



Tilskud til frivilligt socialt arbejde via § 18 i Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune

§ 18 – Støtte til frivilligt socialt arbejde

Sundhed og Omsorg yder årligt ca. 2,5 mio. kr. i støtte til frivilligt socialt arbejde, og pengene fordeles over to kvikpuljer og en ordinær ansøgningsrunde. Herudover udmøntes en del af midlerne via samarbejdsaftaler. Nedenfor kan du læse mere om hvilke konkrete betingelser, der skal opfyldes for at få tilskud til jeres forenings frivillige arbejde, samt se eksempler på de initiativer, der støttes.

I Sundhed og Omsorg gør vi vores bedste for at understøtte det frivillige sociale arbejde, alle er derfor meget velkomne til at henvende sig, hvis I ønsker hjælp og støtte, ud over økonomiske bevillinger.

Formål med puljen

Hovedformålet med at tildele § 18 midler er at understøtte netværk og frivilligt forankrede initiativer, som styrker fællesskaber, forebygger eller mindsker ensomhed og styrker trivsel og sundhed. Puljen har således til formål at understøtte og udbygge samarbejdet med de frivillige foreninger og organisationer i Aarhus Kommune.

Hvem kan få støtte?

Støtten gives til foreninger, klubber, organisationer, brugerråd, beboer- og pårørende-råd og andre, som laver frivillige aktiviteter inden for ældreområdet. Indsatsen skal være forankret i Aarhus Kommune.

I Aarhus Kommune bevilges der også § 18-midler fra Sociale Forhold og Beskæftigelse. Hovedopdelingen er, at ansøgninger rettet mod ældre (+60 år) og førtidspensionister bevilges fra Sundhed og Omsorg, og ansøgninger rettet mod borgere under 60 år, bevilges fra Sociale Forhold og Beskæftigelse. I nogle tilfælde vil ansøgningerne kunne opnå støtte fra begge § 18-puljer. De to magistratsafdelinger samarbejder og koordinerer ansøgninger og henvendelser, med det formål, at sikre den bedste vejledning, sagsbehandling og støtte.

Vejledning om § 18-ansøgninger i Sociale Forhold og Beskæftigelse findes her: <https://www.aarhus.dk/forening/tilskud-stoette-og-puljer/paragraf-18-under-65-aar/>

Hvad er frivilligt arbejde?

- Det er ikke-lønnet.
- Det udføres for andre end familie og slægt.
- Det er til gavn for andre end én selv og familie.
- Det er af formel karakter – dvs. foregår inden for rammerne af en organisation, forening, klub, projekt, brugerråd, beboer- og pårørenderåd eller lign.



Generelle retningslinjer for tildeling af § 18 støtte

- Det skal som udgangspunkt ikke koste noget at være frivillig.
- Deltagere i arrangementer mv. betaler som udgangspunkt selv for forplejning, entré og transport.
- Der skal som udgangspunkt være brugerbetaling for brug af de aktivitetsting, der bevilges via § 18, så der kan spares op til vedligeholdelse/nyanskaffelse af nyt udstyr (fx nyt billardbord, symaskiner osv.).
- Ved tildelingen af § 18-midler vil der blive taget stilling til, hvor mange det ansøgte tilgodeser. Således vil det være positivt, hvis det ansøgte, vil være til gavn for et større antal brugere.
- Vi støtter med andet end penge dvs. vejledning, rådgivning osv.
- Ved afslag, foreslår vi alternative muligheder, hvor dette er muligt.
- Det er positivt, hvis aktiviteter mv. også giver sårbare mennesker mulighed for at deltage aktivt.
- Vi støtter i udgangspunktet kun aktiviteter, som afholdes efter ansøgningsfristen.
- En forudsætning for, at ens ansøgning tages i betragtning er, at der er aflagt regnskab for tidligere bevillinger i henhold til den fastsatte frist, som fremgår af bevillingsbrevet.

Hvad kan man søge om støtte til?

Aktiviteterne skal have et eller flere af følgende formål:

- Imødekomme behov hos udsatte eller potentielt udsatte målgrupper, for eksempel ensomme, svagelige, syge, selvmordstruede samt personer med knappe resourcer - socialt, økonomisk, fysisk og psykisk.
- Fremme netværksdannelse.
- Styrke borgerens handlekraft og livsmod.
- Forebygge isolation og ensomhed.
- Løse sociale problemer og opgaver.

