Besvarelse af 10-dages forespørgsel fra Det Konservative Folkeparti om private børnepassere

Børn og Unge
Administration og Rådgivning
Aarhus Kommune

Pladsanvisning og Elevadministration
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 57 59

Sag: EMN-2026-012552
Dokumentnummer: 16488665

Sagsbehandler:
Mia Lund Kristensen

Forældre til børn fra 24 uger til skolestart kan få tilskud til privat pasning efter dagtilbudsloven, enten ved at ansætte en privat passer eller købe en plads hos en selvstændig børnepasser. Besvarelsen vedrører sidstnævnte. Tilskuddet ydes til forældrene, som ansøger digitalt via Digital Pladsanvisning med pasningsaftale.

Tidligere indsendte pasningsordningerne ofte ansøgningerne, hvilket ikke var lovmedholdeligt. Magistratsafdelingen for Børn og Unge (MBU) vurderer, at løsningen overholder General Data Protection Regulation (GDPR) eller på dansk: databeskyttelsesforordningen.

Indledende bemærkninger

Før besvarelsen af 10-dages forespørgslen stillet af Bünyamin Simsek, medlem af Aarhus Byråd for Det Konservative Folkeparti, følger her indledende bemærkninger om privat pasningsordning og tilskud hertil.

Forældre med et barn i alderen fra 24 uger og indtil skolestart kan få tilskud til en privat pasningsordning, jf. dagtilbudsloven.

Der er to former for privat pasningsordning. Forældrene kan ansætte en privat passer, som passer barnet i familiens eget hjem og som hovedregel kun dette barn. Forældrene kan også købe en plads hos en selvstændig børnepasser, som i eget hjem passer op til fem børn. I begge tilfælde er det forældrene, der indgår aftalen med børnepasseren. Aarhus Kommune har ikke arbejdsgiverforpligtelser over for den private passer. Spørgsmålene i denne besvarelse vedrører pasning hos selvstændige børnepassere.

Tilskuddet ydes til forældrene, og det er derfor forældrene, og ikke den private pasningsordning, der er ansøgningsberettigede. Ansøgning om tilskud til pasning hos en selvstændig børnepasser sker udelukkende digitalt via Digital Pladsanvisning. Forældrene skal først indgå en digital aftale med børnepasseren, og det er forældrene, der starter aftalen. Når aftalen er udfyldt, modtager forældre en kopi, som vedhæftes ansøgningen og indsendes via den digitale selvbetjeningsløsning ”Digital Pladsanvisning”. Før maj 2026 blev ansøgninger og aftaler i stedet indsendt udfyldt i hånden og indsendt via digital post.

Aftalens felter er de samme både før og efter maj 2026. Det betyder, at før løsningen blev digitaliseret var der også krav om angivelse af cpr/cvr for den private pasningsordning og cpr for børnene, der skal søges tilskud til.

Aftalens indhold fremgår af vejledningen til dagtilbudsloven, pkt. 741, herunder oplysninger om parterne og børnene. Kommunen skal kende den pasningsordning, som aftalen er indgået med, blandt andet fordi pasningsordningens indkomst skal indberettes til skat. En børnepasser, der er oprettet som erhvervsdrivende med et cvr-nummer, benytter dette i stedet for sit cpr-nummer.

Før indførelsen af den digitale løsning var det ofte de private pasningsordninger, der indsendte ansøgningerne via digital post. Det var ikke i overensstemmelse med dagtilbudsloven, idet ansøgningsretten tilkommer forældrene. Den digitale løsning sikrer, at det er de tilskudsberettigede, der reelt ansøger, og dermed at ansøgningerne er lovmedholdelige. Indførelsen følger samtidig af de vedtagne administrative besparelser i Børn og Unge, idet ansøgningsprocessen kan automatiseres.

MBU har i besvarelsen lagt vægt på, at behandlingen af personoplysninger i ansøgningsprocessen sker med hjemmel i dagtilbudsloven og i overensstemmelse med GDPR. De følgende svar redegør nærmere for baggrunden for løsningen, for brugen af cpr- og cvr-numre og for MBU's vurdering af løsningen i forhold til databeskyttelsesreglerne.

Spørgsmål til besvarelse:

Spørgsmål 1) Hvad er baggrunden for at MBU har indført digital udfyldelse af pasningsaftaler og ansøgninger om tilskud til privat pasning?

Svar på spørgsmål 1:

Som følge af administrative besparelser i Børn og Unge, arbejdes der blandt andet med optimering og digitalisering af administrative processer. Derfor er der udviklet en løsning, som automatiserer ansøgningsprocessen ved private pasningsordninger med selvstændige børnepassere. Pladsanvisningen sparer derved tid og har dermed bidraget til at levere de administrative besparelser, Børn og Unge er pålagt.

