

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

25-01-2022 14:00 - 15:00

Microsoft Teams-møde

Information: Nicholas tager referat af mødet.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1

Kategori - Til orientering

Punkt 6: Planlagte job-messer og job-events i 2022.....	2
Punkt 3: Orientering fra Magistraten.....	3
Punkt 4: Orientering om udvalgsrådet.....	4
Punkt 5: Bordrunde.....	5

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

18-01-2022 08:30 - 10:30

Lokale 381, Rådhuset

Information: Marie tager referat af rådmandsmødet.

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Hjemtagelse af tildelte midler fra Socialstyrelsen til projekt om forebyggelse af magtanvendelser på botilbud for personer med udviklingshæmning

Socialstyrelsen har givet MSB tilsagn om 1.650.000 kr. til deltagelse i et samarbejde om afprøvning af metoden Low Arousal 2 (LA2) mhp. forebyggelse af magtanvendelser på botilbud for personer med udviklingshæmning. MSB havde ansøgt om 1.706.165 kr og dermed ikke det fulde ansøgte beløb, da Socialstyrelsen ikke ville yde midler til kompetenceudvikling for andre medarbejdere end på de to botilbud.

MSB havde oprindeligt ansøgt om deltagelse af to yderligere medarbejdere fra hhv. Fagligt Sekretariat og Borgercenter Vest mhp. at sikre forankringen af viden om LA2 i MSB og bidrage til at kunne udbrede metoden på andre botilbud uden tilkøb af eksterne konsulenter. Budgettet (Bilag 2) er blevet revideret i overensstemmelse med det tildelte beløb.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden godkender hjemtagelsen af 1.650.000 kr. til i samarbejde med Socialstyrelsen at afprøve metoden Low Arousal 2 på to botilbud for mennesker med udviklingshæmning

Rådmanden tiltrådte indstillingen.

FS følger op.

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede på magistratsmødet om den kommende indstilling om nyttejobs og inviterede magistratsmedlemmerne ind i processen. Der er arrangeret møder med flere magistratsmedlemmer i indeværende uge. VJ laver materiale (FS følger op). Rådmanden brugte det som et eksempel på et ønske om at få Magistraten til arbejde mere på tværs om de store udfordringer.

EKH orienterede kort om Magistratens drøftelse af budgetprocessen og hvordan Magistratens muligvis også her kan gentænkes.

Punkt 4: Orientering om udvalgsmødet

Kredsen drøftede introduktionstur for udvalget og tid til drøftelser og politikudvikling blev betonet.

Punkt 5: Bordrunde

Rådmanden ønsker- afledt af møder med driftschefen for Job og Virksomhedsservice - at få undersøgt hvad der foruden investeringsmodeller og nyttejobs arbejdes med - og kan arbejdes med for at øge beskæftigelsen i et opsving. Kredsen drøftede blandt andet kort dimmitendarbejdsløshed i den forbindelse. FS laver en sag til et kommende rådmandsmøde med en samlet vurdering.

Punkt 6: Planlagte job-messer og job-events i 2022

.



Indstilling

Til Rådmandsmøde
Fra Job og Virksomhedsservice
Dato 25. januar 2022

Orientering om "planlagte job-messer og job-events i 2022"

1. Resume

Punktet er en orientering om de job-messer og job-events som Job & Virksomhedsservice har planlagt, eller er ved at planlægge, i 2022. Listen er ikke endelig, der vil løbende blive planlagt arrangementer hen over året.

Endvidere er der vedhæftet en aktivitetsliste for indsatser i 1. halvår 2022.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Mødedeltagerne tager orienteringen til efterretning.

3. Baggrund

Job-messer og job-events er en integreret del af Jobcenterets beskæftigelsesindsats og rekrutteringsservice.

4. Effekt

Formålet med aktiviteterne er at facilitere mødet mellem ledige og virksomheder med henblik på, at ledige finder beskæftigelse og virksomheder finder kvalificeret arbejdskraft.

5. Ydelse

Følgende job-messer og job-events er på nuværende tidspunkt er planlagt, eller under planlægning. Listen er ikke endelig, der vil løbende blive planlagt arrangementer hen over året:

Februar:

- 9/2: Match-making event i samarbejde med **Google Danmark** for deltagere der er gennemført opkvalificeringsforløbet Digital Koordinator

Marts:

- 25/3: Match-making event i samarbejde med **Google Danmark** for deltagere der er gennemført opkvalificeringsforløbet Digital Koordinator

April:

- Ultimo april: **Job-messe** med fokus på målgruppen af jobparate med en ufaglært/faglært eller kort videregående uddannelse, herunder unge fra UJU.
Job-messen tager afsæt i en dialog med virksomhederne fra tilsvarende job-messe i november 2021 i Central-Værkstedet.
- **Forårs Job-event** på Center for fleksjob og særlige virksomhedsindsatser, for borgere på vej til fleksjob

Maj:

- Uge 18: **Job Bootcamp – Forår**. 2-dages arrangement med omvendt job-messe og forskellige andre job-events. Kobles sammen med "Internet-Week", der er Danmarks førende teknologi festival.

