

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 15. september)

15-09-2026 11:00 - 12:30

233 i lav fløj

Information: David Lyngholm Ulrichsen deltager under pkt. 2, 3 og 4 fra kl. 11:00.
Jesper Bork deltager under pkt. 5. fra kl. ca. 11:30.
Martin er referent.

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1

Kategori - Til orientering

Punkt 2: Skærpet økologimål i Aarhus Kommunes fødevarestrategi (10 min)	2
Beslutning for Punkt 2: Skærpet økologimål i Aarhus Kommunes fødevarestrategi (10 min)	2
Punkt 3: Datadrevet beskæftigelsesindsats med Effektiværktøjet (10 min)	3
Beslutning for Punkt 3: Datadrevet beskæftigelsesindsats med Effektiværktøjet (10 min)	3

Kategori - Til godkendelse

Punkt 4: Drøftelse af mål og nøgletal for MSB forud for udvalgmødet den 16. september (10 min)	4
Beslutning for Punkt 4: Drøftelse af mål og nøgletal for MSB forud for udvalgmødet den 16. september (10 min)	4
Punkt 5: Rettelse til sag om for meget udbetalt ydelse (10 min)	5
Beslutning for Punkt 5: Rettelse til sag om for meget udbetalt ydelse (10 min)	5

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 6: Orientering fra Magistraten	6
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Magistraten	6
Punkt 7: Orientering fra Udvalget	6
Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Udvalget	6

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt.

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 8. september)

08-09-2026 11:30 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1

Kategori - Til drøftelse

Punkt 2: Indstilling - Svar på henvendelse til Socialminister og minister for nordisk samarbejde (10 min)	1
Beslutning for Punkt 2: Indstilling - Svar på henvendelse til Socialminister og minister for nordisk samarbejde (10 min)	1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 3: Orientering fra Magistraten	1
Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten	1
Punkt 4: Orientering fra Udvalget	1
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget	1
Punkt 5: Bordet rundt	1
Beslutning for Punkt 5: Bordet rundt	1

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt

Punkt 2: Indstilling - Svar på henvendelse til Socialminister og minister for nordisk samarbejde (10 min)

.

Beslutning for Punkt 2: Indstilling - Svar på henvendelse til Socialminister og minister for nordisk samarbejde (10 min)

1. rådmandsmøde kredsen drøftede ministersvaret og opmærksomhedspunkter i den videre planlægning af mødet med ministeren. Når mødet er kalendersat ses der på påklædning af rådmanden, og om han skal gå ind i mødet med et særligt fokus.

Øvrige bemærkninger

Dobbeltdiagnosetilbud i Regionen - det ser skidt ud ift. regionens overtagelse af opgaven. Der er behov for data til at påklæde rådmanden. Herefter skal der overvejes ekstern kommunikation. **OFUS følger op.**

Rådmanden gjorde opmærksom på, at der er en sag om anbringelser på vej i medierne (case fra Vejle).

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten

Møde med Handicaprådet - Ønske fra Handicaprådet om at blive tænkt ind tidligt i processer.

Jakob Søgaard (DD) går på barselsorlov til 1. februar

Punkt 4: Orientering fra Udvalget

.

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget

LH tager sagen om Danmarkskortet og giver udvalget en god indflyvning

8. C) Tages af dagsordenen - **OFUS følger op**

Punkt 5: Bordet rundt

.

Beslutning for Punkt 5: Bordet rundt

MC - Østervang, borgermøde. Udvalgsmedlemmer er inviteret. Forventning om at 75 personer deltager på mødet. Politiet deltager på mødet. Materiale sendt til Mathilde Dueholm i forbindelse med borgermøde på Østervang, sendes til hele udvalget. **OFUS følger op.**

EKH - Lånetilsagn giver udvidelse af det råderum, som der kan prioriteres indenfor. Er ikke givet at pengene tilfalder socialområdet.

MC - Besøg på Skovlunden. Overvejelse om at lave noget med pedelfunktion, kan evt. laves med Thomas Medom og MBU. Ønske om frisættelse, hvis vi skal se på at frisætte botilbud.

JHH - Udfordring med kørselskontoret. Nyt system har medført mange fejl. JHH tager fat, og prøver at få bragt det i orden.

JLH - Erhverv Aarhus. Vi vil gerne samarbejde, men vi er i dialog om den samlede pris.

Punkt 2: Skærpet økologimål i Aarhus Kommunes fødevarestrategi (10 min)

Beslutning for Punkt 2: Skærpet økologimål i Aarhus Kommunes fødevarestrategi (10 min)

1. Rådmanden besluttede model 2 og godkender ikke det skærpede økologimål.

Rådmanden bemærkede, at han kender til, hvor svært det er at administrere, og at flere af vores køkkener vil få svært ved at indfri målene.

