

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

18-03-2025 11:00 - 12:00

Rådhuset, rådmandens kontor

Information:**Deltagere:**

Helle Bach Lauridsen
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen (afbud)
Morten Korsgaard Kristensen (afbud)
Rasmus Rosendahl Brink Graff
Nikolaj Harbjerg
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen (afbud)
Susanne Holst (afbud)
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 20 min. Deltagere: Gitte Lervad Lundø, Henrik Larsen, Jens Møller Hald

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 11. marts 2025.....	1
Punkt 2: Implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram (HBL).....	2
Punkt 3: Forberedelse til Børn og Unge-udvalget den 19. marts 2025.....	3
Punkt 4: Evt.....	3

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 11. marts 2025

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

11-03-2025 12:00 - 13:15

Grøndalsvej 2, lokale 1128

Information:**Deltagere:**

Helle Bach Lauridsen
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen
Morten Korsgaard Kristensen
Rasmus Rosendahl Brink Graff (afbud)
Nikolaj Harbjerg
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen (afbud)
Susanne Holst
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Randi Theill Reimann

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Iben Sand Olesen

Pkt. 6: Tid: 20 min. Deltagere: Ninna Elisabeth Holm

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 4. marts 2025.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 4. marts 2025.....	1
Punkt 2: Byrådsindstilling vedr. forslag fra RV om bedre balance mellem kommunale og selvejende institutioner på dagtilbudsområdet.....	1
Beslutning for Punkt 2: Byrådsindstilling vedr. forslag fra RV om bedre balance mellem kommunale og selvejende institutioner på dagtilbudsområdet.....	1
Punkt 3: Det vilde problem Unges mentale sundhed og trivsel (TN).....	1
Beslutning for Punkt 3: Det vilde problem Unges mentale sundhed og trivsel (TN).....	2
Punkt 4: Forberedelse af byrådsmødet den 12. marts 2025.....	3
Beslutning for Punkt 4: Forberedelse af byrådsmødet den 12. marts 2025.....	3
Punkt 5: Evt.....	3
Beslutning for Punkt 5: Evt.....	3

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 4. marts 2025

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 4. marts 2025

Godkendt

Punkt 2: Byrådsindstilling vedr. forslag fra RV om bedre balance mellem kommunale og selvejende institutioner på dagtilbudsområdet

Tid: 10 min. Deltagere: Randi Theill Reimann

Beslutning for Punkt 2: Byrådsindstilling vedr. forslag fra RV om bedre balance mellem kommunale og selvejende institutioner på dagtilbudsområdet

Deltager: Randi Theill Reimann

Forvaltningschef Nikolaj Harbjerg har sat forslaget på dagsordenen med

henblik på, at rådmanden godkender byrådsindstillingen, der er et svar på et

forslag fra Radikale Venstre om at få flere selvejende dagtilbud i kommunen.

I byrådsindstillinger indstilles til, at byrådet godkender forslaget.

Det indstilles til rådmanden, at

1. godkende vedlagte udkast til byrådsindstilling med svar på forslag fra RV om bedre balance mellem kommunale og selvejende institutioner på dagtilbudsområdet

Bemærkninger

TN forlagde sagen, herunder processen med inspirationstur til København.

Roste indstillingen og tilsluttede sig imødekommelsen af forslaget.

Det blev drøftet hvilke bilag, der er brug for at medsende. Det blev konkluderet at alle bilag medsendes.

Beslutning

Indstillingen blev godkendt.

Opfølgning: NH

Punkt 3: Det vilde problem Unges mentale sundhed og trivsel (TN)

Tid: 15 min. Deltagere: Iben Sand Olesen

Beslutning for Punkt 3: Det vilde problem Unges mentale sundhed og trivsel (TN)

Deltager: Iben Sand Olesen

Direktør Tanja Nyborg har sat punktet på dagsordenen for at præsentere status på arbejdet med det vilde problem Unges mentale sundhed og trivsel blandt unge i alderen 15-25 år samt for at drøfte det videre arbejde og retningen herfor.

Med afsæt i de vedlagte bilag og nedenstående afsnit 3 indstilles det, at rådmanden

- 1) Tager status på arbejdet i 2024 til efterretning (jf. bilag 1)
- 2) Godkender retninger for arbejdet i 2025 (jf. bilag 1 og afsnit 3.1.)
- 3) Godkender at prøvehandlingerne udvikles i henhold til det beskrevne koncept (bilag 2 og afsnit 3.2), herunder at læringseksperimenter kan igangsættes
- 4) Vurderer, om sagen skal fremsendes til udvalgsmøde d. 19. marts, hvor Andreas Rasch deltager og præsenterer Trivselskommissionens anbefalinger

Bemærkninger

TN og ISO introducerede sagen, herunder den nye governance-struktur og collective impact-tilgangen.

Der er mange aktører, der gerne "vil noget" med de unge. Der er således et katalog med otte udkast til prøvehandling. Lige nu arbejdes der med teatrene og idrætten vil være næste fokusområde. Kataloget er dynamisk, da vi er afhængige af andre aktører. Det kan vanskeliggøre detailplanlægningen.

Rådmanden takkede for status.

Det blev drøftet hvad det mest hensigtsmæssige næste skridt er, i forhold til omsætning af Trivselskommissionens anbefalinger lokalt og samspillet med "Unges mentale sundhed og trivsel".

Arbejdet med anbefalingerne løses i en tværgående arbejdsgruppe, som udgangspunkt med deltagelse fra PUF, Sundhed og Sekretariatet. Det er en fælles opgave, hvor fagkontorerne bidrager med fagfaglighed og sekretariatet med det politiske procesblik.

Gruppen første opgave skal være at udarbejde en oversigt over, hvilke af de 35 anbefalinger, der bør prioriteres i Aarhus og beskrive en proces for, hvordan det kunne ske.

Beslutning

At 1 til 3 blev godkendt

Sagen sendes ikke til udvalgmøde den 19. marts. I stedet udarbejdes et forslag til det videre arbejde med Trivselskommissionens anbefalinger og et forslag til proces jævnfør bemærkningerne ovenfor.

