

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

30-04-2024 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Steinar Stefansson deltager under pkt. vedr. brugerundersøgelse.

Indhold

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Brugerundersøgelse – faglige drøftelser og forslag til temadrøftelse i udvalget (10 min).....	2
Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min).....	3
Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min).....	3
Punkt 6: Bordet rundt (5 min).....	4
Referat.....	5
Overblik: Noter.....	6
Overblik: Delte kommentarer.....	7

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

23-04-2024 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.
Afbud fra Stabschef Kristian Dalsgaard.

Indhold

Referat 1

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Orientering fra magistraten (5 min)

Den generelle økonomiske politik i Aarhus Kommune blev drøftet.

Punkt 4: Orientering fra udvalget (5 min)

Det blev bemærket, at rådmanden alt andet lige er forhindret i at deltage på mødet grundet kommende fædreorlov.

I den forbindelse blev det aftalt, at forvaltningscheferne danner sig et overblik over udvalgssager for de ca. tre kommende uger med henblik på, om der er behov for at vende noget med rådmanden.

Der var en overvejelse om, om overskriften på punkt 3 med fordel kunne tydeliggøres.

Punkt 5: Bordet rundt (5 min)

Bordrunden udgik af tidshensyn.

Punkt 3: Brugerundersøgelse – faglige drøftelser og forslag til temadrøftelse i udvalget (10 min)

.



Rådmandsmøde

30. april 2024 – 10 minutter

Brugerundersøgelse – faglige drøftelser og forslag til temadrøftelse i udvalget

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at Rådmanden tager opfølgningen på de faglige drøftelser til efterretning
2. at Rådmanden godkender oplægget til temadrøftelse på mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 15. maj

SAGSFREMSTILLING

I denne indstilling orienteres om opfølgningen på de faglige drøftelser på baggrund af brugerundersøgelsen på beskæftigelsesområdet. Derudover fremlægges forslag til temadrøftelsen af brugerundersøgelsen på mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 15. maj. Opfølgningen viser, at der er igangsat en række initiativer, som forventes at øge kvaliteten af jobsamtalerne og jobfokusset. Initiativerne indgår i udvalgets temadrøftelse.

De fire driftsområder (JVS, JSY, JUS og UJU), som har været omfattet af brugerundersøgelsen, er blevet bedt om at inddrage resultaterne i de faglige drøftelser om, hvordan kvaliteten af jobsamtalerne kan styrkes. Resultaterne viste en høj tilfredshed med jobsamtalerne og at borgerne oplever at blive mødt med respekt og lyttet til. Undersøgelsen har også synliggjort tre udviklingspunkter ved jobsamtalerne, som driftsområderne er blevet bedt om at inddrage i de faglige drøftelser. Udviklingspunkterne er:

1. at der i overvejende lav grad tales om konkrete job/uddannelser
2. at borgerne ikke altid oplever at blive mere oplyste om deres job- eller uddannelsesmuligheder
3. at borgerne ikke altid får udbytte i form af at de bliver mere klar til at søge job/uddannelse efter mødet

Tilbagemeldingerne fra de faglige drøftelser viser, at drøftelserne har resulteret i en række initiativer, der forventes at medføre mere jobrettede samtaler – og give jobkonsulenterne mere viden om jobmuligheder og jobsøgningsmuligheder, så de



bedre kan understøtte borgernes jobsøgning. I forhold til udviklingspunktet om konkrete job/uddannelser, er der flere steder i organisationen blevet justeret i samtalekoncepter og de faglige procedurer, så der kommer øget fokus på konkrete job, samt at der skal være progression i kontaktforsøget i forhold til at komme tættere på job eller uddannelse.

På mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 15. maj har udvalget en temadrøftelse på baggrund af brugerundersøgelsen. Formålet med drøftelsen er at få feedback fra udvalget til det videre arbejde med at kvalitetsudvikle jobsamtalerne. Følgende dagsorden foreslås:

1. Præsentation af brugerundersøgelsen, herunder baggrund, gennemførelse og resultater
2. Gennemgang af initiativer på baggrund af brugerundersøgelsen
3. Åben drøftelse i udvalget

HANDLEMULIGHEDER/LØSNINGER

-

ØKONOMI

-

KOMMUNIKATION

-

VIDERE PROCES

I august følges op på borgernes oplevelse af jobsamtalerne, herunder jobfokusset og tilfredsheden, via den løbende brugerundersøgelse. Resultaterne vil blandt andet indgå i den kvartalsvise opfølgning på mål og resultater fra halvårsopfølgningen efter 2. kvartal 2024.