September:

- **Karriere-dage** i Skive, Herning og Esbjerg, hvor højtuddannet arbejdskraft fra Aarhus transporteres med busser til job-messer.
- **Efterårs Job-event** på Center for fleksjob og særlige virksomhedsindsatser, for borgere på vej til fleksjob
- **Job-messe** med fokus på målgruppen af jobparate med en ufaglært/faglært eller kort videregående uddannelse, herunder unge fra UJU.

Oktober:

- Uge 41 (onsdag til fredag): **Job Bootcamp – Efterår**. 3- dages arrangement med job-messe og forskellige andre job-events med afsæt i Aarhus' styrkepositioner.

November:

- **International Company Day** – jobmesse målrettet international studerende.

Hen over året bliver der i øvrigt afholdt forskellige jobtiltag bl.a. i regi af Job Bootcamp partnerskabet og samarbejdet med Erhverv Aarhus og Aarhus Universitet – fx Case Competitions. Der forventes ligeledes afholdt flere karrieredage i andre kommuner i det tvær-kommunale samarbejde; Randers og Horsens.

For at imødekomme rådmandens ønske om mere viden omkring indsatser i Job og Virksomhedsservice, er der som supplement til overblikket over job-messer og job-events, vedlagt en aktivitetsliste over de indsatser som på nuværende tidspunkt er planlagt for 1. halvår for ledige i målgrupperne dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år. Aktivitetslisten fremgår af bilag 1, mens et supplement til denne vedr. SOSU Plus indsatsen er vedlagt i bilag 2.

Der udarbejdes en tilsvarende aktivitetsliste for ledighedsydelsesmodtagere til rådmanden, som fremsendes inden rådmandens besøg hos Center for Fleksjob og Særlige Virksomhedsindsatser den 10. februar 2022.

6. Organisering

-

7. Ressourcer

Job & Virksomhedsservice afholder udgifterne til tiltagene inden for det eksisterende drifts- og indsatsbudget.

Bilag

Bilag 1: Aktivitetsliste med indsatser planlagt for 1. halvår 2022

Bilag 2: SOSU plus indsatsen (bilag til aktivitetslisten)

Sagsnummer:

Antal tegn: 3764

Fagligt sekretariat

Sagsbehandler: Henrik Juul-Madsen

Tlf.: 41 88 60 75

E-post: henjuu@aarhus.dk

Aktivitetskalender, Center for AC/professionsbacheloror pt. Planlagt for 1. halvår 2022**Særlige informationsmøder/workshops (Her er alene omtalt de nye workshops)**

Tidspunkt	Titel	Varighed	Indhold
Løbende optag	Din værktøjskasse i jobsøgningen	1½ time	Opdatering ift. de forskellige tilbud og muligheder samt ny inspiration til jobsøgning krydret med casehistorier og fakta. Sparring og ideudveksling med andre jobsøgere.
Løbende	Kom i mål med din jobsøgning – der er tale om et tilbud efter LAB loven.	2 workshops over 2 uger	Målrettet kandidater med ca. 1 års ledighed. Intensivt arbejde med jobsøgning via netværk og uopfordret kontakt. Med støtte til en aktiv indsats samt konkrete jobåbninger fundet af afholdende virksomhedskonsulenter

Virksomhedsrettede opkvalificeringsforløb

Tidspunkt	Titel	Varighed	Indhold
17.01.22 07.03.22 25.04.22	Google/Ivækst: Digital Koordinator	3 ½ uger	Intensivt forløb, hvor deltagerne bliver klædt digitalt på og får to certificeringer. Den ene tages inden kursets start, mens Google Analytics er en del af undervisningen. Afsluttes med match makingdag hvor kandidater går i dialog med virksomheder omkring virksomhedspraktik. Link: google-succes-online-digital-koordinator-til-kandidater.pdf (aarhus.dk)
21.01.22	AU: Smart Cities	11 uger	Kurset udbydes af Forskningscentret DITCOM, Aarhus Universitet i samarbejde med Jobcenter Aarhus. Omhandler digital omstilling af den offentlige sektor for ledige/nyuddannede akademikereLink: Smart Cities (aarhus.dk)
31.01.22	Nobiles: Camp Future	10 uger	Undervisning i værktøjer inden for innovativ forretningsudvikling og projektledelse, hvor man samtidig arbejder med løsningsforslag til en udfordring (case) fra en konkret virksomhed. Implementering af løsningsforslag i virksomheden sker efterfølgende via 4 ugers virksomhedspraktik. Link: Ledig akademiker - Kickstart din karriere med Camp Future!
23.02.22	Günes og Co: Lead The Talent	12 uger	Caseforløb hos en lokal virksomhed med mulighed for ansættelse efterfølgende. Indledende undervisning i innovation og projektledelse. Hos virksomhederne løses casen i grupper. Hver kandidat tilknyttes en mentor, som giver løbende sparring ift. jobsøgning. Link: AAR1 2022 talent flyer udkast (aarhus.dk)
28.02.22	Itucation: GDPR	6 uger	Uddannelsesforløb, der sætter kandidaten i stand til at arbejde professionelt med GDPR/Persondataforordningen. Link: GDPR-koordinator-og-Persondataspecialist.pdf (itucation.dk)
21.02.22 24.04.22	Studentarhus Aarhus: Find the Missing Job link	6 uger	Forløb i samarbejde med studentarhus Aarhus for internationale dimittender med det formål at etablere efterfølgende virksomhedspraktik/løntilskud/ansættelse. Forløbet skal styrke dimittendernes kendskab til det danske arbejdsmarked, højne deres danskundskaber og give dem adgang til et erhvervsnetværk. Link: international graduate? find the missing job link (aarhus.dk)

