



Notat. Administrationsanalyse

Afsendt af Direktørgruppen

Baggrund og anbefalinger

Med budgetaftalen for 2026 besluttede forligspartierne, at der skulle gennemføres en samlet administrationsanalyse af Aarhus Kommune. Formålet var at tilvejebringe et fælles og mere retvisende billede af kommunens administrative ressourceforbrug på tværs af magistratsafdelingerne, som hidtil ikke har foreligget i en samlet og systematisk form.

Analysen er gennemført i foråret 2026 af Implement og med Direktørgruppen som styregruppe. Afrapporteringen er vedlagt i baggrundsmaterialet.

På den baggrund kan følgende anbefales fra Direktørgruppen:

- Opgørelsesmetoden i vedlagte afrapportering er den der anvendes til det administrative ressourceforbrug både udgifts- og personalemæssigt i Aarhus Kommune.
- Rapporten og opgørelsen for administrationsniveauet i 2026 udgør baselinen for det administrative ressourceforbrug i Aarhus Kommune. Denne baselineopgørelse har været blandt hovedformålene med analysen.
- Administrationsopgørelsen opdateres fremadrettet minimum én gang årligt, fortrinsvis i foråret med henblik på at kunne følge udviklingen med afsæt i baselinen og indgå i grundlaget for de kommende budgetforhandlinger.
- Borgmesterens Afdeling (Budget og Planlægning) er ansvarlig for at gennemføre den årlige opdatering.
- Opgørelsen er ikke et udtryk for en eksakt opgørelse af det administrative ressourceforbrug i Aarhus Kommune, hvilket der tages forbehold for. Opgørelsen anbefales anvendt til at kunne følge kommunen og afdelingers udvikling over tid, mhp. at styrke transparens og styring heraf til politisk niveau.
- Opgørelsen over det administrative ressourceforbrug ikke er tiltænkt at erstatte eller opdatere den administrative nøgle, som anvendes i forbindelse med udmøntning af administrative besparelser.
- Det anbefales at evaluere anvendelsen af den årlige administrationsopgørelse ifm. 2030, hvor de administrative besparelser er fuldt indfaset, og der vil være tilstrækkelige erfaringer med den nye administrationsopgørelse til at kunne gennemføre en evaluering.

Nedenfor beskrives de overordnede resultater i afrapporteringen, fremtidig opdatering, anvendelse og afgrænsning samt styrkelsen af den tværgående styring fremadrettet.

Resultater

5. august 2026
Side 1 af 4

Borgmesterens Afdeling
Økonomi og Digitalisering
Aarhus Kommune

Budget og Planlægning
Rådhuset, Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 23 26 72 91

Sagsbehandler:
Jeppe Vesterager Lauridsen



Analysen tager udgangspunkt i personaledata pr. 1. marts 2026 og er baseret på interviews med ca. 50 organisatoriske enheder og driftsområder. Herved er der foretaget en fordeling af samtlige årsværk i kommunen på fem overordnede kategorier: administrative opgaver, myndighedsopgaver, faglige kerneopgaver, ledelse samt opgaver med særlig finansiering. Der er endvidere foretaget en underopdeling af de administrative årsværk på syv underkategorier, herunder økonomi og ledelsesinformation, HR og personale, sekretariat og politisk betjening, systemforvaltning og digitalisering, kommunikation, indkøb og udbud samt servicenær administration.

5. august 2026
Side 2 af 4

Det samlede ressourceforbrug på administrative opgaver er opgjort til 2.079 årsværk svarende til ca. 9 pct. af kommunens samlede årsværk. Myndighedsopgaver er separat opgjort til 1.465 årsværk. Nedenstående tabel viser fordelingen pr. magistratsafdeling:

Tabel 1. Årsværk pr magistratsafdeling fordelt på hovedgrupper

	Ledelse	Administrative opgaver	Myndighedsopgaver	Faglig drift og service	Opgaver med særlig finansiering	I alt
BA	44	391	5	3	4	447
MBU	603	350	5	9.756	2	10.717
MKB	60	124	80	262	191	717
MSB	231	469	1.104	2.680	1	4.485
MSO	232	385	102	4.905	3	5.627
MTM	96	359	168	562	243	1.429
I alt	1.266	2.079	1.465	18.169	444	23.422

Kilde: Administrationsanalyse i Aarhus Kommune, juli 2026.

Nærværende opgørelse er mere dækkende end tidligere tværkommunale nøgletal i KL-regi og seksby-regi, idet den inddrager data specifikke for Aarhus Kommune, fx vedrørende særlig finansiering, hvorfor direkte kommunesammenligninger ikke umiddelbart lader sig gøre.

Analysen er tilrettelagt med henblik på, at opgørelsen både skal være robust og enkel at opdatere. Dette er søgt balanceret ved at anvende en metode, der baserer sig på faggruppe-nøgler, der fastlægges én gang og herefter skal opdateres automatisk på baggrund af dataudtræk fra Aarhus Kommunes personalesystem af Borgmesterens Afdeling.

Fretidig opdatering af det administrative ressourceforbrug

Det fremgår af kommissoriet for administrationsanalysen, at der årligt skal kunne foretages en simpel, databaseret opdatering af opgørelsen over det administrative ressourceforbrug. Analysen indeholder en konkret og dokumenteret metode herfor, som nu foreslås institutionaliseret i kommunens budget- og planlægningsproces.



Opdateringsmetoden bygger på, at de fordelingsnøgler, der er fastlagt for hver faggruppe pr. magistratsafdeling i nærværende analyse, fastholdes uændret ved fremtidige opdateringer. Det indebærer, at det alene er ændringer i antallet af årsværk inden for de respektive faggrupper, der slår igennem på opgørelsen. Dermed kan der foretages automatiske, fuldt databaserede opdateringer med den hyppighed, som findes hensigtsmæssig – eksempelvis årligt i forbindelse med budgetprocessen. Implement har fremsendt det nødvendige materiale, så Borgmesterens Afdeling selv kan varetage den årlige opgørelse fremadrettet.

5. august 2026
Side 3 af 4

Anvendelse og afgrænsning af opgørelsen

Det er centralt at understrege, hvad opgørelsen er – og ikke er – tænkt anvendt til. Den årlige opdatering har til formål at følge udviklingen i det administrative ressourceforbrug over tid inden for den enkelte magistratsafdeling. Opgørelsen er således et redskab til at belyse kommunens samlede og den enkelte afdelings udvikling over tid – ikke et grundlag for direkte sammenligning på tværs af magistratsafdelinger. En sådan sammenligning vurderes ikke at være særlig meningsfuld eller indsigtsgivende, idet afdelingernes opgavesammensætning, organisering og finansieringsforhold adskiller sig væsentligt fra hinanden.

Det skal endvidere præciseres, at opgørelsen over det administrative ressourceforbrug ikke er tiltænkt at erstatte eller opdatere den administrative nøgle, som anvendes i forbindelse med udmøntning af administrative besparelser.

Såfremt der konstateres en stigning i en afdelings administrative ressourceforbrug, vil dette ikke være ensbetydende med et automatisk krav om reduktion. Fagligt begrundede forklaringer på udviklingen vil viderebringes i sammenhæng med den opdaterede opgørelse med henblik på at sikre transparens til byrådet. Omvendt vil en udvikling, som ikke kan forklares tilstrækkeligt, kunne give anledning til politiske greb med henblik på at sikre, at ressourcerne i større udstrækning går til velfærd frem for administration.

Styrkelse af den tværgående styring

Analysen viser, at der hidtil ikke har været en ensartet og kontinuerlig monitorering af det administrative ressourceforbrug i Aarhus Kommune. I stedet har der overvejende været tale om ad hoc-prægede opgørelser, typisk i forbindelse med besparelsesrunder eller nationale aftaler om administrative effektiviseringer. Implement anbefaler, at den nye opgørelsesmetode ledsages af en opstrammet monitorerings- og styringspraksis.

I forlængelse af administrationsanalysen kan det overvejes at styrke den tværgående styring af de administrative udgifter, herunder at anvende opgørelsen som et mere systematisk grundlag for prioriteringer og effektiviseringsindsatser på tværs af kommunen. Der foreslås i den forbindelse øvrige tiltag til at styrke indsatserne, jf. øvrige bilag.



Endelig understøtter den nye opgørelsesmetode mulighederne for at følge op på, om besluttede administrative besparelser og effektiviseringer rent faktisk er udmøntet på det administrative område – eller alene er omsat til mere generelle rammebesparelser.

5. august 2026
Side 4 af 4