



Oversigt over kritiske funktioner i Aarhus Kommune

Kritiske funktioner, som skal kunne varetages uanset hændelse.

For hver magistratsafdeling er angivet:

- Prioritering (planlægning, beslutning, iværksættelse for at sikre fortsat drift af ydelsen).
- Organisatorisk ansvar for ydelsen.

Sociale forhold og Beskæftigelse

Prioritering	Ydelse
0-2 timer	Ledelse, krisestab og krisekommunikation IT-understøttelse af driftskritiske ydelser Vurdering af serviceniveau/triagering af alle borgere ifht. deres behov for ydelser, herunder: • Specialpædagogiske børnetilbud (døgntilbud og aflastning) • Døgninstitutioner til børn og unge • Krisecenter og bosted til familier • Bostøtte til unge med autisme • Døgntilbud til anbragte unge • Rusmiddelbehandling og psykologbehandling • Botilbud og bofællesskaber til voksne med handicap mv. • Specialbostøtte senhjerneskadede • Botilbud og bofællesskaber til voksne med sociale og psykiske problemstillinger • Indsatser til psykisk sårbare borgere (f.eks. gadeteam, udrykningsteam) • Bostøtte til voksne med sociale og psykiske problemstillinger • Forsorgstilbud, herberger, varmestuer (hjemløse og misbrugere) • Bostøtte i eget hjem til voksne med senhjerneskade

BORGMESTERENS AFDELING

Sekretariat, Projekt og Analyse
Aarhus Kommune

Sekretariatet

Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 51 57 66 89

Direkte e-mail:
pm@aarhus.dk

Sag: 20/011471-188
Sagsbehandler:
Peter Marker



25. april 2025
Side 2 af 12

	Herudover: • Visitering og underretning i forhold til børn i mistrivsel • Den sociale døgnvagt • Medicin- og antabusudlevering • Abstinensbehandling • Personalejura
2-6 timer	-
6-12 timer	• Kriminalpræventive opsøgende indsatser i boligsociale områder vurderes
12 timer-3 dage	• Sundhedsteamet • Den Social Boligtildeling (anvisning af boliger) • Tilmelding af unge ledige • Tilmelding af ledige +30 • Udbetaling af sygedagpenge, pensionsydelse, flekslønstilskud, ledighedsydelse, uddannelseshjælp og kontanthjælpsydelser
3-7 dage	• Særlige lønfunktioner. (bl.a. løn til handicaphjælpere, aflastningspersoner, familieplejere og tabt arbejdsfortjeneste)
Over 7 dage	• Leverandørbetalinger (til selvejende institutioner, private leverandører m.v.).

Stabene

Organisation og Ledelse

- Ledelse, krisestab og krisekommunikation
- Personalejura

Fagligt Sekretariat

- Sundhedsteamet

Mål, Økonomi og Boliger

- Særlige lønfunktioner. (bl.a. løn til handicaphjælpere, aflastningspersoner, familieplejere og tabt arbejdsfortjeneste)



- Den Social Boligtildeling (anvisning af boliger)
- Leverandørbetalinger (til selvejende institutioner, private leverandører m.v.).

25. april 2025
Side 3 af 12

Digitalisering

- IT-understøttelse af driftskritiske ydelser

Driftsområderne:

Børn, Familier og Fællesskaber

- Specialpædagogiske børnetilbud (døgntilbud og aflastning)
- Døgninstitutioner til børn og unge
- Krisecenter og bosted til familier
- Visitering og underretning om børn i mistrivsel
- Den sociale døgnvagt

Unge, Job og Uddannelse

- Bostøtte til unge med autisme
- Døgntilbud til anbragte unge
- Kriminalpræventive opsøgende indsatser i boligsociale områder
- Rusmiddelbehandling og psykologbehandling
- Tilmelding af unge ledige

Voksne, Job og Handicap

- Botilbud og bofællesskaber til voksne med handicap mv.
- Specialbostøtte senhjerneskadede

Job, Udsatte og Socialpsykiatri

- Botilbud og bofællesskaber til voksne med sociale og psykiske problemstillinger
- Indsatser til psykisk sårbare borgere (fx gadeteam, udrykningsteam)
- Bostøtte til voksne med sociale og psykiske problemstillinger
- Forsorgstilbud, herberger, varmestuer (hjemløse og misbrugere)