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1: Notat med opsamling på faglige drøftelser



Notat

23. april 2024
Side 1 af 5

Til	Rådmand Anders Winnerskjold
Til	Orientering
Kopi til	

Notat med opsamling på faglige drøftelser

Driftsområderne er blevet bedt om at arbejde videre med resultaterne fra brugerundersøgelsen og igangsætte faglige drøftelser med henblik på at øge kvaliteten af jobsamtalerne. Til dette arbejde har direktionen og rådmanden udpeget tre tværgående udviklingspunkter, som skulle inddrages i de faglige drøftelser (se oversigt på den sidste side).

Dette notat indeholder en opsamling på de faglige drøftelser og initiativer:

Vurdering af initiativer og effekten

Hovedparten af tilbagemeldingerne har peget på initiativer, der forventes at øge jobfokusset og øge borgernes udbytte af jobsamtalerne. Det opnås både via skærpet fokus på fælles metoder/procedurer i forhold til jobsamtalerne og via fælles viden om arbejdsmarkedet og jobsøgning.

Øget borgerinddragelse forventes at medføre færre klager, større tilfredshed og et bedre samarbejde med borgerne. Derudover at borgeren oplever et sammenhængende forløb.

Også for udsatte borgere forventes at flere i højere grad vil få et overblik over vejen til job og bliver påvirket positivt af jobkonsulenternes tro på borgeren.

Der er også opmærksomhed på at der kan være en risiko for at øget styring af de faglige procedurer og øget opfølgning, f.eks. i form af et udvidet ledelsestilsyn, kan medføre en ubalance mellem de ressourcer der anvendes på 'ledelse og administration' og 'borgerkontakt'.

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Mål, Økonomi og Boliger
Aarhus Kommune

MØB Effekt

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 87 13 37 19

Sagsbehandler:
Rasmus Vedel Jensen/
Steinar Stefansson



Oversigt over initiativer

I tilbagemeldingerne fra driftsområderne er der en række initiativer, som er igangsat eller som forventes at blive igangsat. De fleste initiativer har til formål at øge jobfokusset i samtalerne og give jobkonsulenterne ny viden, som øger deres muligheder for at vejlede borgerne og øge deres udbytte af samtalerne.

23. april 2024

Side 2 af 5

Initiativer, der har fokus på de faglige procedurer og metoder

Flere tilbagemeldinger viser, at driftsområderne har justeret eller overvejer at justere i de faglige procedurer og metoder med henblik på at sikre at der er fokus på job/uddannelse ved jobsamtalerne. Nedenfor er eksempler på initiativer:

- Revurdering af samtalekoncepter med henblik på at sikre jobfokus og progression i kontaktføreløbet, samt øget fokus på job- eller virksomhedsrettede redskaber i mødet med borgeren. Samtalekoncepter indeholder en oversigt over det lovgivningsmæssige indhold i en jobsamtale og en tjekliste over det forventede indhold i jobsamtalen.
- Anvendelse af samtaleværktøjer og metoder på ungeområdet, som inddrager de unge mere i deres egen sag. Metoderne understøtter blandt andet rammesætningen og forventningsafstemningen til samtalerne og opfølgning via konkrete aftaler.
- Sikring af jobfokus og udbytte på fleksjobområdet ved styrket fællesfaglighed for virksomhedskonsulenter og øget fokus på progression i sagerne. Følgende initiativer er fremhævet:
 - Større ensartethed i metodetilgange som understøtter virksomhedsstrategien
 - Øget fokus på individuel sagssparring
 - Viden om arbejdsmarkedet
 - Fællessparring i faggruppen.
- Sikre jobfokus ved at arbejde målrettet med konkrete jobmål, lønnede timer og virksomhedsrettede tilbud for borgere i jobafklaring. (langtidssygemeldte borgere). Følgende initiativer er nævnt:
 - Undervisning i Min Plan¹, hvor der sættes fokus på at jobkonsulenterne i samarbejde med borgeren skal sætte et konkret jobmål indenfor et område, hvor der er brug for arbejdskraft. Det erfarer, at fokus på et konkret jobmål medfører at man taler om vejen til job med borgerne.