Opfølgning: TN

Punkt 4: Forberedelse af byrådsmødet den 12. marts 2025

Beslutning for Punkt 4: Forberedelse af byrådsmødet den 12. marts 2025

Materialet til byrådsmødet suppleres med de seneste beregninger af udgifterne til hjemmepasning.

Om muligt opdateres beløbene.

Opfølgning: NH

Punkt 5: Evt.

Beslutning for Punkt 5: Evt.

Intet til referat.

Punkt 2: Implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram (HBL)

Tid: 20 min. Deltagere: Gitte Lervad Lundø, Henrik Larsen, Jens Møller Hald



13. marts 2025
Side 1 af 5

Beslutningsmemo

Emne **Implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram**
Til Rådmandsmøde den 18. marts 2025

Børn og Unge

Pædagogik, Organisation og
Sundhed
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på en drøftelse og stillingtagen til en samlet byrådsindstilling om implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram. Indstillingen indeholder indstillingspunkter om de dele af programmet, der vurderes at kræve byrådets stillingtagen samt en generel orientering om andre elementer i programmet.

Den 19. marts 2024 blev der indgået Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse. Den 12. december 2024 vedtog Folketinget de ændringer af folkeskoleloven, som udmønter de dele af aftalen, som kræver lovændringer. Der afventes fortsat bekendtgørelser og vejledninger.

På chefmøde den 25. september og rådmandsmøde den 1. oktober 2024 blev der drøftet og godkendt et forslag til overordnet organisering og tidsplan for implementering af folkeskolens kvalitetsprogram i Børn og Unge. Det blev bl.a. besluttet, at beslutningskompetence skal vurderes fra sag til sag, at Børn og Unge-udvalget skulle orienteres (13. november), samt at skolelederne skal være tæt på processen via nedsættelse af en arbejdsgruppe. På stabsmødet den 24. januar 2025 blev processen præciseret.

Udmøntningen af det første hovedelement fra kvalitetsprogrammet, junior-mesterlære, er vedtaget af byrådet den 26. februar 2025. Juniormesterlære blev vurderet som det mest presserende element, idet det er et helt nyt tiltag, der træder i kraft fra næste skoleår og indebærer samarbejde med en række parter.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden:

- Drøfter og tager stilling til udkast til byrådsindstilling om implementering af Folkeskolens Kvalitetsreform (bilag 1).

PUF

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 23 38 01 33

Sagsbehandler:
Henrik Larsen
Jens Møller Hald

Sags-ID: EMN-2025-000836



3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

13. marts 2025

Side 2 af 5

På baggrund af chefmødet den 12. marts er der foretaget enkelte justeringer i byrådsindstillingen. Frisættelsesdagsordenen er balanceret i forhold til, at der også følger nye opgaver og bindinger med, og at finansieringen primært sker ved omprioritering af egne midler. Der henvises derudover til tidligere indstilling om juniormesterlære både i resumeet og i 'tidligere beslutninger'.

Byrådsindstillingen har dels til hensigt, at byrådet tager stilling til de dele af programmet, der kræver en byrådsbeslutning, dels at introducere byrådet til programmet i sin helhed, herunder økonomien.

Grundtanken i indstillingen er, at ambitionen om frisættelse og mindre styring afspejles tydeligt i omsætningen i Aarhus Kommune. Det betyder, at skolerne gives mest muligt fagligt og økonomisk råderum til at prioritere og tilrettelægge indsatserne lokalt. Det har også været tilgangen i den nedsatte arbejdsgruppe med skoleledere og pædagogiske ledere.

Byrådsindstillingens første indstillingspunkt tager afsæt i, at muligheden for at afkorte skoledagen, som blev indført med aftale om udvidede frihedsgrader for folkeskoler under covid-19, gøres permanent. Spørgsmål om skoledagens længde skal behandles i byrådet, som har mulighed for at delegere kompetencen til at reducere undervisningstiden til skolens ledelse, der lokalt kan beslutte skoledagens længde. Der gøres opmærksom på, at skolerne pt er i gang med planlægningen af skoleåret 2025/26. Det forudsættes i skemalægningen og fagfordelingen, at byrådet i tråd med de foregående år delegerer kompetencen (nu permanent) til skolerne i forhold til at kunne afkorte skoledagen til minimumstiden for den fagopdelte undervisning.

Byrådsindstillingens andet indstillingspunkt tager afsæt i, at det er op til den enkelte kommune at indfase den styrkede indsats i dansk og matematik frem til og med skoleåret 2027/28, hvorefter indsatsen skal være fuldt indfaset i skoleåret 2028/29. Med programmet er der lagt op, at kommunalbestyrelserne beslutter, hvordan indsatsen organiseres i indfasningsperioden.

Byrådsindstillingens tredje indstillingspunkt tager afsæt i, at erhvervspraktik nu bliver obligatorisk i udskolingen, hvilket overflødiggør byrådets beslutning fra 2019 om, at alle elever i udskolingen skulle tilbydes den frivillige erhvervspraktik. Se også det særskilte memo om obligatorisk praktik og nye valgfag på dagsorden dags dato, hvor dette punkt er uddybet.

Byrådsindstillingens fjerde og femte indstillingspunkter tager afsæt i, at skoleårets samlede længde i indskolingen forkortes fra 1.110 timer til 1.030 timer. Med en kortere skoleuge følger en forøget aktivitet i SFO, og det foreslås derfor, at byrådet godkender et tilsvarende løft af budgettet til SFO som



delvist finansieres af en højere forældrebetaling, som er forudsat i aftalen om kvalitetsprogrammet.

13. marts 2025
Side 3 af 5

Byrådsindstillingens sjette indstillingspunkt tager afsæt i de midler til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne, som udmøntes via en statslig tildelingspulje i perioden frem til 2029. Fra august 2029 indgår midlerne i bloktilskuddet, og det foreslås med indstillingen, at midlerne øremærkes til skoleområdet og tilføres skolernes budgetter, når puljen udløber og indgår i bloktilskuddet.

Byrådsindstillingens syvende indstillingspunkt tager afsæt i, at der for junior-mesterlæren tilføjes en budgetmodel på skoleområdet som et ekstra enhedsbeløb til regulering af betalingen for de praktiske undervisningsforløb hos erhvervsskolerne, hvor finansieringen holdes indenfor de afsatte midler i programmet (se under afsnit 4 for en uddybning).

