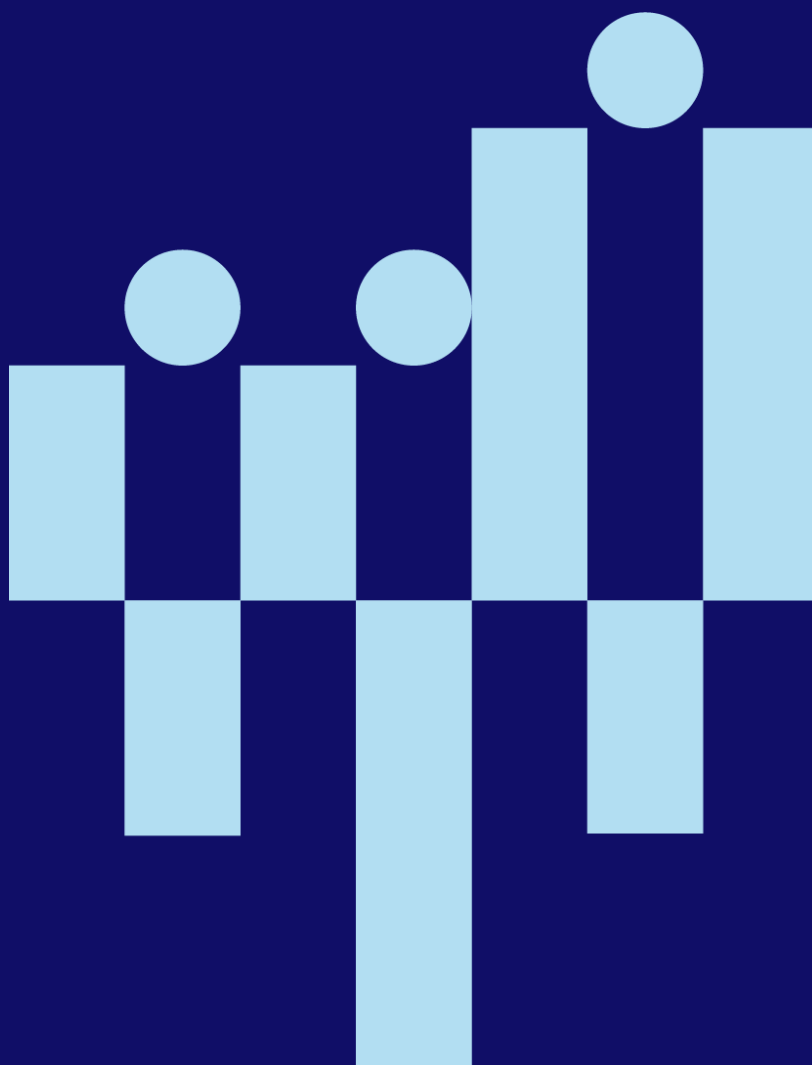


FLEKSJOBBAVISEN

Center for Fleksjob og Særlige
virksomhedsindsatser



SOCIALE FORHOLD
OG BESKÆFTIGELSE
Aarhus Kommune

Orientering om Fleksjobavisen

Fleksjobavisen er fortrinsvis til ledige fleksjobvisiterede borgere i Aarhus Kommune.

Er du ansat i fleksjob, kan du kontakte din fastholdelseskonsulent, hvis du har behov for råd og vejledning i forbindelse med jobsøgning.

Der kan efter en individuel og konkret vurdering være tale om en forudgående virksomhedspraktik forud for en eventuel ansættelse i fleksjob – målet er at sikre det bedste match.

Jobsøgning i fleksjobavisen

Du kan søge jobs i fleksjobavisen via følgende selvbetjeningsløsning:

[Søg jobs i fleksjobavisen her](#)

Notér løbende hvilke jobs du ønsker at søge. Du skal i selvbetjeningsløsningen bruge følgende oplysninger for at jobsøge:

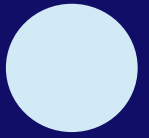
- ID-nummer
- Stillingsbetegnelse

Fleksjobavisen bliver løbende opdateret. De nyeste jobs vil altid være først. Fleksjobavisen er senest opdateret følgende dato:

28-04-2025

Hvis du ikke har hørt noget indenfor 14 dage efter ansøgningsfristens udløb, er jobbet besat til anden side.