Uge 12	Microsoft og ATEA, certificeringer	6 uger	I samarbejde med Microsoft og ATEA giver Jobcenter Aarhus mulighed for at vælge imellem fire Microsoft certificeringer. Kandidater har mulighed for i at tage en af de mest attraktive Microsoft certificeringer. Kandidaterne kan vælge mellem følgende certificeringer: Microsoft 365 Certified: Fundamentals , Microsoft Certified: Azure Fundamentals Microsoft Certified: Power Platform Fundamentals, Microsoft data AI Kandidaterne tilbydes sparring med udvalgte mentorer fra Microsoft og ATEA og kan 1-2 gange ugentligt arbejde på ATEAS lokation i Aarhus, hvor der faciliteres netværk.
2. kvartal	Erhvervsakademiet/Aarhus Kommune: Det grønne akademi	10 uger	Uddannelses- og praktikforløb som opkvalificerer deltagerne til at arbejde med bæredygtighed på et strategisk niveau hos virksomheder. Forløbet har til formål at opkvalificere en gruppe ledige til at imødekomme en stigende efterspørgsel fra virksomheder om hjælp til grønne omstillingsprocesser. De ledige bliver i tværfaglige grupper af 2-4 personer tilknyttet en virksomhed, som grupperne løbende udvikler en bæredygtighedsplan for. Link: det-grønne-akademi-rekruttering-af-kandidater.pdf (gogreenwithaarhus.dk)
Ultimo april	Colo: HR konsulent uddannelsen	10 uger	HR-konsulentuddannelsen klæder deltagerne på til at arbejde som HR-konsulent. Uddannelsen giver faglige kompetencer og den nyeste viden på HR-området. 4 ugers uddannelse og 4 ugers projektarbejde med implementering af HR-projekt hos en virksomhed. Link: HR Projektmedarbejder COLO HR KONSULENT (colohrkonsulent.dk)
Ultimo 1. kvartal	Job-in-place og DBU: Erhverv, det personlige lederskab og idræt	11 uger	Forløbet er et samarbejde mellem Jobcenter Aarhus, DBU Jylland, Job-in-place og WESi3 og er en blanding af teori og praktik. Der indledes med undervisning i ledelsesteori, selvindsigt og netværk. 1.praktik gennemføres i et idrætsmiljø, 2. praktik i en lille eller mellemstor virksomhed. Alle deltagere vil få en mentor, som følger dem under forløbet. Link: Erhverv, det personlige lederskab og idræt
21.02.22	Erhvervsakademiet og AWS Convision: AWS/Restart:	12 uger	Jobcenter Aarhus samarbejder med Erhvervsakademi Aarhus og AWS Convision om kurset AWS re/Start, et intensivt online kompetenceudviklingsforløb inden for Cloud Computing. Samtidig med certificeringen som AWS Cloud Practitioner undervises i de to akademifag, Internet of Things (10 ECTS) og Java SE 8 Programmering, hos Erhvervsakademi Aarhus. Derudover står AWS Convision klar med konsulenter, som arbejder på at skaffe jobs, som varer op til seks måneder efter endt kursus. Link: aws-convision-handout-ledigepdf-002.pdf (aarhus.dk)
Løbende	TalentMatch	13 uger	Case-arbejde i en mindre virksomhed. En kandidat i hver virksomhed. Kandidaten matches med virksomheden forud for optag. Workshop hver fjortende dag fx i business model canvas, salg, forretningsudvikling o.l. ved forskellige oplægsholdere. Alt med fokus på den lille virksomhed. Individuel sparring undervejs. Link: TalentMatch (aarhus.dk)