Endelig giver flere af lovændringerne anledning til, at der skal laves konsekvensændringer af styrelsesvedtægten for folkeskoler i Aarhus. Det er nu fx tydeliggjort i loven, at skolebestyrelsen kan fastsætte principper om digital kommunikation samt motion og bevægelse, og at skolebestyrelsen har ret til at deltage i skoleudviklingssamtalen. I forlængelse af byrådsbehandlingen vil Børn og Unge indarbejde opdateringerne i styrelsesvedtægten i overensstemmelse med loven. Jf. byrådsbeslutning den 22. januar 2025 er det delegeret til rådmanden for Børn og Unge at opdatere styrelsesvedtægten ved nye byrådsbeslutninger eller lovgivning.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Økonomien i programmet udmøntes efter de forudsætninger, der gælder om økonomien i aftalen om Folkeskolens Kvalitetsprogram og tilpasses til den økonomiske styring af folkeskolen i Aarhus. Kvalitetsprogrammet giver begrænsede budgetmæssige konsekvenser for den enkelte skole samlet set, når alle elementerne i programmet implementeres. Der følger budget med til skolerne til de nye indsatser og samtidig reduceres de budgetmæssigt for den kortere skoledag i indskolingen, der også betyder en tilførsel af ressourcer til SFO for den en udvidede åbningstid.

Ændringerne til det vejledende timetal indarbejdes i tildelingsmodellerne for alle skoler (inkl. specialklasser, plusklasser mv.), mens budget til skolernes timebank, der er en erstatning for den understøttende undervisning, fordeles efter samme model som den understøttende undervisning. De tilførte midler i budget 2025 til kvalitetsprogrammet (forskud på DUT-midler) indgår i udmøntningen.



13. marts 2025
Side 4 af 5

Formålet med det syvende indstillingspunkt om en ny budgetmodel for juniormesterlæren er, at Børn og Unge ikke bærer risikoen, hvis forudsætningerne i aftalen om juniormesterlære ikke holder. Det drejer sig om, hvor mange elever, der vælger juniormesterlære og ikke selv finder en godkendt praktikplads og derfor følger et praktisk undervisningsforløb på en erhvervsskole. Det er forudsat, at 5 procent af eleverne i 8. og 9. klasse vælger juniormesterlære, og ud af disse elever er det endvidere forudsat, at 70 procent ikke finder en godkendt praktikplads til forløbet. Økonomien i aftalen er således baseret på en forventning om, at ca. 190 elever i Aarhus vil følge et praktisk undervisningsforløb på en erhvervsskole. På årsniveau forventes en udgift på i alt 7,6 mio. kr. til betaling for forløbene på erhvervsskolerne.

Oprettes der en budgetmodel, som regulerer Børn og Unges budget efter antallet af elever i juniormesterlære, som følger et forløb på en erhvervsskole, ligger risikoen for yderligere udgifter hos kommunekassen, hvis flere følger et forløb på en erhvervsskole. Hvis færre end forudsat følger et forløb på en erhvervsskole, vil "gevinsten" tilfalde kommunekassen.

Hvis der ikke oprettes en ny budgetmodel til juniormesterlære, vil gevinsten tilfalde Børn og Unge, hvis færre elever end forudsat følger et forløb i juniormesterlære på en erhvervsskole. Det kan være en økonomisk fordel for Børn og Unge, at budgetmodellen ikke tilføjes, hvis vi forventer at færre end forudsat vil vælge juniormesterlære eller, at vi kan lykkes med at finde praktikpladser i virksomheder til mere end 30 procent af eleverne, som vælger juniormesterlære. Omvendt vil Børn og Unge også skulle finde finansieringen, hvis flere elever end forudsat følger et forløb på en erhvervsskole.

Den økonomiske udmøntning af de enkelte elementer af kvalitetsprogrammet beskrives i bilag 2. Økonomibilaget er ikke en del af materialet, der indgår i byrådsbehandlingen af sagen.

5. Videre proces og kommunikation

Børn og Unge-udvalget er orienteret om Folkeskolens Kvalitetsprogram på udvalgsmødet den 13. november 2024. Derudover er byrådet orienteret om programmet den 13. marts 2025 i forbindelse med direktørens oplæg som en del af orientering om reformspor.

Bud på fremadrettet tidsplan for politisk behandling:

Dato	Aktivitet
18. marts	Rådmandsmøde



19. marts kl. 12	Fremsendelse til BA
1. april	Magistratsmøde
9. april	Byrådsmøde
23. april	Udvalgsmøde
30. april	Byrådsmøde

13. marts 2025
Side 5 af 5

Bilag:

- Udkast til byrådsindstilling om implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram
- Bilag 1: Overblik over initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram
- Bilag 2: Økonomisk implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram



Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten

Fra Børn og Unge

Dato Dato for fremsendelse

Implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram

1. Resume

Folkeskoleforligskredsen indgik i marts 2024 en aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram. Aftalen er efterfølgende blevet omsat i en række ændringer af folkeskoleloven, der blev vedtaget i december 2024.

Kvalitetsprogrammet indeholder 33 initiativer, der samlet set skal muliggøre mere frisættelse af folkeskolen, mere indflydelse til skolebestyrelserne, mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever samt tiltag til at styrke ro og rammer for alle elever (jf. bilag 1).

Byrådet har allerede behandlet et af hovedelementerne i programmet, nemlig juniormesterlære. Med denne indstilling behandles og udmøntes den resterende del af programmet, herunder de elementer, der kræver kommunalpolitisk stillingtagen.

Børn og Unge lægger med indstillingen op til, at grundtanken om frisættelse og mindre styring afspejles tydeligt i udmøntningen. Skolerne gives således fagligt og økonomisk råderum til at prioritere og tilrettelægge indsatserne lokalt. Programmet medfører dog samtidig en række nye opgaver og bindinger til skolerne.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Det delegeres til skolerne at beslutte, om de vil reducere undervisningstiden til det samlede årlige minimumstimal med henblik på lokal prioritering af ressourcerne.

At 2) Udmøntningen af den styrkede indsats i dansk og matematik for de fagligt mest udfordrede elever i 1.-9. klasse forankres lokalt på den enkelte skole understøttet af Børn og Unges fællesfunktioner.

