

Aula

Sådan ser Aula ud,
når du har børn på
flere institutioner



Indhold

- [Vælg hvilken institution, du vil se indhold fra](#)
- [Vælg profil, når du skal skrive besked](#)
- [Vælg primær institution](#)
- [Vælg gruppe, hvis det samme barn er tilknyttet flere institutioner](#)

Du kan vælge institution:

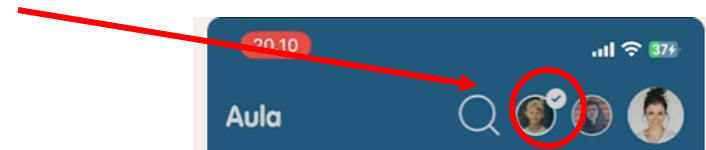
Øverst til højre har du mulighed for at vælge, hvilket/hvilke af dine børn, du ønsker at se indhold for.

Hvis du vinger barnet af, vil du få vist indholdet fra barnets institution.

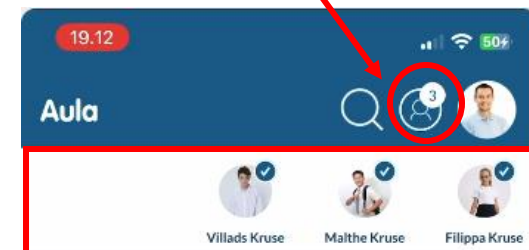
Har du fx et barn i børnehave og et barn i skole, kan du få vist børnehavens Aula ved at sætte flueben ved det af dine børn, der går i børnehave.

Du vil nu kun kunne se indholdet fra den valgte institution.

Sætter du flueben ved samtlige af dine børn, vil du se indhold fra samtlige institutioner.

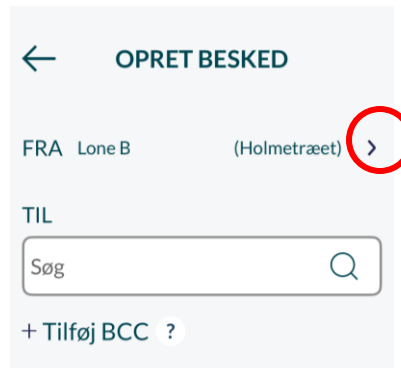


OBS! Har du tre eller flere børn, skal du klikke på figuren for at listen med dine børn 'folder ud'.



Du skal vælge fra-profil i beskeder:

Når du skal skrive en besked, skal du være opmærksom på, hvilken institution, du skal finde din modtager i. Det vælger du via pilen til højre i 'Fra-feltet'.



← OPRET BESKED

FRA Lone B (Holmetræet) >

TIL

Søg

+ Tilføj BCC ?

Vælg den institution du skal skrive til.



← FRA


PERSONLIGE POSTKASER

Lone B	(Holmetræet)
Lone B	(Børnehuset Jordan Rundt)

Først herefter kan du fremsøge forældre og medarbejdere på institutionen i 'Til'-feltet.

OBS!

I 'Beskeder' ser du kun beskederne for de børn, du har 'slået til' i øverste bjælke.



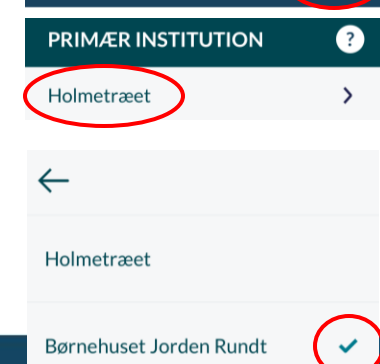
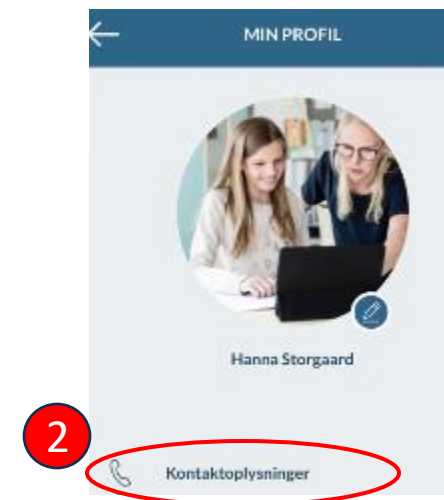
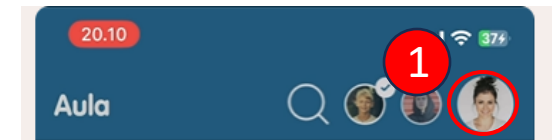
Hvis du ikke kan fremsøge den modtager, du ønsker, handler det sandsynligvis om, at du ikke har valgt den rigtige fra-profil.

Vælg primær institution:

Når du har børn på flere institutioner, har du mulighed for at vælge din primære profil. Det kan du gøre, hvis du primært er aktiv på den ene profil.

1. Du klikker på dit profilbillede eller initialet i øverste højre hjørne
2. Vælg kontaktoplysninger.
3. Vælg 'Rediger' øverst til højre.

Hvis du vil ændre den primære institution, som fremgår, skal du trykke på institutions-navnet. Herefter kan du vælge den institution, du ønsker i stedet.