03.03.22	Arkitektskolen: Byplanlægger	10 uger	6 ugers intensiv undervisning i byplanlægning (planlov, lokalplanudarbejdelse, borgerinddragelse, planlægningsproces), 4 uger i uddannelsespraktik i lokalplanafdeling. Arkitektskolen hjælper med at finde uddannelsespraktikstedet. Link: Byplanlægger-online-flyer-2022.pdf (aarch.dk)
----------	------------------------------	---------	--

Iværksætter forløb

Tidspunkt	Titel	Varighed	Indhold
07.02.22	Talentmatch: Accelerator	6 uger	Accelerator er et iværksætterforløb, hvor man under forløbets 6 uger kommer igennem 6 moduler: 1: Din iværksætterprofil & dit personlige lederskab 2: Dit forretningsgrundlag 3: Markedsføring og din visuelle identitet 4: Hvordan du sælger til dine kunder 5: Moms, kontrakter, fakturaer & bon'er - Best Practices 6: Hvordan du pitcher din virksomhed. Samtidig får deltagerne tilkøbt en sparringspartner der selv har været/er iværksætter. Link: Drømmer du om at blive iværksætter? (aarhus.dk)
Løbende optag	AU: The Kitchen	12 uger	The Kitchen har til stede i et iværksætermiljø,. Her kan studerende og nyligt dimitterende, skabe deres egen karrierevej og arbejdsplads. Med et 12-ugers iværksætterforløb efter dimission hos Studentervæksthus Aarhus lettes overgangen for de studerende og give dem det boost, de har brug for at kunne være selvforsørgede Link: erhvervs-innovationstilbud STUDENTS DK A5.pdf (au.dk)

Besøgskampaner og andre særlige virksomhedsvendte tiltag, der sigter mod jobåbninger/rekrutteringer

Tidspunkt	Titel	Varighed	Indhold
Start snarest muligt når corona restriktioner ophæves	Center for Forsorg - Jobåbning for akademikere og andre relevante PBA-baggrunde ift. sædvanlig rekruttering af personale	4 ugers praktik	Center for Forsorg kan have svært ved at rekruttere arbejdskraft og ønsker via JC at få hjælp til rekruttering af personale med alternative baggrunde målrettet højere grad af mestringsvejledning fremfor som hidtil primært bostøtte.
Løbende	Samarbejdsaftale med Akademikernes Centralorganisation med tre indsatser: 1. Kig ud af boksen 2. Fokus på det usynlige arbejdsmarked 3. Akademikerkampagnen		1. Spor 2 ledige. Forebyggende forløb med risiko for langtidsledighed 2. Tilbud for folk med med ca 1 års ledighed bag sig og bl.a. i forlængelse af årligt review samtaler 3. Beskrives særskilt under kampagner
1.kvartal og 2. kvartal	Akademiker kampagne		JC Aarhus afholder ifm. del af AC- kampagnen 50 besøg, som bookes via Valeur. Der bookes i flere kommuner og såvel i offentlige som private virksomheder. Desuden tilbydes kursus for 2x25 kandidater, som matches til kaffemøder med virksomheder booket og besøgt via kampagnen. Link: Om kampagnen - akademikerkampagnen

030122 og primo april	GATE	3 mdr.	GATE er navnet på Erhverv Aarhus' innovationsprojekt i samarbejde med Jobcenter Aarhus. Gennem forskellige forløb og indsatser arbejdes der på at bygge bro mellem nyuddannede og virksomheder for derved at nedbringe dimittendledigheden. Erhverv Aarhus står for at finde 20 frivillige mentorer fra erhvervslivet og faciliterer herefter et 3 måneders intensivt mentorforløb, hvor en jobsøgende dimittend rådgives gennem jobsøgningsprocessen. Jobcenter Aarhus står for at finde motiverede dimittender og matche mentor og mentee. Link: GATE (erhvervaarhus.dk)
2. kvartal Uge 17-22	Kandidatbankskampagne	5-6 uger	En tværkommunal kampagne med anslået 25 besøg pr virksomhedskonsulent (heraf 15 i Aarhus Kommune og 10 i andre kommuner – både offentlige og private). Vi forventer min. 200 besøg. Der udarbejdes kort rapport pga. af survey.
20. maj	Tværkommunalt samarbejde, hvor Randers, Herning, Esbjerg og Skive er en del af. Selve det tværfaglige samarbejde faciliteres af Akademikernes Centralorganisation. Skive Jobfestival foregår i første halvår, mens de øvrige er i 3-4 kvartal.	1. dag	Der rekrutteres ca. 30-40 kandidater til deltagelse på jobmesse i Skive, hvor ca. 40 virksomheder fra Skiveegnen deltager. Akademikere og bachelorer fra Aarhus tilbydes bus samt forudgående workshop, hvor kandidaterne forbereder deres pitch. Link: Skive Jobfestival (jobcenterskive.dk)
I planlægningsfase	Der etableres en kampagne målrettet det offentlige arbejdsmarked i samarbejde med CVJ.	Ca. 4 uger	Endnu ikke planlagt.