At 3) Byrådet ophæver byrådsbeslutningen fra 2019 om, at skolerne skal tilbyde alle elever i udskoling frivillig erhvervspraktik, da erhvervspraktik nu er obligatorisk.

At 4) SFO tilføres budget svarende til udvidelsen af åbningstiden, så serviceniveauet holdes konstant, svarende til ca. 28 mio. kr. årligt.

At 5) Den foreslåede budgетtilførsel til SFO indarbejdes med 48,6 procent i forældrebetalingen.

At 6) Midlerne i den statslige tildelingspulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne tilføres Børn og Unge, når midlerne fra august 2029 indgår i bloktilskuddet.

At 7) Der tilføjes en budgetmodel på skoleområdet til regulering af betalingen for de praktiske undervisningsforløb i juniormesterlære på erhvervsskolerne.

3. Hvorfor fremsendes indstillingen?

Kvalitetsprogrammet har karakter af en reform af folkeskolen, der berører flere fagområder og træder i kraft på forskellige tidspunkter. Programmet består både af frisættende initiativer og nye opgaver, og det finansieres som en kombination af primært omprioriteringer inden for skoleområdet og et mindre løft af budgettet til skoleområdet.

Flere af aftalens elementer er nationale og kræver ikke politisk håndtering i Aarhus Kommune. Andre elementer skal omsættes direkte på skolerne. Der er også elementer, der lægger op til politiske beslutninger i byrådet, og som adresseres med denne byrådsindstilling. Der afventes fortsat bekendtgørelser og vejledninger, der skal konkretisere elementerne i programmet.

4. Hvilken værdi skabes for borgere og samfund?

Kvalitetsprogrammet består bl.a. af initiativer, der skal sikre mere praktisk undervisning, variation og valgfrihed i de ældste klasser, fornyelse og slankning af læreplaner, færre prøver og mulighed for juniormesterlære.

Programmet trækker i retningen af en folkeskole, der kan mere for flere. Dette flugter med arbejdet med Bredere Børnefællesskaber og ambitionen om at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn og unge.

Indstillingen sigter på at give skolerne fagligt og økonomisk råderum til at omsætte og tilrettelægge indsatserne lokalt på skolerne, understøttet af Børn og Unges fællesfunktioner. Med afsæt i Aarhuskompasset kan det medvirke til, at beslutninger om skoledagen og de faglige indsatser tages tættest muligt på børnene og de unge.

5. Hvad, hvem og hvordan?

Kortere skoledag i indskolingen

Kvalitetsprogrammet medfører bl.a. ændringer af folkeskolens fagrække og timetalsfordeling. Mens skoledagens længde i udgangspunktet er uændret på mellemtrin og i udskolingen, får eleverne i indskolingen en kortere skoledag. Deraf følger en forøget aktivitet i SFO, og det foreslås derfor, at byrådet godkender et tilsvarende løft af budgettet til SFO, som delvist finansieres af, at forældrebetalingssandelen er uændret og deraf følger en højere forældrebetaling, som det er forudsat i aftalen om programmet.

Afkortning af undervisningstiden

Den understøttende undervisning afskaffes til fordel for skolens timebank, og der lægges op til, at ressourcerne herfra fastholdes i skolen med vide muligheder for lokale prioriteringer. Samtidig er der nu en permanent bestemmelse i folkeskoleloven, som giver mulighed for, at byrådet i lighed med tidligere kan godkende, at undervisningstiden kan reduceres til minimumstimetallet.

Der indstilles således en permanent delegation af kompetencen til skolerne til at kunne fravige den samlede årlige undervisningstid, som fremadrettet er hhv. 1.030 timer i indskolingen, 1.320 timer på mellemtrin og 1.400 timer i

udskolingen. Skolens leder skal indhente en udtalelse fra skolebestyrelsen før en afkortning.

De frigivne ressourcer indgår i skolens timebank og prioriteres lokalt ud fra en pædagogisk vurdering af, hvilke undervisningsforløb og aktiviteter m.v., der bedst muligt vil bidrage til at supplere undervisningen. Timebanken kan anvendes til indsatser i fagene, herunder to-voksenordninger, holddannelse, co-teaching mv., til indsatser i fritidstilbud, til kompetenceudvikling eller indkøb af materialer mv.

Styrket indsats i dansk og matematik

Der skal gives en styrket indsats i dansk og matematik til de ca. 10 pct. fagligt mest udfordrede elever i 1.-9. almenklasserne. Der er en indfasningsperiode frem til og med skoleåret 2027/28, hvorefter indsatsen skal være fuldt indfaset i skoleåret 2028/29. Programmet lægger op til, at kommunalbestyrelserne beslutter, hvordan indsatsen organiseres i indfasningsperioden.

Det indstilles, at den styrkede indsats i dansk og matematik for de fagligt mest udfordrede elever tilrettelægges på den enkelte skole ud fra en lokal vurdering af, hvilke elever, der har størst behov for et løft i dansk og/eller matematik. Indfasningsperioden kan således bruges på den enkelte skole til at afprøve lokale løsninger. Videndeling mellem skolerne og opkvalificering kan ske i de eksisterende faglige netværk for læse- og matematikvejledere, og der vil være understøttelse af skolerne fra fællesfunktionerne i Børn og Unge.

Indsatserne kan have forbindelse til skolernes praksisudvikling i forbindelse med Bredere Børnefællesskaber og arbejdet med at skabe deltagelsesmuligheder for alle og kan fx tilrettelægges som intensive undervisningsforløb i små hold, co-teaching mv. Der bygges videre på skolernes erfaringer med indsatser for de mest udfordrede elever i dansk og matematik.

Erhvervspraktik

Derudover gøres erhvervspraktik obligatorisk i udskolingen. Dette supplerer den nuværende frivillige erhvervspraktik. I 2019 besluttede byrådet, at alle elever i

udskolingen skulle tilbydes den frivillige erhvervspraktik. Formålet med beslutningen i 2019 var at få flest mulig elever i erhvervspraktik. Med indførelsen af obligatorisk praktik sikres alle elever mindst fem dages erhvervspraktik. Lovgivningen afløser således formålet i byrådsbeslutningen fra 2019. Det indstilles derfor, at beslutningen om at tilbyde den frivillige erhvervspraktik ophæves. Elever med særligt ønske om mere erhvervspraktik end de obligatoriske fem dage, vil fortsat have mulighed for det.