Jobs i Fleksjobavisen



Opslået: 28-04-25

ID17577 Køkkenmedhjælper

Aarhus Kommune søger snarest muligt en engageret køkkenmedhjælper til en stilling i Skejby. Vi tilbyder et alsidigt job i et køkkenmiljø, hvor der er fokus på samarbejde, kvalitet og god service. Du bliver en del af et team, der værdsætter godt arbejdsmiljø og respekt for hinandens opgaver.

ARBEJDSOPGAVER

- Snitte, hakke og skrælle grøntsager.
- Opvask og rengøring i køkkenet
- Bugning og lettere madlavning
- Gå til hånde i køkkenet og sikre daglig drift
- Kundebetjening og evt. kassebetjening

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Gerne erfaring fra køkken eller kantine
Gerne erfaring med kassebetjening

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

God til samarbejde og kommunikation
Smilende, venlig og imødekommende
Servicemindet og engageret i opgaven

20 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden ligger i dagtimerne på hverdage og aftales nærmere.

UDLØBER: 06.05.25

Samtaler afholdes: 20. maj kl. 13.30–16.00

Opslået: 25-04-25

ID17722 Køkkenmedhjælper

Integreret daginstitution med børnehave og vuggestue på i alt 70 børn, søger køkkenmedhjælper.

ARBEJDSOPGAVER

- Skære frugt til fire afdelinger om morgenen
- Pakke rulleborde med service /tallerkner, bestik, glas mm samt mad/frokost til de fire afdelinger, som leveres udefra.
- Sætte i - og tømme opvaskemaskine.
- Holde orden i køkkenet.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring med køkkenarbejde foretrækkes

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Mødestabil
Fleksibel

22,5 TIMER OM UGEN

Stillingen kan deles af to medarbejdere fra 9 - 22,5 time pr. uge.

UDLØBER: 02.05.25

Opslået: 25-04-25

ID17721 Aktivitets- medarbejder til bofællesskab i Højbjerg

Bofællesskab i Højbjerg med døgndækning til voksne med udviklingshæmning og psykiatriske tillægsdiagnoser. Beboerne har betydeligt og varigt brug for pædagogisk støtte og omsorg.

Stillingen som aktivitetsmedarbejder ønskes besat, da vi har et ønske om at tilbyde målrettede og tilpassede aktiviteter til vores dejlige beboer.

ARBEJDSOPGAVER

- Facilitere aktiviteter med beboerne, fx sanseintegration, kreative værksteder, madlavning, spil, ture i lokalområdet, bevægelse og musik.
- Støtte beboerne i at deltage i aktiviteterne ud fra deres interesser og behov.
- Samarbejde med det øvrige personale om at skabe struktur og glæde i hverdagen.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Erfaring med mennesker med særlige behov er en fordel, men ikke et krav.
- Har erfaring eller lyst til at lære at arbejde med mennesker der har en IQ på under 70.
- Det vigtigste er lysten til at arbejde med mennesker og evnen til at skabe relationer.
- Kørekort er en fordel men ikke et krav

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Du har en stærk situationsfornemmelse
- Du trives i mødet med forskellige mennesker
- Du ser værdien i at samarbejde med andre
- Du trives med at tage initiativ og bringe egne idéer i spil
- Du er fleksibel og kan justere aktiviteterne i øjeblikket, hvis behovet ændrer sig

6-12 TIMER OM UGEN

CV sendes løbende eftersom arbejdsgiver ønsker stillingen besat hurtigst muligt

UDLØBER: 08.05.25

Opslået: 25-04-25

ID17717 Aktivitets- medarbejder

Bofællesskabet er et botilbud i Tranbjerg for voksne borgere med udviklingshæmning, hvor der lægges vægt på tryghed, trivsel og meningsfuld hverdag. Aktuelt er der 23 boliger, og personalet består af et fast team med høj faglighed og stor omsorg for beboerne.

Stillingen som aktivitetsmedarbejder ønskes besat, da vi har et ønske om at tilbyde målrettede og tilpassede aktiviteter til vores dejlige beboer om eftermiddagen og/eller weekenderne.