Skærpet økologimål i Aarhus Kommunes fødevarestrategi – God Mad til Aarhus

INDLEDNING

Rådmanden godkendte primo 2026 fødevarestrategien og strategien har nu været i offentlig høring. Borgmesterens Afdeling (BA) har herefter med udgangspunkt i en årgammel administrativ beslutning skærpet strategiens økologimål, som præciserer, at *hvert* køkken - og ikke Aarhus som helhed - skal indkøbe mindst 60% økologi. Det kan blive vanskeligt for flere af MSB's køkkener at nå det skærpede mål. Den reviderede strategi ligger til behandling i magistratsafdelingerne mhp. efterfølgende godkendelse i byrådet og der er usikkerhed om de øvrige afdelingers godkendelse. Rådmanden præsenteres i sagsfremstillingen for to modeller for håndtering af sagen.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden beslutter håndteringen af sagen

SAGSFREMSTILLING

Efter offentlig høring på strategien God Mad Til Aarhus har BA med udgangspunkt i en årgammel administrativ beslutning, skærpet strategiens økologimål. Den nye målformulering præciserer, at *hvert* køkken skal leve op til mindst 60% økologi i fødevareindkøb. BA oplyser, at der pt. indkøbes 61% økologi i gennemsnit på tværs af magistratsafdelingerne. Samtidig har MSB en samlet økologiprocent på 55%. Nogle køkkener har en økologiprocent over 70%, mens den for andre er under 25%. MSB's indkøbsenheder består af meget forskelligartede køkkener. Køkkener, der er langt fra 60% økologi, kan have udfordringer med at nå målet. Køkkener med ernæringsfagligt personale har bedre forudsætninger for at lave økologisk mad på en rentabel måde, mens køkkener af mere hjemlig karakter på fx bosteder kan få svært ved at skabe sammenhæng mellem økologimålet, borgernes ønsker og budgetmæssige begrænsninger.

ØDiS har kontaktet BA og opfordret til at fastholde den oprindelige formulering af økologimål, der er godkendt i magistratsafdelingerne og har været i offentlig høring. Det har BA afvist med afsæt i en årgammel administrativ beslutning om, at *hvert* køkken skal indkøbe 60% økologi.



Nedenfor skitseres to mulige modeller til drøftelse på rådmandsmødet. De adskiller sig bl.a. ved, hvorvidt den administrative beslutning om, at økologimålet gælder for alle køkkener og ikke som helhed for kommunen, vurderes politisk bindende eller ej.

- 1) Rådmanden godkender strategien med det skærpede økologimål med henvisning til, at målet er besluttet inden for administrationens mandat, og at han som rådmand er underlagt byrådets vedtagelse af den tidligere politiske aftale. Rådmanden kan samtidig politisk gå imod forslaget og den klimapolitiske retning, som forslaget udspringer af. Her kan hensynet til MSB's økonomi og borgernes frie madvalg indgå.
- 2) Rådmanden godkender *ikke* det skærpede økologimål med henvisning til, at BA ikke har mandat at ændre målet med afsæt i en gammel administrativ beslutning, som vurderes skulle have været politisk besluttet. Strategien sendes tilbage til BA. Det er uvist, om strategien sendes til godkendelse i byrådet efterfølgende.

Det er usikkert, om alle øvrige magistratsafdelinger godkender ændringen.

RESSOURCER

BA har fået tilført ressourcer til at løfte opgaven, mens der er ikke blevet tilført midler til implementering af strategien i magistratsafdelingerne. MSB har ikke en særskilt økologiindsats. MSB's klimahandleplan fokuserer på CO₂-reduktioner.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Der er risiko for, at nogle køkkener i MSB ikke kan leve op til målet. Målet skal dog først nås ved udgangen af 2030. Markedsmæssig udvikling kan påvirke muligheden for at nå målet - positivt såvel som negativt.

VIDERE PROCES

Borgmesterens Afdeling orienteres om Rådmandens beslutning. Deadline for magistratsafdelingernes godkendelse er d. 20. september 2026. Strategien planlægges fremlagt for byrådet med henblik på vedtagelse i november.

KOORDINERET MED

-

BILAG

-



Indstilling til direktionen

15/09/2026 – 15 minutter

Punkt 2, Bilag 1: Indstilling:
Skærpet økologimål i
fødevarestrategi

AARHUS
KOMMUNE



[Økonomi, Digitalisering og Støttefællesskaber]

Sagsbehandler: Helle Nybo

[04.09.2026]

Tlf.: 41876604

E-post: hekrn@aarhus.dk



Punkt 3: Datadrevet beskæftigelsesindsats med Effektivværktøjet (10 min)

Beslutning for Punkt 3: Datadrevet beskæftigelsesindsats med Effektivværktøjet (10 min)

1. Rådmanden tog orienteringen til efterretning med følgende bemærkninger:

- Rådmanden kvitterede positivt for orienteringen
- Rådmanden vil gerne have mulighed for at følge over længere tid, så det bliver muligt at se, hvor længe folk er selvforsørgende, og hvornår forløbene er tilbagebetalt (**ØDiS følger op**)
- Rådmanden vil gerne have mulighed for at sammenligne med interne kurser og forløb (**ØDiS følger op**)

Datadrevet beskæftigelsesindsats med Effektivværktøjet

INDLEDNING

Beskæftigelsesreformen og økonomiske udfordringer i MSB skaber et væsentligt behov for prioritering i beskæftigelsesindsatsen. Derfor præsenteres rådmanden for en orientering om Effektivværktøjet, der bidrager med et vidensgrundlag til den faglige vurdering og prioritering af beskæftigelsesrettede tilbud. Det gør beskæftigelsesindsatsen mere datadrevet, blandt andet når MSB ifm. udbud skal udvælge leverandører, sammensætte tilbudsviften, foretage opfølgninger mv.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager orienteringen til efterretning

SAGSFREMSTILLING

MSB arbejder datadrevet og målrettet og tilstræber at anvende virksomme indsatser målrettet den enkelte borgers behov, livssituation mv.

Effektivværktøjet er et redskab, der viser borgernes arbejdsmarkedsstatus på forskellige tidspunkter efter en afsluttet beskæftigelsesrettet aktivitet. Værktøjet skal bidrage til optimering i beskæftigelsesindsatsen, så borgerne får de mest effektive tilbud, samtidig med at der sammensættes en bred og varieret vifte af tilbud. Værktøjet har eksisteret i mange år og anvendes forskellige steder i organisationen til dialogen med leverandører, samt til analyse og udvælgelse af tilbud.

