

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

27-02-2024 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Mathias Bech-Drewes deltager under punktet "Sygefravær i MSB 2023". Punktet behandles fra klokken 11.00 - 11.15.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Sygefravær i MSB 2023 (15 min).....	2

Kategori - Til orientering

Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min).....	3
Punkt 5: Orientering om udvalget (5 min).....	3
Punkt 6: Bordrunde (5 min).....	4
Referat.....	5
Overblik: Noter.....	7
Overblik: Delte kommentarer.....	8

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

20-02-2024 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information:Afbud fra Kristian Dalsgaard og Louise Rohde.

Mads er referent.

Kamilla Uhd Hansen deltager under punktet "Opfølgning på investeringsmodeller for 2023".

Punktet tages fra klokken 12.15 - 12.30.

Janus Hedemann deltager under punktet "Status på gentænkningen af det kriminalpræventive område i MSB". Punktet tages fra klokken 12.30 - 13.00.

Indhold

Referat 1

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Louise Rohde havde alligevel mulighed for at deltage på mødet.

Punkt 2: Referat

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Budgettemadrøftelser i Social- og Beskæftigelsesudvalget (10 min)

Forslaget kunne godkendes.

For at sikre udvalget de bedst mulige forudsætninger for at indgå i en dialog, kunne en model være: kort indflyvning på, hvad vores investeringsmodeller faktisk har leveret indtil nu, og den samlede betydning for kommunekassen.

I forhold til egne forslag, var der følgende drøftelse på på rådmandsmødet: der kan fra forvaltningen og driftens side med fordel ses på de steder, hvor vi gerne vil lave omstillinger, investeringer eller budgetudvidelser.

Vores overvejelser om anlægsprioriteringer skal også fremgå, gerne med et tydeligt investeringsperspektiv, når det er relevant.

Punkt 4: Opfølgning på investeringsmodeller for 2023 (15 min)

Konsulent Kamilla Hansen gav en indflyvning til punktet.

Rådmanden tog orienteringen til efterretning.

Overordnet tegner der sig en positiv tendens, med investeringsmodeller der virker til gavn for fællesskabet.

Investeringsmodellerne ses grundlæggende som gavnlige, men det er vigtigt, at der bevares et fortsat fokus, når de overgår til den regulære budgettildeling.

Punkt 5: Status på gentækningen af det kriminalpræventive område i MSB (30 min)

Driftschef for Unge, Job og Uddannelse, Janus Hedemann, gav en indflyvning til punktet.

En række temaer blev vendt. Af ting der kræver konkrete handlinger blev fremhævet et fælles ønske om en seance med begge driftschefer i forhold til indsatsen på tværs af BFF og UJU for at sikre ejerskab på tværs. **Forvaltningschefernes personlige assistenter følger op.**

I marts/april kommer den skærpede beskæftigelsesstrategi for de kriminalitetstruede. **UJU vurderer, om det kan give anledning til intern kommunikation**, og i hvilket omfang. I givet fald kan kommunikationsafdelingen inddrages til understøttelse.

Punkt 6: Orientering fra Magistraten (5 min)

Det vurderes ikke, at der er punkter herfra, der skulle drøftes på rådmandsmødet denne gang.

Punkt 7: Orientering om udvalget (5 min)

Der var enighed om, at punktet omkring budgettemaer kan foreslås udskudt, hvis dagsordenen bliver for presset. Dette koordineres med udvalgsforkvinden.

Generelt vil det under punkter som virksomhedsrettede indsatser, eller tiltag for konkrete borgergrupper, være godt med flere eksterne deltagere, eksempelvis virksomheder eller borgere. Forvaltningscheferne var enige heri.

Punkt 8: Bordrunde (5 min)

Punktet måtte udgå grundet de mange punkter, der krævede behandling på dagens møde.

Punkt 3: Sygefravær i MSB 2023 (15 min)

.

Indstilling til rådmanden

27.02.2024 – 15 min

Status på sygefraværet 2023

Det indstilles,

1. at rådmanden tager orienteringen om sygefraværet i 2023 til efterretning
2. at rådmandskredsen drøfter fokusområder for arbejdet med sygefravær i 2024

SAGSFREMSTILLING

Med denne indstilling får Rådmanden den årlige opfølgning på sygefraværet i MSB. Overordnet set er der sket et samlet fald i antallet af fraværsdage pr. fuldtidsstilling i 2023 i forhold til 2022, tallet er dog stadig højere end i 2019-2021. Der arbejdes aktivt med at nedbringe sygefraværet i MSB både på et operationelt, strategisk og udviklingsniveau. Der opleves dog enkelte udfordringer blandt andet med rettidig og systematisk handling på sygefraværet.

Ydermere arbejdes der med afdelingsledere trivsel og vilkår, som også kan ses ind i en sygefraværssammenhæng, og samtidig er der overvejelser om udvidelse af VJH og Ols sygefraværs projekt.

Med afsæt i orientering om sygefraværet i 2023 ønskes en drøftelse af fokusområder for arbejdet med sygefravær i 2024. I drøftelsen ønskes der input til:

- a. Hvilke tendenser hæfter I jer særligt ved?
- b. Har I særlige opmærksomheder eller perspektiver ift. de foreslåede tiltag?
- c. Ser I yderligere tværgående potentialer?

