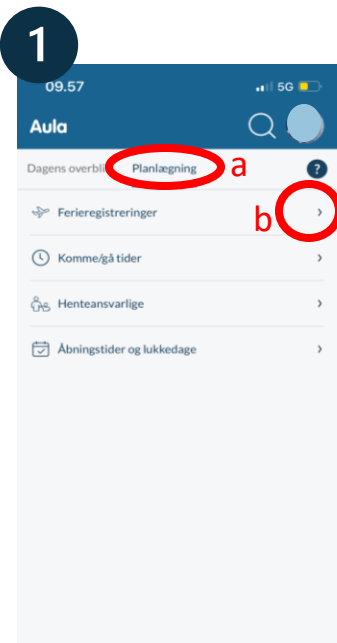


Sådan melder du ferie/fri



- a. Vælg Planlægning
- b. Klik på pilen ud for *Ferieregistreringer*



Klik på Meld Ferie/fri



- a. Klik på datoen
- b. Vælg feriens startdato
- c. Klik OK
- d. Gentag for feriens slutdato