Formålet med beskæftigelsesrettede tilbud i MSB varierer på tværs af målgrupper. Hvor formålet med tilbud til forsikrede ledige typisk er, at borgeren opnår selvforsørgelse, vil nogle tilbud for mere udsatte borgere sigte på trædesten henimod selvforsørgelse såsom livsmestring, trivsel mv.

Følgende tal belyser de forsikrede lediges aktiviteter i 2025. Konsulenthuset Ballisager var i 2025 den største *leverandør*, hvoraf det mest anvendte *tilbud* var Jobspot - en digital jobsøgnings- og læringsplatform. De næststørste leverandører var Erhvervsakademi Aarhus, Aarhus Business College og Aarhus TECH, hvor de mest anvendte tilbud var en række kurser i bl.a. projektledelse og AI.

Tabel 1: Leverandører med flest afsluttet forløb for forsikrede ledige i 2025

Leverandør	Mest anvendte tilbud hos leverandør	Samlet udgift til leverandør	Antal afsluttede forløb	Selvforsørg. 3 mdr. efter
Konsulenthuset Ballisager	Jobspot	588.000	3.350	42%



Indstilling til rådmanden

[15. september 2026]

Erhvervsakademi Aarhus	Projektledelse diplom	8.473.000	1.356	40%
Aarhus Business College	AI-systemer mm.	1.847.000	718	40%
Aarhus TECH	Intro. til bæredygtig.	532.000	551	37%
DRC Integration	Job, sprog og virk.	1.475.000	231	39%

Ser vi på tilbuddene med de højeste selvforsørgelsesgrader efter 3 måneder, var selvforsørgelsen størst ved tilbuddet "Gaffeltruck certifikatkursus B", efterfulgt af "Den Grønne værktøjskasse" fra VIA University College. Tilbuddet med den laveste selvforsørgelsesgrad var "Projektledelse diplom (engelsk)" fra Erhvervsakademi Aarhus. MSB har på denne baggrund valgt ikke at anvende dette specifikke tilbud i 2026, hvilket ligeledes gælder for tilbuddet "Personlig Jobformidler" fra Marselisborg W&L, som også fremgår i tabel 2. MSB anvender tallene til videre dialog med Karriecoach om deres tilbud "Individuel Karriecoaching" (tabel 2), ligesom tallene anvendes bredt i den videre prioritering af leverandører i beskæftigelsesindsatsen.

Tabel 2: Tilbud med højeste og laveste selvforsørgelsesgrad blandt forsikrede ledige i 2025

Tilbud	Leverandør	Samlet udgift til tilbud	Gns. pris pr. afslut. forløb	Selvforsørg. 3 mdr. efter
Gaffeltruck certifikatkursus B	Ukendt	161.000	7.313	80%
Den Grønne værktøjskasse	VIA University College	300.000	15.000	63%
Byplanlægger	Arkitektskolen Aarhus	210.000	21.000	60%
Personlig jobformidler	Marselisborg W&L	110.000	5.500	25%
Individuel Karrierecoaching	KarriereCoach	158.000	4.975	20%
Projektledelse diplom (eng.)	Erhvervsakad. Aarhus	127.000	6.530	15%

Note: Opgørelsen omfatter kun tilbud med fuldt registrerede udgifter i Effektivværktøjets datagrundlag. Enkelte anvendte tilbud indgår ikke på grund af mangelfuld registrering. Om de anførte selvforsørgelsesgrader gælder, at disse viser de umiddelbare sammenhænge mellem tilbud og selvforsørgelse, men *ikke* påviser kausale effekter af tilbuddene. De forskellige tilbud gives nemlig til forskellige typer af borgere med forskellige udgangspunkter, hvorfor selvforsørgelsesgraderne også afspejler denne forskel.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

-

KOORDINERET MED

-

BILAG:



Punkt 4: Drøftelse af mål og nøgletal for MSB forud for udvalgs mødet den 16. september (10 min)

Beslutning for Punkt 4: Drøftelse af mål og nøgletal for MSB forud for udvalgs mødet den 16. september (10 min)

1. Rådmanden godkendte oplægget med følgende bemærkninger:

- Der skal til udvalgsbehandlingen tilføjes et uddybende bilag med overblik over de eksisterende mål
- Der skal fokus på nogle af de emner, rådmanden har lagt vægt på: Kundeservice, 18-28-årige uden for uddannelse og beskæftigelse, øvebaner mv.

Drøftelse af mål på udvalgsmødet 16. september

INDLEDNING

På udvalgsmødet 16. september er der dagsordensat en drøftelse af mål for MSB. Rådmanden har anmodet om at se materialet før udvalgsmødet. Materialet sætter ramme om udvalgets drøftelse, bl.a. i forhold til de nye Aarhusmål og de nye statslige mål på beskæftigelsesområdet. Frem mod udvalgsmødet kan der forekomme layoutmæssige ændringer i materialet.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender oplægget til udvalgsdrøftelsen (bilag 1)

SAGSFREMSTILLING

Det fremgår af kommunens økonomiske politik, at udvalget har mulighed for at drøfte pejlemærker eller lignende styringsmål for at sætte retning for magistratsafdelingen.

Mål og pejlemærker følges for at kunne vurdere, om vi lykkes med at hjælpe borgerne og indfri de mål, vi sætter os for, herunder også om der sker udviklinger, som der skal tages særligt bestik af ift. evt. at justere i indsatserne.

