

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

28-02-2023 09:30 - 10:30

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob tager referat.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Veteranområdet ønsker at bruge planteskolen i Skæring til TinyHouses.....	2
Punkt 4: Opfølgning på budgetforlig efter 4. kvartal 2022.....	3

Kategori - Til orientering

Punkt 5: Orientering fra Magistraten.....	4
Punkt 6: Orientering om udvalgmødet.....	4
Punkt 7: Bordrunde.....	5
Referat	6
Overblik: Noter.....	7
Overblik: Delte kommentarer.....	8

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

20-02-2023 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads tager referat.

Kamilla Uhd Hansen deltager under punkt om investeringsmodeller.

Mette Skou Seiersen deltager under punkt om status på Ukraine-situationen.

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Dagsordnen blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Problemforståelse af 'Blandede Bydele og Integration'

Det fremsendte materiale kunne ikke godkendes i sin nuværende form.

Det er vigtigt, at det klart fremgår, at vores bysamfund har et problem med den måde, boligsituationen har udviklet sig. På sin vis sker der et sammenhængsmæssigt socialt knæk, hvor man primært socialisere med andre som en selv uanset hvor på det sociale spektrum, man er. Det kobler sig på rådmandens visioner om den rette støtte i barndommen der skal føre til det gode voksenliv, og at alle skal være en del af et arbejdsfællesskab.

Hertil er der to vigtige elementer. At alle uanset indkomst skal have råd til at bo i Aarhus, at der skal være almenboliger nok, og at disse på sigt måske skal kunne købes, hvis man har et ønske om at eje.

Det er vigtigt, at materialet skal være mere læsevenligt og borgerrettet, da det skal på hjemmesiden.

Samtidig skal videokonceptet gentænkes. Det skal afklares, hvem der skal fremgå på videoen.

OL tager bestillingen. Ledelsessekretariatet genarbejder slidsene, med henblik på en clearing med rådmanden inden d. 23.2. Videoproduktionen har lidt længere respit, og et oplæg udarbejdes i samarbejde med Kommunikationsteamet.

Punkt 4: Efteruddannelse af SOSU-hjælpere

Indstillingen blev godkendt.

Punkt 5: Aarhus Skills

Indstillingerne blev godkendt.

Der bliver taget en drøftelse med MBU i forbindelse med fælles rådmandsmøde senere på dagen.

Punkt 6: Opfølgning på investeringsmodeller på beskæftigelsesområdet 2022

Rådmandskredsen kvitterede for godt materiale. Et par enkelte bemærkninger i forhold til, at det er vigtigt, at der generelt gøres overvejelser omkring skaleringsmulighederne ved gode koncepter, samt hvordan de gode historier på området bedre bliver kommunikeret ud (meget gerne af medarbejdere der arbejder med det pågældende).

I forhold til 2) aftales det, at MØB leverer kort påklægningsmateriale til rådmanden inden kommende møde med borgmesteren - MJ går videre med bestillingen.

Punkt 7: Ændrede dagpengeregler for dimittender

Orienteringen blev taget til efterretning. Som stor studieby er det særligt relevant, at der holdes godt øje med konsekventerne af de ændrede regler for dimittender, således at MSB sikrer de bedste muligheder for, at alle bliver en del af et arbejdsfællesskab.

Punkt 8: Status på Ukraine-situationen

Rådmandskredsen drøftede status på Ukraine-situationen, der nu har pågået i et år. Der var generel tilfredshed med den store indsats afdelingerne gør for at sikre de bedst mulige forhold for ukrainske flygtninge.

Rådmanden tilbød at hjælpe forvaltningen med at skabe opmærksomhed om jobrettede tiltag og virksomhedskontakter for ukrainere i den kommende tid, såfremt det vurderes hensigtsmæssigt.

Punkt 9: Orientering fra Magistraten

Punktet blev kort drøftet.

Punkt 10: Orientering om udvalgsrådet

Punktet blev kort drøftet.

Vigtigt at sikre udvalget status på FGU/STU samt den aktuelle situation i Gellerup-området.

Punkt 11: Bordrunde

Intet til referat.

Punkt 3: Veteranområdet ønsker at bruge planteskolen i Skæring til TinyHouses

.

Rådmandsindstilling

Til Rådmandsmøde
Fra MØB
Dato 23. februar 2023

Veteranområdet ønsker at bruge planteskolen i Skæring til TinyHouses

1. Resume

Indstillingen fremsendes med henblik på stillingtagen til om planteskolens jord og bygninger i Skæring fremover kan anvendes til aktiviteter for hjemløse soldaterveteraner i et samarbejde med MKB.

I 2018 besluttede byrådet at nedlægge MSB's planteskole i Skæring, hvor MSB's aktiviteter nu er helt ophørt og bygningerne står tomme. MTM's planlægning og salg af området varer indtil 2026, hvorfor området kan anvendes indtil 2026 til relevante aktiviteter – eller kan afleveres til MTM.

MKB's veteranrådgiver Julie Hasselager har besøgt planteskolen med PTSD-ramte veteraner, som ønsker at opføre tiny-houses mv. for en gruppe på 2-4 hjemløse veteraner.

Veteranerne vil benytte planteskolens stuehus til spisning, toiletbesøg og overnatning i mindre omfang og derudover til møder og aktiviteter for udsatte veteraner.

MKB's Julie Hasselager vil styre aktiviteterne på stedet i samarbejde med Veteranhjemmet, mens MSB alene faciliteter med jord og bygninger, hvor forbrug af el, vand og varme betales af brugerne. MSB fører løbende bygningstilsyn på stedet og brugerne hjælpes løbende i fast bolig.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At) Rådmandskredsen godkender at planteskolens jord og bygninger i Skæring kan anvendes midlertidigt (indtil 2026) til hjemløse soldaterveteraner.

3. Hvorfor fremsendes indstillingen

Indstillingen fremsendes med henblik på stillingtagen til om planteskolens jord og bygninger i Skæring fremover kan anvendes til aktiviteter for PTSD-ramte soldaterveteraner.

I 2018 besluttede byrådet at nedlægge MSB's planteskole i Skæring, som blev brugt til arbejdsprøvning og aktiveringsopgaver mv. Gården var i tidernes morgen fattiggård for områdets udsatte.

Planteskolens jord tilhørte MSB, men skulle sælges med henblik på boligbyggeri på arealet, hvilket vil indbringe et større millionbeløb til kommunekassen, som allerede er øremærket.

MTM er i gang med helhedsplanlægning af området og indtager en del af naboarealerne i den forbindelse, men forventer først den proces afsluttet om et par år. Derfor starter nybyggeriet på arealet tidligst op i 2026 efter en salgs- og planlægningsproces.