JOB BootCamp

Tidspunkt	Titel	Varighed	Indhold
Uge 18 Uge 41	JOB Boot Camp 2022	1 uge (samt 1 uge i efteråret)	Et samskabelsesprojekt – som en HUB for innovation og nytænkning om dimittenders overgang til beskæftigelse. Fysiske og virtuelle events i form af oplæg, dialog, workshops og webinarer med deltagelse af gode samarbejdspartnere, udbydere og Århusianske virksomheder. Dette år er tanken at JobBootCamp kører sideløbende og i samspil med Internetweek. Link til sidste års job bootcamp: JOB BootCamp 2021 VisionPilot

Jobsøgningsforløb

Tidspunkt	Titel	Varighed	Indhold
Hver 14. dag	AS3: Karriererådgivning	2 uger	Jobsøgningsforløb, som pt. Foregår online, med fokus på afklaring af kompetencer og jobmuligheder. Link: Jobsøgende AS3 Employment
Løbende optag	Ballisager: Jobspot	adgang til platformen i op til 12 måneder	Online jobsøgningsforløb udviklet af konsulenthuset ballisager. Forløbet giver grundlæggende værktøjer til jobsøgningen og er opdelt i moduler som: Fra studie til job (for dimittender), Fakta om rekruttering, Din strategi, CV/ansøgning, Netværk, Jobsamtalen, Kontakt til virksomhederne, LinkedIn, Praktik og Løntilskud som vejen, mm. Link: Jobspot ballisager

28.02.22	Officelab	6 uger	Officelab er en netværksuddannelse, som foregår i virksomhedsfælleskabet i Lystrup ved samme navn. Netværksuddannelsen består af faciliterede workshops og indlæg af undervisere og eksperter samt indlagt tid til selvstudie. Den forløber over 6 uger. Link: officelab-efteraaret-2021.pdf (aarhus.dk)
Foråret 2022	Præ-dimittend-indsats på Aarhus Universitet og Danmarks Medie og Journalisthøjskole	10 uger	250 studerende på udvalgte kandidatuddannelse/ved afslutning på uddannelsen tilbydes et 10 ugers on-line karriererafklaringsforløb udbudt ved Konsulenthuset ballisager og Martabolette Stecher institute
Løbende	Karrierervejledning af studerende på Aarhus Universitet	løbende	Konsulenter fra Jobcentre tilbyder ugentligt sparring og vejledning til studerende på Aarhus Universitet – man booker møder efter behov

Aktivitetskalender, Center for virksomhedsservice og jobindsatser, pt. Planlagt for 1. halvår

Centers indsatser er for målgrupperne; Forsikrede ledige med ufaglærte og faglært samt ledige med en kort videregående uddannelse og jobparate kontanthjælpsmodtagere over 3 år.

Workshops og jobsøgning

Tidspunkt	Titel	Varighed	Indhold
Løbende	CV på Jobnet	1 ½ time	En obligatorisk workshop (med undtagelser hvis der er sprogudfordringer). Her sættes fokus på vigtigheden af et godt og fyldestgørende Jobnet CV. Anvendes primært inden for de første 8 uger af ledighedsforløbet.
Hver 2. uge	Jobworkshoppen, Jobparate på kontanthjælp	½ dag	Workshoppen tilbydes i samarbejde med virksomhedsservice og udbydes i forløb med opstart hver 2. uge. Forløbet gives til borgere efter individuel vurdering og behov – dog ofte som led i den tidlige indsats (indenfor de første 26 ugers ledighed).
Løbende start uge 3/2022	Jobværkstedet, Jobsøgning for jobparate	2 uger	Nyt 2 ugers forløb på Jobværkstedet Forløbet gives til alle ny-ledige jobparate kth. Tilbuddet gives indenfor borgers 1. - 2. ledighedsuge og som led i en tidlig indsats. Tilbuddet bliver dermed også et ret/pligt tilbud.
Løbende	Ansøgning for dig der er faglært/ufaglært	1 ½ time	En workshop som anvendes til (næste) alle ledige inden for de første 8-10 ugers ledighed. Her gennemgås hvad der er vigtigt for at skrive en god ansøgning og det personlige CV

Løbende	Visionær Jobsøgning, Jobvision	2 uger	Jobsøgningsforløb hvor der arbejdes med realistiske jobmål, ansøgningsmateriale og motivation: Gives som ret og pligt tilbud ved 22-26 ugers ledighed.
Løbende	Jobspot, - en on-line jobsøgningsplatform ved Konsulenthuset ballisager	Efter behov Adgang i 12 mdr.	Forløbet kan tilbydes alle forsikrede ledige og ledige på kontanthjælp efter en individuel konkret vurdering, når den ledige skønnes, at kunne drage nytte af forløbet. P.t pågår der en opkvalificering af medarbejderne som på sigt skal kunne anvende Jobspot som et dialogværktøj i samtalerne. Anvendes primært tidligt i ledighedsforløbet men kan anvendes efter behov i hele ledighedsforløbet
	Personligt virksomhedskonsulet -forløb	13 uger	Tilbuddet skal understøtte den ledige i arbejdet med den uopfordrede kontakt til virksomhederne og processen med at komme i job evt. via virksomhedspraktik og løntilskud. Forløbet gives til ledige som er motiveret og har brug hjælp til at komme i job. Tilbud anvendes fra 13-52 ugers ledighed.