Inddragelse i forhold til implementeringen

Børn og Unge har nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter for skoleledere og pædagogiske ledere til implementering af kvalitetsprogrammet. Arbejdsgruppen har bidraget til at kvalificere udmøntningen af programmet, herunder elementerne om styrket indsats i dansk og matematik samt erhvervspraktik i denne indstilling.

Derudover er Børn og Unge løbende i dialog med skolerne om udmøntningen af programmet gennem ugepakker, fællesmøder, faglig sparring og besvarelse af spørgsmål.

Børn og Unge-udvalget er orienteret om Folkeskolens Kvalitetsprogram på udvalgmødet den 13. november 2024.

6. Hvilke ressourcer kræves?

Aftalen om Folkeskolens Kvalitetsprogram finansieres som en kombination af primært omprioriteringer inden for skoleområdet og et mindre løft af budgettet til skoleområdet, hvor der også flyttes midler fra undervisning til SFO, og samtidig får skolerne flere nye opgaver at løse.

Omprioriteringer til finansiering sker via en ny timefordeling, der bl.a. forkorter skoledagen i indskolingen, og dertil afskaffes den understøttende undervisning og erstattes af timebanken. Aftalen medfører udgifter til nye opgaver for skolerne i form af en styrket indsats i dansk og matematik, øget aktivitet i fritidstilbud, flere praktiske fag, erhvervspraktik til alle samt juniormesterlære. Skolerne kompenseres via tildelingsmodellen for de nye opgaver og indsatser, som de pålægges.

Som en del af forliget om budget 2025 blev Børn og Unge tilført den forventede finansiering fra staten på 4 mio. kr. i 2025, 17 mio. kr. i 2026, 21 mio. kr. i 2027 og 36 mio. kr. i 2028 og frem. Midlerne indgår i finansieringen af kvalitetsprogrammet. En mindre andel af de tilførte midler anvendes til køb af praktiske undervisningsforløb hos erhvervsskolerne til elever, der ikke har en godkendt praktikaftale i en virksomhed til juniormesterlære.

Det indstilles, at der tilføjes en budgetmodel på skoleområdet som et ekstra enhedsbeløb til regulering af betalingen for de praktiske undervisningsforløb, hvor finansieringen holdes inden for de afsatte midler i programmet. Borgmesterens Afdeling og Børn og Unge indarbejder ændringen i budgetmodellen.

Samlet er der tale om en relativt lille regulering af budgettet for skolerne, hvor plusser og minusser stort set går lige op med lokale forskelle. I gennemsnit tilføres en skole 0,2 mio. kr. i budget udover ca. 0,7 mio. kr. til SFO. Budgettet for skoleområdet blev samlet set tilført 36 mio. kr. årligt i budget 2025 svarende til ca. 1,2 %, men fælles for skolerne er, at aftalens økonomimodel giver mere fleksible muligheder for at fordele ressourcerne efter lokale prioriteringer og behov.

Det indstilles, at SFO tilføres budget svarende til udvidelsen af åbningstiden, så serviceniveauet i åbningstiden holdes konstant, svarende til ca. 28 mio. kr. årligt. Det foreslås ligeledes, at budgetløftet til SFO delvist finansieres via en forhøjet forældrebetaling. Dette svarer til finansieringen i aftalen om kvalitetsprogrammet, hvor det forudsættes, at forældrebetalingsandelen i SFO fastholdes og dermed forhøjes forældrebetalingen relativt som budgettet til SFO.

Med en forældrebetalingsandel på 48,6 procent vil det betyde forhøjede indtægter fra forældrebetalingen på 8 mio. kr. årligt og 3,4 mio. kr. i 2025 (fra 1. august), når der er taget højde for udgifter til økonomisk friplads og søskendetilskud. Den beskrevne forhøjelse af forældrebetalingen svarer til en stigning på ca. 125 kr. om måneden svarende til 5,7 procent

På landsplan er der afsat en statslig tildelingspulje på 155 mio. kr. årligt i perioden august 2026 til august 2029 til flere pædagogiske kompetencer tæt på. Fra august 2029 indgår midlerne i bloktilskuddet, og det foreslås, at midlerne øremærkes til skoleområdet og tilføres skolernes budgetter til den tid, svarende til ca. 9 mio. kr. for Aarhus.

7. Hvordan følges der op?

På nationalt plan følges der op på baggrund af eksisterende data og rapporter mv. Der igangsættes ikke et større følgeforsknings- eller evalueringsprogram i lyset af hensigten om frisættelse og afbureaukratisering.

I Aarhus drøftes implementeringen af programmets elementer i den nedsatte arbejdsgruppe med repræsentanter for skoleledere og pædagogiske ledere.

Thomas Medom

/

Tanja Nyborg

Bilag

Bilag 1: Overblik over initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram

Tidligere beslutninger

- Vedtagelse af Folkeskolereformen - byrådsbeslutninger som opfølgning på ændringer i folkeskoleloven, byrådsmødet d. 26.3.2014, punkt 12.
- Vedtagelse af Fælles ungehandlingsplan mellem MBU og MSB, byrådsmødet d. 26.6.2019, punkt 9.
- Vedtagelse af Udmøntning af justeringer af folkeskolereformen, byrådsmødet d. 9.10.2019, punkt 8.

- Vedtagelse af Forlængede frihedsgrader på skoleområdet i 2024/25, byrådsmødet d. 10.4.2024, punkt 7.
- Vedtagelse af Juniormesterlære, byrådsmødet d. 26.2.2025, punkt 13.