Job, Sundhed og Ydelse

- Medicin- og antabusudlevering, abstinensbehandling
- Udbetaling af sygedagpenge, pensionsydelse, flekslønstilskud, ledighedsydelse, uddannelseshjælp og andre kontanthjælpsydelse
- Bostøtte i eget hjem til voksne med senhjerneskade

Job og Virksomhedsservice

- Tilmelding af ledige +30



Teknik og Miljø

25. april 2025
Side 4 af 12

Prioritering	Ydelse
0-2 timer	Ledelse, krisestab og krisekommunikation Drift af rådhuset for krisestab • Voldsomt vejr (storm, snestorm, oversvømmelser) • Vejvagten (vagtordning der håndterer hændelser på vejene udenfor normal arbejdstid) • Vintervagten (vagtordning som håndterer sne og saltning i vinterperioden) • Miljøvagten (spild af kemikalier m.v.) • Drikkevandsberedskab • Brand i kommunale bygninger • Sammenstyrtning af bygninger • Legionella i private boliger • Vagttjeneste (sikring af bygningsdrift) • Fysisk adgang til bygninger (nøgleboks) • Rottebekæmpelse (anmeldelser, inden døre i beboelse og institutioner) • Udbedring af skader i kommunale bygninger ifbm. voldsomt vejr (stormskader, oversvømmelser etc.)
2-6 timer	• Pumper til vejafvanding
6-12 timer	• Signalanlæg (højre vigepligt gælder) • Dyrepasning
12 timer-3 dage	• Spildevandshåndtering/spildevandsberedskab • Badevand (kontrol af badevandskvalitet ved strande/kyster) • Vejbelysning
3-7 dage	• Kapel og krematorium
Over 7 dage	• Vandkvalitet i kommunale bygninger • Tilsyn med bygningstekniske installationer • Genoprette adgangskontrolsystemer (bygninger) • Tilsyn og kontrol af legepladser



Rådmandssekretariatet og Kommunikation

- Ledelse, krisestab og krisekommunikation

25. april 2025

Side 5 af 12

Aarhus Ejendomme

- Drift af rådhuset for krisestab
- Vagttjeneste (sikring af bygningsdrift)
- Vandkvalitet i kommunale bygninger (e.coli, legionella m.v.)
- Tilsyn med bygningstekniske installationer (ABA-anlæg, elevatorer, ventilation)
- Adgangskontrolsystemer (strømsvigt m.v.)
 - Fysisk adgang
 - Genoprette adgangskontrolsystemer
- Brand i kommunale bygninger
- Udbedring af skader i kommunale bygninger ifbm. voldsomt vejr (stormskader, oversvømmelser etc.)

Plan og Byggeri

- Sammenstyrtning af bygninger (evakuering af beboere, sikring)
- Legionella i private boliger (som myndighed)

Natur og Miljø

- Voldsomt vejr (storm, snestorm, oversvømmelser m.v.)
- Spildevandshåndtering (overløb af urensset spildevand m.v.)
- Badevand (kontrol af hygiejne ved strande/kyster)

Klima og Energi

- Miljøvagten (spild af kemikalier m.v.)
- Skadedyrsbekæmpelse (inden døre i beboelse og erhverv)

Byrum

- Vejbelysning og signalanlæg
- Vejdrift (vejvagt, vintertjeneste, snerydning, saltning m.v.)

Byliv

- Voldsomt vejr (storm, snestorm, oversvømmelser m.v.)
- Kapel og krematorium
- Tilsyn og kontrol af legepladser
- Dyrepasning

Teknik og Miljø er herudover forbindelse til de eksterne selskaber inden for forsyning, infrastruktur og transport:



Kredsløb

- Varmeforsyning
- Affaldshåndtering (genbrugsstationer, erhvervsaffald mv.)

Aarhus Vand

- Drikkevandsforsyning
- Spildevandshåndtering (rensningsanlæg m.v.)