Andre tiltag og Indsatser

Tidspunkt	Titel	Varighed	Indhold
Løbende	Projekt "I job med handicap En tidlig indsats for alle forsikrede ledige og jobparate kontanthjælpsmodtagere	Op til 26 uger	Der screenes til indsatsen ved første samtale i Jobcentret. Indsatsen gives som tidlig indsats og skal understøtte den ledige i at komme i job. Primære fokus er på den virksomhedsrettede indsats og skal hjælpe den ledige med funktionsnedsættelse i at se sig selv i job
Løbende	Voksenlærlingeindsatsen/uddannelsesløft	Individuel tilrettelagt	En indsats som primært anvendes til ledige o. 30 år som er ufaglærte eller faglærte med en forældet indsats, eller hvor der er helbreds begrænsninger som tilsiger et brancheskifte. Forløbet består af et afklaringsforløb, en RKV og en virksomhedsrettet indsats. Der arbejdes individuelt i og håndholdt med den enkelte frem mod en uddannelsesaftale. Alle ledige kan visiteres til forløbet men anvendes så tidligt i ledighedsforløbet som muligt
Løbende	Sygedagpenge tur/retur, en intern indsats	Op til 13 uger med mulighed for forlængelse	Et samarbejdsprojekt imellem primært sygedagpengeafdelingen og a-kasser/fagforbund til ledige som har helbredsudfordringer som vanskeliggør det at være aktiv jobsøgende og stå til rådighed. Forløbet består af samarbejds møder, samtaler og evt. brug af eksterne coaches og lig. Forløbet kan tilbydes i hele ledighedsforløbet
Løbende optage	Jobjagten 50 PLUS, Ballisager Forløb for både forsikrede ledige og jobparate på kontanthjælp	6 uger	Forløbet anvendes til seniorer (o. 50 år) som skal øge deres empowerment og motivation til job. Tilbuddet kan anvendes gennem hele ledighedsforløbet de første 12 måneder, når det skønnes

			hensigtsmæssigt. Særligt skal det indtænkes tidligt i ledighedsperioden 13-26 uger
Løbende	Personlig Jobformidler, Marselisborg m.fl	13 – 26 uger	Forløbet arbejder med hyppige samtaler og et stærkt virksomhedsrettet fokus. Forløbet anvendes primært til ledige med 12-16 måneders ledighed.

Løbende	Borgerbudgetter, projekt for jobparate over 30 år på kontakthjælp	Individuelt	byråds besluttet projekt for langtidsledige jobparate kth. +30 år. Deltagerne indgår i en håndholdt og borgerstyret beskæftigelsesindsats. Borgeren får i projekt udstrakt mulighed for at tilrettelægge egen beskæftigelsesindsats (læs: tilrettelægge deltagelse i tilbud) indenfor lovgivningens rammer: Vi fortsætter med at visitere borgere til projektet/indsatsen. Målet er min. 30 langtidsledige borgere i 2022.
Løbende optag	FO-Aarhus, Jobparate på kontanthjælp	8 uger	Forløb hvor der arbejdes med opkvalificering og afklaring af jobparate borgere (oftest langtidsledige) indenfor områderne køkken/rengøring og pedel/ejendomsservice.

Faglig opkvalificering

Tidspunkt	Titel	Varighed	Indhold
Foråret 2022	Transportområdet	6- 12 uger	Samarbejde med løbende visitering til Transportområdet (Lastbil og Bus) et samarbejdsprojekt med DEKRA og UC Plus: Visitering af borgere som har interesse i job i transportbranchen. Dekra og UC-Plus forestår screening af motivation og egnethed. Jobcentret tagger derefter konkret stilling til en bevilling.
Foråret 2022	Industrioperatør, Tradium Randers	13 uger	Opkvalificeringsforløb med henblik på senere uddannelse til industrioperatør. Et samarbejdsprojekt med flere jobcentre
Uge 10/2022	Wine Lab	4 uger	Nyt Opkvalificeringsforløb til arbejdet i restaurationsbranchen. Forløb med fokus på viden om vin, kaffe, øl, spiritus og services. Et forløb udviklet af WineLab i samarbejde restaurationsbranchen. Målet er job i en branche med store rekrutteringsudfordringer.
Foråret 22	Fibertekniker, Tagdækker, Elektronik	2-13 uger	Der er indgået samarbejde omkring en række faglige opkvalificeringsforløb på tværs af jobcentrene i det midtjyske.