¹ Min Plan er en personlig og fleksibel plan, som tager udgangspunkt i borgerens aktuelle situation. Den giver borgeren indsigt i egen situation ved at samle informationer om borgerens beskæftigelsesforløb og den fremadrettede indsats.



- Undervisning i hvordan man konkret omsætter jobmulighederne på arbejdsmarkedsbalancen.dk i samtalen med borgeren og matcher dem med deres kompetencer.
- Sikre at der i praksis oplyses om borgerens mulighed for at tage lønnede timer under deres jobafklaringsforløb, herunder vidensformidling til jobkonsulenterne og virksomhedskonsulenter om betydningen af lønnede timer i forhold til ressourceforløbsydelsen.

23. april 2024
Side 3 af 5

Initiativer med fokus på viden om job og jobsøgning

Inden for flere områder er der igangsat initiativer, som har til formål at øge jobkonsulenternes viden om arbejdsmarkedet og jobsøgningsmetoder. Det foregår typisk ved oplæg eller videndeling på afdelingsmøder. Nedenfor er eksempler på initiativer:

- Inspirationsoplæg og videndeling på afdelingsmøder vedrørende jobsøgningsportaler, sites med inspiration til jobsøgning og skabeloner til CV/ansøgninger. Efterfølgende sikres det via opfølgning, at den nye viden indtænkes i praksis.
- Temamøder omkring motivation af udsatte borgere til praktik og job, samt arbejdet med troen på borgerens jobmuligheder, herunder hvordan troen formidles til borgeren (Ressourceforløb)
- Øge brugen af STARs værktøj 'Arbejdsmarkedsbalancen.dk' for at få viden om, hvilke konkrete jobtyper der er gode beskæftigelsesmuligheder indenfor.

Initiativer med fokus på at øge udbyttet af samtalerne via øget borgerinddragelse

Kvaliteten af jobsamtalerne og samarbejdet med borgerne kan forbedres via øget borgerinddragelse. Følgende initiativer er nævnt:

- Løbende temamøder om hvordan der arbejdes målrettet med troen på borgeren og hvordan troen formidles til borgeren. (Ressourceforløb)
- Sikring af borgertilfredshed ved at fastholde fokus på borgerinddragelse og den aktive borger (forsikrede ledige). Følgende principper fremhæves
 - Åben og fordomsfri tilgang
 - Fokus på inddragelse af borgers perspektiv
 - Borger skal altid kontaktes inden tilbud afgives
 - Der skal altid tales med borger inden afslag gives og der skal gives alternative tilbud



- Jobkonsulentens tro på at borgeren lykkes, er vigtig og skal fastholdes

23. april 2024
Side 4 af 5

- Tilpasning af samtaleform (personlig/telefonisk) på de rette tidspunkter i sygedagpengeforløbet. F.eks. at en borger med angst ofte har et godt udbytte af en personlig samtale, mens der er bedre med et telefonmøde med en borger med et brækket ben.
- Udsendelse af pjece inden første samtale, justering af indkaldelsesbreve og mere fokus på at lave konkrete aftaler med borgerne om indholdet i næste samtale for at forbedre borgernes mulighed for at være velforberedte til samtalerne.

Opfølgning på effekten af nye initiativer:

Der vil løbende blive fulgt op på initiativernes implementering og om de har den ønskede effekt på borgernes progression og oplevelse. F.eks. er følgende igangsat/drøftet:

- Vurdering af behovet for ændret ledelsestilsyn. Formålet er en tæt opfølgning med antallet af konkrete jobs, viden og udbytte som konsulenten har forsøgt at videregive til borgeren. (Jobparate kontanthjælpsmodtagere).
- Muligheden for at videreudvikle ledelsestilsynet på baggrund af brugerundersøgelsen er drøftet generelt.