Midttrafik

- Kollektiv trafik (busdrift)

Aarhus Letbane

- Kollektiv trafik (letbanen)

Aarhus Havn

- Drift af havn

Elforsyningsselskaber

- Forbindelse til elforsyning i tilfælde af omfattende nedbrud (ej sektoransvarlig)

Sundhed og Omsorg

Prioritering	Ydelse
0-2 timer	Ledelse, krisestab og krisekommunikation Triagering af alle borgere ifht. deres behov for ydelser (rød, gul og grøn) uanset hvilken beredskabshændelse, der er indtruffet: • Tekniske hjælpemidler ved it-nedbrud*/strømsvigt. • Nødkald, livsvigtige apparater, kørelister, elektroniske låse. • Pleje/sygepleje (levering af sygepleje, medicin, hjemmesygepleje m.v.) • Mad til borgere i eget hjem (udfald på Madservice) • Indkøb (mad/dagligvarer til hjemmeboende) • Borgere, der rammes af konkurs/påbud hos private leverandører (der skal ske en tidlig triagering for at vurdere alle



25. april 2025
Side 7 af 12

	borgeres behov for ydelser, idet kommunen tager over som leverandør) • Praktisk hjælp • Sneberedskab (særlig fokus på snerydning ved folkehuse m.m. hvor hjemmeplejebiler er parkeret). • Personalejura
2-6 timer	• Hjælpe midler (nødvendige for borgere i eget hjem) • Transport til læge/behandling • Kritiske tandbehandlinger for borgere omfattet af omsorgstandpleje (som leveres af MBU, det er voksentandplejen, der foretager sundhedsfaglig vurdering)
6-12 timer	-
12 timer-3 dage	• Vederlagsfri fysioterapiydelser (det er leverandøren, der foretager den sundhedsfaglige vurdering. Leverandøren kan både være praktiserende fysioterapeut og fysioterapeuten på plejehjemmet)
3-7 dage	• Træning (ved tidlig triagering kan det vurderes, at en borger skal tilbydes træning tidligere end de 3 dage) • Træning for at forebygge funktionstab • Træningshjælpe midler (kritisk træning og genoptræning) • Dagcenter funktioner • Genoptræning (efter hospitalsindlæggelse) • Fodterapi ydelser (sundhedsfagligt kritiske ydelser)
Over 7 dage	• Levering af praktisk hjælp (men kan vurderes til behov tidligere) • Leverandørbetalinger (til selvejende institutioner, private leverandører m.v.).



Kultur og Borgerservice

25. april 2025
Side 8 af 12

Prioritering	Ydelse
0-2 timer	Ledelse, krisestab og krisekommunikation • Telefoni (kommunens hovednummer) • Den digitale hotline (aktiveres som det tværkommunale borgerrettede kontaktcenter som supplement til Aarhus Kommunes hovednummer) • Personalejura
2-6 timer	• Adgang til CPR-register • Nøddindkvartering i sports- og idrætshaller (intern kommunikation, aflysning af brugere, vurdering af personaleressourcer, forberedelse af skiltning mv.) • Håndtering af kommunens centrale hovedpostkasse, hvor der kan komme beskeder, instruktioner mv. fra myndigheder, der er kritiske at håndtere indenfor få dage eller i nogle tilfælde på samme dag (kritiske informationer til kommunale institutioner, borgere mv.) • Valgsystem (i dagene op til en valgdag) • Valgløsning (på valgdag - fintælling)
6-12 timer	• Ekspeditioner af nødpas, nødkørekort, Mit-ID mm. til borgere, som skal hjælpe i samfundets interesse, døende på plejehjem, hospitaler mv.
12 timer-3 dage	-
3-7 dage	• Adgang til NYSygesikring • Vielser • Politisk betjening (udvalg mv.)
Over 7 dage	• Kontantkassen i Borgerservice • Adgang til digital flytning



Rådmandssekretariatet

- Ledelse, krisestab og krisekommunikation

25. april 2025

Side 9 af 12

Borgerservice

- Telefoni (hovedomstilling og besvarelse af henvendelser)
- Digital hotline (hjælp til digital selvbetjening og borgerrettet information, besvarelse af henvendelser)
- Hovedpostkasse (AAK's elektroniske hovedpostkasse)
- Vielser (kritiske vielser samt evt. nødvieser)
- Folkeregister, indrejser og kritisk sagsbehandling
- Pasudstedelse (nødrejser i forbindelse med kritisk sygdom)
- Kørekort (bl.a. til erhvervsmæssig befordring bl.a. til udlandet)
- Mit-ID (digital selvbetjening til bank, hele den offentlige sektor)
- Kontantkassen (for borgere, der kun kan betale kontant for f.eks. nødpas, kørekort, sundhedskort mv.)
- Kritiske besigtigelser i huslejenævnsager
- Opkrævning af gæld, betalingsaftaler
- Andet (f.eks. "I-live-attester")

Sport og Fritid

- Nøddindkvartering i sports- og idrætshaller (skilte, intern kommunikation, aflysning af brugere, vurdering af personaleressourcer)

Børn og Unge

Prioritering	Ydelse
0-2 timer	Ledelse, krisestab og krisekommunikation • Pladsanvisning • Nødpasning i dagtilbud, skoler og SFO/klubtilbud for børn af sundhedspersonale, medarbejdere med kritiske funktioner, samt udsatte børn og unge • Personalejura
2-6 timer	• Sundhedsplejen (spædbørn og spædbørnsfamilier, familier med særlige behov) • Tandplejen (akut og kritisk tandbehandling) • Børn og Unge-lægerne • Specialskoler, specialdagtilbud og specialklubber



25. april 2025
Side 10 af 12

6-12 timer	• Fritids- og klubtilbud i udsatte boligområder
12 timer-3 dage	-
3-7 dage	• Sundhedsplejen (familier, børn og unge med særlige behov) • Børneterapien • Tandplejen (telefonisk rådgivning og egentlig behandling ved akutte og sub-akutte behov for tandbehandling)
Over 7 dage	-

Administration og Rådgivning

- Kriseledelse og krisestab
- Krisekommunikation
- Pladsanvisning: Anvisning af pasningspladser ved større nedlukninger og udpegning af pasningsinstitutioner for børn i alderen 0-10 år samt børn i specialtilbud
- Personalejura

Pædagogik, Organisation og Sundhed

- Sundhedsplejen: Spædbørn og spædbørnsfamilier
- Sundhedsplejen: Familier, børn og unge med særlige behov
- Børneterapien: Behandling, træning og vejledning til børn og unge med fysiske og/eller motoriske udfordringer
- Tandplejen: Akut tandbehandling
- Tandplejen: Rådgivning og behandling ved akutte og subakutte behov
- Børn og Unge-læger: Lægefaglig rådgivning og vejledning for fagpersoner

Skoler, daginstitutioner, klubber og specialtilbud

- Nødpasning i dagtilbud, skoler og SFO/klubtilbud: For børn af sundhedspersonale, medarbejdere med samfundskritiske funktioner samt udsatte børn og unge
- Specialskoler, specialdagtilbud og specialklubber: Tilbud til børn og unge med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser og handicaps.
- Fritids- og klubtilbud i udsatte boligområder



Borgmesterens Afdeling

25. april 2025
Side 11 af 12

Prioritering	Ydelse
0-2 timer	Kriseledelsen og krisestab Krisekommunikationsteam • IT, netværk, servere og telefoni • Hjemmeside og intranet • Forbindelse til mobilselskaber • Personalejura
2-6 timer	• Kørselsplanlægning • Indkøb
6-12 timer	• Sekretariatsbetjening af borgmesteren • Tvangsanbringelser
12 timer-3 dage	• Magistrats- og byrådsmøder
3-7 dage	• Lønudbetaling
Over 7 dage	• Leverandørbetalinger, bankforbindelse • Ledelsesinformation

Sekretariat, Projekt og Analyse

- Sekretariatsbetjening af borgmesteren
- Magistrats- og byrådsmøder
- Kriseledelsen og krisestab

Kommunikation og Fælles platforme

- Krisekommunikationsteam
- Hjemmeside og intranet

Byråds-service og Jura

- Personalejura (det ansættelses- og aftaleretlige område)
- Tvangsanbringelser (Børn- og ungeudvalget)

Fælles IT og Digitalisering

- IT, netværk, servere og telefoni
- Forbindelse til mobilselskaber i tilfælde af omfattende nedbrud (ej sektoransvarlig)



Fælles Økonomi og Løn

- Lønudbetaling
- Leverandørbetalinger, bankforbindelse
- Ledelsesinformation

25. april 2025
Side 12 af 12

Fælles Indkøb og Udbud

- Indkøb (værnemidler, mad, hjælpemidler m.v.)
- Kørselsplanlægning (personbefordring)

Godkendt på møde i Kriseledelsen/Direktørgruppen 23. september 2020, kl. 12.30.

Opdateret 5. marts og 2. december 2021.

Opdateret 17. maj 2024 (rettelse 21. juni 2024).

Opdateret 25. april 2025.