Derudover følger det af dagtilbudsloven § 80 og § 82, at det er forældrene, der skal indgå en aftale med en selvstændige erhvervsdrivende og herefter indsende denne aftale til brug for ansøgning om tilskud til pasningen.

Før indførelsen af den digitale løsning, var det ofte de private pasningsordninger, der indsendte ansøgningerne, hvilket ikke var i overensstemmelse med gældende lov, idet det ikke er de private pasningsordninger, der er ansøgningsberettiget men derimod familierne.

Den digitale løsning er således et værktøj til sikring af, at det er de tilskudsberettigede, der reelt ansøger om tilskuddet, hvilket yderligt sikre ansøgningen er lovmedholdelig.

Spørgsmål 2) Hvorfor skal forældrene starte processen med at få udleveret private børnepassers fulde cpr.nr. når det skal indtastes i aftaleskemaet?

Svar på spørgsmål 2:

En privat pasningsordning ved en selvstændig børnepasser er en selvstændig erhvervsdrivende. Den private pasningsordning kan derfor oprette sig med et cvr-nummer. Hvis den private pasningsordning har et cvr-nummer skal dette benyttes fremfor et cpr-nummer.

De selvstændige erhvervsdrivende private børnepassere kan derfor undlade at udlevere deres cpr-numre ved i stedet at oprette sig som erhvervsdrivende ved det centrale virksomhedsregister.

Det følger af dagtilbudsloven § 80 og § 82, at det er forældre, der er berettiget til at modtage et tilskud til pasning i en privat pasningsordning, og det derfor er forældrene der skal ansøge om et tilskud til brug for egenbetalingen, hvis de ønsker dette, det er ligeledes forældrene selv, der skal ansøge om et søskendetilskud, hvis de har flere børn i pasning, heraf mindst ét i privat pasningsordning jf. dagtilbudsloven § 85.

Som følge af tilskuddet skal gives til forældrene, er det derfor forældrene – og ikke den private pasningsordning – der skal søge om tilskuddet.

For at søge om et tilskud, skal Aarhus Kommune vide, hvilken pasningsordning, der skal indgås en aftale med. Dette skyldes blandt andet at indkomsten for den private pasningsordning skal indberettes til SKAT.

Spørgsmål 3) Hvorfor udleveres de private børnepassers fulde cpr.nr. til ansøger, så det kan de beholde det for tid og evighed.?

Svar på spørgsmål 3:

Som anført under spørgsmål 2, er det muligt at en privat børnepasser benytter et cvr-nummer i stedet for et cpr-nummer, hvis ikke dette ønskes udleveret. Det er på den baggrund de private pasningsordninger selv, der træffer et valg om at benyttede og udlevere deres cpr-nummer fremfor et cvr-nummer.

Det følger af vejledningen til dagtilbudsloven pkt. 741, at en pasningsaftale skal indeholde følgende:

- Hvem indgås aftalen mellem (forælderens navn og adresse) og (navn, adresse og cpr-nummer eller eventuelt cvr-nummer for børnepasseren/pasningsordningen).
- Pasningsadresse og telefonnummer (eventuel afkrydsning af om pasningen foregår i forældrenes hjem, hos børnepasseren eller anden pasningsordning).
- Aftalen vedrører pasning af (f.eks. maximalt tre børn): Navne og cpr-numre for børnene.
- Forventet pasningsperiode.
- Børnenes pasningsbehov/børnepasserens arbejdstid – normal daglig og ugentlig arbejdstid, eventuelt fordelt på ugedage og tidspunkt på døgnet.
- Fridage og ferie - herunder omfang og vilkår for brug af vikar(er).
- Betalingen for pasningen pr. måned (hvilke udgifter søges dækket).
- Hvilke opsigelsesvarsler gælder fra forældrenes side og fra børnepasserens side.
- Hvor i kommunen kan yderligere oplysninger fås (kontaktperson).

Aftalens felt til cpr-/cvr-nummer er derfor indsat for, at Aarhus Kommune kan overholde dagtilbudsloven.

Det følger af GDPR artikel 6, stk. 1, litra c, at behandling af personoplysninger er lovlig, når den er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som den dataansvarlige er underlagt. Tilsvarende følger det af artikel 6, stk. 1, litra e, at behandling er lovlig, når den er nødvendig for udførelsen af en opgave i samfundets interesse eller henhører under offentlig myndighedsudøvelse. Behandlingen af cpr-/cvr-numre i pasningsaftalen sker på dette grundlag og er således ikke i strid med GDPR.