Ultimo feb 22	SOSU Plus		Forløbet har lige nu 19 tilmeldte borgere, og sigtet er at uddanne SOSU-hjælpere/-assistenter Se vedlagt bilag
---------------	-----------	--	--

Særlige besøgs-kampagner, som ligger udover den løbende opsøgende virksomhedskontakt og planlagt jobmesse, afholdt af afdelingen for Virksomhedsservice.

Tidspunkt	Titel	Varighed	Indhold
Jan/feb 2022	Gazellevirksomheder, besøgs-kampagne		Opsøgende kontakt til alle lokale virksomheder, som er optaget på Børsens gazelleliste (året ultimo 2021). Med udgangspunkt i vækst dagsorden søges samarbejde etableret eller udviklet.
April/maj 2022	Job som sommerferie afløser, besøgs-kampagne		opsøges virksomheder, som har behov for sommerferie afløsere. Det kan være inden for detail- og internethandel, lagerområdet og industrien
Ultimo april 2022	Jobmesse med fokus på Faglærte/Ufaglærte		Ultimo april 2022 afvikles igen Jobmesse, hvor ledige faglærte og ufaglærte borgere inviteres til at møde virksomheder, som deltager med konkrete jobåbninger. Senest blev jobmessen afviklet med 28 deltagende virksomheder. Sigtet er et lignende set up.

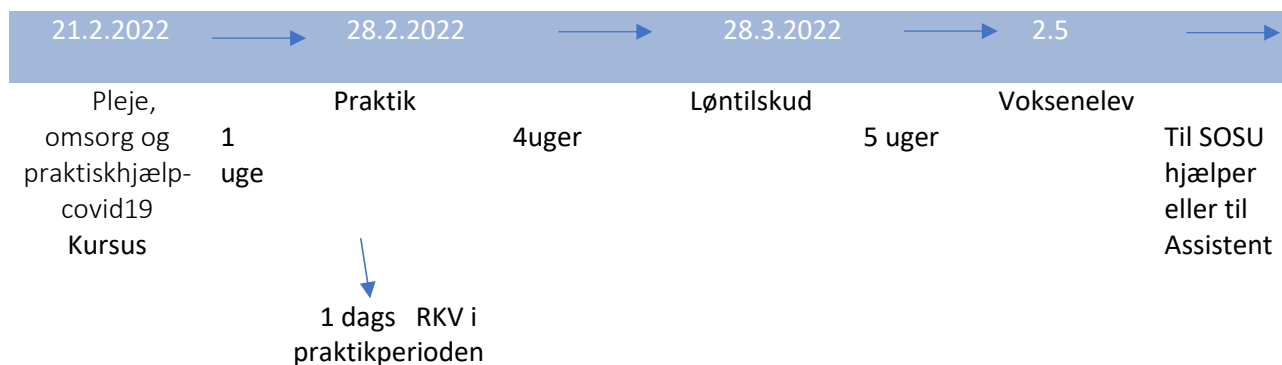
Bliv uddannet SOSU-hjælper/assistent som vokselev

Aarhus Kommune mangler SOSU-hjælpere/assistenter og giver dig nu mulighed for at afprøve jobbet i praksis, inden du beslutter, om du vil uddanne dig til SOSU-hjælper eller assistent - hvor du får løn under uddannelsen.

Vi har sat et forløb sammen til dig, som vi kalder SOSU Plus. For at deltage i forløbet skal du være dagpenge- eller kontanthjælpsberettiget i hele perioden. Herudover skal du som minimum have en bestået 9. klasses eksamen med karakteren 02 i dansk og matematik. Alternativt skal du have dansk FVU (forberedende voksenuddannelse), trin 4 eller prøve dansk 3 modul 5 og matematik FVU, trin 2.