Drøftelsen på mødet giver udvalget mulighed for at bidrage med forslag til områder, hvor der kan sættes mål.

Oplægget præsenterer de hidtidige MSB-mål, som skal ses i det samlede mållandskab, herunder bl.a. det byrådsvedtagne Aarhusmål og nye statslige mål på beskæftigelsesområdet. Målene forventes fulgt kvartalsvis.

Efter udvalgsmødet udarbejdes forslag til samlet pakke med mål og nøgletal fremover, som forelægges rådmanden i 2026.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

Slides til drøftelsen præsenteres for udvalget på udvalgsmødet den 16. september. Herefter vil forvaltningen udarbejde et samlet forslag til mål og nøgletal, som forelægges rådmanden i 2026.

Indstilling til rådmanden

15/09/2025 - 10 minutter

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1: Drøftelse af mål og nøgletal for MSB

ØDiS/Analysekontoret
9. september 2026
E-post: hecj@aarhus.dk

Sagsbehandler: Henrik Christensen
Tlf.: 40 22 84 08

Overordnede mål og nøgletal i MSB



Hvorfor sætte mål og følge nøgletal?

Aarhus Kommune har mål- og rammestyring



Med rammestyring har magistratsafdelingerne frihed til selv at prioritere, hvordan opgaver løses bedst muligt inden for en given økonomisk ramme



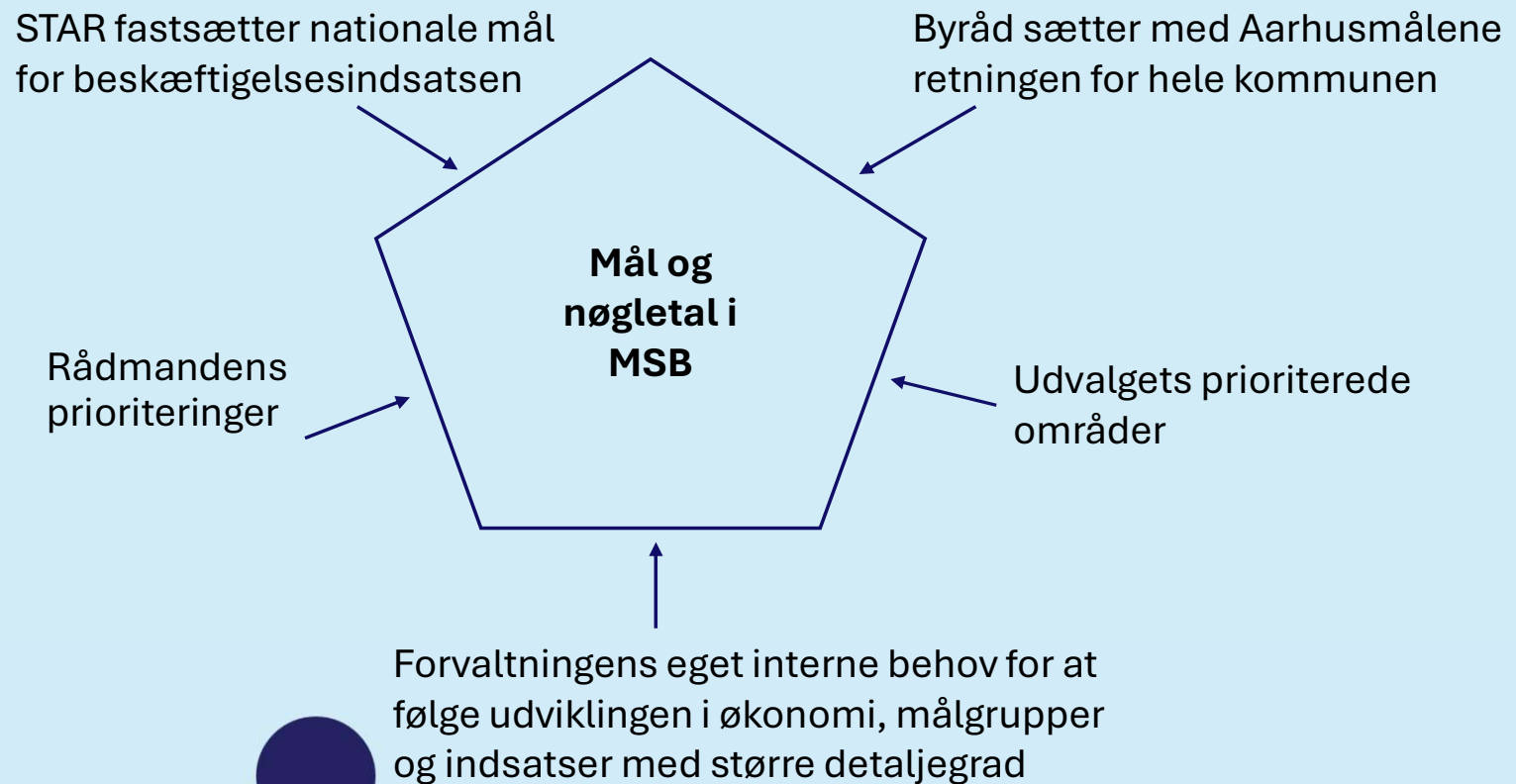
Styringen flytter blikket fra detaljerede regnskaber og mikroledelse over på de faktiske resultater og effekter, der opnås



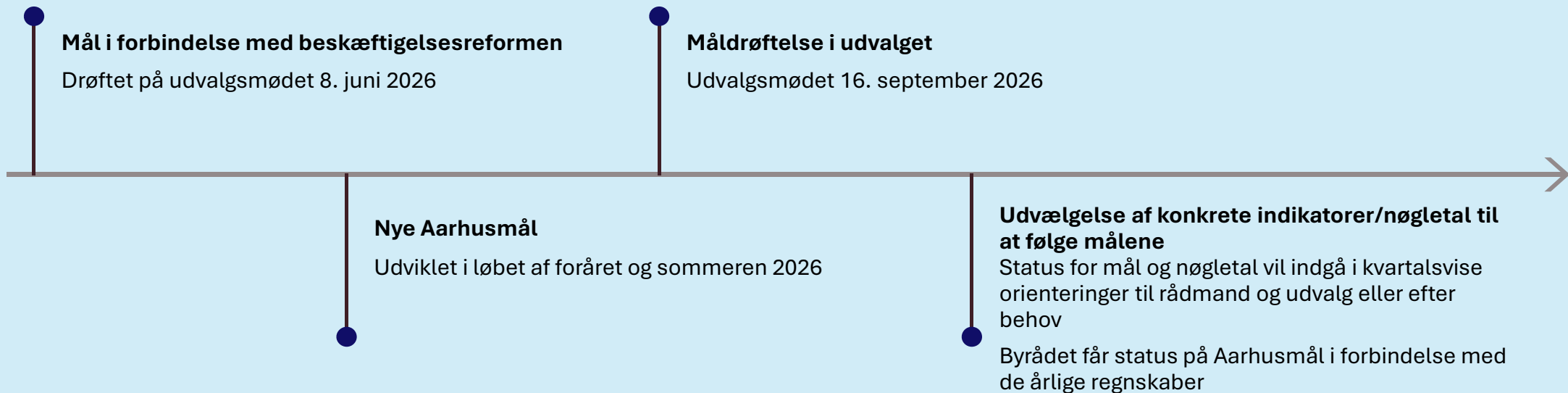
Ved at følge nøgletal og sætte mål kan vi følge, om vi lykkes med at hjælpe de borgere, vi arbejder for



Hvor kommer målene fra?



Hvad er processen?



Eksisterende overordnede mål

Hidtidige MSB-mål som er tilgået udvalget

- Flere i job og uddannelse i forhold til 6-byerne
Flere med ikke-vestlig baggrund skal i job
7 ud af 10 børn og unge skal lykkes med målene for de sociale indsatser
Flere med handicap skal i job og uddannelse
Flere med psykiske udfordringer skal i job og uddannelse
- Færre på forsorgstilbud, og færre lange ophold
- Borgerne er tilfredse med jobsamtalerne
- Virksomheder er tilfredse med virksomhedsservicen

Kommende statslige mål på beskæftigelsesområdet

- Andel på offentlig forsørgelse
Afgang til job og uddannelse
Varig tilknytning til arbejdsmarkedet
Deltidsarbejde for borgere længere fra arbejdsmarkedet
- Borgertilfredshed
- Virksomhedstilfredshed

Firkanter med farverne angiver helt eller delvis overlappende mål, som kan samles i én opgørelse.

Aarhusmål med relevans for MSB

Tidlig indsats for bedre trivsel, sundhed og livskvalitet

Andel af voksne med en social sag
Andel borgere i forebyggende tilbud relativt til mere indgribende tilbud

Arbejdskraft til velfærd og udvikling

Nye private og offentlige arbejdspladser relativt til befolkningen

- Andel i job og uddannelse - herunder særligt fokus på sygedagpenge og førtidspension

Uddannelses- og beskæftigelsesstatus blandt unge (18-25 år)

Sociale jobs i Aarhus kommune (ansættelser på særlige vilkår)

Fællesskab og tryghed – tæt på mennesker

- Antal aarhusianere på forsorgstilbud

Udvalgets inputs til MSB's mål

Jeres perspektiver på mål og nøgletal

Er der særlige målgrupper? Eksempelvis udsatte børn, familier, handicap, psykisk sygdom, neurodivergens, unge, hjemløse, ikke-vestlig baggrund, unge, dimittender mv.

Er der særlige indsatser? Eksempelvis anbringelse af børn og unge, midlertidige botilbud til voksne, mestringsvejledning til voksne i deres eget hjem, virksomhedspraktikker, øvebaner, kontakten med borgerne, kontakten med virksomhederne mv.

Er der eksisterende mål og nøgletal, som kan overvejes at lade udgå?



Punkt 5: Rettelse til sag om for meget udbetalt ydelse (10 min)

.

Beslutning for Punkt 5: Rettelse til sag om for meget udbetalt ydelse (10 min)

1. rådmanden tog orienteringen til efterretning
2. rådmanden godkendte den skriftlige orientering til Social- og Beskæftigelsesudvalget (bilag 1)

Øvrige bemærkninger:

Rådmanden bemærkede, at vi skal være opmærksomme på formidlingen

Rettelse til sag om for meget udbetalt ydelse

INDLEDNING

Der er udbetalt for meget ydelse eller refusion i 178 sygedagpengesager. På Rådmandsmøde 25. august 2026 blev Rådmanden orienteret herom og håndteringen heraf. Det fremgår af sagen, at i 46 sager er der udbetalt mindre end 2.000 kr., hvorfor gælden eftergives og afskrives. Rådmanden spurgte til muligheden for at justere beløbsgrænsen på 2.000 kr. og ønsker at orientere udvalget. Kommunen kan ikke selv fastsætte en bagatelgrænse. Det er kun Gældsstyrelsen, som har hjemmel hertil. Kommunen kan heller ikke planlægge efter, at beløb under 2.000 kr. eftergives. Dette stod ikke klart i den tidligere Rådmandssag

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden orienteres om håndteringen af 178 sygedagpengesager, hvor der er blevet udbetalt for meget i ydelse eller refusion
2. at rådmanden godkender den skriftlige orientering til Social- og Beskæftigelsesudvalget (bilag 1).

SAGSFREMSTILLING

Den juridiske ramme ved tilbagebetaling af sygedagpenge

Lovhjemlen til at kræve tilbagebetaling af for meget udbetalt ydelse findes i sygedagpengelovens § 71, stk. 2. Her fremgår, at hvis en borger har tilsidesat sin oplysningspligt eller i øvrigt mod bedre vidende uberettiget har modtaget ydelse, skal borger betale det beløb tilbage, der er modtaget med urette. Særlovgivningen giver således ikke hjemmel til at fastsætte en bagatelgrænse i vurderingen af selve tilbagebetalingskravet.

Gældsstyrelsen har som inddrivelsesmyndighed flere beføjelser sammenlignet med kommunerne til at fastsætte nærmere regler og grænser for selve inddrivelsen af beløbet, når det *"anses for åbenbart formålsløst eller forbundet med uforholdsmæssige omkostninger at fortsætte inddrivelsen"*. Dette fremgår fx af Gældsinddrivelseslovens § 16, som alene giver inddrivelsesmyndigheden hjemmel til at fastsætte en bagatelgrænse og således ikke kommunerne.

Håndtering af de 178 sager, hvor der er blevet udbetalt for meget ydelse/refusion

Ydelsescenter Aarhus håndterer de 178 sager på nedenstående måde:

- 91 sager er forældet, og der foretages ikke yderligere. Det drejer sig om et samlet beløb på ca. 460.000 kr.
- I 87 sager skal Ydelsescenter Aarhus foretage en individuel vurdering i hver sag samt træffe afgørelse om, hvorvidt beløbet kan kræves retur. Det kan potentielt dreje sig om et samlet beløb på ca. 1. mio. kr.

Indstilling til rådmandsmøde

Punkt 5, Bilag 1: Indstilling: til
drøftelse 15. september 2026 -
Rettelse til sag om for meget
udbetalt ydelse

15.09.26 – 20 min.

Sager med mistanke om socialt snyd sendes til Kontrolteamet i Magistratsafdelingen for Kultur og Borgerservice til viderebehandling.

Arbejdsgangen efter der er truffet afgørelse om tilbagebetaling

Ydelsescenter Aarhus sender sagen til Opkrævningen i Kultur og Borgerservice, der forsøger at opkræve beløbet hos borgeren. Lykkes det ikke, sender Opkrævningen sagen videre til Gældsstyrelsen med en anmodning om at inddrive beløbet på vegne af kommunen.

Gældsstyrelsen forsøger at inddrive beløbet på vegne af kommunen evt. via lønindeholdelse. Gældsstyrelsen har også af egen drift mulighed for at afskrive beløbet, hvis styrelsen vurderer, at borger fx ikke har betalingsevne eller det er forbundet med uforholdsmæssige omkostninger at fortsætte inddrivelsen.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

Når Rådmanden har godkendt sagen, fortsættes den individuelle gennemgang og behandling af de 87 sager, som ikke er forældet.

Hvis Rådmanden godkender sagen, fremsendes den skriftlige orientering til social- og beskæftigelsesudvalget til næstkommende møde.

KOORDINERET MED

Udarbejdet i samarbejde ml. 'Faglig Praksis og Jura' og 'Job, Sundhed og Virksomheder'.

BILAG

Bilag 1: Skriftlig orientering opkrævning af for meget udbetalt ydelse

Bilag 2: Rådmandssag fra 25. august 2026

Job, Sundhed og Virksomheder

15. september 2026

Sagsbehandler: Maja Bæk Andersen

Tlf.: 41859939

E-post: amaba@aarhus.dk

Notat

15. september 2026
Side 1 af 2

Til	Social- og Beskæftigelsesudvalget i Aarhus Kommune
Til	Orientering
Kopi til	Rådmand for Sociale Forhold og Beskæftigelses

Skriftlig orientering opkrævning af for meget udbetalt ydelse

Ydelsescenter Aarhus har i august 2026 påbegyndt opfølgningen i 87 sygedagpengesager, hvor der er udbetalt for meget i ydelse eller refusion. I perioden fra 2020 til medio 2026 er der 178 sager, hvor borgere eller arbejdsgivere har fået udbetalt for meget i enten sygedagpenge eller refusion. 91 sager er forældet, hvorfor der følges op i 87 sager.

Grunden til, at Ydelsescenter Aarhus først i august 2026 er blevet opmærksom herpå nu, er to-delt: Under Covid-19 oplevede afdelingerne et stort arbejdspress og havde ikke tilstrækkeligt fokus på sager med et evt. tilbagebetalingskrav, og dels at it-understøttelsen ikke har været optimal.

Ydelsescenter Aarhus har genbesøgt sin arbejdsgang omkring opfølgning i sager med for meget ubetalt ydelse og fået knyttet den til den rette it-tekniske rapport, så sagerne fremadrettet håndteres rettidigt.

Håndtering af sager, hvor der er udbetalt for meget i ydelse/refusion:

Ydelsescenter Aarhus er, jf. sygedagpengeloven § 71, stk. 2, forpligtiget til at opkræve for meget udbetalt ydelse. Der er en forældelsesfrist på 3 år for opkrævningen af for meget udbetalt ydelse.

Ydelsescenter Aarhus er forpligtiget til at foretage en individuel konkret vurdering af, hvorvidt den for meget udbetalte ydelse er blevet modtaget mod bedre vidende. Det vil sige, at borgeren enten har tilsidesat sin oplysningspligt eller mod bedre vidende har modtaget sygedagpengene. Hvis borgeren har modtaget ydelsen i god tro, kan kommunen ikke gøre et tilbagebetalingskrav gældende.

Ydelsescenter Aarhus håndterer de 178 sager på nedenstående måde:

- 91 sager er forældet, og der foretages ikke yderligere. Det drejer sig om et samlet beløb på ca. 460.000 kr.
- I 87 sager skal Ydelsescenter Aarhus foretage en individuel vurdering og træffe afgørelse om, hvorvidt beløbet kan kræves retur. Det drejer sig om et samlet potentielt beløb på ca. 1. mio. kr.

Sager med mistanke om socialt snyd sendes til Kontrolteamet i Magistratsafdelingen for Kultur og Borgerservice til viderebehandling.

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Organisation, Faglig Udvikling og
Sekretariat
Aarhus Kommune

Strategi og Kommunikation

Værkmestergade 15B
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 41 85 99 39

Sag: EMN-2026-009263
Dokumentnummer:
16241145

Sagsbehandler:
Maja Bæk Andersen



Efter Ydelsescenter Aarhus har truffet afgørelse i en sag, sendes sagen til Opkrævning i Kultur og Borgerservice, der forsøger at opkræve beløbet hos borgeren. Lykkes det ikke, sender Opkrævningen sagen videre til Gældsstyrelsen med en anmodning om at inddrive beløbet på vegne af kommunen. Gældsstyrelsen forsøger at inddrive beløbet på vegne af kommunen evt. via lønindeholdelse.

15. september 2026
Side 2 af 2

Gældsstyrelsen har af egen drift mulighed for at afskrive beløbet, hvis styrelsen vurderer, at borger fx ikke har betalingsevne eller det er forbundet med uforholdsmæssige omkostninger at fortsætte inddrivelsen.

Opkrævning af for meget udbetalt ydelse

INDLEDNING

Ydelsescenter Aarhus påbegynder i august 2026 opfølgningen i 41 sygedagpengesager, hvor der er blevet udbetalt for meget i enten ydelse eller refusion. I 178 sager har borgere eller arbejdsgivere i perioden fra 2020 til og med medio 2026 fået udbetalt for meget i enten sygedagpenge eller refusion. Årsagen til, at Ydelsescenter Aarhus først bliver opmærksom herpå nu er to-delt: Under Covid-19 oplevede afdelingerne et stort arbejdspress og havde ikke tilstrækkeligt fokus på sager med et evt. tilbagebetalingskrav, og dels at it-understøttelsen ikke har været optimal. 91 sager er på nuværende tidspunkt forældet og 46 afskrives, fordi beløbet er under 2000 kr. Indkrævningen kan medføre kritik.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at Rådmandskredsen tager orienteringen til efterretning
2. at Rådmanden tilkendegiver, om udvalget skal orienteres

SAGSFREMSTILLING

Ydelsescenter Aarhus er i august 2026 gået i gang med en oprydning i sager, hvor der er blevet udbetalt for meget i ydelse eller refusion. Det drejer sig om 178 sygedagpengesager i en periode fra 2020 til og med medio 2026.

Der kan være flere grunde til, at der er blevet udbetalt for meget i ydelse: Der kan være sager, hvor arbejdsgiver eller lønmodtager for sent indberetter genoptaget arbejde eller afholdelse af ferie. Derudover kan der være tale om controlsager med mistanke om bedrageri.

Der er beløb tilbage fra 2020, hvor Ydelsescenter Aarhus overgik til et nyt it-system (KSD). IT-systemet har ikke i tilstrækkelig grad understøttet, at de relevante afdelinger er blevet gjort opmærksom på, at der har været udbetalt for meget. Derudover var det i årene med covid-19 (2020 til 2022) en stor stigning i antallet af sygemeldte borgere, hvilket medførte et stort arbejdspress i de relevante afdelinger. Dette har bidraget til det manglende opfølgning i sager, hvor der var blevet udbetalt for meget.

Håndtering af sager, hvor der er udbetalt for meget i ydelse/refusion:

Det er praksis fra Gældsstyrelsen, at der ikke inddrives poster, hvis gælden er uforholdsmæssig omkostningsfuld at inddrive – altså et lavt beløb. Og der er en forældelsesfrist på 3 år for opkrævningen af for meget udbetalt ydelse. Ydelsescenter Aarhus er jf. sygedagpengeloven § 71, stk. 2 forpligtiget til at opkræve for meget udbetalt ydelse retur.

Ydelsescenter Aarhus har derfor planlagt følgende håndtering af de 178 sager, hvor der er ubetalt for meget i ydelse/refusion:

- 91 sager er forældet og der foretages ikke yderligere. Det drejer sig om et samlet beløb på 462.204 kr.
- I 46 sager er der udbetalt mindre end 2000 kr., hvorfor gælden eftergives og afskrives. Der afskrives samlet set 15.395 kr. fra disse sager.
- I 41 sager er der udbetalt mere end 2000 kr. for meget, hvorfor Ydelsescenter Aarhus opkræver beløbet retur. Det drejer sig om samlet set 997.834 kr.