MSB har nu helt afsluttet aktiviteterne på Planteskolen, som derfor står tom – både de renoverede bygninger og jordarealet, men MSB fører løbende bygningstilsyn på stedet via en pedel. MSB skal derfor beslutte om bygninger og arealet kan anvendes af Veteran-området til PTSD-ramte veteraner eller skal afleveres til MTM til udlejning i MTM-regi, hvor indtægten tilfalder MTM.

Aarhus Kommunes Veteranrådgiver i MKB – Julie Hasselager (JH) – har besøgt planteskolen med PTSD-ramte veteraner, som ser store muligheder i deres anvendelse af jord og bygninger.

I Aarhus Kommune bor der ca. 1.400 tidligere udsendte soldaterveteraner, som mestendels kan fungere i samfundet efter hjemsendelse, mens en mindre del oplever svære udfordringer.

En konkret gruppe har svære udfordringer med at bo i en lejlighed med støj fra naboer og omgivelser, og uden af-skærmning fra omkringboende. Julie Hasselager oplyser, at to funktionelt hjemløse veteraner derfor sover i trappe-opgange, mens andre bor på MSB's tilbud "Skrænten".

På planteskolen ønsker veteranerne i foråret 2023 at etablere deres egne tiny-houses eller få deres allerede etablerede tiny-house flyttet til planteskolen, hvor der er rigeligt med jordareal.

Under byggeperioden ønsker veteranerne at benytte planteskolens stuehus til spisning, toiletbesøg og overnatning i mindre omfang for indtil videre to funktionelt hjemløse. Derudover er planen at stedet kan bruges til møder og aktiviteter for udsatte veteraner – ex. til opbevaring og brug af kajaker, som kan sættes i vandet ca. 1 km derfra.

Fungerer stedet til dét formål kan der åbnes op for 2-4 yderligere beboere, men kun til udsatte veteraner, idet "almindeligt udsatte" ikke fungerer i veteranernes "brotherhood" ifølge Julie Hasselager.

Julie Hasselager vil styre aktiviteterne og sørge for at stedet ikke tiltrækker veteraner fra andre kommuner. Hun skønner at Aarhus har ca. 10-15 veteraner boende på udenbys § 110-opholdssteder og samarbejder tæt med Veteranhjemmet på Edwin Rahrsvej i Brabrand.

4. Hvilken værdi skabes for borgere og samfund?

Med initiativet sikres husly for svært traumatiserede veteraner, som derved kan opnå en større grad af livsmestring og hjælpes i en mere permanent bolig.

5. Hvad, hvem og hvordan?

MSB stiller bygninger og jord til rådighed for initiativet indtil 2026, hvorefter der må findes en anden placering.

MKB's veteranrådgiver Julie Hasselager styrer tilbuddet og fastsætter hvem som må bo og opholde sig på stedet i samarbejde med brugerne. Soldaterveteraner har i øvrigt typisk en streng intern disciplin og ansvarsfølelse, hvilket ofte "clasher" med andre udsattegrupper.

6. Hvilke ressourcer kræves?

MSB har ingen udgifter på ejendommen udover til et bygningssyn med mellemrum og brugerne skal selv betale for forbrug af el, vand og varme i bygningerne. Med andre ord medfører indstillingen ingen udgifter for MSB.

7. Hvordan følges der op?

MSB stiller faciliteterne til rådighed for veteranerne på samme måde som på Skrænten, men stedet styres af MKB's Julie Hasselager i samarbejde med brugerne. MØB vil løbende være i dialog med Julie og kan gribe ind hvis stedet ikke fungerer efter hensigten.

Sagsnummer:

Antal tegn: 6.454

Mål, Økonomi og Boliger

Sagsbehandler: Uffe Dahl

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: ufda@aarhus.dk

Punkt 4: Opfølgning på budgetforlig efter 4. kvartal 2022

.

Indstilling

Til Rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse
Fra Mål, Økonomi og Boliger
Dato 22. februar 2023

Opfølgning på budgetforlig efter 4. kvartal 2022

Hermed fremsendes den kvartalsvise rådmandsopfølgning med status efter 4. kvartal 2022.

1. Resume

Denne opfølgning indebærer status på beslutninger fra de seneste budgetforlig der kræver større eller mindre grad aktiv udmøntning, koordinering eller udvikling fra MSB's side. Der bliver fulgt op på dem i dette regi, indtil de vurderes at være udmøntet eller idriftsat jævnfør forligsteksten. I denne indstilling fremgår primært en række beslutninger fra Budgetforlig 2023 med første status. En række af disse foreslås afsluttet, idet de vurderes udmøntet og/eller idriftsat.

For 4. kvartal er der fulgt op på i alt 16 punkter. For 9 af punkterne foreslås opfølgningen afsluttet i regi af nærværende kvartalsvise opfølgninger for i stedet enten at ophøre eller overgå til almindelige driftsopfølgninger eller evalueringer jf. forligsteksterne.

I oversigten er desuden inkluderet de opfølgningspunkter, som ikke har opfølgning i 4. kvartal, til orientering om disse næste opfølgningstidspunkt.

2. Beslutningspunkter

At 1) Statusserne i opfølgningen på budgetforlig efter 4. kvartal 2022 tages til efterretning

At 2) Rådmanden godkender afslutning af opfølgning på punkter markeret med "Afsluttes" i bilag 1

At 3) Rådmanden godkender forslag til næste opfølgningstidspunkt for de resterende punkter

3. Hvorfor fremsendes indstillingen

Der følges overfor rådmandskredsen kvartalsvist op på beslutninger fra indgåede budgetforlig, der vedrører MSB. Der følges op på beslutningerne, indtil de er udmøntede og (på vej) i drift.

4. Hvilken værdi skabes for borgere og samfund?

Intet at bemærke

5. Hvem, hvad og hvordan?

Mål, Økonomi og Boliger indsamler statusser fra relevante sagsbehandlere tættest på udmøntning af beslutningerne.

Næste opfølgning efter 1. kvartal 2023 forventes at tilgå rådmandsmødet primo/medio maj 2023.