- **Pleje, omsorg og praktiskhjælp- covid19** i 1 uge, hvor der er fokus på hygiejne, brydning af smittekæder og udvikling af basale, faglige kompetencer hos ikke uddannet sundhedspersonale i forhold til at kunne løse opgaver med omsorg, pleje og praktisk hjælp hos borgere.
- **Praktik** i 4 uger, hvor du snuser til faget og får de første erfaringer med hverdagens arbejdsopgaver som SOSU-hjælper/assistent. Du arbejder 30 t/ugen i praktikperioden. Din forsørgelse er dagpenge eller kontanthjælp.
- **Realkompetencevurdering** (RKV) hvor du i løbet af 4. praktikuge er 1 dag hos SOSU Østjylland, der vurderer, om du skal opkvalificeres inden for dansk og/eller matematik, inden optagelse på uddannelsen til SOSU-hjælper eller assistent. Din forsørgelse er dagpenge eller kontanthjælp.
- **Løntilskud** i 5 uger, hvor du både får mere erfaring med dine arbejdsopgaver og får afklaret, om du ønsker og er egnet til at tage vokselevuddannelsen indenfor SOSU-området. I løbet af praktik- og løntilskudsperioden vil du få tilknyttet en praktikvejleder fra Sundhed & Omsorg. Hvis du skal deltage i opkvalificerende kurser til den videre optagelse på SOSU-uddannelserne, ligger de i løntilskudsperioden. Din forsørgelse er løn udbetalt fra arbejdsgiver svarende til dagpenge eller kontanthjælp
- **Ansættelse som vokselev** i Sundhed & Omsorg. Uddannelsen varer 1 år og 7 mdr. (hjælper) og 3 år og 3 måneder (assistenter). Alt efter hvad du tidligere har arbejdet med, er der mulighed for at få merit og afkorte uddannelsesforløbet. Det bliver også vurderet i din RKV. Bruttolønnen for en vokselev er aktuelt 21.530,64 kr.

Forløbet forår 2022



Forsørgelse i ferieperioder er enten dagpenge/kontanthjælp, hvor du står til rådighed eller feriedagpenge/selvoptjent ferie, hvor du holder ferie -efter eget valg.

Hvis du har spørgsmål til forløbet, er du velkommen til at kontakte Jobcenter Aarhus:

Ingrid Roed - 8713 4000 - iroj@aarhus.dk, Kristian Herrig – 4185 6079 – kdhe@aarhus.dk,

Lone Egeberg - 4185 4539 - loeg@aarhus.dk

Punkt 3: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 24. januar 2022, kl. 08.30
Udvalgslokale 285

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|--|---|
| 1. Introduktionsforløb for Magistraten | 2 |
| 2. Referat fra Magistratens møde den 17. januar 2022 | 3 |

Børn og Unge

- | | |
|--|---|
| 3. Udmøntning af midler til udefaciliteter (erfaringer fra Corona) | 4 |
|--|---|

Flere afdelinger

- | | |
|--------------|---|
| 4. Eventuelt | 5 |
|--------------|---|

Lukket dagsorden

Lukket dagsorden

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 5. Stiftelse af fjernkølingsselskab | 6 |
| 6. Ansættelse af forvaltningschef | 7 |

Punkt 4: Orientering om udvalgs mødet



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

21. januar 2022
Side 1 af 4

Mødedato: 26. januar 2022
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 12. januar 2022
3. Beskæftigelsesplan 2022
4. Ønsker til program til introduktionsseminar
5. Godkendelse af udvalgets årshjul for 2022
6. Orienteringspunkter
7. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
8. Evt.

Ledelse & Politisk betjening

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: 22/005856-1
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26. januar 2022

2. Referat fra udvalgets møde den 12. januar 2022

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 12. januar 2022



21. januar 2022
Side 2 af 4

3. Beskæftigelsesplan 2022

Baggrund/formål: Forvaltningschef Vibeke Jensen giver en introduktion til Beskæftigelsesplan 2022, herunder situationen på arbejdsmarkedet og den økonomiske situation. Herudover eksempler på investeringsmodeller på beskæftigelsesområdet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen

Tid: 18.20 – 18.55 (35 min.)

Bilag:

- Beskæftigelsesplan 2022

4. Ønsker til program til introduktionsseminar

Baggrund/formål: Den 24.–25. februar 2022 afvikles der introduktionsseminar for Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Forud for planlægningen af programmet er udvalget velkommen til at komme med ønsker til emner til programmet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.55 – 19.15 (20 min.)

Bilag:

- Notat om udvalgets introduktionsseminar

5. Godkendelse af udvalgets årshjul for 2022

Baggrund/formål: Udvalget bedes godkende det vedlagte udkast til årshjul for Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Årshjulet indeholder en oversigt over, hvornår de faste sager dagsordensættes på udvalgsmøder. Det fremgår også hvem der har fastsat, at udvalget skal orienteres om emnerne.

Dertil indeholder årshjulet en oversigt over forslag til emner for temadrøftelser mm. fra udvalgsmedlemmer og forvaltningen.



21. januar 2022
Side 3 af 4

Årshjulet dagsordensættes under evt. på udvalgsmøderne til orientering.

Metode: Mundtlig drøftelse og godkendelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19.15 – 19.20 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul for Social- og Beskæftigelsesudvalget 2022

6. Orienteringspunkter

A) Eventuel orientering

Baggrund/formål: Eventuel orientering

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 19.20 – 19.25 (5 min.)

7. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.25 – 19.30 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet



8. Evt.

21. januar 2022
Side 4 af 4

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)

Punkt 5: Bordrunde

Bordrunde