RESSOURCER

Der er i alt udbetalt ydelse svarende til ca. 1,5 mio. kr. for meget i de 178 sager. I de 41 sager, hvor der sker en opkrævning af for meget udbetalt ydelse, svarer det samlet til et beløb på 997.834 kr. Det højeste enkeltstående beløb, som der kræves tilbagebetalt i en sag, er ca. 300.000 kr. Der er tale om en kontrolsag med formodet bedrageri.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Opkrævningen af for meget udbetalt ydelse kan medføre kritik fra borgere og arbejdsgivere samt kritik af Aarhus Kommunes arbejdsgange med manglende fokus på opkrævning af for meget udbetalt ydelse f.eks. ved mistanke om bedrageri.

VIDERE PROCES

Ydelsescenter Aarhus følger op med KSD omkring den it-tekniske understøttelse af rapporter/overblik med sager med muligt tilbagebetalingskrav.

I de 41 sager vil de pågældende borgere eller arbejdsgivere modtage et partshøringsbrev med årsag til vores påtænkte afgørelse om tilbagebetaling. Blandt de 41 sager er der flere kontrolsager med mistanke om bedrageri. I kontrolsager er det Kontrolteamet, som er forankret i Magistratsafdelingen for Kultur og Borgerservice, der partshører og træffer afgørelse.

KOORDINERET MED

Ydelsescenter Aarhus.

BILAG

Job, Sundhed og Virksomheder

25. august 2026

Sagsbehandler: Maja Bæk Andersen

Tlf.: 41859939

E-post: amaba@aarhus.dk

Punkt 6: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede om:

- Budgetgennemgang
- Danmarkskortet, som ikke havde affødt bemærkninger
- Svar på forslag fra RV om indsats mod diskrimination. Det blev besluttet, at der skal laves et nyt notat, som beskriver det daglige arbejde og ikke kun det mest ekstreme (**OFuS følger op**)
- Kørselskontoret, hvor der blev bestilt et notat. Rådmanden vil gerne have spørgsmål klar, når notatet landet (**OFuS følger op**)
- Principgodkendelse af Marienlyst

Punkt 7: Orientering fra Udvalget

.

Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Udvalget

Rådmanden godkendte dagsordenen og besluttede, at han på udvalgmødet den 28. september vil orientere om Østervang (**OFuS følger op**)



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

11. september 2026
Side 1 af 5

Mødedato: 16. september 2026
Mødetid: Kl. 20.00 - 21.30
Mødested: Rådhuset, lokale 398

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 31. august 2026
3. Orientering om ny arbejdsmiljølovgivning vedrørende arbejdstilsynet
4. Mål for Sociale Forhold og Beskæftigelse
5. Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område 2025
6. Godkendelse af mødeplan 2027 og 1. halvår 2028
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Kommende møder
11. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.00 - 20.03 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 16. september 2026

2. Referat fra udvalgets møde den 31. august 2026

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.03 - 20.05 (2 min.)

Bilag:

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Organisation, Faglig Udvikling og
Sekretariat
Aarhus Kommune

OFUS HR og Ledelsessekretariat

Rådhuset,
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2025-00982
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert



- Referat fra mødet den 31. august 2026

11. september 2026

3. Orientering om ny arbejdsmiljølovgivning vedrørende arbejdstilsynet

Side 2 af 5

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres med punktet om konsekvenserne og erfaringerne med ændringerne i arbejdsmiljølovgivningen, der trådte i kraft den 1. juli 2025, der har medført en markant stigning i antal tilsynsbesøg i MSB.

Arbejdsmiljøkonsulent Morten Ørsted Kirkeby deltager under punktet.

Metode: Orientering og drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 20.05 – 20.30 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Oplæg

4. Mål for Sociale Forhold og Beskæftigelse

Baggrund/formål: Med punktet skal Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfte, hvilke målgrupper, indsatser og resultater, som udvalget ønsker at følge fremover.

Metode: Orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 20.30 – 20.50 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område 2025

Baggrund/formål: På mødet den 23. september 2026 behandler byrådet, Danmarkskortet på det sociale område 2025.

Forud for behandlingen i byrådet orienteres Social- og Beskæftigelsesudvalget om de væsentligste pointer fra Danmarkskortet li-



gesom der vil være mulighed for at drøfte og stille opfølgende spørgsmål.

11. september 2026
Side 3 af 5

Metode: Orientering og drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 20.50 – 21.05 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Indstilling
- Bilag 1: Baggrundsnotat vedr. Danmarkskortet 2025
- Bilag 2: Høringssvar fra Handicaprådet
- Bilag 3: Høringssvar fra Ældrerådet

6. Godkendelse af mødeplan 2027 og 1. halvår 2028

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget skal godkende udkast til mødeplaner for 2027 og 1. halvår 2028.

Metode: Godkendelse

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 21.05 – 21.10 (5 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Udkast til mødeplan for 2027 og 1. halvår 2028

7. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 21.10 – 21.15 (5 min.)

8. Skriftlige orienteringer



A) Opfølgning på møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 31. august 2026

11. september 2026
Side 4 af 5

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgninger fra udvalgets seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Notat vedrørende anbringelsesområdet

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag

- Oversigt over fortrolige orienteringer til udvalget (Fortroligt)

C) Orientering om status på ventelister til botilbud

Baggrund/formål: Vedlagt dette er en orientering om status på ventelister på botilbud.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag

- Status for visitationslister til botilbud september 2026

Tid: 21.15 – 21.20 (5 min.)

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.



Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

11. september 2026
Side 5 af 5

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 21.20 – 21.22 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 21.22 – 21.25 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

11. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 21.25 – 21.30 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026