ARBEJDSOPGAVER

- Du skal facilitere aktiviteter med beboerne. Aktiviteterne kan inkludere kreative værksteder, såsom madlavning, spil, ture i lokalområdet, bevægelse, flødebollekast eller musik.
- Støtte beboerne i at deltage i aktiviteter med udgangspunkt i deres ønsker og behov.
- Samarbejde med det øvrige personale om at skabe struktur og glæde i hverdagen.

Der er ikke tale om fysiske krav i form af forflytninger eller andre plejeopgaver.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Erfaring med mennesker med særlige behov er en fordel, men ikke et krav
- Det vigtigste er lysten til at arbejde med mennesker og evnen til at skabe relationer
- Ingen krav om uddannelse, men fx pædagogisk eller socialfaglig baggrund er "nice to have"
- Kørekort er en fordel, men ikke et krav.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Du er tålmodig, empatisk og møder beboerne med respekt og nysgerrighed
- Du trives med at tage initiativ og bringe egne idéer i spil
- Du er fleksibel og kan justere aktiviteterne i øjeblikket, hvis behovet ændrer sig
- Du kan arbejde selvstændigt, men også samarbejde med det faste team

5-15 TIMER OM UGEN

Hvis du kan arbejde mere end 5 timer om ugen, vil resterende timer være i Lystrup og/eller i Riskov.

Timerne fordeles om eftermiddagen mellem klokken 14:00-17:00 og/eller i weekenden mellem klokken 10:00-15:00.

Der er mulighed for at have indflydelse på arbejdstiden, så længe det er på eftermiddage eller i weekender.

CV sendes løbende eftersom arbejdsgiver ønsker stillingen besat hurtigst muligt.

UDLØBER: 02.05.25

Opslået: 24-04-25

ID17696 Rengøringsassistent

Vi er en mindre virksomhed med base i Aarhus C, der arbejder med kørsel, logistik og praktiske serviceopgaver. Vores team består af ca. 10 medarbejdere, og vi har en uformel og imødekommende arbejdskultur hvor samarbejde, fleksibilitet og ansvar går hånd i hånd.

Vi søger en rengøringsassistent til at hjælpe os med de daglige rengøringsopgaver på kontor- og personalefaciliteterne.

Vi tilbyder rolige rammer, en arbejdsplads med god stemning og forståelse for individuelle skånehensyn – og vi glæder os til at byde en ny kollega velkommen, som har lyst til at være en del af et lille, men stærkt team.

Vi tror på, at gensidig tillid og fleksibilitet skaber de bedste rammer for et godt samarbejde.

Arbejdet udføres på to adresser. En i 8000 Aarhus C og en i 8200 Aarhus N. (afstand ca. 5 km).

ARBEJDSOPGAVER

Støvsugning, tømme opvasker, gulvvask, feje udenfor, tørre hylder og borde af, rengøre toilet, hænge motorcykeltøj op, tømme tørre skab samt diverse forefaldende opgaver.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Du skal ikke have en bestemt uddannelse for at komme i betragtning – det vigtigste er, at du er stabil, omhyggelig og trives med rengøringsopgaver.

Need to have:

- Erfaring med almindelig rengøring – enten fra job, praktik eller privat.
- Evne til at arbejde selvstændigt og tage ansvar for egne opgaver.
- Forståelse for hygiejne og god rengøringsstandard.
- Du skal kunne møde op selvstændigt på arbejdspladsen.

Nice to have:

- Erfaring fra tidligere rengøringsarbejde i erhvervsmæssig sammenhæng.
- Kørekort, hvis du kommer langvejs fra (men ikke et krav).
- Kendskab til miljøvenlige rengøringsmidler eller metoder.

Der er god mulighed for oplæring, så du behøver ikke at kunne det hele fra dag ét. Vi sørger for, at du bliver introduceret til vores rutiner og får en grundig opstart. Vi tilpasser også opgaverne og tempoet, så det passer til dine behov.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

For at trives i jobbet som rengøringsassistent er det vigtigt, at du er selvstændig, ansvarsbevidst og har lyst til at gøre en forskel – også selvom opgaverne måske virker enkle. Rengøring er en vigtig del af at skabe en god hverdag for resten af teamet, og vi sætter stor pris på, at tingene bliver gjort ordentligt.

Vi forestiller os, at du:

Er stabil og møder til tiden

Har et roligt og positivt sindelag.

Kan arbejde selvstændigt og tage initiativ.

Er god til at skabe struktur i dine opgaver og følge en fast rutine.

Har en respektfuld tilgang til fælles arbejdsplads og kollegaer.

Transporttiden mellem de to adresser indgår i arbejdstiden, hvis du benytter egen bil eller cykel (afstand ca. 5 km).

4-5 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på to faste arbejdsdage:

Mandag: 1,5 time fra kl. 10:00 – 11:30.

Torsdag: 3 timer i alt. Arbejdet starter kl. 10.00 på vores adresse i Aarhus C. (1,5 time). Herefter er der indlagt 30 minutters transporttid til anden adr. (8200 Aarhus N), hvor der arbejdes yderligere 1 time frem til kl. 13:00.

Arbejdstiden ligger fast, men der er generelt forståelse for at fleksibilitet kan være nødvendig i forhold til skånehensyn. Har du brug for justeringer på sigt, finder vi i fællesskab løsninger, der både respekterer dine ressourcer og vores behov

UDLØBER: 02.05.25

Opslået: 23-04-25

ID17684 Murer/tømrer/ altnulig mand

Er du bosat i 8541 Skødstrup eller omegn, og kunne du se dig selv i en rolle som murer / tømrer / altnuligmand?

Så har vi jobbet til dig.

Vi søger en engageret medarbejder til et fleksjob hos os. Vi ser frem til at hilse på dig og håber vi på du kan blive en del vores team.

ARBEJDSOPGAVER

- Jobbet omhandler vedligehold og istandsættelse af bygninger på gårde samt hjælp i landbruget i travle perioder.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Interesse og lyst til at arbejde med ovennævnte opgaver.
- Struktureret og selvstændig tilgang til opgaverne.
- Evne til at tage initiativ og løse opgaver, når de opstår.
- Behersker dansk / engelsk sprog mundtlig.
- Vedkommende skal være bosiddende i det nordlige Aarhus samt have kørekort til bil.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Udadvendt
- Effektiv
- Struktureret og selvstændig

10-12 TIMER OM UGEN

Mødetider efter aftale med arbejdsgiveren

UDLØBER: 30.04.25

Opslået: 23-04-25

ID17643

Rengøringsmedarbejder

Vi er en af Danmarks førende detailhandelsvirksomheder, på vores lager i Højbjerg har vi et moderne og effektivt lager, der håndterer en bred vifte af produkter til vores mange butikker.

Vi er stolte af vores høje standarder – både når det kommer til logistik og til det miljø, vi arbejder i. Vi søger derfor en grundig og ansvarsbevidst rengøringsmedarbejder i fleksjob, der kan være med til at sikre, at vores faciliteter er rene, ordentlige og indbydende for alle medarbejdere.

Du vil blive en del af en arbejdsplads, hvor trivsel, sikkerhed og samarbejde er i højsædet. Er det noget for dig?

ARBEJDSOPGAVER

- Lettere rengøring omkring tekniske installationer, herunder bag elskabe og maskiner. Dette indebærer gulvask med moppe samt støvsugning.
- Aftørring af overflader, såsom borde, reoler og hylder.

KVALIFIKATIONER

- Erfaring med rengøring er en fordel, men ikke et krav – vi sørger for grundig oplæring.
- Du arbejder struktureret og har sans for detaljer.
- Du har lyst til at tage ansvar og arbejde selvstændigt.
- Du er stabil og møder til tiden.
- Du bidrager positivt til det gode arbejdsmiljø.

Derfor skal du vælge os som din næste arbejdsgiver:

- Du bliver en del af en stor og ansvarlig arbejdsplads med gode rammer.
- Vi tilbyder en grundig oplæring, så du føler dig tryk i dine opgaver.
- Du får kolleger, der værdsætter samarbejde og fællesskab.

- Vi har fokus på trivsel, mangfoldighed og respekt for den enkeltes behov og ressourcer.

6 TIMER OM UGEN

Vi forestiller os en arbejdsuge på 3 dage á 2 timer. De konkrete arbejdsdage aftales nærmere med den rette kandidat. Der vil være mulighed for fleksibilitet ift. mødetider, afhængigt af dine behov og vores drift.

UDLØBER: 06.05.25

Opslået: 11-04-25

ID17636 Kasseassistent

Vi søger en engageret og serviceminded medarbejder til en fleksjobstilling som kasseassistent i vores detailbutik i Søften.

ARBEJDSOPGAVER

Betjening af kunder ved kassen
Sikre en god og positiv kundeoplevelse
Bidrage til en effektiv og venlig betjening i butikken

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring fra detailhandel er en fordel, men ikke et krav
Kendskab til god kundeservice er en fordel

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Serviceminded og smilende
Ansvarsbevidst og i stand til at arbejde selvstændigt
Fleksibel og hjælpsom i samarbejdet med kolleger

Vi tilbyder:

En spændende arbejdsplads med gode kollegaer
Et trygt og rummeligt arbejdsmiljø

6-8 TIMER OM UGEN

Arbejdstider: Eftermiddage og weekender
arbejdstid primært placeret om eftermiddagen og i weekenden.

UDLØBER 15.05.25

Opslået: 09-04-25

ID15273 Butiksmedarbejder

Bliv en del af et spændende team i en veletableret landsdækkende supermarkedskæde i Aarhus S. Vi er et sammenskruet og erfarent hold, som går op i at få skabt et godt og stærkt sammenhold. Vi søger smilende og glade medarbejdere til at betjene kassen, samt opfyldning af varer i kasseområdet.

ARBEJDSOPGAVER

Primært kassebetjening og til tider vareopfyldning.

Der vil være grundig oplæring i arbejdsopgaverne.

KVALIFIKATIONER

Det er en fordel, hvis du har erfaring med kassebetjening, men det er ikke et krav. Du skal være stabil og have en god ordenssans, da det er vigtigt, at varerne præsenterer sig bedst muligt.

6-12 TIMER OM UGEN

UDLØBER: 30.04.25

Opstart: 05.05.25

Opslået: 08-04-25

ID17575 Kontaktperson til dreng på snart 7 år

Aarhus Kommune søger snarest muligt en engageret kontaktperson til en dreng på snart 7 år, der bor i Aarhus Vest. Drengen er under udredning for autisme og har ikke noget sprog. Familien har brug for en stabil og nærværende voksen, der kan skabe tryghed og støtte både i og udenfor hjemmet.

ARBEJDSOPGAVER

Som kontaktperson vil du:

- Aflaste forældrene i hjemmet
- Lave aktiviteter med drengen i hjemmet og evt. tage på små ture
- Skabe en tryk og struktureret relation
- Give tydelige rammer og guidning i leg og samvær

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Kendskab til børn med autisme er en fordel
- Erfaring med børn uden sprog er en fordel
- Det er en fordel, hvis du taler arabisk ift. kommunikationen med moderen (faderen taler og forstår flydende dansk)
- Krav at kunne fremvise straffeattest

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Du er rolig, stabil og tydelig i din kommunikation
Du er pålidelig og god til at overholde aftaler
Du er rummelig og har en robust personlighed
Du kan se dig selv i rollen i minimum ét år

3 TIMER OM UGEN

Stillingen er på ca. 13 timer om måneden, fordelt som:

3 timer hver anden søndag

2 hverdage om måneden fra kl. 17:00-20:00

(Tider og dage aftales nærmere med familien)

UDLØBER: 30.04.25

Ansøg hurtigst muligt – vi holder samtaler løbende, indtil den rette person er fundet.

Opslået: 08-04-25

ID17530 Kontaktperson til familie

Aarhus Kommune søger en engageret og stabil kontaktperson til en familie bosiddende i Stavtrup. Stillingen er en del af en forebyggende indsats og har fokus på at støtte familien i deres hverdag – særligt i morgentimerne og med enkelte aktiviteter uden for skoletid. Ansættelsen løber som minimum frem til sommerferien, og der er stor sandsynlighed for forlængelse ind i næste skoleår.

ARBEJDSOPGAVER

Som familiens kontaktperson vil dine opgaver bl.a. bestå i:

- At møde hos familien hver morgen kl. 7 mandag til fredag
- At hjælpe børnene med at komme godt i gang med dagen: madpakker, tøj, tasker og struktur
- At støtte børnene i at komme ud ad døren og i skole til tiden.
- At lave aktiviteter med børnene (ca. 11 år) 1-2 gange om ugen ud over morgentimerne
- At bidrage til at skabe ro, stabilitet og struktur i familiens hverdag.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Pædagogisk uddannelse eller erfaring med lignende opgaver er en fordel.
- Erfaring med familier og børn i skolealderen
- Evne til at arbejde selvstændigt og skabe trygge relationer.
- Kan fremvise straffeattest

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Du er rolig, stabil og kan møde til tiden – især i morgentimerne.
- Du er struktureret og god til at skabe overblik i travle situationer.
- Du er omsorgsfuld, initiativrig og har en anerkendende tilgang.
- Du har lyst til at gøre en forskel i en families hverdag.

5-10 TIMER OM UGEN

Minimum 5 timer om ugen – gerne op til 7,5 eller 10 timer, afhængigt af dine muligheder og familiens behov.

Morgenvagter: mandag til fredag kl. 7:00 – ca. 8:00/8:30. Derudover 1-2 ugentlige eftermiddagstimer til aktiviteter med børnene.

UDLØBER: 30.04.25

Ansøgninger behandles løbende

Opslået: 08-04-25

ID17562 Kontaktperson til 14-årig dreng

Aarhus Kommune søger en engageret kontaktperson til en 14-årig dreng bosiddende i Løgten/Skødstrup.

Kontaktpersonsindsatsen er en tidlig forebyggende indsats, hvor du som kontaktperson kan være med til at understøtte og bidrage til drengens fortsatte udvikling og trivsel. Som kontaktperson bliver du en stabil, nær og tillidsfuld voksenkontakt i barnets liv. Det er derfor vigtigt, at du kan se dig selv i jobbet igennem længere tid, minimum 1 år.

Det er din opgave at være sammen med drengen, opbygge en tillidsfuld relation og lave aktiviteter med ham i hjemmet eller på ture.

Drengen er fuld skolevægrenede og har været det i en længere periode. Han har trukket sig meget fra sociale aktiviteter med vennerne og har brug for en kontaktperson, der kan støtte op om en positiv udvikling.

ARBEJDSOPGAVER

Som kontaktperson vil du have til opgave at:

- Opbygge en tillidsfuld relation til drengen
- Lave aktiviteter sammen med ham, enten i hjemmet eller på ture.
- Støtte ham i en positiv udvikling

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Erfaring med arbejdet med børn og unge er en fordel.
- Det er en fordel, hvis du har bil til rådighed
- Det er en fordel, hvis du kan starte hurtigt
- Krav at kunne fremvise straffeattest.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Du kan se dig selv i jobbet i en længere periode (min. 1 år)
- Du er pålidelig og god til at overholde aftaler
- Du har en tydelig, robust og rummelig personlighed
- Du har en interesse i at arbejde med børn og unge og skabe positive forandringer i deres liv.

5 TIMER OM UGEN

5 timer om ugen, svarende til 20 timer pr. måned

UDLØBER: 30.04.25

Ansøgninger behandles løbende

Opslået: 03-04-25

ID17562

Produktionsmedarbejder til skilte-gravering

Vi er en virksomhed i det nordlige Aarhus, der i over 50 år har levet af at udvikle skilteprodukter og skilteløsninger, til et hav af virksomheder, offentlige institutioner, sygehuse, skoler, lokalcentre, plejehjem og kommuner. Ligeledes har en stor del af de danske boligselskaber og foreninger anvendt vores særligt udviklede skilteløsninger.

Vi søger nu en ny medarbejder, der kan hjælpe til i produktionen med gravering af tekst og tal. Du vil blive tilknyttet et af husets værksteder, og hvor du altid vil kunne sparre med en anden kollega.

Der gives en grundig introduktion til jobbet.

Vi er en produktionsvirksomhed med god værkstedshumor og højt til loftet.

Vi er en travl arbejdsplads hvor kvalitet og kundens ønske er højeste fokus.

Kulturen i firmaet er, at det altid er naturligt at hjælpe hinanden, og vi har en rigtig god team-ånd.

ARBEJDSOPGAVER

- Gravering af skilte – dette gøres ved hjælp af vores "simple" computerstyrede graveringsmaskine, som du vil stå for at betjene.
- Finde tekststrimler, der passer til ordren
- Kontrol af mål, størrelse, farve mv.
- Påsætning af dobbelklæbende tape
- Mindre udregninger ved opsætning af tekster til opgangstavler mv.
- Forefaldende arbejde.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Du behøver ikke være uddannet gravør-tekniker, men du skal have teknisk snilde, og kunne lide at arbejde med bogstaver og tal.

Du skal kunne tale og skrive dansk, samt have sans for opstilling af tekst og retstavning.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Stabil og motiveret for opgaven

Du skal have evnen til at koncentrere dig, og du er omhyggelig og ærekær, med det du laver.

Du må gerne være socialt anlagt og have lyst til fællesskabet med dine kollegaer, vi spiser f.eks. frokost sammen, og vil gerne have dig med.

15-20 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på tre eller fire dage om ugen, med en fast møde-ind-tid mellem kl. 8:00- kl. 9:00.

UDLØBER: 28.04.25

Opslået: 01-04-25

ID17448 Skrædder

Vi søger to erfarne skræddere i centrum af Aarhus.

Vi er en anerkendt skrædder-butik beliggende i det charmerende Latinerkvarter i Aarhus. Da vi udvider vores skrædderi, søger vi en dygtig og erfaren skrædder til at blive en del af vores team. Har du et skarpt øje for detaljer og passion for håndværket? Så er det måske dig, vi leder efter! Det er en fordel, hvis du har erfaring med brudekjoler, selskabskjoler eller jakkesæt.

ARBEJDSOPGAVER

- Sy og tilpasse almindeligt tøj, jakkesæt, selskabskjoler og brudekjoler.
- Justering af tøj og tilpasninger efter kundens ønsker.
- Arbejde med både maskin- og håndøm.
- Sørge for, at arbejdet leveres til tiden og med høj kvalitet.
- Snakke med kunder

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Erfaring med skrædderi, især med at sy og tilpasse tøj og kjoler.
- Kendskab til både maskinsyning og håndsyning.
- Erfaring med at arbejde med forskellige typer stof og materialer.
- God forståelse for kundeservice og evne til at kommunikere effektivt med kunderne.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Detaljeorienteret og arbejder grundigt.
- Stor ansvarsfølelse og tager initiativ i dit arbejde.
- God samarbejdsevne og effektiv både selvstændigt og i team.
- Fleksibel og villig til at tilpasse arbejdstiden efter behov.

Vi tilbyder:

En dynamisk og kreativ arbejdsplads i et inspirerende miljø.

Gode arbejdsforhold med mulighed for at arbejde med varierede opgaver og udfordringer.

Fleksibilitet i arbejdstiden.

10-15 TIMER OM UGEN

Vi søger 2 skræddere, samlet max: 30 timer.

Arbejdstiden er mellem kl. 10:00/11:00 til 16:00/18:00.

Dage kan aftales efter dit behov, og vi ønsker at imødekomme fleksibilitet i forhold til din arbejdstid.

UDLØBER: 30.04.25

CV sendes løbende.

Opslået: 28-03-25

ID17423 Bogholder

Bogholder søges til ejendomsmæglerfirma.

Vi er et mindre ejendomsmæglerfirma, der tilbyder professionel rådgivning og salg af boliger. Vi har et tæt og engageret team, der arbejder hårdt for at sikre vores kunder den bedste oplevelse. For at styrke vores økonomifunktion søger vi nu en fleksjobmedarbejder til rollen som bogholder. Vi tilbyder et fleksibelt arbejdsmiljø, hvor du får mulighed for at arbejde selvstændigt og tage ansvar.

ARBEJDSOPGAVER

Som bogholder i vores firma vil du være ansvarlig for at håndtere den daglige økonomi og sikre, at vores regnskab er korrekt og ajourført.

Dine opgaver vil inkludere:

- Daglig bogføring af ind- og udbetalinger
- Afstemning af konti og bank
- Fakturering og håndtering af kreditorer og debitorer
- Månedsafslutning og forberedelse af regnskabsmateriale til revisor
- Generel administration og økonomistyring

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Erfaring som bogholder eller relevant økonomisk uddannelse.
- God forståelse for bogføring, regnskab og afstemninger.
- Erfaring med økonomisystemer (ejendomsadministration er en fordel, men ikke et krav).
- Struktureret og detaljeorienteret arbejdsform.
- Evnen til at arbejde selvstændigt og tage ansvar.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Stabil og pålidelig
- Serviceminded og har en ansvarlig tilgang til arbejdet og kunderne.
- Evnen til at arbejde både selvstændigt og i samarbejde med teamet.
- Fleksibel og god til at tilpasse sig skiftende arbejdsopgaver.

15 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er med mulighed for fleksibilitet, så det passer til både virksomhedens og dine behov.

UDLØBER: 30.04.25

CV sendes løbende

Opslået: 28-03-25

ID17422 Boligstylist

Vi er et mindre ejendomsmæglerfirma beliggende i Beder, der arbejder med køb og salg af bolig. Virksomheden har et tæt og professionelt team, og vi ønsker at skabe den bedst mulige oplevelse for vores kunder. For at sikre, at de boliger, vi har til salg, fremstår optimalt, søger vi en fleksjobmedarbejder, der kan hjælpe med boligstyling. Vi tilbyder en fleksibel arbejdsplads, der værdsætter kreativitet og selvstændighed.

ARBEJDSOPGAVER

Som boligstylist vil du få ansvar for at style boliger til salg, så de fremstår attraktive for potentielle købere. Dine opgaver vil inkludere:

- Styling af boliger med fokus på at skabe en indbydende og moderne/hyggelig atmosfære.
- Valg af møbler, dekorationer og tilbehør, der fremhæver boligernes potentiale.
- Samarbejde med ejendomsmæglerne for at sikre, at boligerne præsenteres korrekt og passer til målgruppen.
- Planlægning og gennemførelse af styling-projekter fra start til slut.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Erfaring som boligstylist eller relevant uddannelse inden for indretning.
- God sans for æstetik, detaljeorientering og kreativitet.
- Erfaring med at skabe stemning og atmosfære i boliger.
- Evnen til at arbejde selvstændigt og i tæt samarbejde med andre.
- Være vant til at arbejde med deadlines og opgaver, der kræver planlægning.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Stabil og pålidelig, med en god forståelse for kundens behov.
- Kreativ, fleksibel og struktureret.
- Evne til at arbejde selvstændigt og tage initiativ.
- Serviceorienteret og i stand til at kommunikere effektivt med både kunder og kollegaer.
- Positiv tilgang og godt humør.

8-10 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden kan fordeles fleksibelt, så det passer til både virksomhedens og dine behov. Der er mulighed for at tilpasse arbejdstiderne, så de passer til eventuelle skånehensyn og arbejdsbalance.

UDLØBER: 30.04.25

CV sender løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 01-04-25

ID17451 Automekaniker

Automekaniker søges til værksted for klassisk VW og Porsche.

Drømmer du om at arbejde med klassiske biler i den bedste liga? Nichevirksomhed i Hornslet, der specialiserer sig i renovering og servicering af motorer til klassiske Volkswagen og Porsche, søger automekaniker. Alternativt har du anden erfaring med og interesse for arbejdet med biler.

ARBEJDSOPGAVER

Du vil bl.a. komme til at arbejde med varierende opgaver indenfor motorrenovering som:

- Motor-service af nævnte mærker
- Fejlsøgning og diagnosticering
- Afmontering og adskillelse af motorer
- Montering, opstart og indkøring i opstartsbænk og i rullefelt

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Du er uddannet automekaniker eller bare vild med konventionel mekanik. Du kan også have en anden teknisk baggrund.
- Højt fagligt niveau er nøgleordet, der beskriver dig.

Du vil gå på værkstedet sammen med de øvrige kollegaer, hvoraf flere også er fleksjobmedarbejdere. Det er ikke fysisk hårdt job, da værkstedet rummer de hjælpemidler, der skal til for at udføre opgaven.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Det er vigtigt, at du trives i et lille team, hvor der er fokus på opgaven.

Du formår at arbejde selvstændigt, ansvarsbevidst og løsningsorienteret. Du får ansvar for egne opgaver, men vi hjælper hinanden, og derfor er det vigtigt, at du er klar til varierende opgaver.

15-20 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på mandag, tirsdag og torsdag med mødetid omkring kl. 9.00.

UDLØBER: 07.05.25

Ansættelse snarest mulig.