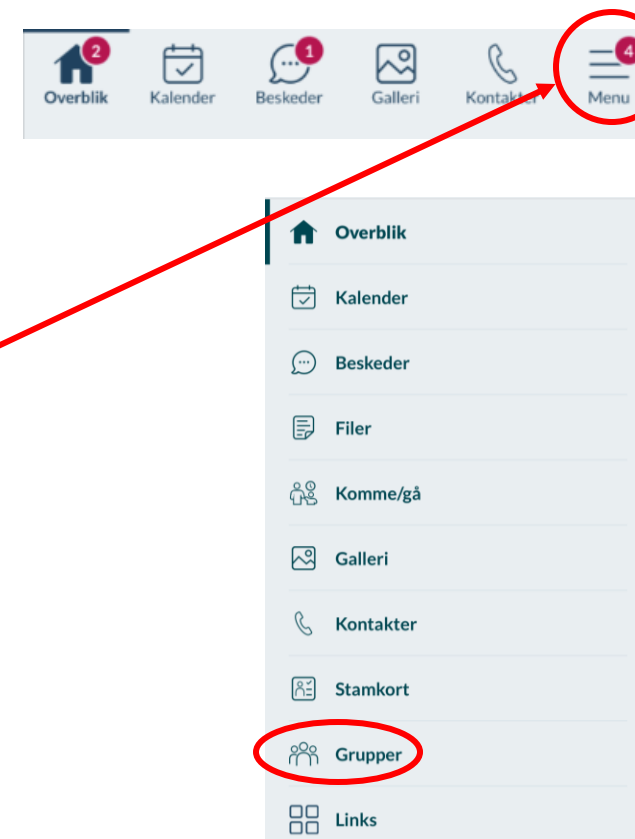
Du kan bruge grupper til at filtrere

Hvis du har et barn, der er tilknyttet flere institutioner, får du vist begge institutioners indhold, når du vinger barnet af. Det kan være et barn i dagtilbud, der starter i skole inden længe, eller det kan være et skolebarn, der går i klub.

Det er ikke muligt at filtrere, så du kun ser indhold fra den ene institution, men du har mulighed for at se indhold for barnets forskellige grupper.

Du kan vælge grupper øverst til højre på Aulas startside (browser) eller ved at klikke på de tre streger nederst til højre (app).

Her kan du fx vælge kun at se indhold fra dit barns stue eller klasse.

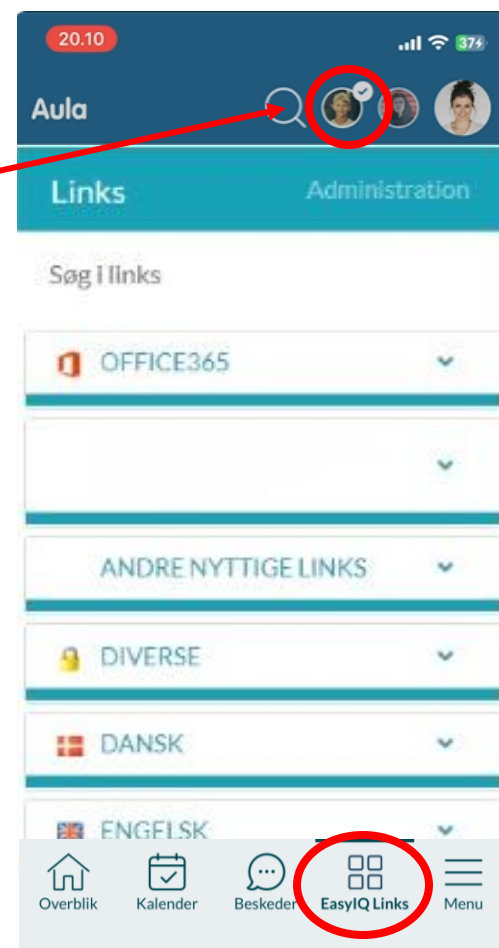


Vælg kun ét barn for at se linksamlingen

Du kan kun tilgå EasyIQ linksamlingen i Aula for ét barn af gangen.

Det vil sige, at du kun skal sætte 'flueben' ved det barn, hvis institution/skole du vil have vist links for.

Har du valgt flere børn på en gang, får du vist linksamlingen for ét barn, men du kan ikke bestemme hvilket.



Kontaktoplysninger hvis børn går både i skole og klub

Som forældre kan man kun have ét sæt kontaktinformationer (fx telefonnummer) i AULA, men de vises på *alle* dine profiler.

Det betyder, at de telefonnumre du har indtastet på din primære institution er de kontaktinformationer der vises for andre brugere på tværs af dine institutionsprofiler.

Har du skolen som din primære institution, vil du derfor kun kunne se og redigere dine kontaktinformationer ud for din profil på skolen. For klubben vil det se tomt ud, og du kan ikke redigere.

Men klubbens personale *har* altså adgang til at se de kontaktinformationer, som du har angivet ud for skolen.

(Hvis du ændrer din primære institution til at være klubben, vil du se, at oplysningerne 'flytter sig', når du har klikket på 'rediger' og 'Gem'.)