Udviklingspunkter

23. april 2024

Side 5 af 5

I januar blev resultaterne fra brugerundersøgelsen drøftet på et Direktionsmøde og Rådmandsmøde. På baggrund af drøftelserne blev der udpeget tre udviklingspunkter, som går på tværs af jobcentret. Driftsområderne UJU, JUS, JSY og JVS blev bedt om at inddrage udviklingspunkterne i de faglige drøftelser i forlængelse af brugerundersøgelsen.

Udviklingspunkter

1. Konkrete job:

I de fleste jobsamtaler tales der om job (eller uddannelse), men kun i omkring halvdelen af samtalerne tales der om konkrete job, som borgerne kan søge. Dette, kombineret med ønsket om mere specifik vejledning fra flere borgere understreger, at der i de faglige drøftelser i driftsområderne kan være behov for at diskutere indholdet i samtalerne. Dette bør eventuelt være et særligt fokuspunkt i de målgrupper, hvor lovgivningen stiller krav om fokus på konkrete job.

2. Viden:

Under halvdelen af borgerne føler sig mere oplyste om deres job- eller uddannelsesmuligheder efter en jobsamtale. Dette, kombineret med at borgerne fremhæver, at de ønsker mere specifik og konkret viden om deres arbejdsområde, CV, ansøgninger og networking med virksomheder, peger på et behov for udvikling på dette område.

3. Udbytte – mere klar til job/uddannelse:

4 ud af 10 borgere oplever at blive mere klar til at søge job eller uddannelse efter mødet. Set i lyset af, at en af målsætningerne er, at samtalerne skal hjælpe borgeren i retning af arbejdsmarkedet eller uddannelse, enten gennem viden, redskaber, øget motivation eller andet, betragtes udbyttet i form af at føle sig mere klar til job/uddannelse som et udviklingspunkt.

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min)

Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min)

Mødet afholdes torsdag den 2. maj 2024 efter aftale i udvalget.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

26. april 2024
Side 1 af 5

Mødedato: 15. maj 2024
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 2. maj 2024
3. Budgettemadrøftelse: Arbejdsfællesskaber til alle
4. Brugerundersøgelse på beskæftigelsesområdet
5. Orientering om magtanvendelser 2023
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Kommende møder
10. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2024-024365
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 15. maj 2024

2. Referat fra udvalgets møde den 2. maj 2024

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 2. maj 2024



26. april 2024
Side 2 af 5

3. Budgettemadrøftelse: Arbejdsfællesskaber til alle

Baggrund/formål: Frem mod budgetlægningen for Budget 2025 gennemføres der en række budgettemadrøftelser i Social- og Beskæftigelsesudvalget. Drøftelserne skal sætte fokus på relevante temaer, som udvalget tidligere er kommet med input til.

I denne drøftelse sættes der fokus på arbejdsfællesskaber til alle.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 18.20 – 18.50 (30 min.)

Bilag:

- Forklæde

4. Brugerundersøgelse på beskæftigelsesområdet

Baggrund/formål: På mødet gives der indledningsvist en kort indflyvning til baggrunden for brugerundersøgelsen om jobsamtaler, hvorefter udvalget præsenteres for undersøgelsens resultater og de initiativer der er igangsat på baggrund af undersøgelsen.

Derefter inviteres udvalget til at drøfte hvordan Jobcenteret kan arbejde med at kvalitetsudvikle jobsamtalerne fremover.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 18.50 – 19.15 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Orientering om magtanvendelser 2023

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om magtanvendelsesredegørelsen for 2023 for Sundhed og Omsorg og Sociale Forhold og Beskæftigelse forud for behandlingen i Byrådet.

Metode: Mundtlig drøftelse



Ansvarlig: Lotte Henriksen

26. april 2024
Side 3 af 5

Tid: 19.15 – 19.30 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgs mødet den 2. maj 2024

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:



8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

26. april 2024

Side 4 af 5

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35–19.37 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgs møder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.37 – 19.40 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgs møder

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.40 – 19.45 (5 min.)