Som det også fremgår af dagtilbudsvejledningen, skal aftalen ligeledes indeholde børnenes cpr-numre. Hvis ansøgningen var omvendt, ville den private børnepasser således i stedet modtage børnenes cpr-numre, og have mulighed for at opbevare disse til tid og evighed.

Familier har ikke mulighed, modsat de selvstændige erhvervsdrivende, for at registrere deres børn med et cvr-nummer i stedet for deres cpr-nummer.

MBU ønsker dog at understrege, at det vil være muligt, hvis den private børnepasser og familien sidder samlet, når ansøgningen udfyldes, at slette aftalen, enten i sin helhed eller blot cpr-nummeret på aftalen, så snart denne er indsendt til MBU via den digitale løsning, idet MBU ikke fremsender kvitteringer for ansøgningen, hverken til familien eller den private pasningsordning, hvor cpr-numrene fremgår.

Spørgsmål 4) Hvordan sikrer MBU sig at disse cpr.nr. slettes rettidigt.?

Svar på spørgsmål 4:

Det er uklart, hvad spørgsmålet konkret retter sig mod. MBU sender ikke kvitteringer for ansøgningen med cpr-numre, og for så vidt angår den digitale aftale, kan parterne selv slette aftalen eller cpr-nummeret, når ansøgningen er indsendt. De oplysninger, Aarhus Kommune modtager, slettes naturligvis i overensstemmelse med reglerne herom, når der ikke længere er behov for dem.

Spørgsmål 5) Er det ansvarligt at fulde cpr.nr. bliver udleveret til så mange mennesker. Jf GDPR regler?

Svar på spørgsmål 5:

Spørgsmålet bygger på en antagelse om, at cpr-numre udleveres til mange mennesker. Det sker ikke. Adgang til cpr-numre er begrænset til aftalens parter, og behandlingen sker på grundlag af dagtilbudslovens §§ 80-81 og dagtilbudsvejledningens pkt. 741.

Det er i øvrigt MBU's erfaring, at før løsningen blev digital var det omvendt den private pasningsordning, der lå inde med børns og forældres fulde cpr-numre, hvilket ikke kunne forsvares i henhold til dagtilbudslovens regler om at ansøgning om tilskud skal ske fra forældrene, ligesom familierne – modsat den private pasningsordning – ikke kunne vælge at benytte et offentligt cvr-nummer frem for et personnummer. Familierne blev derved ofte tvunget til at udlevere cpr-numre på sig selv og deres børn til en selvstændig erhvervsdrivende, hvis de ønskede at benytte et alternativ til kommunal pasning.

Spørgsmål 6) Er MBU blevet gjort opmærksom på problemet, men har fundet det som et ikke væsentligt problem, som der skal gøres noget ved?

Svar på spørgsmål 6:

Spørgsmålet bygger på en forudsætning om at der er et problem. MBU har vurderet de rejste forhold og er kommet frem til, at løsningen er i overensstemmelse med gældende regler. Der er således ikke tale om, at et problem er blevet afvist som uvæsentligt, men at der ikke er identificeret et problem.

Dette skal ses i en klar sammenhæng med, at det er den private pasningsordning selv, der vælger, om der skal benyttes et cvr- eller et cpr-nummer.

Spørgsmål 7) Har MBU rådført sig hos Datatilsynet?

Svar på spørgsmål 7:

Da MBU ikke vurderer, at løsningen er i strid med GDPR eller Datatilsynets vejledning, idet kravet om aftalens indhold af cpr/cvr-numre følger gældende lovgivning, har der ikke været anledning til at rådføre sig med Datatilsynet.

MBU er som dataansvarlig selv ansvarlig for at sikre, at databehandlingen overholder reglerne, og har foretaget denne vurdering

Spørgsmål 8) Har MBU erfaring/viden om at andre kommuner har løst denne opgave, uden at komme i konflikt med GDPR og datatilsynets vejledning?

Svar på spørgsmål 8:

MBU vurderer, at løsningen ikke er i konflikt eller i strid med GDPR og/eller Datatilsynets vejledning. Spørgsmålet forudsætter, at der er en konflikt med løsningen, som skal løses, men det er ikke MBU's vurdering.

MBU er i løbende dialog med andre kommuner – blandt andet via erfa-møder på tværs af kommunerne faciliteret af systemleverandøren. Det er forskelligt fra kommune til kommune, hvorvidt man benytter muligheden for digital ansøgning, og hvorledes dette gøres i praksis.

MBU er dog altid meget opmærksom på, at digitale løsninger skal overholde gældende lovgivning.

Med venlig hilsen

Thomas Medom
rådmand

/

Tanja Nyborg
direktør