6. Hvilke ressourcer kræves?

Intet at bemærke

7. Hvordan følges der op?

Intet at bemærke

Bilag

Bilag 1: Opfølgning på budgetforlig efter 4.
kvartal 2022

Økonomi

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: okonomi@msb.aarhus.dk

Antal tegn: 978

Sagsbehandler: Mads Bundgaard

Tlf.: 89 13 33 34

E-post: madbun@aarhus.dk

BUDGETFORLIG 2023-2026

#	OPGAVE	AN-SVAR LIG	STATUS	NÆSTE OP-FØLGNING
1	Udvikling og omstilling af det sociale område Løft af social-områdets økonomiske ramme på 115 mio. kr. årligt.	MØB	Fra forligstekst: <i>"Løftet forbedrer forudsætningerne for at skabe et socialområde i balance, men løser ikke i sig selv de grundlæggende strukturelle og samfundsmæssige udfordringer på socialområdet. Forligskredsen erkender på den baggrund, at der er behov for en gennemgående udvikling og omstilling af de ydelser og indsatser, som Sociale Forhold og Beskæftigelse i dag leverer. Forligsparterne ønsker derfor, at Sociale Forhold og Beskæftigelse efter budgetforliget udarbejder en samlet udviklings- og omstillingsplan."</i> Opfølgning på udmøntning. Herunder også proces for udviklings- og omstillingsplan, hvilket også omfatter forligstekstens fokus på hjemløse og oplæg til de generelle besparelser samt besparelser på Jobcentret ifm. Arne-pension. Status: Sparekataloget og Udviklings- og omstillingsplanen i MSB blev endelig vedtaget den 1. februar. De forudsatte besparelser og budgetreduktioner, men også budgetmæssige løft til socialområdet er udmøntet med virkning i budgettet for 2023. Processen for realisering af de tiltag, der er beskrevet i Udviklings- og omstillingsplanen, er i gang i MSB. Fokus er på udarbejdelse af konkrete implementeringsplaner, koordinering mellem driftsområder og løbende monitorering af om tiltagene virker og bidrager til et socialområde i balance. Dette gør sig også gældende for de tiltag, der vedrører hjemløseområdet og for de besparelser på Jobcentret der skal indfries i forbindelse med Arne-pensionen.	Afsluttes
2	Mod et Aarhus med færre hjemløse	MØB	Fra forligstekst: <i>"Forligsparterne anmoder Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Teknik og Miljø om også at arbejde med anderledes boformer og boligløsninger som fx Tiny Houses, som både kan være brugerdrevet eller ske i en kobling med andre typer af fællesskaber, fx kulturelle fællesskaber."</i> Opfølgning på dialog med MTM og proces for arbejde med initiativer Status: MSB er i samarbejde med MTM i gang med at finde mulige placeringer til de 5 Tiny Houses der står på det tidligere Amtssygehus. I den forbindelse har vi fundet to mulige steder i kommunen, hvor der kan skabes 3-4 nye mulige hjem, samtidig med at der på stedet er adgang til køkken, bad og toilet.	1. kvartal 2023

3	Investeringsmodeller på beskæftigelsesområdet 35 mio. kr. årligt	MØB	Fra forligstekst: <i>"På trods af den store efterspørgsel efter arbejdskraft er der en gruppe borgere, som har brug for en intensiveret indsats for at komme i arbejde. Forligsparterne er enige om at udnytte denne situation til at investere i en intensiv beskæftigelsesindsats for disse grupper, så flere borgere får del i opsvinget og kommer i job og uddannelse"</i> Opfølgning på udmøntning. Status: Forligspartierne vedtog ved budget 2023 at afsætte 35 mio. kr. om året til 14 konkrete investeringsmodeller på beskæftigelsesområdet. Investeringsmodellerne er udarbejdet under inddragelse af relevante parter, herunder de ledige selv, Social- og Beskæftigelsesudvalget samt faglige- og uddannelsesorganisationer. Investeringsmodellerne har særligt fokus på at 1) ingen akademikere bør være ledige, 2) udsatte unge i job og uddannelse, 3) sygemeldte tilbage til et godt arbejdsliv samt 4) aktivitetsparate opkvalificeres til job. Sigtet er, at flere borgere, der udover ledighed også kæmper med fysiske, psykiske eller sociale problemer, får del i opsvinget. Implementeringen af de nye investeringsmodeller er i gang, og der følges løbende op på investeringsmodellernes måltal i MSB i Tal.	Afsluttes
4	Bruttonormeringer	FAS (VJH)	Fra forligstekst: <i>Den nuværende personalemangel på en række af de store velfærdsområder har medført et markant stigende vikarforbrug, som hverken er ønskværdigt i et økonomisk perspektiv, i et borgerperspektiv, i et kollegaperspektiv eller i et arbejdsmiljøperspektiv. Ved at arbejde med højere bruttonormeringer vil medarbejderne opnå et bedre arbejdsmiljø og tættere faglige og sociale kollegiale relationer, ligesom borgerne vil mødes af færre nye ansigter (...) Med udgangspunkt heri ønsker forligsparterne, at Børn og Unge, Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Sundhed og Omsorg hver gør sig erfaringer med dette tiltag på to tilbud over en to-årig periode.</i> Opfølgning på udmøntning af beslutning om prøvehandling Status: VJH startede i 2022 et samarbejde med Socialpædagogernes Landsforbund (SL) og FOA med henblik på at se på mulighederne for at bringe flere medarbejdere op i tid/op på fuld tid jf. initiativ fra Budget 2021 (punkt 15 nedenfor). Der er nu lavet aftale om igangsættelse af udvikling af to prøvehandling. Én i Center for Autismitilbud til Voksen (CAV) og én i Center for Bosteder for Voksne (CBV). Prøvehandlingerne udvikles gennem inddragende proces med deltagelse af medarbejdere og organisationer i foråret 2023. Prøvehandling igangsættes i august 2023 og løber i et år. Handlingerne evalueres i efteråret 2024 med henblik på afrapportering til byrådet primo 2025. Der vil blive set på muligheden for bruttonormering samtidig med fuldtidsprojektet på de udvalgte tilbud.	4. kvartal 2023

5	Styrkelse af SOSU-området 5,4 mio. kr. i 2023	MØB (FAS/ VJH/ JUS)	Fra forligstekst: <i>"I Magistratens budgetforslag blev der afsat 1,4 mio. kr. i 2023 til videreuddannelse af social- og sundhedshjælpere til assistenter samt eventuelt midlertidige løntillæg til social- og sundhedshjælpere, der har færdiggjort uddannelsen til social- og sundhedsassistent. Midlerne kommer fra årets lov- og cirkulæreprogram. De opsparede midler fra 2020-2022, svarende til i alt 4 mio. kr., ønsker forligsparterne ligeledes prioriteret og overført til formålet ved forventet regnskab 2022. Forligsparterne anmoder Sundhed og Omsorg samt Sociale Forhold og Beskæftigelse om at fremsende en fælles indstilling om den konkrete udmøntning af de samlede midler. Indstillingen forudsættes fremsendt til byrådet inden udgangen af første kvartal i 2023."</i> Der følges op på indstilling om fordeling af midlerne. Herefter vurderes om der er fagligt indhold, der fordrer yderligere opfølgning på udmøntning af midlerne. Status: Der er en byrådsindstilling på vej på vedr. udmøntning af midlerne til opkvalificering af sosu-hjælpere til sosu-assistenter. Indstillingen er klar til godkendelse ved rådmanden i MSB d. 20. februar og indstilles til byrådet inden udgangen af 1. kvartal 2023.	Afsluttes
6	Samling af rekrutteringsopgaven i Børn og Unge	O&L	Fra forligstekst: <i>"Forligsparterne anmoder derfor Børn og Unge samt Borgmesterens Afdeling om at udarbejde en analyse og se- nest ved udgangen af 1. kvartal 2023 fremsende en fælles indstilling til byrådet med konkret forslag til, hvordan rekrutteringsopgaven kan samles i Børn og Unge, herunder hvordan det tænkes håndteret i forhold til medarbejderne. Analyse og indstilling udarbejdes i dialog med de øvrige magistratsafdelinger."</i> Opfølgning på inddragelse af MSB i indstilling – samt forventede konsekvenser i MSB. Status: MBU og BA er ved at indsamle data om omfanget af lederrekrutteringer og nuværende antal årsværk på opgaven i magistratsafdelingerne. MSB har ikke ansat rekrutteringskonsulenter, da rekruttering af afdelingsledere varetages af centercheferne selv uden deltagelse af en rekrutteringskonsulent. Ved lederstillinger hvor der er brug for konsulentbistand, købes den pt. i de andre magistratsafdelinger eller subsidiært eksternt. Der er derfor ingen medarbejdere i MSB, som skal overføres til MBU. Der er endnu uvist, hvordan evt. refusions/afregningsmodel kommer til at se ud. MBU og BA har afholdt ét møde med de øvrige magistratsafdelinger, og næste møde afholdes i uge 8.	2. kvartal
7	Bredere børnefællesskaber 55 mio. kr. årligt i MBU	BFF (MØB)	Fra forligstekst (bilag om Bredere børnefællesskaber): <i>"Forligspartierne er enige om, at der er brug for et nybrud i måden, som vi samarbejder om børn i udfordringer på, og en omstilling i indsatserne til børn og deres familier, som er på vej i udfordringer, og som har behov for en ekstra indsats. For det første skal der være tidligere og hurtigere hjælp, så børnenes udfordringer og familiens situation ikke bliver forværret, mens de venter på hjælp. For det andet skal familierne opleve en sammenhængende og kordineret indsats på tværs af dagtilbud, skoler, PPR og Sociale Forhold og Beskæftigelse. For det tredje</i>	

			<i>skal den tidligere og mere sammenhængende hjælp føre til, at flere indsatser bliver mindre indgribende og tættere på barnet og familiens nærmiljø. Samtidigt er der stadigvæk behov for de meget specialiserede indsatser. Dette fordrer, at der sker et nybrud i forhold til et mere forpligtende samarbejde mellem Børn og Unge, Sociale Forhold og Beskæftigelse og andre samarbejdspartnere i forhold til indsatser, som tilbydes til børnene og deres familier."</i> Status: For at igangsætte processen med at skabe et mere forpligtende samarbejde mellem MSB og MBU blev der den 12. januar 2023 arrangeret et tværmagistratsligt temamøde, der havde til formål at samtænke de faglige strategier og centrale indsatser fra budgetforliget (Bredere Børnefællesskaber, relationel velfærd og det Tværgående Trivselsteam). Mødet skulle samtidig markere startskuddet til et tættere og stærkere samarbejde mellem MSB og MBU. På mødet blev der drøftet, hvordan og hvornår MSB og MBU har brug for hinanden for at lykkes med at implementere fokusområderne i budgetforliget med henblik på at samtænke indsatserne og omlægge måden, der for nuværende samarbejdes om børn og unge i mistrivsel. Der blev indgået følgende aftaler: 1. Der nedsættes en tværmagistratslig arbejdsgruppe, der konkret beskriver hvilke initiativer, der skal samtænkes og hvornår. Beskrivelsen skal give et overblik over det kommende arbejde, prioritering af rækkefølgen i implementering af initiativer og handlinger, samt deadlines og milepæle. Dernæst udarbejdes der et kommissorium for arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen refererer til strategisk styregruppe mellem MSB og MBU, og til de to rådmænd. 2. Der igangsættes en prøvehandling på tværs af MSB og MBU, hvor udrulningen af relationel velfærd kobles med en prøvehandling med etablering af det klyngesamarbejde, som er aftalt i regi af Bredere Børnefællesskaber. I prøvehandlingen får PPR også en decentral understøttende opgave, således at fælles teams mellem MSB og MBU kan understøtte børn, familier og faglige medarbejdere lokalt. 3. Der sættes fokus på den kulturforandring, som det kræver, hvis vi skal lykkes med at skabe et nybrud i samarbejdet. Som led i kulturarbejdet, skal der udarbejdes en fælles grundfortælling, der skal bidrage til at skabe en fælles forståelse og et afsæt at stå på som udgangspunktet for den fælles bevægelse.	
7.1	Sammenhængende og koordineret indsats	BFF	Fra forligstekst (bilag om Bredere børnefællesskaber): <i>"At samarbejdet mellem familien, dagtilbud, skole, PPR, myndighedsrådgivere og udførere/specialiserede tilbud i Sociale Forhold og Beskæftigelse forandres og styrkes, så løsningerne findes tidligere, og så indsatsen bliver mere helhedsorienteret og så tæt på barnets og familiens hverdag som muligt ved, at relationel velfærd som samarbejdsmodel udbredes fra de nuværende syv skoledistrikter til samtlige skoledistrikter. Med til det styrkede samarbejde hører, at der udpeges en fast tovholder i hver enkelt sag, som påtager sig rollen med at koordinere og holde snor i barnets og familiens forløb, sikre fremdrift og sikre samarbejde med forældrene. Der afsættes 0,9 mio. kr. til gradvis indfasning i 2023 og herefter 1,9 mio. kr. årligt."</i> Opfølgning på initiativer til styrket samarbejde samt udmøntning af midler	Afsluttes