I bilag 1 findes årsstatus på sygefravær i MSB, hvor de overordnede tendenser er:

- Samlet fald på 3,5 % fra 17,0 fraværsdage pr fuldtidsstilling i 2022 til 16,4 i 2023.
- Den positive udvikling er skabt i det korte fravær, hvor der er et stort fald på 17 %. Når udviklingen ikke er mere positiv samlet, skyldes det, at det lange fravær stiger 7 % og nedsat tjeneste stiger 10 %.
- På trods af udviklingen ligger fraværet for 2023 højere end årene 2019-2021.
- MSBs fravær for 2023 er dog gennemsnitligt for kommunen og er fortsat mindre end de øvrige velfærdsområder (MSO og MBU)

Der arbejdes aktivt med nedbringelse af sygefraværet. Det gælder operationelt, hvor lederne har fokus på at tage flere dialoger på et tidligere tidspunkt. Det gælder strategisk, hvor LMUerne tager ansvaret for det strategiske sygefraværsarbejde. Det gælder ift. udvikling, hvor lokale initiativer iværksættes og understøttes

En udfordring relateret til sygefravær handler om at lykkes med rettidigt, systematisk handling i overensstemmelse med den gældende politik på området. Det gælder også

Indstilling til rådmanden

27.02.2024 – 15 min

ved kontakt på første fraværsdag, dialog ved hyppigt fravær og sparring mellem ledelsesniveauerne.

HANDLEMULIGHEDER/LØSNINGER

Det er et fælles ansvar for ledelse, MED og medarbejderne at nedbringe sygefravær. Det foreslås, at den centrale understøttelse af arbejdet med sygefravær i MSB fortsat har et særligt fokus på følgende:

- Fortsætte forsøg med at yde en mere proaktiv, juridisk støtte i lange fraværssager.
- Styrke ledernes udmøntning af fraværspolitikken via undervisning og træning.
- Gennemføre en kommunikationsindsats vedr. nye redskaber til kontakt på første dag, indsatsen ved hyppigt fravær samt sparring mellem ledelsesniveauerne.
- Udbrede erfaringer fra sygefraværsindsatsen i Voksne, Job og Handicap målrettet opfølgning på og forebyggelse af sygefravær, når tiltagene er evalueret.

Yderligere overvejer Organisation og Ledelse og Chefgruppen at udbrede Voksne, Job og Handicaps projektmodel. Dog bemærker Organisation og Ledelse, at det inden vil være hensigtsmæssigt at se modellen fortsætte resultaterne samt at det er afgørende, at projektet har opbakning blandt relevante ledere og medarbejdere.

Endelig er arbejdet med afdelingsledernes trivsel og vilkår, psykologisk tryghed samt forandringer del i at hjælpe lederne med at komme på forkant med sygefraværet.

Endelig er arbejdet med afdelingsledernes trivsel og vilkår, psykologisk tryghed samt forandringer del i at hjælpe lederne med at komme på forkant med sygefraværet.

ØKONOMI

-

KOMMUNIKATION

Der vil ikke at være et særskilt kommunikationsspor. Status er drøftet i HMU og chefgruppen. Derudover drøftes status løbende i LMUerne samt i ledergrupperne.

VIDERE PROCES

Organisation og Ledelse har ansvaret for den videre proces.