Eksempler på aktiviteter og initiativer, der kan opnå støtte:

- Besøgs- og hjælpetjenester.



- Rådgivning.
- Ledsageordninger.
- Aflastningstjenester.
- Selvhjælpsgrupper.
- Opstart og udvikling af foreninger.
- Opstart af fællesskaber, som også omfatter sårbare målgrupper.
- Iværksættelse af konkrete aktiviteter og projekter.
- Annoncering og synliggørelse (efter konkret vurdering).
- Aktivitetsstøtte, der fremmer netværk for sårbare grupper.
- Følgeudgifter for frivillige ledsagere (fx entré, forplejning mv.).
- Transportudgifter til sårbare målgrupper.
- Kontorhold og telefon (efter konkret vurdering).
- Temadage, kurser og kompetencer for frivillige (efter konkret vurdering).

Der vil i særlige tilfælde være mulighed for at indgå en aftale om flerårig støtte gennem puljen til frivilligt socialt arbejde. Denne mulighed kan drøftes ved henvendelse til forvaltningen.

Der gives som udgangspunkt ikke støtte til:

- Løn og honorar (med undtagelse af honorar til musik/underholdning ved arrangementer).
- Husleje.
- Inventar (f.eks. træningsudstyr, havemøbler, haveanlæg, drivhuse mv.).
- Forplejning og deltagelse i arrangementer (frivillige undtaget).
- Sociale arrangementer og anerkendelsesinitiativer for frivillige.
- Klubkørsel/taxakørsel.

Ansøgningens udformning

Der anvendes digitalt ansøgningsskema til både kvikpuljerne og den ordinære pulje. Man kan tilgå skemaet til den ordinære pulje via Aarhus Kommunes hjemmeside: <http://www.aarhus.dk/paragraf18>.



Skema til kvikpuljerne tilgås sammen sted, men kan kun tilgås, når puljen er åben.

Ansøgningsfrister

Der er i år to kvikpuljer, henholdsvis 1. marts og 1. oktober. Herudover er der en ordinær pulje med ansøgningsfrist 1. maj.

Afsendelse af ansøgningen

Ved brug af det digitale ansøgningsskema, sendes ansøgningen automatisk til forvaltningen. I vil modtage en kvittering på jeres ansøgning i den e-Boks, som er tilknyttet ansøgte forening.

Behandling af ansøgningen

Ansøgninger i den ordinære pulje behandles administrativt i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, Sundhed og Forebyggelse. Efter den administrative behandling, behandler og indstiller arbejdsgruppen de konkrete §18-ansøgninger til Rådmanden for Sundhed og Omsorg. Rådmanden foretager herefter den endelige godkendelse af bevillinger og afslag.

Der er en sagsbehandlingstid på ca. 2,5 måned fra ansøgningsfristen ved den ordinære pulje. Ved kvikpuljerne er sagsbehandlingstiden 3-4 uger.

Der skal aflægges regnskab for støtten

Ved den ordinære pulje vil foreningerne normalt have ét år fra bevillingstidspunktet til at anvende støtten og aflægge regnskab. Der bruges et særligt evalueringsskema til formålet. Skemaet hentes på Aarhus Kommunes hjemmeside: <http://www.aarhus.dk/paragraf18> under "Download". Efter udfyldelse sendes det til paragraf18@mso.aarhus.dk.

Ved kvikpuljerne vil foreningerne normalt også have ét år fra bevillingstidspunktet til at anvende støtten og aflægge regnskab – her ønskes en kort beskrivelse evt. med billeder som aflæggelse af regnskab til paragraf18@mso.aarhus.dk

Hvis en del af støtten ikke kan anvendes til det givne formål, stilles der som hovedregel krav om tilbagebetaling af ikke-brugte midler til forvaltningen, medmindre andet er aftalt med forvaltningen.

Yderligere oplysninger:

Yderligere oplysninger kan findes på <http://www.aarhus.dk/paragraf18> eller kontakt os på mail: paragraf18@mso.aarhus.dk