			Status: Udrulning af Relationel velfærd som samarbejdsmodel: Den tværgående udrulning af relationel velfærd i Børn, Familier og Fællesskaber starter i 2023 og vil ske i etaper. Første etape sker i distrikterne Søndervang og Ellehøj, hvor to tværfaglige teams startede op den 1. februar 2023. De to teams består af medarbejdere fra alle tre centre i Børn, Familier og fællesskaber, dvs. både myndighedsrådgivere og medarbejdere med forskellige socialfaglige baggrunde fra udførerområderne. Teamet skal arbejde tæt på børnenes og familiernes levede liv og finde nye måder at styrke samarbejdet på tværs af myndighed og udfører samt skabe bedre kobling til dagtilbud, skoler, klubber, PPR og civilsamfundet. Udrulningen sker ud fra et aktionslæringsprincip, hvor arbejdsopgaver og arbejdsformer løbende tilpasses. Erfaringerne fra første etape skal munde ud i en arbejdsmodel, der på sigt udvides til øvrige lokaldistrikter/klynger. Der er ansat en programchef, der får ansvar for den tværgående udrulning i BFF, og der er nedsat forskellige arbejdsgrupper, som arbejder med at afklare forskellige elementer i relation til udrulningen, fx arbejdsforhold, juridiske og økonomiske spørgsmål. Medarbejderdage med fokus på relationel velfærd: Som led i opstarten på udrulningen afholdes der i marts 2023 fire kompetenceudviklingsdage for medarbejdere i BFF med fokus på relationel velfærd. BFF har givet MBU 15 pladser med det formål at sikre, at MBU er tæt koblet på. Tovholderfunktion: Den tovholderfunktion, som er aftalt i regi af budgetforliget, skal være en integreret del af relationel velfærd som samarbejdsmodel. Det er endnu ikke afklaret, hvordan tovholderfunktionen præcist skal organiseres. Afklaring heraf vil ske i forbindelse med de kommende prøvehandling og den aktionslæring, der sker i regi heraf. På den baggrund er der endnu ikke lavet nærmere aftale med MBU omkring fordeling og brug af midlerne til tovholderfunktionen.	
7.2	Trivsels-team	BFF	Fra forligstekst (bilag om Bredere børnefællesskaber): <i>"Det tværgående Trivselsteam, som arbejder tværfagligt sammen om børn med meget skolefravær, bliver udviklet, så teamet i højere grad kan følge med efterspørgslen. Der afsættes 1,5 mio. kr. til gradvis indfasning i 2023 og herefter 3,0 mio. kr. årligt til en opskalering af Trivselsteamet med 50 procent."</i> Opfølgning på udmøntning af midler Status: Der vil blive tilført fem medarbejdere til det Tværgående Trivselsteam i løbet af 2023 og 2024. Processen med at ansætte pågår pt. For bedst muligt at kunne udmønte de tilførte ressourcer til teamet, har der i efteråret 2022 været en intern proces i teamet med fokus på målgruppeafklaring, kompetencer/fagligheder i teamet samt ledelse fremadrettet. Da alle børn med meget skolefravær skal have mulighed for hjælp, er det besluttet ikke at afgrænse Trivselstemaets målgruppe, men at denne forbliver bred. Dog skal der fremadrettet være et øget fokus på at trække på andre ressourcer/fagligheder i både MSB og MBU for at afhjælpe den venteliste, som teamet pt har. Den eksisterende faglighed opjusteres med en psykolog samt pædagogiske eller socialfaglige medarbejdere med erfaring fra skoleområdet, angst mm. Det er derudover blevet besluttet at fastholde teamets delte ledelse fremadrettet, da der er identificeret væsentlige fordele herved.	2. kvartal 2023

	7.3	Inve- ste- rings- indsat- ser		Fra forligstekst: <i>"Forligsparterne ønsker derfor også, at det undersøges, om der kan indgås et samarbejde med Rådet for Sociale Investeringer eller lignende fonde i forhold til investeringer i indsatser, som går på tværs af almenområdet og det specialiserede socialområde, hvor der på sigt kan forventes færre udgifter, hvis flere børn og unge er i trivsel og god udvikling."</i> Opfølgning på dialog om investeringsindsatser på tværs af MBU og MSB. Status: MSB har ikke endnu modtaget henvendelse fra MBU med forslag til investeringsindsatser. Henvendelser til Rådet for Sociale Investeringer, som har snitflader til MSB kommer altid til belysning i de relevante led i organisationen. Den 9. marts arrangerer Rådet for Sociale Investeringer en konference med titlen "Sociale Effektinvesteringer som redskab til at løfte børns og unges mentale trivsel". På konferencen deltager både rådmænd og flere administrative chefer fra både MSB og MBU, hvorfor konferencen kunne være anledning til at igangsætte mere generelt samarbejde om udtænkning af investeringsindsatser.	2. kvartal 2023
8	Initiativer mod mistriv- sel 5 mio. kr. årligt 2023-2025		UJU (FAS/ MØB)	Fra forligstekst: <i>"Der afsættes 5 mio. kr. årligt fra 2023 til 2025 til initiativer, der er målrettet til at modvirke mistrivsel med særligt fokus på unge 15-25 årige. Der tages ikke stilling til konkret anvendelse nu, idet beløbene udmøntes på baggrund af det oplæg, som Direktørgruppen kommer med i første halvår 2023."</i> Der følges op på tværmagistratslig proces med udarbejdelse af oplæg. Status: Sundhedsstyregruppen er ansvarlig for at komme med et samlet bud på konkrete initiativer mod mistrivsel inden for rammen af de afsatte midler. Der er nedsat et arbejdsfællesskab med repræsentanter fra MKB, MBU, MSB MSO og BA, som har udarbejdet et oplæg til mulige fokusområder og samarbejdsspor: 'UngeFrirum Aarhus' UngeFrirum Aarhus' er både en åben dør i Aarhus midtby i en eksisterende bygning, hvor det er trygt at hente hjælp og et sted, hvor unge kan være sammen med andre og være sig selv - et frirum for præstationsfrie fællesskaber. 'Unge Frirum Aarhus' skabes også der, hvor de unge færdes og hvor fællesskaber kan opstå. Overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse I et tæt samarbejde mellem Sundhedsplejen (MBU), Ungekontakten (MSB), udvalgte folkeskoler, og gennem det eksisterende partnerskab med ungdomsuddannelser, gennemføres lokale prøvehandlinger målrettet unge i overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse. Styrket partnerskab med ungdomsuddannelser	1. kvartal 2023

9			Styrket samarbejde mellem ungdomsuddannelserne/FGU og civilsamfundsaktører om unges seksuelle sundhed, via: • Pop-up tilbud på ungdomsuddannelserne, som giver de unge let adgang til test og derigennem mulighed for dialog og rådgivning af sundhedsprofessionelle • Opkvalificering af obligatorisk seksualundervisning på ungdomsuddannelserne, hvor det op til den enkelte skole, hvordan undervisningen tilrettelægges. 4. Angst- og stressforløb målrettet unge Mental sundhedsfremmende tilbud etableres i regi af Folkesundhed Aarhus samt Frivilligcenter Aarhus med stress- og angstforløb til unge fra 15 år. Oplægget er ved at blive gjort klar til fremsendelse til direktørgruppen ultimo februar/primus marts 2023.	
	Opgang til Opgang	MØB (FAS)	Fra forligstekst: <i>"Den foreløbige vurdering af indsatsen er meget positiv – både hos familierne, der føler sig hjulpet og støttet, og hos teamet, der oplever, at familierne rykker sig markant. Og i forhold til målsætningen om, at 80% af de ledige forældre skal hjælpes i job, uddannelse eller blive afklaret til et nyt stabilt forsørgelsesgrundlag, tyder alt på, at det lykkes. Forligsparterne er enige om, at succesfulde indsatser bør videreføres, hvis der kan findes finansiering hertil. En mulighed kan være, at indsatsen forlænges som en social effektinvestering, eventuelt i samarbejde med filantropiske fonde eller andre, som vil være interesserede i at bygge bro mellem et rent fondsfinansieret projekt og ren kommunal drift."</i> Der følges op med vurdering af realistiske finansieringsmuligheder. Status: Mål, Økonomi og Boliger har udført en udgiftsanalyse af Opgang til Opgang, som skal danne rammerne om et forslag til videre finansiering af Opgang til Opgang i forbindelse med budget 2024. De andre involverede magistratsafdelinger i projektet inviteres nu med til det videre arbejde om et forslag til finansiering, således en fælles forankring sikres.	1. kvartal 2023
10	Velfærdsteknologiens Hus i Skejby 10 mio. kr. i 2023 på en reserve	DIG (FAS/VJH)	Fra forligstekst: <i>"Forligsparterne ønsker, at Sundhed og Omsorg, Sociale Forhold og Beskæftigelse og Borgmesterens Afdeling arbejder videre med at afdække mulighederne for at kunne etablere et Velfærdsteknologiens Hus i området omkring Aarhus Universitetshospital i Skejby."</i> Opfølgning på proces og organisering af arbejdet. Status: Byrådet har bedt om en afdækning af faglige og økonomiske aspekter og anmoder om, at der fremsendes en projekteringsindstilling til byrådet inden medio 2023. På direktionsmøde d. 3/2-2023 har Chef for Velfærdsteknologi	2. kvartal 2023