Sagsnummer: EMN-2025-000836

Antal tegn: 12.554

Pædagogik, Organisation og Sundhed

Sagsbehandler: Jens Møller Hald

Tlf.: 23 80 85 04

Tlf.: 23 38 01 33

Overblik over initiativer i Folkeskolens kvalitetsprogram

Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne

- Fornyelse og slankning af folkeskolens læreplaner
- Frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning
- Frihed til lokale beslutninger om bevægelse i skolen
- Afskaffelse af centralt krav om lektiehjælp og faglig fordybelse
- Afskaffelse af centralt krav om fuld kompetencedækning i indskolingen
- Afskaffelse af centralt krav om den obligatoriske projektopgave i 9. klasse
- Afskaffelse af krav om læseplaner i folkeskolen
- Mulighed for karakterer på 6. og 7. klassetrin
- Bedre mulighed for at inddrage frivillige foreninger
- Bedre praksis for brug af Aula
- Repræsentation af det lokale erhvervsliv mv. i skolebestyrelsen
- Ret til at skolebestyrelsen deltager i skoleudviklingssamtalen
- Kompetenceudvikling målrettet skolebestyrelserne
- Serviceeftersyn af kvalitetstilsynet
- Frihedskampagne

Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever

- Juniormesterlære i udskolingen
- En markant investering i bedre faglokaler mv.
- En halv milliard til bøger
- Flere praktiske fag og større valgfrihed i udskolingen
- Teknologiforståelse som ny faglighed i folkeskolen
- Ny timetalsfordeling
- Lettelse af prøvetrykket i folkeskolen
- Erhvervspraktik til alle

Ro og rammer – nødvendigt for nogle, godt for alle

- Styrket indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik
- Præcisering af regler med henblik på at støtte kan gives til hele klassen
- Lovforberedende ekspertgruppe om regler på inklusions- og specialundervisningsområdet
- Kompetenceudvikling i specialpædagogik, klasseledelse mv.
- Flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne
- Pædagogisk indsatsplan
- Afskaffelse af krav om intelligenstag
- Forsøg med online-undervisning for børn med langvarigt bekymrende fravær
- Undersøgelse af langvarigt bekymrende fravær
- Drøftelse af Trivselskommissionens anbefalinger med relevans for folkeskolen

Bilag 2 Økonomisk implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram

Indsatserne i aftalen om Folkeskolens Kvalitetsprogram finansieres som en kombination af, at der tilføres midler udefra til skoleområdet og omprioriteringer indenfor skoleområdet, hvor den sidste del er den væsentligste. Som en del af økonomimodellen i programmet flyttes midler fra undervisning til SFO og samtidig får skolerne flere nye opgaver at løse. Der er også nuværende opgaver, som ikke længere skal løses.

Omprioriteringer til finansiering er primært af midler, der i forvejen er på skoleområdet – både via afskaffelse af den understøttende undervisning og en ny timestfordeling, der bl.a. forkorter skoledagen i indskoling og derigennem reducerer undervisningsbudgettet. Aftalen medfører udgifter til nye opgaver for skolerne i form af en styrket indsats i dansk og matematik, øget aktivitet i fritidstilbud, flere praktiske fag, erhvervspraktik til alle samt juniormesterlære.

Det foreslås, at udmøntningen af økonomien i Aarhus følger samme fremgangsmåde, hvor finansieringen primært sker via omprioritering af midler indenfor skoleområdet. Det foreslås, at elementerne i aftalen indarbejdes i de relevante tildelingsmodeller og herunder, at den nye timetalsfordeling med en kortere skoledag i indskoling udmøntes som en reduktion i budgettet til undervisning i indskoling sammen med et budgetløft til udvidet åbningstid i SFO.

Timebanken består af den tilbageværende understøttende undervisning som prioriteres lokalt af skolelederen i sammenhæng med skolens samlede budget. Timebanken **skal** anvendes til tid til test, screeninger og prøver, klassens tid og pauser samt indsats i dansk og matematik for de 10 pct. mest udfordrede elever i almenklasser. Timebanken **kan** benyttes til følgende aktiviteter, holddannelse, co-teaching, turboforløb mv., inklusions-fremmende indsatser, øget aktivitet i fritidstilbud og undervisningsmaterialer og kompetenceudvikling.

Elementerne i kvalitetsprogrammet er omregnet til Aarhus niveau ud fra de gældende kriterier i tildelings- og budgetmodeller. De nye elementer i aftalen, der ikke er omfattet af de nuværende modeller, er indregnet efter elevandelen i Aarhus.

Tabellen herunder viser beløbene i kvalitetsprogrammet for Aarhus. Efter tabellen er en kort beskrivelse af økonomien for hvert element.

Tabel 1 Økonomien i kvalitetsprogrammet i Aarhus. De positive beløb er finansieringen af programmet og de negative beløb er ressourcetræk som kvalitetsprogrammet medfører

Beløb i mio. kr. (2024-priser)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Varigt
Ny timetalsfordeling	14,5	34,7	34,7	34,7	34,7	34,7	34,7
Afskaffelse af UUV	53,8	129,0	129,0	129,0	129,0	129,0	129,0
Skolernes timebank	-53,8	-129,0	-129,0	-129,0	-129,0	-129,0	-129,0
Udvidet åbningstid SFO - netto	-9,2	-22,2	-22,0	-21,8	-21,8	-21,8	-21,8
Styrket indsats i dansk og matematik	-6,0	-11,8	-17,5	-28,7	-28,7	-28,7	-28,7
Juniormesterlære	-4,2	-10,0	-10,0	-10,0	-10,0	-10,0	-10,0
Erhvervspraktik til alle	-0,8	-1,9	-1,9	-1,9	-1,9	-1,9	-1,9
Flere praktiske fag	0,0	0,0	0,0	-0,3	-0,8	-0,8	-0,8
Tilførte midler i budget 2025	4,0	17,0	21,0	36,2	36,2	36,2	36,2
I alt	-1,2	5,8	4,3	8,2	7,6	7,6	7,6

Det fremgår af tabel 1, at der samlet set i Aarhus er et mindre restbeløb tilbage, når de enkelte elementer i kvalitetsprogrammet er finansieret. Det foreslås, at disse overskydende midler tildeles skolerne. Midlerne foreslås fordelt i skolernes timebanker som en del af undervisningsbudgettet til alle skoler. Beløbet fordeles mellem almenundervisning og specialundervisning mm. efter budgetstørrelse og indgår i den almindelige budgettildeling. Såfremt restbeløbet fordeles på denne måde, vil der være ca. 6,8 mio. kr. til de almene skoler inkl. 0,8 mio. kr. til specialklasser (og PLUSklasser mv.) svarende til ca. 150.000 kr. pr. skole og ca. 0,4 mio. kr. pr. specialskole. Der kan evt. forlods prioriteres af midlerne til opprioritering og understøttelse af de enkelte indsatser i programmet. De tilførte midler i budgetforliget til finansiering af kvalitetsprogrammet er betinget af reguleringerne fra staten og bliver efterreguleret. For at kunne håndtere en eventuel efterregulering af de tilførte midler og de usikkerheder der er forbundet med at "oversætte" budgetter på landsplan til Aarhus niveau, genvurderes fordelingen af økonomi til indsatserne, når der er erfaringer med bl.a. søgningen til juniormesterlære mv.

Økonomien for de enkelte elementer i kvalitetsprogrammet beskrives i det følgende.

Ny timetalsfordeling

Med den nye timetalsfordeling reduceres skoledagen med to timer om ugen i indskolingen og derudover flyttes der fagtimer fra mellemtrinnet til udskolingen. Det er primært ændringen i indskolingen, der har økonomiske konsekvenser og indgår som finansiering af kvalitetsprogrammet, da ændringer på mellemtrin og i udskoling indregnes i timebanken med modsat fortegn. Den nye timetalsfordeling fremgår af tabel 2 herunder.

Tabel 2 Ny timetalsfordeling i Folkeskolens Kvalitetsprogram. Gælder for skoleåret 2025/26.

Ny timetalsfordeling		Bh. Kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	I alt
Årlige fagtimer i alt	Før	600	750	780	810	870	930	930	960	960	990	8.580
	Ændring	-	-60	-30	-	-60	-30	30	30	60	-	8520 (-60)
Skolens timebank (understøttende undervisning)	Før	308	158	128	98	210	150	150	185	185	155	1.729
	Ændring	-65	-5	-35	-65	60	30	-30	-30	-60	-	1.529 (-200)
Pauser	Før	202	202	202	202	240	240	240	255	255	255	2.291
	Ændring	-15	-15	-15	-15	-	-	-	-	-	-	2.231 (-60)
Skoleårets længde (inkl. timebank, fagtimer og pauser)	Før	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.600
	Ændring	-80	-80	-80	-80	-	-	-	-	-	-	12.280 (-320)

Ændringerne i timetalsfordelingen omsættes økonomisk for de forskellige undervisningstyper, hvor en time undervisning i eksempelvis en specialklasse er dyrere end en times undervisning i en almen klasse osv.

For en gennemsnitlig almen skole (med gennemsnitlig antal specialklasser, plusklasser og nestklasser) betyder ændringen i timetallet i gennemsnit en reduktion i undervisningsbudgettet på ca. 690.000 kr.

I gennemsnit for en specialskole er reduktionen ca. 1,9 mio. kr. som følge af den kortere skoledag.

Afskaffelse af den understøttende undervisning og skolernes timebank

Timebanken indeholder de ressourcer, der tidligere var bundet til den understøttende undervisning der ikke længere er krav om. Kommunerne DUT-reguleres ikke for afskaffelsen af den understøttende undervisning,

men det er en forudsætning i aftalen, at midlerne forbliver på skoleområdet. Der lægges op til, at midlerne i timebanken prioriteres lokalt af skolelederen og det er også, hvad der indstilles til byrådet. I udmøntningen af aftalens økonomi i Aarhus, omprioriteres midlerne til den understøttende undervisning ikke, men de forbliver i skolernes budgetter og indgår således i timebanken og fordeles mellem skolerne som midlerne til understøttende undervisning i dag. Derfor påvirkes skolernes budget ikke af timebanken, men det gør deres lokale råderum som forøges.

For den almene undervisning kan timebanken opgøres til i alt ca. 129 mio. kr. fuldt indfaset, hvilket for en gennemsnitsskole svarer ca. svarer til 2,9 mio. kr. på almindelen.

Udvidet åbningstid i SFO

Med den kortere skoledag i indskolingen bliver der behov for en tilsvarende udvidelse af åbningstiden i SFO med to timer om ugen. Med uændret serviceniveau i SFO svarer dette til en merudgift på ca. 28 mio. kr. årligt, hvilket i gennemsnit svarer til et budgetløft for en SFO på ca. 670.000 kr. årligt fuldt indfaset. Specialskolernes SFO tilføres i gennemsnit 0,9 mio. kr.

I aftalen om kvalitetsprogrammet er det forudsat, at forældrebetalingsandelen holdes uændret, så forældrebetalingen for en plads i SFO stiger svarende til udgifterne i SFO og stigende forældrebetaling er dermed forudsat som finansiering af kvalitetsprogrammet. Med en forældrebetalingsandel på 48,6 procent, vil det betyde forhøjede takstindtægter på 8 mio. kr. årligt og 3,4 mio. kr. i 2025 (fra 1. august), når der er taget højde for udgifter til økonomisk friplads og søskendetilskud.

De 48,6 procent er den automatiske regulering, der historisk var af forældrebetalingen ved serviceændringer i SFO. Denne automatiske regulering blev afskaffet i sparerunden i forbindelse med budget 2019-2022, men blev anvendt i forbindelse med byrådets vedtagelse af justeringen af folkeskolereformen i 2019. I 2024 er forældrebetalingsandelen lidt over 50 procent.

Den beskrevne forhøjelse af forældrebetalingen svarer til en stigning på ca. 125 kr. om måneden, hvilket er en stigning på 5,7 procent. Det skal bemærkes, at taksten tidligere er besluttet at skulle hæves med 1 procent årligt i perioden 2023-2027 som finansiering af besparelser.

Det indstilles, at budgettet til SFO tilføres midler til at holde serviceniveauet uændret og, at forældrebetalingen hæves tilsvarende pr. 1. august 2025 som medfinansiering.

Styrket indsats i dansk og matematik

Opgjort ud fra det forventede ressourcetræk i aftalen og med Aarhus andel af elevtallet på landsplan, afsættes der knap 29 mio. kr. til opgaven med den styrkede indsats i dansk og matematik, når den er fuldt indfaset i 2028. Midlerne er alene til indsatser i almenklasser og indregnes i klassesetaksterne i 1.-9. klasse. Der indregnes tilsvarende midler i budgettildelingen.

For gennemsnitsskolen svarer det til ca. 640.000 kr. årligt fuldt indfaset.

