

Direktionsmøde (Direktionsmøde)

19-11-2025 08:30 - 12:00

Rådhuset, vær. 501

Information:Pkt. 1 kl. 8.30-8.45 Kirsten Obling
Pkt. 2 kl. 8.45-8.55 Thomas Kaalby
Pkt. 3 kl.8.55-9.10 Thomas Kaalby og Kirstine Kold Katholm
Pkt. 4 kl. 9.10-9.25 Signe
Pkt. 5 kl. 9.25-9.40 Niels Jørgen
Pkt. 6 kl. 9.40-9.55 Jakob Flou
Pkt. 7 kl. 9.55-10.10 Niels Jørgen
Pkt. 8 kl. 10.10-10.40 Kristian Mikkelsen
Pkt. 9-10 kl. 10.40-11.00
Pkt. 11 kl. 11.00-12.00

Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Jens Bejer Damgaard, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt, Signe Rønn Sørensen

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Læringsbesøg i MSO

Direktionen godkendte

- Rammesætning og ressourcer for læringsbesøg i MSO (Bilag 1)
- Læringsbesøgene træder i kraft d. 1/1-2026
- Finansiering til ansættelse af 1 medarbejder til at udføre 50% af læringsbesøg
- Finansiering til ekstern leverandør som udfører 50% af læringsbesøgene
- Mobilisering af ressourcer til medarbejdere i kvalitetsenheden som udfører screening mhp. Risiko baseret læringsbesøg 0,5 stilling
- At kvalitetsenheden udvikler og evaluerer læringsbesøg, ud fra de godkendte rammer
- Evaluering ved udgang af 2026.

Direktionen ønsker

- Læringsbesøg skal ikke varsles og afstemmes med max. Hvert 3. år set i forhold hvornår der er besøg af ældretilsynet
- Økonomisk indregnes en max-ramme på 1,5 mio. kr.
- De private – det skal beskrives hvordan vi følger op hvis kvaliteten ikke er god.
- Nævnes at rapporter bliver offentliggjort.
- Rammer og hvordan vi følger op, skal beskrives (til udvalget)
- Der udarbejdes en beskrivelse af opgaven for en ekstern leverandør mhp. underhåndsbud/prisafvikling(?) (Skal det på direktionsmøde?).
- Muligheder for bedre digital understøttelse undersøges nærmere (er i gang)

Opfølgning: Direktionen (evt. ved underhåndsbud og) status medio juni 2026

Punkt 2: Evaluering af indsatser i ældrereformen

Direktionen drøftede og godkendte

- evalueringsdesign af ældrereformen
- oplæg til Sundheds- og Omsorgsudvalget om valg af indikatorer til at følge implementeringen af ældrereformen med de aftalte justeringer (interne processer er ikke relevant og tages ud, tydeliggøre kvantitative undersøgelser nationalt/lokalt, indikatorer justeres)

Direktionen ønsker data fra de nye tilsyn tænkt ind, samt opsamling på uventede/overraskende effekter fra eks. P&R.

Rådmanden orienteres den 21. november og udvalget den 26. november 2026.

Punkt 4: Status: Velfærdsteknologiens Hus

Direktionen tog nærværende status til efterretning.

Næste status 17.12.25.

Punkt 7: Introstillinger i Sundhed og Omsorg

Direktionen

- Drøftede og besluttede differentierede introstillinger
- Besluttede en smal model i første omgang for sygeplejersker i P&R
- Fastlagde budget med en ramme på 1,5 mio. for introstillinger i 2026 og 2027
 - Introstillinger er finansieret af fælles midler i Sundhed og Omsorg og administreres i HR

På et senere direktionsmøde drøftes onboarding for SOSU-medarbejdere – herunder rapport på området.

Opfølgning: Direktionen juni 2027

Punkt 9: Drøftelse

- a. Chef til HMU/FMU. Jens. Lone Stougaard udpeges og en fra S&F udpeges til HAU (Otto følger op).
- b. Ideer til studietur. Bilag vedlægges. Boel. Udsættes til 26.11. Forslag om en kombi ml. Holland/Belgien (Signe) og Korea/Singapore foldes mere ud.
- c. KL Sundhedskonference – deltagere. Bilag kommer. Otto. 5 S&F og 1-2 fra øvrige.
- d. Åbning af Forskningscenter Reach. Deltagere: Dem som kan/har lyst.

Punkt 10: Kommende møder

Taget til efterretning