			og Hjælpemidler Ivan Kjær Lauridsen redegjort for aktuelt projektforslag og overordnet procesplan – herunder ønsker til MSBs deltagelse i forskellige projektforslag og governance-struktur. Projektet tager afsæt i MSOs behov for udvidelse af faciliteter til Hjælpemiddelcentralen, og er derudover meget visionært og ambitiøst ift. samarbejde med eksterne interessenter i etablering af fællesfunktioner. Samarbejdet med eksterne hovedinteressenter (AUH, VIA, SOSU) er ikke konsolideret på direktørniveau. Digitalisering er MSOs indgang til MSBs faglige inddragelse i den kommende proces, men en nærmere afklaring af vores deltagelse i og bidrag til processen skal ske i samarbejde mellem FAS, DIG og relevante driftsområder (VJH, BFF, JUS). Som udgangspunkt er MSB en hovedinteressent i projektet og bidrager i kvalificering af funktioner i huset, men ikke i styring af projektet.	
11	Sundheds-klynger 2,4 mio. kr. i 2023 til MSO	FAS (JSY)	Fra forligstekst: <i>"Sundheds-klyngerne skal først og fremmest samarbejde om de borgere/patienter, som kommuner, almen praksis og hospitaler er fælles om (...) Midlerne udmøntes til Sundhed og Omsorg, der inddrager Sociale forhold og Beskæftigelse i organisering og det videre arbejde."</i> Opfølgning på inddragelse af MSB. Status: Midlerne udmøntes i det tværsektorielle sundhedssamarbejde under Aarhusklyngen. Det er her besluttet, at midlerne skal opfattes som fælles puljemidler, som udmøntes til de politisk prioriterede temaer (børn og unges mentale sundhed og trivsel, velfærdsteknologi og digitale løsninger samt fælles investering for sundhed aldring (+80 år) og borgere med lungesygdom) samt til pilot-afprøvninger, som initieres af de faste udvalg i Aarhusklyngen. Det øverste administrative organ i Aarhusklyngen, Direktørforum er ansvarlige for og kan disponere over midlernes anvendelse. Midlerne udmøntes løbende i løbet af 2023.	3. kvartal 2023
12	Hjernerystelseskoodinator	FAS/JSY (MØB)	Fra forligstekst: <i>"Der afsættes 0,5 mio. kr. om året. Hjernerystelseskoodinatoren ansættes i Sundhed og Omsorg, og udgiften finansieres ligeligt mellem Sundhed og Omsorg og Sociale Forhold og Beskæftigelse. Forligsparterne ønsker en afsøgelse af potentialet for et center for hjernerystelse på Marselisborgcentret"</i> Opfølgning på inddragelse af MSB og finansiering af MSB's andel. Status: Stillingen som hjernerystelseskoodinator slås op i uge 8, med forventet opstart 1. maj. Hjernerystelseskoodinatoren ansættes i MSO, så det er MSO der har kørt processen med at beskrive funktionen og relevante snitflader nærmere. MSB har været inddraget og er repræsenteret i ansættelsesudvalget og der har været kontakt til hjernerystelsesforeningen med henblik på at få deres perspektiver på, hvad der er vigtigt i forhold til funktionen som hjernerystelseskoodinator.	Afsluttes
13	Besparelser		Fra forligstekst: <i>Forligsparterne er enige om – ud over den besparelse, der er forudsat på Ejendomsområdet - at gennemføre besparelser på alle decentraliserede sektorer efter den proces, der er beskrevet i budgetindstillingen Forligsparterne</i>	

			<i>lægger afgørende vægt på, at besparelsen i størst mulig udstrækning undtager kerneydelser og udmøntes gennem effektiviseringer, herunder fx samling af administrative funktioner, digitalisering og energibesparelser.</i> De generelle besparelser – samt besparelser på jobcentret) håndteres i udvikling og omstillingsplanen (se separat punkt herom)	
13.1	Klima- be- vidst, bru- gerori- ente- ret og effek- tiv byg- nings- drift	MØB	Fra forligstekst: <i>"Det er i Magistratens forslag til budget 2023-2026 (side 14-15) beskrevet hvorfor der anbefales en omorganisering og samling af hele ejendomsområdet. Det handler om bedre muligheder for koordinering, energigrenovering, samlokalisering, multifunktionel brug af bygninger, fastholdelse af kompetencer mv. Forligsparterne bakker op herom og ønsker en ny organisering, der er agil og robust, med fagligt spændende jobs og udviklingsmuligheder (...) Det nuværende opdelte ejerskab af Aarhus Kommunes bygningsmasse samt magistratsafdelingernes bygningsafdelinger samles som udgangspunkt i Teknik og Miljø, Ejendomme fra 1. januar 2024."</i> Der følges op på proces og inddragelse af MSB i belysning af den fremtidige organisering Status: I projektorganiseringen deltager MSB i styregruppen med økonomichef og i koordineringsgruppen med bygningschef. Herudover deltager medarbejdere i arbejdsgrupper under projektledelsen. Koordineringsgruppen er tilknyttet projektledelsen, som herudover består af projektledere fra MTM og Borgmesterens afdeling. En væsentlig del af processen er et mangfoldigt inddragelsesspor. Her har de berørte medarbejdere været inviteret til et stormøde den 31. januar i Blixens. Der har været afholdt en workshop for MSB-medarbejdere i bygningsafdelingen sammen med repræsentanter for det decentrale tekniske servicepersonale i MSB. I de kommende måneder vil der som en del af inddragelsesprocessen komme flere stormøder og workshops, både for de direkte berørte medarbejdere og separate forløb for repræsentanter for de lokale ledelser i driftsområderne, som fremover får nye snitflader i deres samarbejde om bygningsdrift og anlægsprojekter. Projektledelsen er i fuld gang med at udarbejde en situationsbeskrivelse med fokus på ressourceforbruget på ejendomsområdet. Her bidrager MSB med data, hvilket de decentrale administrationer også bidrager til. Samtidig arbejder projektledelsen på et første udkast til et målbillede og en ny organisering af ejendomsområdet. Koordineringsgruppen er tæt inddraget i den proces.	2. kvartal 2023
13.2	Sam- ling af admi- nistra- tive opga- ver	MØB	Fra forligstekst: <i>"En af metoderne til at gennemføre effektiviseringer på det administrative område er at se på, om opgaver af forretningsunderstøttende karakter, der i dag varetages i hver enkelt magistratsafdeling for sig, med fordel kan samles (...) Forligsparterne anmoder magistratsafdelingerne om at vurdere, om der er opgaver af administrativ, understøttende karakter, som med fordel kan samles - fx i Fælles Service, men afhængig af opgavernes karakter kan det også være et andet sted."</i> Der følges op på tydeliggørelsen af prioritering af dette i udviklings- og omstillingsplan samt sparekatalog.	Afsluttes

			Status: MSB har allerede implementeret ændringer vedrørende samling af rekrutteringsopgaven i MBU. Ligeledes indgår MSB i arbejdet med samling af ejendomsområdet. MSB overvejer derforuden løbende, om der er opgaver der med fordel kan flyttes, samles eller på anden måde omorganiseres. Pt. vurderes der ikke at være sådanne opgaver jf. også den nylige evaluering af Borgernes MSB.	
13.3	Besparelser i Jobcentret ifm. retten til tidlig pension	MØB	Fra forligstekst: <i>"I forhold til mindre administration i jobcentre, der anslås at give en besparelse på 14 mio. kr., vil Beskæftigelsesministeriet – i samarbejde med KL - komme med konkrete håndtag til, hvor besparelsen kan gennemføres, og derfor afventer udmøntningen af denne del af aftalen dette. Forligsparterne anmoder Sociale Forhold og Beskæftigelse om at komme med forslag til, om og hvordan besparelsen kan effektueres, når ministeriets håndtag er kendte."</i> Opfølgning på inddragelse i sparekataloger Status: Besparelserne blev indregnet i Udviklings- og Omstillingsplanen og udgjorde et beløb på 16 mio. kr. i 2023. Besparelserne er fordelt på driftsområderne UJU, JVS, JSY og JUS. Dvs. budgetterne til opkvalificering er reduceret for de fleste målgrupper. En stor del af besparelsen er dog allerede indfaset i 2022, idet de har været kendte siden medio 2022 samtidig med at ledigheden har været relativ lav. Driftsområderne har således arbejdet med udgiftsreducerende tiltag på området. Såfremt der i 2023 vil komme en stigning i ledigheden, vil der naturligvis komme et vis pres på de reducerede budgetter til opkvalificering af ledige.	Afsluttes

BUDGETFORLIG 2022-2025

#	OPGAVE	ANSVARLIG	STATUS	NÆSTE OPFØLGNING
14	Plejehjem til udsatte borgere 6 mio. kr. (+1 mio. kr. fra Budget 2021)	MSO (MSB) FAS	Fra forligstekst: <i>"Plejehjemmet kan etableres i kommunalt regi eller med inddragelse af en civilsamfundsaktør, som fx Røde Kors eller Kirkens Korshær. Der er allerede udgifter på målgruppen, ligesom der ved Budget 2021 blev afsat 1 mio. kr. årligt til området. Disse beløb kan indgå til den fremtidige drift, og forligspartierne afsætter derudover 6 mio. kr. årligt til området fra 2023. Beløbet afsættes i første omgang som en reserve. Forligspartierne ønsker at etablere 10 pladser og anmoder Sundhed og Omsorg, Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Borgmesterens Afdeling om at vurdere udgiften hertil. Inden udmøntning af reservebeløbet, tager forligspartierne stilling hertil, ligesom forligspartierne forventer en afklaring af den organisatoriske forankring."</i>	2. kvartal 2023

			Opfølgning afløser tilsvarende opfølgning på bevillingen af 1 mio. kr. fra Budget 2021. Status: MSB og MSO har været i dialog med Kirkens Korshær og Røde Kors ift. at konkretisere et fremtidigt samarbejde om etablering af et plejehjem for udsatte borgere. Resultatet af dialogen er, at MSB og MSO udarbejder en fælles rådmandsindstilling, hvor dette udfoldes. MSB er i gang med at få afdækket de byggetekniske muligheder på Tre Ege, som skal indgå i en fælles rådmandsindstilling. MSO, MSB og BA arbejder sideløbende på en byrådsindstilling for udmøntning af budgetforliget, som forventes behandlet i byrådet i før sommerferien 2023.	
15	Øget antal faste medarbejdere på tilbud	FAS	Fra forligstekst: <i>"Som en del af løftet tilbydes medarbejdere, der ønsker det, mulighed for at gå op på fuld tid, og dermed øge antallet af faste medarbejdere på tilbuddene og skabe en større stabilitet i hverdagen. Også nye stillinger opslås fremadrettet som fuldtidsstillinger."</i> Opfølgning på at der udarbejdes oplæg med en operativ forståelse til godkendelse af forligskredsen. Status: Som er resultat af det løft VJH fik til udvalgte tilbud med budget 2021, er det aftalt at stillinger i VJH som udgangspunkt slås op som stillinger på højt timetal/fuld tid. I det lys anses tiltaget som indfriet. Derudover har en arbejdsgruppe med deltagelse af repræsentanter fra tilbuddene, Socialpædagogernes Landsforbund, FOA og relevante medarbejdere fra staben arbejdet med, hvordan der kan laves modeller for løft af allerede ansatte medarbejdere til højt timetal/fuld tid. Arbejdsgruppen gennemførte i august 2022 en undersøgelse blandt medarbejdere i VJH i forhold til ønsker om ansættelse på fuld tid eller deltid. Evalueringen af undersøgelsen har ført til en aftale om at igangsætte en proces med at udvikle to prøvehandlinger, om hvordan flere medarbejdere kan bringes op i tid/op på fuld tid. Der igangsættes en i Center for Autismitilbud til Voksen (CAV) og en i Center for Bosteder for Voksne (CBV). Prøvehandlingerne udvikles gennem inddragende proces med deltagelse af medarbejdere og organisationer i foråret 2023. Prøvehandling igangsættes i august 2023 og løber i et år. Handlingerne evalueres i efteråret 2024 med henblik på afrapportering til byrådet primo 2025 jf. beslutning i Budget 2023 (se punkt 4 ovenfor)	Afsluttes
16	Rekruttering og kompetenceudvikling	MSB FAS	Fra forligstekst: <i>"Forligspartierne ønsker en parallel indsats på socialområdet, der kan sikre medarbejdere på tilbuddene i Voksne, Job og Handicap en merituddannelse (...) Til at sikre denne ordning med merituddannelser og ansættelse af ledige i jobrotation, afsættes en ramme på netto 3 mio. kr. årligt fra 2022 til 2026. Den resterende del af udgifterne finansieres via jobrotationsydelse og sparede forsørgelsesudgifter."</i>	1. kvartal 2023

BUDGETFORLIG 2019-2022

#	OPGAVE	AN-SVAR LIG	STATUS	NÆSTE OP- FØLGNING
17	Jobs og aktiviteter for psykisk syge førtidspensionister 0,6 mio. kr. i 2019 og 2020	MSB	Forligstekst: <i>"Den nuværende 1-årige aftale forlænges i 2 år (...) Med et årligt driftstilskud på 600.000 kr. forventer Jobbanken årligt at kunne skabe 50-75 nye skånejobs. Herved kan de gunstige konjunkturer på arbejdsmarkedet og virksomhedernes efterspørgsel efter fleksibel arbejdskraft udnyttes samtidig med, at en udsat målgruppe får mulighed for at blive en del af et fællesskab.</i> (...) <i>Det fortsatte driftstilskud finansieres indenfor Sociale Forhold og Beskæftigelses nuværende ramme med midler, der frigives ved eksisterende aktiviteter, der kan nedskaleres efter etableringen af psykiatriens hus."</i> Status: Status for Jobbanken for 2022: • 20 borgere er startet i praktik • 23 borgere er startet i løntilskud for førtidspensionister Målet i kontrakten for 2022 er 50-75 nye job årligt. Ved job forstås både løntilskud for førtidspensionister og praktikker. Det betyder at Jobbanken ikke har nået målet i 2022.	Afsluttes

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

.

Punkt 6: Orientering om udvalgs mødet

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

23. februar 2023
Side 1 af 4

Mødedato: 1. marts 2023
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 8. februar 2023
3. Byrådshenvist sag: Evaluering af Psykiatriens Hus i Aarhus
4. STU & FGU: Status og udvikling
5. Status på UC Gadeplan
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Evt.

FAS Politik og Ledelse

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobjr@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2022-000122
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 1. marts 2023

2. Referat fra udvalgets møde den 8. februar 2023

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 8. februar 2023



3. Byrådshenvist sag: Evaluering af Psykiatriens Hus i Aarhus

23. februar 2023
Side 2 af 4

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 22. februar 2023 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.20 – 18.40 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Evaluering af Psykiatriens Hus i Aarhus (delrapport med beskrivelse af indsatser i Psykiatriens Hus og aktivitetsdata)
- Bilag 2: Kvalitativ evaluering af Psykiatriens Hus - en interviewundersøgelse blandt brugere og pårørende
- Notat MSB 21.02.2023 (påført 21.02.2023)
- Byrådsdebat

4. STU & FGU: Status og udvikling

Baggrund/formål: På baggrund af ønske fra Jan Ravn Christensen (SF) dagsordensættes STU og FGU på udvalgmødet.

I forbindelse med punktet deltager Centerchef Anders Skov og afdelingsleder Marie Thodberg fra Ungecentret Kalkværksvej Center 1 i MSB på udvalgmødet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen/Anders Skov/Marie Thodberg

Tid: 18.40 – 19.05 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Overbliksnøt om STU
- Supplerende overbliksnøt om STU og FGU
- Beskæftigelsesstatus for unge efter endt STU-uddannelse

5. Status på UC Gadeplan



23. februar 2023
Side 3 af 4

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om status vedrørende UC Gadeplan.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen

Tid: 19.05 – 19.30 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Status på anbringelsesområdet, 2022

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orientering om dom i sager om frihedsberøvelse

Baggrund/formål: Orienteringen er også sendt til udvalget per mail den 17. februar 2023

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.



Bilag:

23. februar 2023
Side 4 af 4

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35 – 19.40 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.40 – 19.45 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

23. februar 2023
Side 1 af 4

Mødedato: 15. marts 2023
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 1. marts 2023
3. Evt. Byrådshenvist sag: Likvidation af Den Selvejende Institution Lyngå-Kollegiet og køb af ejendommen Graham Bells Vej 4, Aarhus N
4. Årlig dialog med Udsatterrådet i Aarhus Kommune
5. Indledende drøftelse af Budget 24
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 15. marts 2023

2. Referat fra udvalgets møde den 1. marts 2023

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 1. marts 2023

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

FAS Politik og Ledelse

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2022-000122
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert



3. Evt. Byrådshenvist sag: Likvidation af Den Selvejende Institution Lyngå-Kollegiet og køb af ejendommen Graham Bells Vej 4, Aarhus N

23. februar 2023
Side 2 af 4

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 8. marts 2023 henvise sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.20 – 18.40 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling

4. Årlig dialog med Udsatterådet i Aarhus Kommune

Baggrund/formål: Der har i Social- og Beskæftigelsesudvalget været en tradition for et årligt dialogmøde mellem udvalget og Udsatterådet i Aarhus Kommune.

På mødet deltager formand og næstformand for Udsatterådet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.40 – 19.10 (30 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Indledende drøftelse af Budget 24

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om forårets drøftelser af Budget 2024 i Social- og Beskæftigelsesudvalget, ligesom at udvalget har mulighed for at komme med ønsker til budgettemaer.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Anders Winnerskjold

Tid: 19.10 – 19.30 (20 min.)



23. februar 2023
Side 3 af 4

Bilag:

- Forklæde

6. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på mødet i udvalget den 1. marts 2023

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35 – 19.40 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet



9. Evt.

23. februar 2023
Side 4 af 4

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.40 – 19.45 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 7: Bordrunde

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Veteranområdet ønsker at bruge planteskolen i Skæring til TinyHouses

Godkendt.

Byrådsmedlemmer med særlig interesse inddrages i efterfølgende kommunikation. Kommunikation koordineres i samarbejde med MKB. OL følger op.

Punkt 4: Opfølgning på budgetforlig efter 4. kvartal 2022

1) taget til efterretning

2) godkendt

3) godkendt

Der skal være opmærksomhed på, når Hjernerystelseskoordination ansættes i forhold til kommunikationen. OL følger op.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

Intet til referatet

Punkt 6: Orientering om udvalgmødet

Ikke på næste, men på efterfølgende udvalgmøde indtægtes invitation til drøftelser om det kommende budget.

Punkt 7: Bordrunde

Intet til referatet

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer