minde mest muligt om at gå på arbejde (fx møde til tiden, løse opgaver man tildeles)	

PRIORITERING AF INDSATSER

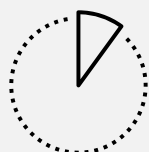
I Aarhus står vi på skulderne af Aarhus-model for nytteindsats. Vi ved hvad der virker og at det virker! Erfaringen er, at frem for brugen af nytteindsatser skal fokus være på indsatser som rent faktisk hjælper borger tættere på arbejdsmarkedet og understøtter borgernes handlekraft. Derfor er der blevet satset på lønnede timer, den virksomhedsrettede indsats i form af virksomhedspraktik, løntilskud mv. og på at få borgerne ud på rigtige arbejdspladser.

VÆGTNINGEN AF INDSATSERNE

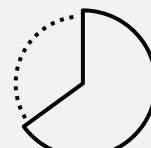
Prioriteringen af indsatser når timekravet skal opfyldes er derfor vægtet så der først fyldes op med indsatser, der er erfaring med virker. Hvor meget hver enkelt indsats fylder af borgerens timekrav afhænger af individuelle forhold hos borgeren.



Først tilføres basale
indsatser som jobsøgning,
dansk, social- og
sundhedsindsatser mv.



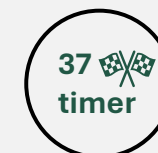
Fokus vil i videst
mulig omfang være
på lønnede timer.



Herefter vægtes de
virkelighedsnære
indsatser som
virksomhedspraktik og
løntilskud



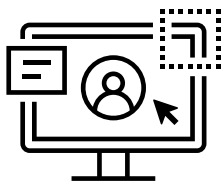
Nytteindsats og særlig
tilrettelagt nytteindsats
anvendes kun hvis
timekravet ikke er opfyldt
med andre indsatser.



INITIATIVER IVÆRKSAT FOR MÅLGRUPPEN

Jobsøgningscaféer

10 lokale caféer i hele byen med hjælp til jobsøgning og forberedelse til danskuddannelse, bemandet med egne medarbejdere



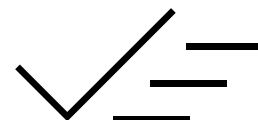
Jobsporet

Virksomhedsspor målrettet de job- og uddannelses-parate med fokus på lønnede timer



Fast Track-teamet

Virksomheds-konsulenter på tværs. Opsøger job- og praktik-muligheder og understøtter målgruppen på virksomhederne



IGU-strategi

Fokus på viden til virksomhederne om Integrationsgrunduddannelsen (IGU), arrangementer inden for specifikke brancher



Punkt 7: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede om:

- Drøftelse af serviceudgifterne

Punkt 8: Orientering fra Udvalget

.

Beslutning for Punkt 8: Orientering fra Udvalget

Intet til referat.



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

20. februar 2026

Side 1 af 5

Mødedato: 25. februar 2026

Mødetid: Kl. 20.00 – 21.30

Mødested: Rådhuset, lokale 398

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 4. februar 2026
3. Omstillingsplan for Sociale Forhold og Beskæftigelse
4. Status på kontanthjælpsreformen og arbejdspligten
5. Vision for Job Aarhus og plan for beskæftigelsesdrøftelser på udvalgsmøder
6. Fortsat drøftelse af udvalgsarbejdet
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Kommende møder
11. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.00 – 20.03 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 25. februar 2026

2. Referat fra udvalgets møde den 4. februar 2026

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.03 – 20.05 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 4. februar 2026

FORSOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:

sobrj@aarhus.dk/

geja@aarhus.dk

Sag: EMN-2025-00982

Sagsbehandler:

Sofie Brøndt Jørgensen/

Jan Gehlert



3. Omstillingsplan for Sociale Forhold og Beskæftigelse

20. februar 2026

Side 2 af 5

Baggrund/formål: På baggrund af et ønske fra udvalget dagsordensættes et fast punkt på møderne omkring omstillingsplanen for Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Her har udvalgsmedlemmerne mulighed for at stille eventuelle spørgsmål med mere, ligesom der kan aftales at sætte yderligere tid af til konkrete drøftelser i relation til planen.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.05 – 20.15 (10 min.)

Bilag:

- Forklæde

4. Status på kontanthjælpsreformen og arbejdspligten

Baggrund/formål: Kontanthjælpsreformen trådte i kraft pr. 1. juli 2025. Udvalget orienteres om fordelingen af borgere på de nye satser efter reformen, status for fritidstillæg for børn, og det vi ved om borgere, der er gået ned i ydelse.

Udvalget orienteres derudover om status for arbejdet med arbejdspligten, der ved udgangen af 2025 blev færdigimplementeret. Udvalget præsenteres i forlængelse heraf for de foreløbige resultater.

Driftschef Anna Marie Mikkelsen deltager under punktet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 20.15 – 20.40 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Vision for Job Aarhus og plan for beskæftigelsesdrøftelser på udvalgsmøder

Baggrund/formål: Udvalget præsenteres for Sociale Forhold og Beskæftigelses vision for Job Aarhus som danner rammen for



beskæftigelsesindsatsen og udmøntningen af beskæftigelsesreformen i Aarhus i de kommende år.

20. februar 2026
Side 3 af 5

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 20.40 – 21.05 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Fortsat drøftelse af udvalgsarbejdet

Baggrund/formål: I forlængelse af drøftelsen på udvalgsmødet den 4. februar 2026 præsenterer udvalgsformanden et udkast til kodeks for udvalgsarbejdet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 21.05 – 21.15 (10 min.)

Bilag:

- Forklæde

7. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen / Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 21.15 – 21.20 (5 min.)

8. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsmødet den 4. februar 2026

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.



20. februar 2026

Side 4 af 5

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Opfølgning på udvalgsmøde vedr. udvidelse af åbningstider i stofindtagelsesrummet

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Orientering om påbud fra Socialtilsynet

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 21.20 – 21.22 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.



20. februar 2026
Side 5 af 5

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 21.22 – 21.25 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

11. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 21.25 – 21.30 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 9: Bordet rundt

.

Beslutning for Punkt 9: Bordet rundt

- EKH orienterede om, at forligskredsen inviteres til drøftelser af omstillingsplan på bagkant af høringsfristen
- Rådmanden besluttede, at analysen af forslaget fra V om tabt arbejdsfortjeneste udarbejdes frem mod sommerferien (**MBU er tovholder, OL rækker ud**)