Matr.nr.: Indsæt matr.nre. Anmelder: Anmelders navn

Anmelders adresse

Ejerlavsbetegnelse:

Beliggende: ved Indsæt vejens navn(e)

**Vedtægter for Indsæt navn vejlav.**

**§ 1**

**Navn og hjemsted.**

Vejlavets navn er: Indsæt vejlavets navn

Vejlavets hjemsted er: kommunens navn

Vejlavets adresse er den til enhver tid siddende formands bopæl på vejnavn, bynavn.

Adressen meldes løbende til kommunens navn.

**§ 2**

**Formål.**

Vejlavets formål er at vedligeholde Indsæt vejens navn(e), så den altid fremtræder i en vedligeholdt stand.

Ved beskrivelse af vejen, i vejens fulde bredde inklusive fortovsarealer.

Arbejder i og på vejen i forbindelse med etablering og eller vedligeholdelse af forsyningsledninger m.v. samt reetablering af vejen efter sådanne arbejder er vejlavet økonomisk uvedkommende.

Snerydning, - saltning, - hækkeklipning - og fjernelse af vildtgroende græs og ukrudt påhviler den enkelte grundejer.

**§ 3**

**Medlemskab.**

Medlemmerne er forpligtet til at overholde vejlavets vedtægter og leve op til målsætningen.

**§4**

**Medlemsydelser.**

Bestyrelsen fremlægger på generalforsamlingen forslag til budget for følgende år.

Når budgettet er godkendt fordeles budgettets omkostninger mellem medlemmerne i forholdet *Eksempel: 6 andele til matr.nr. xx og 1 andel til øvrige matr.nr.*

**§ 5**

**Generalforsamling.**

Generalforsamling er vejlavets højeste myndighed i alle anliggender.

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i tiden 1. april – 31. maj.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen efter behov og skal indkaldes, når mindst ¼ af vejlavets medlemmer skriftligt fremsender krav herom med angivelse af konkret forhandlingsemne overfor vejlavets formand. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter modtagelsen af begæring herom.

Forslag fra medlemmerne må, for at komme til behandling på den ordinære generalforsamling, være indgivet til bestyrelsen senest den 1. marts.

Enhver generalforsamling indkaldes af bestyrelsen ved brev direkte til medlemmerne med et varsel på mindst 14 dage.

Indkaldelsen skal angive dagsorden for generalforsamlingen samt oplysninger om indholdet af indkomne forslag der skal behandles af generalforsamlingen.

Med indkaldelse til den ordinære generalforsamling, skal følge vejlavets regnskab for det sidst afsluttede regnskabsår.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der afgør om generalforsamlingen er lovlig, leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultater. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen.

Kun vejlavets medlemmer er stemmeberettigede og kun med 1 stemme pr. medlem.

Der kan afgives stemme ved fuldmagt, dog kan ingen stemme for flere end 5 medlemmer.

Enhver stemmeberettiget kan forlange skriftlig afstemning med hensyn til foreliggende forhandlingsemner.

På en generalforsamling kan beslutningen kun tages om de forslag, der har været optaget på dagsordenen og ændringsforslag hertil, medmindre samtlige medlemmer er repræsenteret og enstemmigt træffer en anden beslutning.

De på generalforsamlingen behandlede anliggende afgøres ved simpel stemmeflertal, jævnfør dog §§ 10 og 11.

**§ 6**

**Den ordinære generalforsamling.**

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.

2. Bestyrelsens beretning om vejlavets virksomhed i det forløbne regnskabsår.

3. Fremlæggelse af årsregnskab til godkendelse.

4. Fremlæggelse af budget for næste regnskabsår til godkendelse, herunder fastsættelse af medlemskontingent.

5. Valg af 2 medlemmer til bestyrelsen.

6. Valg af suppleanter til bestyrelsen.

7. Valg af 2 revisorer.

8. Eventuelt.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år og revisorer for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Afgår et bestyrelsesmedlem i utide, indtræder suppleanten.

Over det på generalforsamling, passerede føres en beretning i en dertil autoriseret protokol der underskrives af dirigenten og referenten.

**§ 7**

**Bestyrelsen.**

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges på generalforsamling.

Bestyrelsen konstituerer sig selv, umiddelbart efter generalforsamlingen, med formand, sekretær og kasserer, eventuelt tillige med en næstformand.

Bestyrelsen varetager vejlavets tarv udadtil og indadtil. Det påhviler herunder bestyrelsen af føre tilsyn med de af vejlavets bestilte arbejder, samt reetablering efter arbejde i henhold til § 2 stk. 3.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det. Indkaldelse finder sted skriftlig med angivelse af dagsorden. Over det, på bestyrelsesmøderne, passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer.

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal og man er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. På bestyrelsesmøder kan der ikke stemmes ved fuldmagt.

Bestyrelsesarbejdet udføres ulønnet, medmindre der på en ordinær generalforsamling er truffet anden bestemmelse.

**§ 8**

**Tegning og hæftelse.**

Vejlavet forpligtes udadtil ved underskrift af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening.

Der påhviler vejlavets medlemmer solidarisk hæftelse for de vejlavets påhvilende forpligtelser.

**§ 9**

**Regnskab.**

Vejlavets regnskab - og kontingent år følger kalenderåret.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af 2 revisorer, der ikke behøver af være medlemmer af vejlavet.

Kassereren fører en kassebog over samtlige indtægter og udgifter og udarbejder vejlavets årsregnskab.

**§ 10**

**Vedtægtsændringer.**

Forslag til ændringer af nærværende vedtægter kræver, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede er repræsenteret på generalforsamlingen og at forslaget vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes som ikke afgivne stemmer. Er en sådan beslutning truffet uden af 2/3 af de stemmeberettigede er tilstede på den pågældende generalforsamling, indkalder bestyrelsen inden 14 dage en ny ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med simpelt stemmeflertal.

Fuldmagt til at møde på den første generalforsamling skal, for så vidt de ikke udtrykkeligt måtte være tilbagekaldt, anses for gyldige også med hensyn til den anden generalforsamling.

**§ 11**

**Opløsning.**

Beslutning om vejlavets opløsning kan kun træffes på en generalforsamling, såfremt 9/10 af de stemmeberettigede vedtager det. Til vedtagelse af et forslag om vejlavets opløsning finder reglerne i § 10 anvendelse, idet dog 2/3 erstattes af 9/10.

Ved vejlavets opløsning deles lavets formue lige mellem vejlavets medlemmer, medmindre anden beslutning træffes efter samme regler i denne §’s stk. 1.

Vedtaget af vejlavets medlemmer.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 12**

Nærværende vedtægter begæres tinglyst servitutstiftende på de ejendomme der støder op til Indsæt vejens navn(e), jævnfør § 2 andet afsnit og i henhold til vedlagte matrikelkorts angivelse af vejens beliggenhed.

De nedenfor underskrivende ejere accepterer med deres underskrift, at nærværende vedtægter tinglyses på deres ejendom.

Panteretten respekterer de på nedennævnte ejendomme hvilende servitutter og byrder, samt eventuel pantegæld på tinglysningstidspunktet.

Påtaleretten tilkommer vejlavet.

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Som ejer af matr.nr. Indsæt matr.nr. ………………………………………………………………………………………………….

Til vitterlighed om underskriftens ægthed, daterings rigtighed og underskriverens myndighed:

Navn: …………………………………………………………….…. Navn: ………………………………….…………………………….

Stilling: ……………………………………………………….……. Stilling: ……………………………….…………………………….

Bopæl: ………………………………………………………….…… Bopæl: ……………………………….………………………………