Bilag:



- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

26. april 2024
Side 5 af 5



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

26. april 2024
Side 1 af 5

Mødedato: 2. maj 2024
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 17. april 2024
3. Budgettemadrøftelse: Fleksible forløb for udsatte borgere og borgere med psykisk sårbarhed
4. Sagsbehandling på hjemmetræningsområdet
5. Lukket punkt
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Kommende møder
10. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2024-025418
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 2. maj 2024

2. Referat fra udvalgets møde den 17. april 2024

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 17. april 2024



3. Budgettemadrøftelse: Fleksible forløb for udsatte borgere og borgere med psykisk sårbarhed

26. april 2024
Side 2 af 5

Baggrund/formål: Frem mod budgetlægningen for Budget 2025 gennemføres der en række budgettemadrøftelser i Social- og Beskæftigelsesudvalget. Drøftelserne skal sætte fokus på relevante temaer, som udvalget tidligere er kommet med input til.

I denne drøftelse sættes der fokus på fleksible forløb for udsatte borgere og borgere med psykisk sårbarhed.

Driftschef Henriette Halgaard Rasmussen deltager i forbindelse med punktet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.20 – 18.50 (30 min.)

Bilag:

- Forklæde

4. Sagsbehandling på hjemmetræningsområdet

Baggrund/formål: På mødet den 3. april 2024 behandlede udvalget den byrådhenviste sag: *Afrapportering om serviceeftersyn*.

I forbindelse med behandlingen ønskede udvalget, at de på et senere møde blev præsenteret for de sagsbehandlingsmæssige vanskeligheder, der opleves på hjemmetræningsområdet (herunder årsager til lang sagsbehandlingstid) og blev introduceret til en typisk sagsgang med fokus hvilke tidspunkter, der er risiko for, at der opstår fejl i sagsbehandlingen, og hvilken betydning dette har for den berørte familie.

Under punktet deltager jurist Dan Nygaard Andersen fra Fagligt Sekretariat i MSB samt Centerchef Lene van der Raad og fagkonsulent Sanne Mærkedahl fra Familiecentret i MSB.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.50 – 19.20 (30 min.)



Bilag:

- Forklæde

26. april 2024

Side 3 af 5

5. Lukket punkt

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19.20 – 19.30 (10 min.)

6. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsmødet den 17. april 2024

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende notater fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Opfølgende notat om Danmarkskortet 2023

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse



se stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

26. april 2024
Side 4 af 5

Bilag:

- Oversigt over fortrolige orienteringer til udvalget (Fortroligt)
- Svar på fremsendte spørgsmål i forlængelse af TV-udsendelse om Sundholm

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35–19.37 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.37 – 19.40 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

10. Evt.

Baggrund/formål:



Metode: Mundtlig drøftelse.

26. april 2024

Side 5 af 5

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.40 – 19.45 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 6: Bordet rundt (5 min)

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 2: Referat

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Brugerundersøgelse – faglige drøftelser og forslag til temadrøftelse i udvalget (10 min)

Rådmanden kvitterede for et godt notat. Der tegner sig generelt et meget fornuftigt billede af tiltagene, men samtidig kalder det også på nogle refleksioner over forbedringspotentialer i forvaltningen.

Det aftale at udvalget orienteres om konteksten og nuancerne i materialet i en mere tilgængelig slideshow format med mulighed for at eftersende rapporten til medlemmer, der eventuelt ønsker at dykke nærmere ned i tallene. **Mål, Økonomi og Boliger følger op.**

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min)

Magistratsmødet blev drøftet, herunder den netop indgåede aftale på klima-målene for Aarhus Kommune frem mod 2030.

Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min)

Rådmanden er forhindret i at deltage grundet fædreorlov. Derfor en fælles ekstra opmærksomhed på et grundigt referat fra udvalgsrådet - der følges op på førstkomende rådmandsmøde, hvor rådmanden er tilbage.

Det aftales at direktøren vil kunne fremsende en orientering til udvalget i forhold til en mellemtid på et aktuelt udbud - **forvaltningschef Jeanette Hoppe følger op** med udvalgsrådgiveren i Fagligt Sekretariat.

Punkt 6: Bordet rundt (5 min)

Rådmanden anerkendte de mange tiltag direktionen og organisationen har gjort på at sikre magistratsafdelingens samlede økonomi.

Det aftales også, at det materiale der blev givet til Folketingets beskæftigelsesudvalg i sidste uge sendes til udvalget til orientering. **Fagligt Sekretariat følger op.**

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer