



Redegørelse Styringsdialog 2025 Boligforeningen Ringgården

2. december 2025
Side 1 af 13

Dato: 8. oktober 2025
Tid: 13:00 – 14.30
Sted: Blixens mødelokale Y1-106
Deltagere: Tilstede fra boligforeningen
Formand Morten Baun Kjær
Næstformand Lis Sørensen
Direktør Martin Hersom Bien
Administrationschef Flemming Amdisen Andersen
Sekretariatschef Maria Adelheid
Driftschef Peter Lundtofte Hansen
Tilstede fra Aarhus Kommune
Claus Bo Jensen
Jørn Hedeby Nielsen
Sebastian Salomon Cohen

Teknik og Miljø
By og Natur
Aarhus Kommune

Almene Boliger
Karen Blixens Boulevard 7
8220 Brabrand

Direkte telefon: 23 27 93 51

Sag: GEO-2025-003118
Dokumentnummer:
15232928

Sagsbehandler:
Sebastian Salomon Cohen

Resumé

Boligforeningen Ringgårdens årsregnskab 2024 er taget til efterretning med de bemærkninger, der i øvrigt fremgår af dette dokument. Behandlingen af regnskabet har ikke givet anledning til særlige bemærkninger.

Der er ikke i styringsdialog 2025 vurderet behov for aftale mellem Boligforeningen Ringgården og Aarhus Kommune.

Baggrund

Aarhus Kommune gennemfører årligt den obligatoriske styringsdialog med de enkelte boligorganisationer i kommunen.

Som et led i styringsdialogen skal der af kommunen udfærdiges en redegørelse for den gennemførte dialog.

Drøftelserne tager udgangspunkt i styringsmålsætningerne, således som de fremgår af almenboligloven. Grundlaget for dialogen var styringsrapporten, oplysningsskemaerne for afdelingerne, årsregnskab 2024, årsberetning, spørgeskema, revisionsprotokollat, boligorganisationens hjemmeside m.v.



Den årlige redegørelse er et dynamisk dokument, der i forhold til de enkelte år vil beskrive udviklingen og aktuel status på en række centrale punkter.

2. december 2025
Side 2 af 13

Redegørelsen bliver offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Mødet tog udgangspunkt i følgende dagsorden.

Dagsorden

1. Byggesager

- Nybyggeri
- Renoveringer

2. Økonomi, drift og administration

3. Udlejningssituationen

- Fortrin for børnefamilier

4. Henlæggelser

- Status på ekstern granskning

5. Effektivisering

6. Ledelse og beboerdemokrati

- Afdelinger uden afdelingsbestyrelse
- Styrket tilsyn
 - Kontrolmiljø og forretningsgange
 - Medarbejderfordele
 - Tilsynssager i årets løb

7. Evt.



Referat

2. december 2025
Side 3 af 13

1. Byggesager

Nybyggeri

Trælasten:

- Delegeret bygherremodel.
- Etablering af ca. 40 boliger.
- Skema A er forhåndsgodkendt. Der mangler dato for aftalegrundlaget.

Lystruplund:

- 6-8 senioregnede boliger i tilknytning til afd. 14C, Lystruplund
- Grunden er købt og byggeriet er i proces.
- Der pågår dialog med Lejerbo om samarbejde i byggestartsfasen.

Lisbjerg Bakke:

- Opførelse af boliger for personer med mangeartet overfølsomhed (MCS).
- Der pågår dialog med Aarhus Kommune om en grund, hvor der kan opføres en boligafdeling med ca. 50 boliger.
Forprojekt og forskningsprojekt knyttet til byggeriet er støttet af Real-dania.
- Der er udformet udkast til købsaftale.
- Kommende aftalerammer for afdelingen er endnu ikke defineret.

Nye:

- Lokalplan for etape 2 er vedtaget.
- Ringgården har option på grundkøb.
- Der forventes et byggeri med blandet privat og almene boliger.
Boligforeningen bemærker forventelige udfordringer under byggefasen, da de blandede boligforhold mellem privat og alment byggeri gør, at byggefasen foretages forskudt og ikke på samme tid.
- Der pågår dialog mellem Tækker og de almene boligorganisationer om udformning af ejerforeningsprincipper for fællesfaciliteter.

Frederiksplads:

- Projekt med etablering af 16 boliger efter delegeret bygherre-model.
- Aftalegrundlaget og skema B er godkendt.
- Byggeri er i gang og forventes i drift første kvartal 2027.



Renovering

2. december 2025

Side 4 af 13

Afd. 5 Paludan Müllers Vej

- Tagrenovering og vinduesudskiftning er i gang.

Afd. 9B Bodøvej:

- Afdelingen er gået i drift og renovering afsluttet.
- Mangler godkendelse af skema C.

Afd. 11 Skovvangsvej

- Renovering af garager afsluttet.
- Byggeriet er færdigt.
- Mangler lånoptagelse og regnskab til godkendelse hos Tilsynet.

Afd. 15 Holmevej og afd. 15A Holme Byvej:

- Renovering af facader blev afsluttet i 2023
- Renovering af vinduer
- Der er foretaget udlån fra dispositionsfonden på ca. 2,5 mio. kr. i 2024 med kort afvikling.
- Mangler regnskab til godkendelse hos Tilsynet

Afd. 17 Rundhøj Allé

- Opstart på stigestrange og faldstammer. Projekt har været i udbud.
- Ustøttet lån på 10 mio. kr. Der er blevet givet kommunalt tilsagn.

Afd. 19 Trige Centervej og afd. 20 Trige Parkvej

- Der er blevet tilsagn fra LBF til støtte af infrastrukturprojekt.
- I afd. 20 er der blevet hjemtaget et større lån end den endegyldige byggesum på ca. 3,3 mio. kr.
- Afventer Tilsynets godkendelse af skema C. Boligforeningen anmoder Tilsynet om at behandle skema C snarest muligt.

Afd. 21 Rydevænget

- Renovering og opførelse af 93 nye ungdomsboliger på tagene.
- Endeligt Skema C er indsendt og afventer Tilsynets godkendelse.

Afd. 22 Dronning Margrethes Vej

- Opstart på stigestrange og faldstammer.

Afd. 33 Lærkehaven

- Renoveringen er afsluttet.
- Der er påbegyndt dialog med Byggeskadefonden om badeværelserne, der fortsat har betydelige udfordringer.
- Der pågår dialog med LBF om mulig støtte.



- I forbindelse med udbedringen af byggeskade på badeværelser er der konstateret en skimmelproblemstilling bag den lette vægbeklædning i brusenichen. Der har efterfølgende været behov for genhusning af afdelingens beboere. Renoveringen af afdelingen kan udgøre en økonomisk risiko for boligforeningen hvis ikke der findes en finansieringsløsning fra LBF. Afdelingen er en going-concern for boligforeningen.

2. december 2025
Side 5 af 13

Projekter i pipeline:

- Renovering afd. 2: Fortætning for derved at generere økonomi til opsætning af separate badeværelser.
- Afsøge hvorvidt der ved fortætning kan udnyttes tagetagerne bedre.

Der er i 2024 indtægtsført byggesagshonorar for ca. 403 t.kr. Revisor anbefaler at boligforeningen udfærdiger skriftlige forretningsgange for byggesager, hvortil der bør fremgå beskrivelser af håndteringen af byggesagshonorar.

Kommende udviklingsprojekter

Ringgården har i de kommende år fokus på udviklingen af bæredygtige byggerier. Ringgården efterspørger muligheden for at drøfte kommunalt udbud af almene boligprojekter.

Tilsynet bemærkede, at det i de seneste år, har været sparsomt med kommunale grunde, der er blevet udbudt i konkurrence. Tilsynet planlægger at udarbejde en oversigt over kommunale grunde, planlagt til udbud, der eftersendes boligorganisationer i BL 5. kreds i 2025. Det bemærkes, at Ringgården fortsat er interesseret i at blive inviteret til fremtidige konkurrencer.

Der er indgået et samarbejde med Lejerbo, der indebærer, at DAB-Lejerbo stiller medarbejdere til rådighed fra deres Aarhus-kontor i forbindelse med kommende projekter.

2. Økonomi, drift og administration

Dispositionsfond/arbejdskapital

Kr. pr. lejemålsenhed	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Dispositionsfond (likvid del) kr. pr. lejemål	420	1.033	700	1.615	1.776	193	3.861	5.223



Arbejdskapital (likvid del) kr. pr. lejemål	5.572	5.160	5.281	6.199	4.153	5.269	5.149	5.222
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Side 6 af 13

Samlet egenkapital pr. lejemålsenhed

Egenkapital kr./lejemål	18.009	17.982	17.320	19.002	18.660	20.279	19.368	19.554
----------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Samlet egenkapital

Regnskab 2024	I alt	disponibel
Arbejdskapital (kr.)	23.413.521	22.710.503
Dispositionsfond (kr.)	47.121.877	1.710.441

Årets resultat i 2024 er et overskud på ca. 1,7 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 249 t.kr. Overskuddet skyldes primært færre lønomkostninger, nettorenteindtægter, og højere indtægter fra afdelingerne end budgetteret, herunder højere byggesagshonorar på renoveringssager.

Egenkapitalen er øget med ca. 110 t.kr. i 2024.

Den samlede dispositionsfond er i årets løb faldet med ca. 1,6 mio. kr. Den likvide del af dispositionsfonden er faldet med ca. 2,5 mio. kr. og udgør 420 kr. pr. lejemålsenhed (benchmark 7.057 kr. pr. lejemålsenhed).

Der blev på mødet udleveret en oversigt over dispositionsfondens disponible del gældende i perioden 2023-2026. Oversigten udviser stigende likvid dispositionsfond.

Ringgården bemærkede, at afdelingerne forventes at skulle indbetale bidrag mange år fremadrettet.

Revisor bemærker, at den disponible del af dispositionsfonden er lav i forhold til at dække nogle af boligforeningens aktiviteter. Der er tale om mange tilskud, hvor der er indgået aftaler for flere år, og dispositionsfonden er derfor forpligtet til at give tilskuddene. Det er især afd. 19 og 20 hvor dispositionsfonden ikke har de nødvendige midler til at yde tilskud. Der foreligger dog tilsgagn fra LBF om dækning af driftsstøtte med manko-lån, såfremt dispositionsfonden ikke selv kan dække driftstilskuddet.

Tilskud/udlån til afd. 15 er medvirkende årsager for det aktuelle dræn af dispositionsfonden.



2. december 2025
Side 7 af 13

Det er revisors vurdering, at dispositionsfondens disponible del er tilstrækkelig til de planlagte dispositioner i 2024, men at der herefter skal gøres aktive tiltag for at opbygge en større disponibel del.

Tilgang dispositionsfond 2024 fordeler sig på følgende hovedposter:

- 2,7 mio. kr. – bidrag afd.
- 319 t.kr. – rentetilskrivning
- 11,1 mio. kr. – ydelser, udamortiserede lån
- 4,6 mio. kr. – pligtmæssige bidrag

Afgang dispositionsfond 2024 fordeler sig på følgende hovedposter:

- 2,7 mio. kr. – tilskud mv.
- 1,6 mio. kr. – tilskud tab v. lejeledighed
- 1,9 mio. kr. – tilskud tab v. fraflytning
- 8,3 mio. kr. – indbetalinger til LBF
- 6,3 mio. kr. – tilskud fra LBF til overførsel til afd. (egen trækingsret)

Revisor har foretaget likviditetskontrol, som bekræfter, at likviditetskravet i driftsbekendtgørelsen er opfyldt.

Korrespondance med LBF

Der har pr. 8. oktober 2025 ikke været korrespondance mellem Ringgården og LBF.

Driftsbekendtgørelsens § 73

Boligforeningen har fastsat 4-årige mål for udviklingen i driftsudgifterne frem til 2027.

I forhold til kravet om 4-årige mål har organisationsbestyrelsen i 2024 vedtaget differentierede udgiftsmål for de syv konti 109, 110, 111, 112, 114, 115 og 117.

Formueforvaltning

Midler i fællesforvaltning er forrentet med 4,46% i 2024 mod 4,79% i 2023.

I 2024 udgør nettorenteindtægter ca. 20,3 mio. kr. Indtægterne består hovedsageligt af kursgevinster på boligforeningens obligationsbeholdning.

Renteindtægterne er én af årsagerne til at boligforeningen har opnået et overskud i 2024.



Ringgården har været i dialog med SKAT vedrørende udbetaling af udbytteskat. Ringgården er blevet tildelt et udbyttefrikort og er påbegyndt arbejdet med investeringsstrategien.

2. december 2025
Side 8 af 13

Administrationsbidrag

Kr. pr. lejemålsenhed	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Administrationsbidrag kr. pr. lejemål	5.346	4.985	4.877	4.750	4.625	4.558	4.352	4.291
Nettoadministrationsudgift pr. lejemål	5.171	5.198	5.447	4.304	3.793	4.315	4.104	4.050

Administrationsbidraget ligger over benchmark i styringsrapporten (4.404 kr. pr. lejemålsenhed).

Boligforeningen oplyser, at administrationsbidraget falder i 2025.

3. Udlejningssituationen

I 2024 udgør lejeledighed ca. 1,6 mio. kr. mod ca. 2,2 mio. kr. i 2023.

Tab ved fraflytning udgør ca. 1,9 mio. kr.

Lejetabet relaterer sig primært til afd. 20 Trige Parkvej (917 t.kr.) og afd. 21 Marienlyst/Rydevænget (252 t.kr.).

Aktuelt har Ringgården næsten fuld udlejning.

I ungdomsboliger i afd. 9 er der blevet foretaget omfordeling af huslejeniveau.

Boligforeningen oplyser, at huslejen for de renoverede boliger i Trige er for høje, da de er på niveau med de private udlejningsboliger i området.

Revisor bemærker, at boligforeningen har opkrævet lejetillæg i en for lang periode i afd. 14C og 28. Boligforeningen har udbedret fejlen og de for længevarende lejetillæg vil blive udbetalt til den/de bemeldte beboere.

Børnefamiliefortrin

Der er fortrin til 3-4 rums boliger i afdeling Søhesten.



Boligforeningen har endnu ikke overvejet muligheden for yderligere børnefamiliefortrin i afdelingerne, men vil drøfte det i bestyrelsen.

2. december 2025
Side 9 af 13

4. Henlæggelser

Ringgården efterlever kravene om 30 års planlægning i 2024.

Revisor konstaterer at der over en periode på 30 år, i næsten alle afdelinger, sker et træk på årets henlæggelser. Dette skyldes, at der i stort set alle afdelinger er planlagt større vedligeholdelse af tag eller andre vedligeholdelsesprojekter.

Revisor bemærker, at der i 36 afdelinger er konstateret negative henlæggelser inden for de næste 30 år.

Revisor bemærker, at flere afdelinger over en 30 års periode vil reetablere henlæggelser med de budgetterede henlæggelser, hvis der samtidig tages højde for, at en del af de planlagte arbejder har en forbedringsdel i sig, som der ikke skal henlægges til. Yderligere vil henlæggelserne blive påvirket af boligforeningens kursgevinster, der over en 30-årig periode forventes at påvirke henlæggelserne positivt.

Ringgården har særligt fokus på drifts- og vedligeholdelsesplanen i afd. 33, Lærkehaven. I afd. 33 er den periodiske vedligeholdelse blevet dækket af årets henlæggelser grundet de negative kursreguleringer fra 2022. Revisor har rettet henvendelse til LBF med henblik på afklaring af, hvorledes afdelingen skal håndtere situationen. Revisor bemærker, at henlæggelserne fra 2024 er øget markant.

Boligforeningen har valgt at øge henlæggelserne med 3% årligt i langtidsplanerne for at sikre, at henlæggelserne øges og imødekommer fremtidig inflation. Boligforeningen vil fremadrettet øge afdelingernes henlæggelser i de tilfælde, hvor afvikling af overskud giver huslejebesparelse.

Afdeling 25 har utilstrækkelige henlæggelser til tab ved fraflytning. Afdeling 2 har opbrugt henlæggelser til tab ved fraflytning. Boligforeningen budgetterer fremadrettet med henlæggelser på tab ved fraflytning svarende til 2 års potentielt forbrug.

Kollektiv råderet

Boligforeningen Ringgården arbejder på en råderetsmodel vedr. udskiftning af køkken og bad, der skal indeholde et element af afdelingsfinansiering på 30 % - 40 %



2. december 2025
Side 10 af 13

Ekstern granskning

Efter modtagelse af granskningsrapporterne har Ringgården anvendt granskningsrapporterne til at vurdere, om der er behov for at justere de enkelte afdelingers langtidsplaner.

5. Effektiviseringer

Ringgårdens effektivitet er på 78,9% i 2024 (regionsgennemsnit: 82,9%), og der er 6 røde afdelinger i 2024 mod 11 i 2023 (lav effektivitet). 6 afdelinger har været røde de seneste 3 år, og der er lavet handlingsplaner for afdelingerne.

Siden 2020 har Ringgården haft øget fokus på digitalisering. I 2025 har boligforeningen indført uddannelse i digitale færdigheder og digital forståelse for alle i administrationen.

Boligforeningen har fokus på at reducere udgifterne på renholdelse (konto 114 og vedligeholdelse (konto 115). Boligforeningen vil bl.a. effektivisere rengøringsfrekvenser og gøre brug af udbud. Der er blevet indgået fælles indkøbsaftale med SOLAR A/S, der reducerer både priser og tidsspild. Der er blevet investeret i molokker til affaldshåndteringen. Øget brug af interne håndværkere frem for eksterne. Desuden skal der i administrationen bl.a. foretages effektiviseringer ved fuld implementering af GoLearn, videreudvikling af EG Bolig og digitale selvbetjeningsløsninger, og foretages løbende analyser af ressourcetræk og udvikling i administrationsudgifter.

Hvert år gennemfører ledelsen en analyse af effektiviteten i organisationen baseret på tal fra benchmarking på tværs af boligorganisationerne i BL's 5. kreds. Eksempler på effektivitetstiltag inkluderer bl.a.:

- Deltagelse i tværorganisatoriske indkøbsaftaler. Bl.a. gennem samarbejde med AlmenIndkøb, der er landsdækkende indkøb på tværs af boligorganisationer, hvor der i fællesskab udbydes og indkøbes serviceydelser. Ringgården har, i første omgang, indgået et indkøbsfællesskab af el- og vvs-artikler.
- Optimering af affaldshåndtering og vedligeholdelsesprocedurer i afdelingerne.
- Digitalisering af processer til bedre budgetstyring og regnskabsopfølgning.
- Indførsel af energieffektiviseringer.
- Nyt udbud af forsikringsaftaler.

Afdelingernes udgifter til forsikringer er generelt steget med ca. 48% i forhold til året før. Revisor bemærker hertil, at der henstår uafsluttede



forsikringssager. Revisor anbefaler, at der etableres en fast rutine der sikrer opfølgning af forsikringssager hvor opgørelsen er fremsendt, men erstatning ikke er modtaget.

2. december 2025
Side 11 af 13

6. Ledelse og beboerdemokrati

Afdelinger uden afdelingsbestyrelse

Der er 5 afdelinger uden afdelingsbestyrelse.

Styrket tilsyn

God almen ledelse

Boligforeningen har formuleret og godkendt handlingsplaner for fremme af beboerdemokratiet:

- En ny form på repræsentantskabsmøderne, hvor det formelle møde kombineres med relevante oplæg og information.
- Arbejdet med generationsskifte på formandsposten i organisationsbestyrelsen. Der er igangsat nye tiltag til at styrke kontakten mellem OB og afdelingsbestyrelserne. Dette har øget indsigten i OB's arbejde, skabt mulighed for at drøfte nye tiltag i boligforeningen med fokus på en bredere skare i OB for derved at øge rekrutteringsgrundlaget. Der er vedtaget politikker for kompetenceudvikling af medlemmerne i OB. Aktuelt har 4 ud af 7 OB-medlemmer gennemgået BL's bestyrelsesuddannelse, hvoraf de 3 OB-medlemmer har gennemført BL's bestyrelsesuddannelse i 2025.
- Der er sat fokus på hvad afdelingerne kan og skal beslutte. Mødestrukturen er blevet styrket med afdelingsbestyrelserne. Fortsat fokus på at styrke kommunikationen mellem OB og afdelingsbestyrelserne gennem Bestyrelsesweb, hvor nye værktøjer, beskrivelser og årshjul gøres tilgængelige.

Kontrolmiljø og forretningsgange

Det er revisors opfattelse, at boligforeningens forretningsgange er forsvarlige, og de interne kontroller fungerer tilfredsstillende.

Adgangsrettigheder i EG-bolig:

Revisor er opmærksom på, at EG-bolig 2 er ved at blive udfaset til fordel for EG-bolig 3, og dermed forekommer der fortsat udfordringer med rettighederne i EG 2.

Revisor har gennemgået en liste over brugere i boligforeningens system, og kan konstatere, at der er oprettet brugere i systemet, der er områdebestemt og ikke personlige. Revisor anbefaler, at der kun anvendes personlige



brugere i systemet, for at kunne identificere eventuelle utilsigtede eller tilsigtede fejl på personniveau. Ringgården har efterkommet revisors anbefaling.

2. december 2025
Side 12 af 13

Revisor anbefaler, at der opsættes en to-faktorgodkendelse til EG-bolig 3, for at minimere risikoen for datatyveri og uautoriseret adgang. Boligforeningen oplyser, at i overgangen til EG-bolig 3 er der blevet ændret i adgangen til boligforeningens system. Det er nu muligt at få adgang til EG-bolig 3 via en browser-adgang, med Microsoft MFA sikkerhed. Dette reducerer risikoen for uautoriseret adgang.

Revisor anbefaler at der indføres funktionsadskillelse på området for endelig godkendelse af løn, og at denne sker digitalt i Proløn, således risikoen for ændringer i løngrundlaget elimineres fra det tidspunkt, hvor løngrundlaget godkendes, til den faktiske lønkørsel foretages i Proløn. Boligforeningen oplyser, at revisors anbefaling, på tidspunktet for styringsdialogens afholdelse, er håndteret.

Revisor bemærker, at revisionen af konto 115 og 116 viser, at afdelinger uden varmemester har bogført omkostninger med kun én godkender på. Der mangler en godkendelse fra varmemester som førstegodkender og en inspektør som andengodkender. I de fundne tilfælde er det kun inspektøren der har godkendt omkostningen. Dette forhold er i strid med boligforeningens forretningsgang som beskriver, at der foretages 2-trinsgodkendelse af alle omkostninger. Boligforeningen har opdaget forholdet og tilpasset godkendelsesflowet med opsætning af 2-trinsgodkendelse. Posterings mellem konto 115 og 116 er blevet eftersat og alle foretagne posterings er korrekte. Forholdet har været gældende i afdelingerne 9A, 9C, 14, 14A, 30 samt institutionsafdelingerne. Boligforeningen oplyser, at revisors bemærkning, på tidspunktet for styringsdialogens afholdelse, er håndteret.

Revisor anbefaler, at boligforeningen, i forbindelse med rekvisitioner af beboeres brug af B-ordningsmidler, skal modtage en kopi af ID eller udarbejde en kvittering med underskrift fra beboeren i forbindelse med udlevering af rekvisitionen. Boligforeningen oplyser, at revisors anbefaling, på tidspunktet for styringsdialogens afholdelse, er håndteret.

Ringgården har implementeret 'Model for egenkontrol og økonomistyring'. Modellen sikrer en forsvarlig økonomistyring ved at fastsætte konkrete procedurer og kontroller på tre niveauer for boligforeningen, afdelingerne og i forbindelse med nybyggeri og renoveringssager. Modellen omfatter bl.a.:

- Løbende afstemning af organisationens bankkonto og interne konti
- Månedlig budgetopfølgning og kontrol ved stikprøver.
- Kvartalsrapporter og organisationsbestyrelsen, som inkluderer status på kapitalforvaltning, antal huslejerykkere, og udsættelser.
- Årlig gennemgang af regnskab og budget med deltagelse af revisor.



2. december 2025
Side 13 af 13

Medarbejderfordele

Alle medarbejdere har oplysningspligt vedrørende modtagne gaver. Medarbejdere skal ved et nyt kalenderårs begyndelse, udfærdige en oversigt over modtagne gaver i det afsluttede års forløb.

Ved årsager om modtagelse af gaver uden for den fastlagte regelsæt skal gaver godkendes af direktøren.

Tilsynssager i årets løb

Der pågår tilsynssag vedrørende irregulær tildeling af bestyrelsesvederlag i 2020 og 2021 i forbindelse med byggesager. Sagen er endnu ikke afsluttet af Tilsynet.

7. Eventuelt

Boligorganisationens størrelse

Boligforeningen stillede spørgsmålet om den rette størrelse for en byggeaktiv almen boligorganisation og om Tilsynets holdning til dette. Spørgsmålet blev drøftet uden en konklusion.

Saltholmsgade

På styringsdialogen blev den tidligere sag vedr. den kommunale konkurrence og nybyggerprojekt på Saltholmsgade drøftet.