Juniormesterlære

På baggrund af den samlede forventede udgift på landsplan, kan den årlige udgift i Aarhus efter andelen af elever opgøres til 10 mio. kr. På baggrund af materialet fra KL forventes udgifterne af fordele sig således:

Tabel 3 Forventede udgifter til juniormesterlære i Aarhus på baggrund af materiale fra KL.

Juniormesterlære i Aarhus	Mio. kr.
Praktiske undervisningsforløb	7,4
Befordring	0,3
UU-vejledning	0,3
Skoleleders opgaver	0,7
Mulighed for tilbagevenden til almenundervisning	1,3
I alt	10,0

De praktiske undervisningsforløb købes af erhvervsuddannelserne efter en driftsoverenskomst og afregningen sker af Budget og Regnskab, hvor budgettet også placeres. Det forventes dog, at betalingen pr. elev, bliver lavere end KL har forudsat og af disse midler finansieres derfor to årsværk i PUF til central understøttelse af juniormesterlæren.

Der tilføres skolerne samlet set ca. 2 mio. kr. svarende til ca. 40.000 kr. pr. skole til skolens opgaver i forbindelse med juniormesterlæren og til elevernes mulighed for at vende tilbage til almenundervisningen. Midlerne skal anvendes til at indhente den forsømte undervisning. Midlerne fordeles til alle klasstyper og vægtes efter undervisningstype.

De 0,3 mio. kr. til UU-vejledningen overføres til MSB.

Erhvervspraktik for alle

For den obligatoriske erhvervspraktik kan de forventede udgifter i Aarhus på baggrund af elevtal opgøres til ca. 1,9 mio. kr. årligt. På baggrund af materialet fra KL forventes udgifterne af fordele sig således:

Tabel 4 Forventede udgifter i Aarhus til Erhvervspraktik for alle på baggrund af materiale fra KL.

Erhvervspraktik for alle i Aarhus	Mio. kr.
Praktikunderstøttelse	0,9
Alternativt praktikforløb	0,9
Befordring	0,1
I alt	1,9

Midlerne til praktikunderstøttelse samt midlerne til de alternative praktikforløb placeres centralt i Børn og Unge til opgaver med at finde praktikpladser mv. og ses i sammenhæng med de afsatte midler under juniormesterlæren til samme formål. Der er afsat ca. 40 kr. pr. elev til befordring som placeres på befordringsbudgettet.

Flere praktiske fag

På baggrund af elevtal forventes opgaven med flere praktiske fag at svare til 0,8 mio. kr. på årsniveau, når den er fuldt indfaset i 2029. Midlerne tildeles skolerne.

Eksempel beregninger for en gennemsnitsskole

De budgetmæssige konsekvenser af kvalitetsprogrammet for den enkelte skole er eksemplificeret ved en gennemsnitlig skole i tabel 5. Gennemsnittet er opgjort for en skole på tværs af almenundervisning, specialklasser, Nestklasser mv. eksklusive specialskolerne, der er opgjort særskilt i tabel 6.

Tabel 5 Kvalitetsprogrammet for en gennemsnitlig skole

Gennemsnitlig effekt af elementerne i kvalitetsprogrammet fuldt indfaset	Beløb (kroner)	Fuldt indfaset år
Ny timetalsfordeling	-690.000	2026
Skolernes timebank	2.900.000	2026
Afskaffelse af UUV	-2.900.000	2026
Udvidet åbningstid SFO	660.000	2026
Styrket indsats i dansk og matematik	640.000	2028
Juniormesterlære	40.000	2026
Flere praktiske fag	18.000	2029
Fordeling af restbeløb	150.000	2028

Det er vigtigt at være opmærksom på, at midlerne i timebanken er en omlægning af den understøttende undervisning og de vil ikke have en reel effekt på budgettet, men vil øge det lokale råderum. Skolerne gør i et vist omfang allerede dette efter dispensation, men med kvalitetsprogrammet permanentgøres muligheden for at afkorte skoledagen generelt for hele den understøttende undervisning.

Samlet for den opgjorte gennemsnitsskole øges skolens budget i 2026 dermed med ca. 160.000 kr. Dvs. samlet har kvalitetsprogrammet begrænset økonomisk betydning for en gennemsnitsskole.

Der vil være lokale forskelle skolerne imellem – eksempelvis afhængigt af skolestørrelse, elevsammensætning, fastsættelse af skoledagens længde, prioriterede forløb og indsatser indenfor timebanken osv.

For SFO vil budgettet i 2026 stige med 660.000 kr. i gennemsnit til dækning af den udvidede åbningstid. Heraf kommer 185.000 kr. fra stigning i forældrebetalingen.

De økonomiske konsekvenser for specialskolerne er opgjort i tabel 6. Det ses af tabellen, at specialskolerne (modsat alment skolerne) bliver reduceret i deres undervisningsbudget samlet set. Dette hænger sammen med den reducerede undervisningstid i indskolingen samt, at en undervisningstime er væsentligt dyrere i specialskolerne end i alment skolerne. For specialskolerne gælder endvidere, at tildelingen til en times undervisning er relativt større end tildelingen til en time i SFO sammenlignet med de øvrige skoler, hvorfor kvalitetsprogrammet vil betyde et reduceret budget. Med reduktionen i budgettet følger ligeledes en tilsvarende mindre undervisningsopgave. Endvidere er specialskolerne ikke omfattet af den styrkede indsats i dansk og matematik for de svageste elever, hvorfor de ikke tilføres budget hertil.

Tabel 6 Kvalitetsprogrammet for specialskolerne

Gennemsnitlig effekt af elementerne i kvalitetsprogrammet fuldt indfaset	Stensager-skolen	Langager-skolen
Ny timetalsfordeling	-2.292.000	-1.596.000
Udvidet åbningstid SFO	1.134.000	753.000
Juniormesterlære	110.000	105.000
Fordeling af restbeløb	410.000	400.000

Punkt 3: Forberedelse til Børn og Unge-udvalget den 19. marts 2025

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra den 5. marts 2025
2. Børneliv i Aarhus - oplæg til politisk drøftelse
3. Trivselskommissionens anbefalinger
4. Skriftlige orienteringer
5. Sager på vej
6. Evt.

Punkt 4: Evt.