KOORDINERET MED

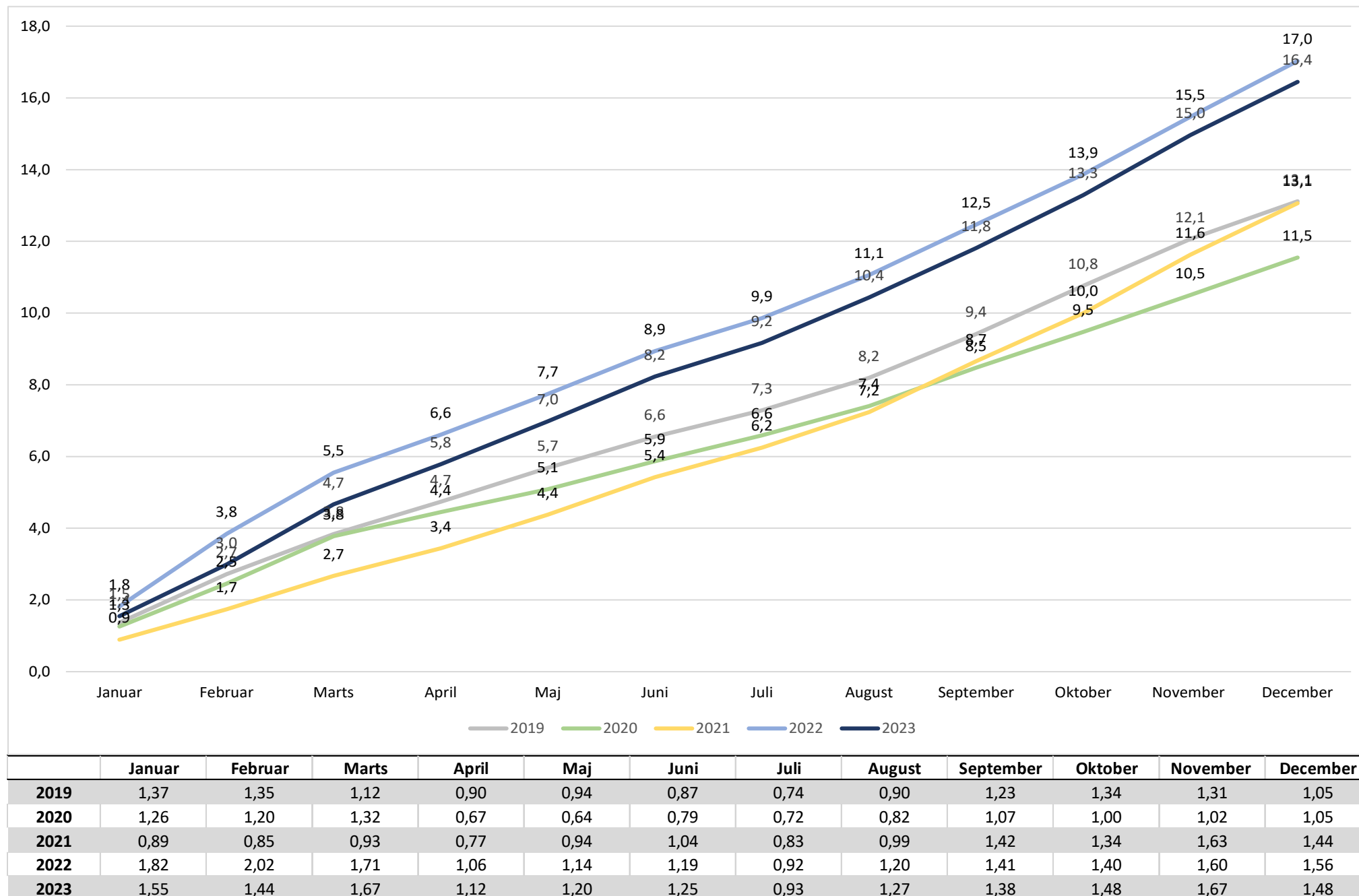
-

BILAG

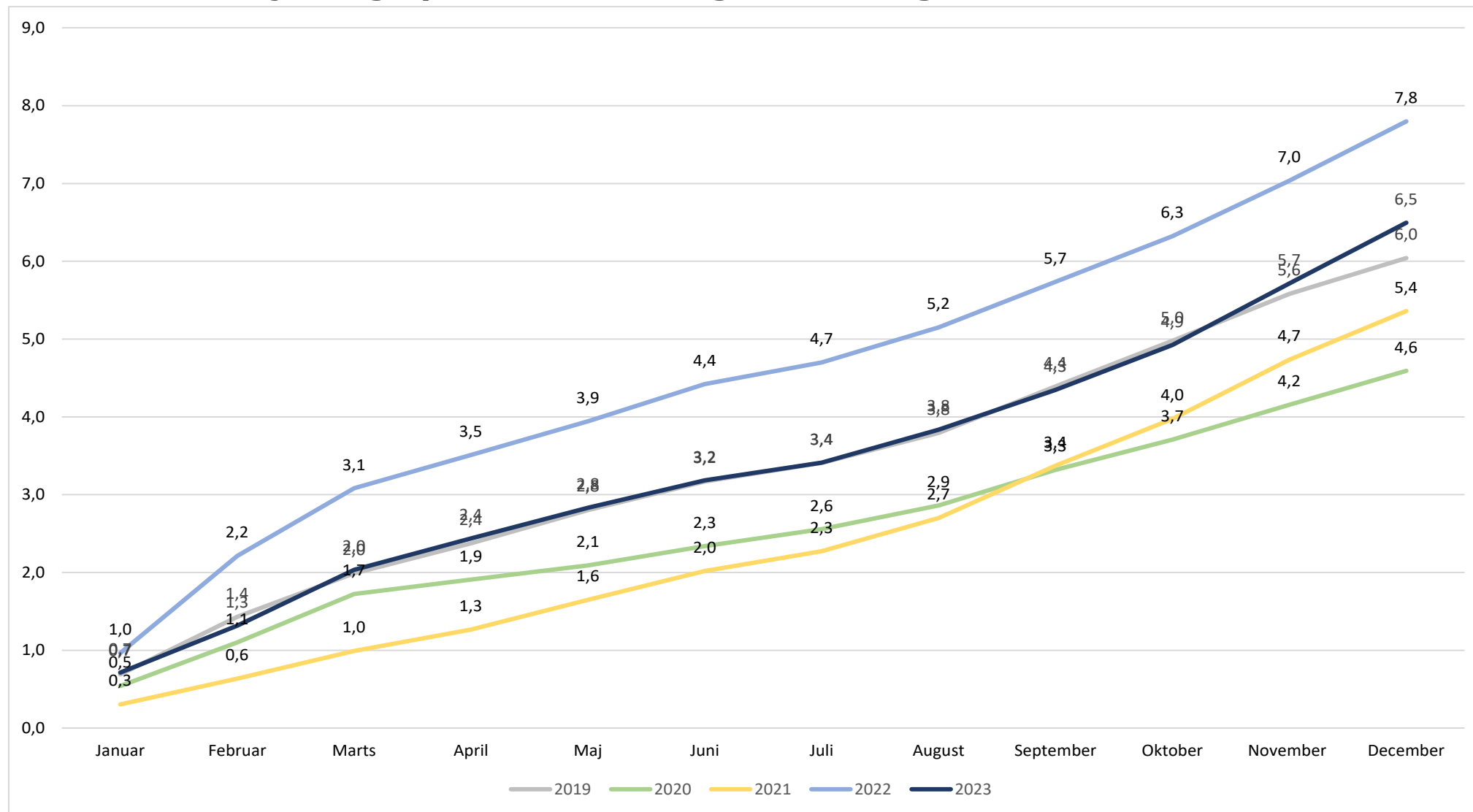
Bilag 1: Årsstatus på sygefraværet i MSB

Bilag 1:
Figurer og tabeller på sygefraværet 2023
(pr 15/1-2024)

1: Fraværsarbejdsdage pr. fuldtidsstilling, akkum. og md., 2019-2023, Samlet

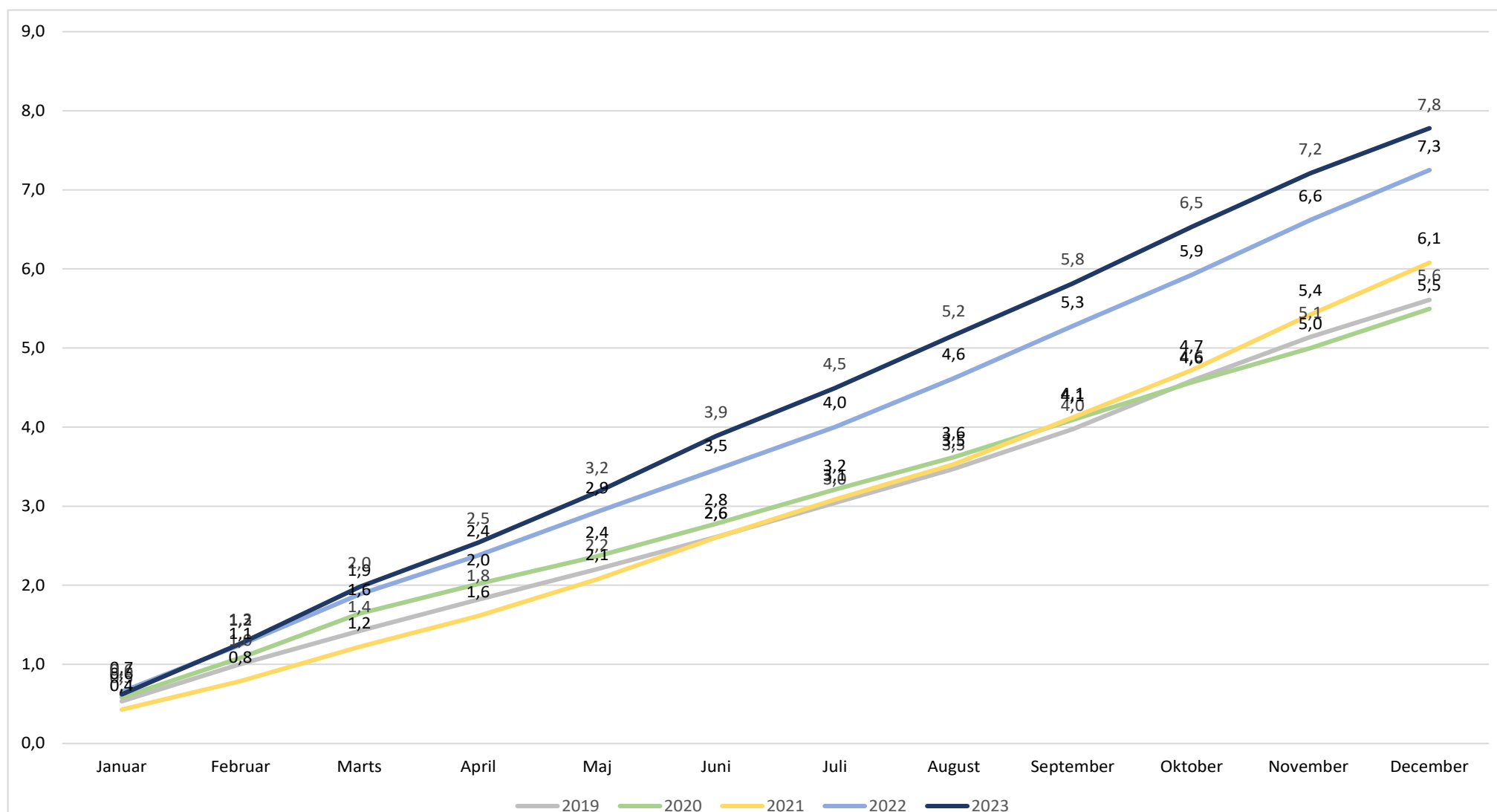


2: Fraværsarbejdsdage pr. fuldtidsstilling, akkum. og md., 2019-2023, Kort



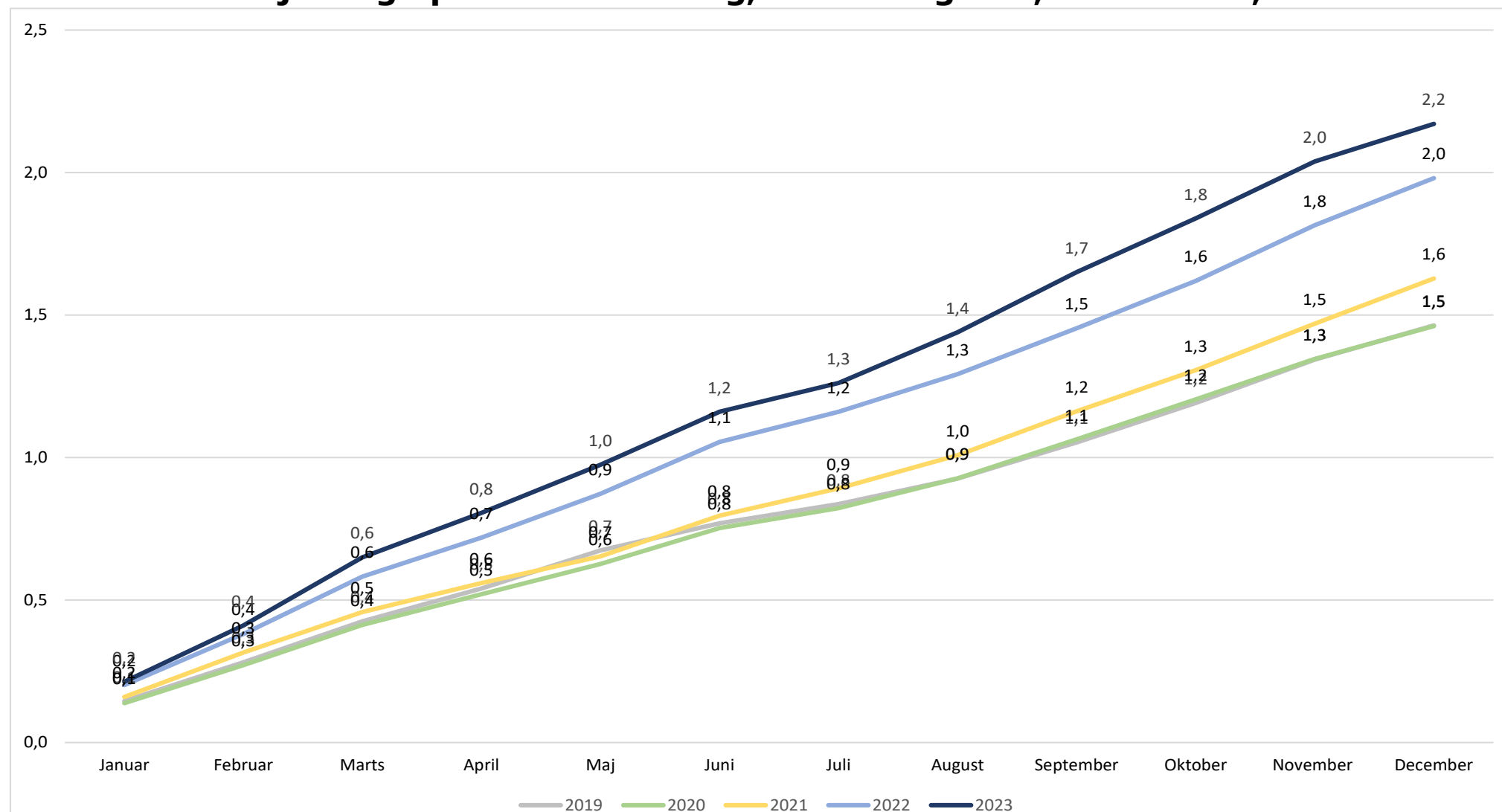
	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
2019	0,69	0,74	0,56	0,39	0,43	0,37	0,24	0,39	0,60	0,59	0,60	0,46
2020	0,54	0,56	0,62	0,18	0,18	0,25	0,22	0,30	0,46	0,39	0,45	0,44
2021	0,31	0,33	0,36	0,27	0,38	0,37	0,25	0,43	0,67	0,60	0,76	0,62
2022	0,96	1,25	0,87	0,43	0,43	0,48	0,28	0,45	0,59	0,59	0,71	0,76
2023	0,71	0,60	0,72	0,41	0,39	0,35	0,23	0,43	0,51	0,57	0,79	0,78

3: Fraværsarbejdsdage pr. fuldtidsstilling, akkum. og md., 2019-2023, Langt



	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
2019	0,53	0,47	0,42	0,40	0,38	0,41	0,43	0,43	0,50	0,61	0,55	0,47
2020	0,58	0,50	0,56	0,38	0,35	0,41	0,43	0,41	0,47	0,47	0,43	0,49
2021	0,43	0,36	0,43	0,39	0,46	0,53	0,48	0,44	0,59	0,60	0,70	0,66
2022	0,65	0,60	0,63	0,49	0,55	0,53	0,54	0,62	0,66	0,65	0,70	0,63
2023	0,62	0,64	0,72	0,56	0,64	0,71	0,61	0,67	0,65	0,72	0,68	0,57

4: Fraværsarbejdsdage pr. fuldtidsstilling, akkum. og md., 2019-2023, NT



	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
2019	0,15	0,14	0,14	0,12	0,13	0,10	0,07	0,09	0,13	0,14	0,15	0,12
2020	0,14	0,13	0,14	0,11	0,11	0,13	0,07	0,10	0,14	0,14	0,14	0,12
2021	0,16	0,16	0,14	0,10	0,09	0,14	0,10	0,12	0,15	0,14	0,16	0,16
2022	0,20	0,18	0,20	0,14	0,15	0,18	0,11	0,13	0,16	0,17	0,19	0,17
2023	0,21	0,20	0,24	0,16	0,17	0,19	0,10	0,18	0,21	0,19	0,20	0,13

5: Udvikling i gennemsnitlige fraværsarbejdsdage pr. fuldtidsstilling fra 2022 til 2023, driftsområder og stabe

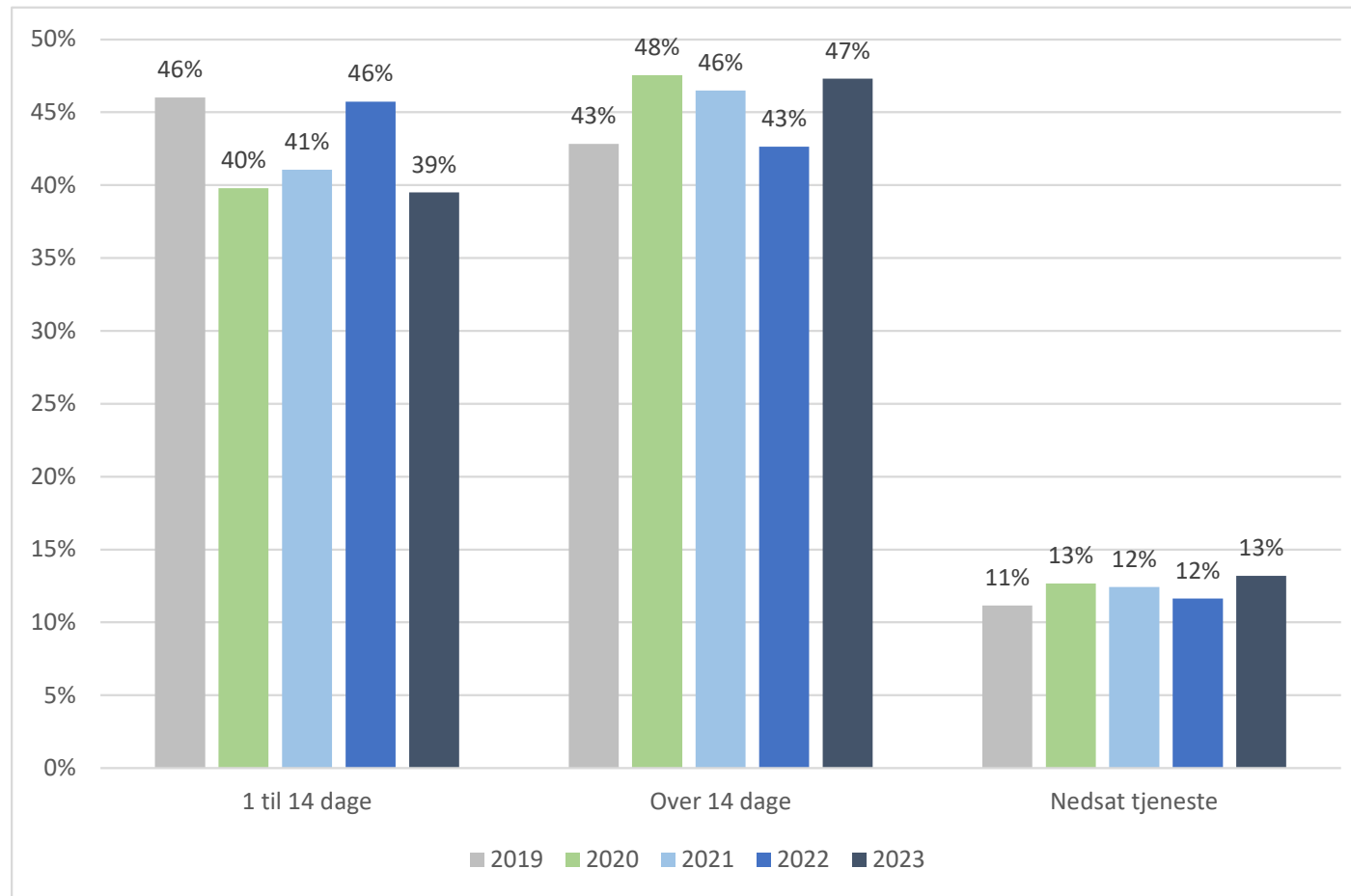
											2023			
Organisation		Stillinger	Udvik., samlet	Udvik., kort	Udvik., langt	Udvik., NT	Udvik., samlet - procent	Udvik., kort - procent	Udvik., langt - procent	Udvik., NT - procent	Kort	Langt	NT	Samlet
Driftsområder	Børn, Familier og Fællesskaber	686	0,3	-1,1	1,4	0,0	2%	-17%	25%	2%	5,5	6,9	1,8	14,1
	Job- & Virksomhedsservice	348	-2,0	-0,9	-1,1	-0,1	-16%	-14%	-22%	-3%	5,2	3,9	1,9	11,0
	Job, Sundhed og Ydelse	529	0,3	-0,9	1,4	-0,2	2%	-13%	26%	-9%	5,9	6,5	2,5	14,9
	Job, Udsatte og Socialpsykiatri	891	-0,3	-1,3	1,0	-0,1	-2%	-14%	14%	-3%	7,5	8,4	2,2	18,1
	Unge, Job og Uddannelse	640	1,2	-1,1	1,4	0,8	8%	-15%	20%	42%	5,8	8,5	2,8	17,1
	Voksne, Job og Handicap	946	-2,0	-2,0	-0,5	0,5	-9%	-20%	-4%	31%	8,3	10,9	2,1	21,4
Stabe	Digitalisering	46	-0,8	-1,0	0,2	-	-14%	-22%	21%	-	3,7	1,3	0,0	4,9
	Fagligt sekretariat ekskl. kantinen	84	0,2	0,5	0,6	-0,9	2%	12%	31%	-66%	4,8	2,4	0,5	7,7
	Mål, Økonomi og Boliger	86	1,9	0,5	0,4	0,9	21%	15%	12%	47%	4,1	4,0	3,0	11,1
	Organisation og Ledelse	35	-5,3	-2,4	-1,1	-1,8	-54%	-46%	-52%	-73%	2,8	1,1	0,7	4,5
	Kantinen	16	-6,7	-2,5	-5,0	0,7	-45%	-33%	-67%	-	5,1	2,4	0,7	8,2
	Hovedtotal	4295	-0,6	-1,3	0,5	0,2	-3%	-16%	7%	9%	6,5	7,8	2,2	16,5

6: Gennemsnitlige fraværsarbejdsdage pr. fuldtidsstilling og årlig udvikling i samme, mag.afd.

	MSB					AAK					MSO					MBU				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1. kvrt.	3,2	3,2	2,1	4,8	3,9	3,4	3,3	2,6	5,6	4,1	3,5	3,7	3,4	5,9	4,3	3,5	3,4	2,7	6,3	4,4
2. kvrt.	2,2	1,6	2,3	2,8	2,9	2,4	2,0	2,6	2,9	2,9	2,7	2,3	3,0	3,3	3,2	2,4	2,1	2,7	2,9	2,9
3. kvrt.	2,4	2,2	2,8	3,0	3,0	2,4	2,5	2,8	3,1	2,8	2,6	2,8	3,1	3,6	3,1	2,5	2,7	2,9	3,1	2,8
4. kvrt.	3,1	2,5	3,9	3,9	4,0	3,2	3,2	3,9	4,0	4,1	3,2	3,7	4,2	4,5	4,4	3,5	3,5	4,2	4,2	4,4
Samlet	10,9	9,5	11,1	14,4	13,8	11,4	10,9	12,0	15,5	13,9	12,1	12,5	13,7	17,2	15,0	11,9	11,7	12,4	16,4	14,5

	MSB					AAK					MSO					MBU				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1. kvrt.	-	-2%	-33%	129%	-19%	-	-2%	-21%	114%	-27%	-	5%	-7%	72%	-27%	-	-3%	-22%	136%	-30%
2. kvrt.	-	-27%	43%	19%	5%	-	-18%	32%	11%	0%	-	-14%	27%	13%	-4%	-	-14%	29%	7%	-1%
3. kvrt.	-	-7%	28%	7%	0%	-	3%	12%	8%	-8%	-	8%	9%	15%	-13%	-	7%	6%	8%	-9%
4. kvrt.	-	-19%	52%	1%	3%	-	0%	23%	1%	2%	-	14%	15%	7%	-2%	-	-1%	20%	1%	5%
Samlet	-	-13%	17%	30%	-4%	-	-4%	10%	29%	-10%	-	4%	9%	26%	-13%	-	-2%	6%	32%	-12%

7: Andel af fraværet der er kort, langt og nedsat tjeneste, 2019-2023



[illegible][illegible]

Noter til figurer og tabeller

1-4	• Figuren viser antallet af fraværsarbejdsdage pr. fuldtid akkumuleret hen over året • Tilhørende tabel viser fraværsarbejdsdage pr. fuldtid pr. måned • Fraværsårsager inkl.: Arbejdsskade, delvis arbejdsskade, sygdom med §56-aftale, nedsat tjeneste, Sygdom, delvis sygdom, covid-sygdom • Selvejende institutioner er inkluderet. • Medarbejdere inkluderet er månedslønnet bagud og forud • Kilde: MSB i tal
5	• Opgjort i fraværsarbejdsdage pr. fuldtid • Udvikling: Absolut forskel i fraværsarbejdsdage pr. fuldtid • Udvikling procent: Den procentuelle forskel mellem kategorien i 2022 og 2023 • Kort fravær: Varighed mellem 1-14 dage • Langt fravær: Varighed over 14 dage • NT = Nedsat tjeneste • Fraværsårsager inkl.: Arbejdsskade, delvis arbejdsskade, sygdom med §56-aftale, nedsat tjeneste, Sygdom, delvis sygdom, covid-sygdom • Selvejende er inkluderet • Medarbejdere inkluderet er månedslønnet bagud og forud • Kilde: MSB i tal
6	• <i>Øverst</i>: Opgjort i fraværsarbejdsdage pr. fuldtid pr. kvartal og samlet for årene 2019-2023 separat; <i>Nederst</i>: Opgjort i den procentuelle udvikling i fraværsarbejdsdage pr. fuldtid pr. kvartal for løbende år • Fraværsårsager inkl.: Arbejdsskade, delvis arbejdsskade, Sygdom, delvis sygdom, covid-sygdom • OBS: Fraværs årsager ekskl.: Alt fravær relateret til nedsat tjeneste og §56-aftale • Kilde: Aarhus i tal
7	• Opgjort i andelen af det samlede fravær der har en varighed af enten kort = Varighed mellem 1-14 dage, Langt = Varighed over 14 dage eller Nedsat tjeneste • Fraværsårsager inkl.: Arbejdsskade, delvis arbejdsskade, sygdom med §56-aftale, nedsat tjeneste, Sygdom, delvis sygdom, covid-sygdom • Selvejende er inkluderet • Medarbejdere inkluderet er månedslønnet bagud og forud • Kilde: MSB i tal
8	• Opgjort i andelen af det samlede fravær der har en varighed af enten 1-14 dage, 15-90 dage eller over 90 dage. • Fraværsårsager inkl.: Arbejdsskade, delvis arbejdsskade, Sygdom, delvis sygdom, covid-sygdom • OBS: Fraværs årsager ekskl.: Alt fravær relateret til nedsat tjeneste og §56-aftale • Selvejende indgår • Kilde: Aarhus i tal

Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min)

Punkt 5: Orientering om udvalget (5 min)



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

23. februar 2024
Side 1 af 5

Mødedato: 28. februar 2024
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 7. februar 2024
3. Byrådshenvist sag: Svar på forslag fra SF om kønsopdelt akutovernatning
4. Virksomhedsrettede indsatser ift. rekruttering
5. Indledende drøftelse af budgettemaer
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Kommende møder
10. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2024-023109
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 28. februar 2024

2. Referat fra udvalgets møde den 7. februar 2024

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 7. februar 2024



3. Byrådshenvist sag: Svar på forslag fra SF om kønsopdelt akutovernatning

23. februar 2024
Side 2 af 5

Baggrund/formål: Byrådet har på møde den 21. februar 2024 henvist sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.20 – 18.45 (25 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Beslutningsforslag
- Byrådsdebat 22.11.2023
- Byrådsdebat 21.02.2024

4. Virksomhedsrettede indsatser ift. rekruttering.

Baggrund/formål: Udvalget præsenteres for forvaltningens indsatser målrettet rekruttering til virksomheder.

Driftschef Karin Rasmussen deltager under punktet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 18.45 – 19.15 (30 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Indledende drøftelse af budgettemaer

Baggrund/formål: På mødet præsenteres udvalget for de overordnede temaer og rammerne for budgettemadrøftelserne i udvalget frem mod budgetlægningen for Budget 2025.

Samtidigt inviteres udvalget til at komme med ønsker til temaer til de kommende drøftelser.

Metode: Mundtlig drøftelse



Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

23. februar 2024
Side 3 af 5

Tid: 19.15 – 19.25 (10 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Notat
- Overordnet tidsplan for Budget 2025

6. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen

Tid: 19.25 – 19.30 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgmødet den 7. februar 2024

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende notater fra det foregående udvalgmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Oversigt over fortrolige orienteringer til udvalget (Fortroligt)



C) Status på anbringelsesområdet 2023

23. februar 2024

Side 4 af 5

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er en orientering om status på anbringelsesområdet 2023.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Notat om status på anbringelsesområdet 2023

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.30–19.32 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.32 – 19.35 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder



10. Evt.

23. februar 2024
Side 5 af 5

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35 – 19.40 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 6: Bordrunde (5 min)

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 2: Referat

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Sygefravær i MSB 2023 (15 min)

Projektlederen gav en kort indflyvning til materialet og de konkrete tal.

Rådmanden tog materialet til efterretning, og hæftede sig ved de positive takter i forhold til, at sygefraværet hos MSB ligger lavere end de andre store velfærdsområder.

Rådmanden spurgte også ind til det nuværende projekt hos Voksne, Job og Handicap i forhold til nedbringelse af sygefravær. Hvad var læringen, og er der potentiale for samme tiltag i andre driftsområder?

Stabschef Kristian Dalsgaard fremhævede, at det især handler om ledelsesmæssig fokus og understøttelse af afdelingslederne på det juridiske område. **Organisation og Ledelse arbejder videre på en eventuel fælles model/businesscase.**

Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min)

Den kommende organisering for borgmesterens afdeling forventes at blive sendt i høring fra mandag.

Professor Nina Smith har kvitteret for samarbejdet med Aarhus Kommune og særligt for godt samarbejde med MSB - ros til alle der har bidraget.

Punkt 5: Orientering om udvalget (5 min)

Den kommende udvalgsdagsorden blev vendt.

En fælles opmærksomhed i direktionen og stabene på, at det skal være relativt korte oplæg, når vi inviterer gæster med på udvalget, for at sikre plads til drøftelser.

Punkt 6: Bordrunde (5 min)

Der blev afviklet en kort bordrunde blandt deltagerne. Af konkrete sager kan fremhæves:

Virksomhedsplanen for Team Kommunikation er godkendt af direktionen - rådmanden efterspurgte et kort brief på denne. **Kommunikation følger op.**

Der er nedsat en ny styregruppe for Relationel Velfærd med deltagelse af Forvaltningschef, Driftschef og faglige organisationer.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer