

Eksempel på ansøgningsskema

Erasmus+

OPLYSNINGER OM ANSØGER	MEDREJSENDE	OM REJSEN	BILAG OG LINKS	SAMTYKKEERKLÆRING
------------------------	-------------	-----------	----------------	-------------------

Oplysninger om ansøger

Felter markeret med * skal udfyldes. Husk at klikke 'Gem kladde' undervejs, når du udfylder ansøgningen.

Oplysning om ansøger

På siden her skal du indtaste oplysninger om dig som hovedansøger. På næste side har du mulighed for at tilføje information om evt. medrejsende.

Jeg ansøger som

Vælg ansøgertype *

Inklusion

Er der behov for særlig støtte? *  ☐ Ja ☐ Nej

Hvis en eller flere af de rejsende har brug for særlig støtte i form af fx. kørestol, enkeltværelse eller støtteperson, kan det være relevant ift. tilskuddet. Vælg 'ja', hvis dette er tilfældet.

Giver du oplysninger om andre personer i ansøgningen? * ☐ Ja ☐ Nej

Jf. Persondataforordningen er Aarhus Kommune forpligtet til at formidle information om, hvordan vi behandler personoplysninger i forhold til din ansøgning. Hvis du i ansøgningen giver information om andre end dig selv, bedes du informere personerne om, at deres oplysninger indgår og hvordan de behandles. Angiv navn og e-mail på samarbejdspartnerne og medansøgere. Læs hvordan vi behandler [persondata](#).

>

Medrejsende

#1

Medrejsende *

Indtast oplysninger om de medrejsende.

Navn på institution/organisation *

Organisationens funktion *

Kontaktperson og funktion

For- og efternavn *

E-mail *

Gentag E-mail *

Telefonnummer *

Stilling i organisationen



Har du medrejsende, skal du oprette dem på siden her ved at klikke på 'tilføj'. Har du ingen medrejsende skal du blot gå til næste side.

Tilføj

Om rejsen

Felter markeret med * skal udfyldes. Husk at klikke 'Gem kladde' undervejs, når du udfylder ansøgningen.

Underkategori *

- ☐ Forberedende besøg
- ☐ Invitere ekspert/foredragsholdere
- ☐ Job-shadowing
- ☐ Kursusdeltagelse

Titel

Angiv titel ift. hvor du planlægger din Erasmus-aktivitet skal foregå.

F.eks. 'Rejse til Kettuki, Finland'.

Titel *

Højst 100 anslag.

0/100

Destination

Land *



By *



Højest 50 anslag.

0/50

Institution *

Højest 500 anslag.

0/500

Institution

Her skal du angive den modtagende institutions navn og adresse.

Bemærk, institutionen skal være oprettet med [OID-nummer i EUs ansøgningssystemer](#) inden afvikling af aktiviteten.

Antal rejsende

Angiv hvor mange rejsende I er.

Der kan max. være 10 rejsende.

Antal rejsende *

Formål med rejsen

Uddyb rejsens formål.

Undlad at skrive personhenførbare data såsom navne, tlf. nr., adresser, e-mails el. lign. Dog med undtagelse af navne på kunstnere, artister, samarbejdspartnere etc.

Formål med rejsen *

Højest 800 anslag.

0/800

Uddyb formålet med rejsen ift.:

- Hvad skal du/I på destinationen?
- Hvad forventer du/I at få ud af opholdet?

Uddyb formål *

Højest 1500 anslag.

0/1500

Temaer *

Beskriv hvordan rejsen spiller ind i de fire temaer, som Aarhus Kommunes akkreditering er bundet op på.

1. Hvordan kan kulturen være driver for bæredygtig omstilling og sikre folkelig opbakning?
2. Hvordan kan kultur være med til at sikre sundhed?
3. Hvordan udbygger vi demokrati og samskabelse med borgerne for at sikre aktivt medborgerskab?
4. Hvordan understøtter kultur mangfoldighed og diversitet?

B *i* U   



Højest 4.800 anslag.

0/4.800

Grøn rejse

Hvis der rejses med fx. tog, bus eller delebil og/eller der overnattes på et bæredygtigt overnatningssted, kan det defineres om en 'grøn rejse'.

Bemærk, at flyrejse ikke kan udløse grøn rejse-tillæg.

Er det en grøn rejse? *

Grøn rejse *



Start- og slutdato *

Angiv forventet start- og slutdato for hele rejsen inkl. rejsedage.

Hvis du har valgt at invitere en ekspert/foredragsholder, angives datoen for hvornår gæsten forventes at påbegynde og afslutte rejsen.

Start: *



Slut *



Angiv antal kursusdage.

Kursusdage er det antal dage du deltager i undervisning på destinationen. Tallet bør være mindre end antal kursusdage.

Antal kursusdage *

Tidsplan

Opret evt. en tidsplan ift. hvad der skal ske ifm. Erasmus-aktiviteten.

Aktiviteterne skal oprettes i kronologisk rækkefølge.

Aktivitet

Start



Stop



 Tilføj

Tilføj evt. kommentarer til tidsplanen her.

Kommentarer

Højest 500 anslag.

0/500

Bilag og links

Upload de bilag du mener er relevante for din ansøgning. Husk at klikke 'Gem kladde' undervejs, når du udfylder ansøgningen.

Skriftlig dokumentation

Her kan du uploade en pdf-fil i form af enten kursusbeskrivelse eller invitation/aftale med job-shadowing-vært.

Træk PDF-filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg PDF-fil

0 MB / 21 MB

0 filer valgt

Navn for upload

Angiv navn for uploadet

0 / 50

Her kan du indsætte links til websites med informationer omkring enten kursusbeskrivelse eller job-shadowing-vært.

Tilføj

Samtykkeerklæring

Samtykke

Jeg giver hermed samtykke til, at de oplysninger, der er angivet i denne ansøgning, herunder evt. CPR-nummer, registreres og behandles af Kulturforvaltningen, Aarhus Kommune. Personhenførbare data videresælges ikke til tredjepart. Kulturforvaltningen forbeholder sig retten til at kunne offentliggøre oplysninger på vores [hjemmeside](#) om tildelt støtte, og hvem der er modtageren. Ønsker du/I ikke at fremgå af listerne på hjemmesiden, bedes du rette henvendelse til Kulturforvaltningen pr. mail til kultur@aarhus.dk.

Kulturforvaltningen behandler alle personhenførbare data i overensstemmelse med gældende persondataretlige regulering, herunder persondataloven og persondataforordningen (GDPR).

- ☐ Hermed gives samtykke som beskrevet i erklæringen herover *
- ☐ Jeg bekræfter hermed, at alle indtastede oplysninger er korrekte *

