

Direktionsmøde (Direktionsmøde)

04-02-2025 12:00 - 13:00

Rådhuset, vær. 501

Information:Pkt. 1 kl. 12.00-12.15 Svend

Pkt. 2 kl. 12.15-13.00

a. kl. 12.15-12.30 Svend og Hanne

b. kl. 12.30-12.45 Hanne

Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Jens Bejer Damgaard, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Ny visuel identitet for MSO

Direktionen besluttede

- Designpolitik for MSO
- Visuel identitet (grafisk retningslinje) for MSO
- At alle sub-identiteter skal vurderes i løbet af 2025-2026 mhp fortsættelse eller justering

Punkt 2: Drøftelse

a. Beredskab. Drøfte proces ift. indkøb og opfølgning på 'evaluering af kriseøvelse'. Bilag vedlægges. Hanne Linnemann og Svend Mogensen deltager.

Opfølgning på kriseøvelsen fra 2024:

Oversigt over de kritiske ydelser prioriteres og der samles et oplæg på de nævnte opfølgningsspørgsmål fra øvelsen. Oplæg præsenteres på et direktionsmøde i starten marts (Hanne og Lone). Konkret plan for mødested/'runnere' afklares sammen med den kommende beredskabskonsulent.

Indkøb til plejehjem:

Der sættes et hold til at finde den bedste arbejdsgang/form for det første indkøb – Tina Storm, en fra adm. (Jane Mortensen), en fra kommunikation, Hanne Linnemann.
Økonomi: Drøftes under pkt. om regnskab 5.2. på direktionsmøde. Et forslag er første indkøb finansieres af opsparing og herefter via plejehjemmets eget budget. Konkret arbejdsgang for den del aftales via Jane Mortensen.

Evt. info om prepping for borgere i hjemmeplejen afventer nærmere.

b. Omsorgstandpleje. Bilag vedlægges. Hanne Linnemann deltager.
Deadline udsendt – der arbejdes videre med form for den kommende ordning – herunder økonomien i det.