**Anmodning om udbetaling af tilskud til personlig assistance**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmaets navn:****Telefonnr.:**  | **CVR-nr.:** **Bank eller girokonto:Reg.nr.: Kontonr.:Evt. betalingsidentifikation på kontoudskrift:** |
| **Anmoder herved om udbetaling af tilskud til udført personlig assistance jf. Jobcentrets bevilling.** |
| **Navn på bevillingshaver (den, der assisteres)**: | **Cpr.nr.**: |
| **Adresse**: | **Postnr.:** / **By:** |
| Der anmodes om udbetaling af tilskud for \_\_\_\_ kvartal 20XX. Bevilget max. \_\_\_ t. pr. uge. Jobcenteret skal gøre opmærksom på, at refusionsanmodningen for den personlige asstance skal indsendes enten månedsvis eller kvartalsvis og senest ved udgangen af det efterfølgende kvartal. Der kan ikke udbetales refusion såfremt at fristen er udløbe.1. Det erklæres, at bevillingshaver har udført det tilskudsberettigede arbejde i \_\_\_\_\_\_ timer i det pågældende kvartal.(Kun timer, hvor der er præsteret arbejde må medregnes).2. Den pågældende har i samme periode modtaget personlig assistance i \_\_\_\_\_\_ timer. |
| **Antal timer, der søges refusion for (overføres fra pkt. 2 ovenfor)** |  **timer** |
| **Refusionsbeløb: (Antal timer x timesats) x kr.** |  **kr. kr.**  |
| **Tillæg for feriepenge**  |  **kr.** **kr.** |
| **Arbejdsgivers andel af ATP x kr.**  |  **kr.** **kr.** |
| **Arbejdsgivers andel af evt. pensionsbidrag % (dokumenteres)** |  **kr.** **kr.** |
| **1. og 2. ledighedsdag/arbejdsmiljøafgift/AUB/andet som følge af**  **lovgivning/overenskomst** |  **kr.** **kr.** |
| **Refusionsbeløb i alt** |  **kr.** **kr.** |
| Der vedlægges evt. kopi af lønsedler som dokumentation for udbetaling af løn, feriepenge, ATP, pensionstillæg m.v. til den personlige assistent,og det erklæres på tro og love, at ovenstående oplysninger er rigtige og at der ikke er fortiet oplysninger, der har betydning for udbetaling af tilskudsbeløbet. Refusionsskemaet bedes indsendt med påført =, hvis der i perioden ikke har været et forbrug evt. på grund af sygdom mv. |
| **Dato:** | **Firmaets underskrift:** |
| **Evt. bemærkninger** |
| (Udfyldes af Jobcentret)  |
| **Skema modtaget den:** |
| **Max. antal tilskudsberettigede timer i kvartalet:** | **Godkendt tilskudsbeløb i kvartalet:** |
| **Sagsbehandlet, den:** | **Underskrift:** |
| **Reg.nr.:** | **Kontonr.:** |
| **Attesteret:** |

Bekendtgørelse om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Assistance under sygdom m.v.

§ 17. Jobcenteret kan udbetale tilskud til virksomheden under sygefravær hos personer med funktionsnedsættelse. Det er en betingelse, at arbejdsgiveren er forpligtet til at betale løn til assistenten i fraværsperioden.

Stk. 2. Før tilskud kan udbetales, skal arbejdsgiveren erklære på tro og love, at arbejdsgiveren er forpligtet til at udbetale løn til assistenten i den periode, hvor personen med funktionsnedsættelse er fraværende.

Stk. 3. Jobcenteret skal ved længerevarende sygdom hos personen med funktionsnedsættelse tage stilling til, om bevillingen skal fortsætte.

§ 18. Jobcenteret kan udbetale tilskud til virksomheden, når den personlige assistent er fraværende fra sit arbejde på grund af sygdom. Det er en betingelse, at arbejdsgiveren er forpligtet til at udbetale løn til assistenten under fraværet, og at arbejdsgiveren ikke samtidigt modtager refusion fra det offentlige efter [lov om sygedagpenge](http://social-arbejdsmarked.lovportaler.dk/ShowBaseDoc.aspx?schultzlink=lov20060563) eller [lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel](http://social-arbejdsmarked.lovportaler.dk/ShowBaseDoc.aspx?schultzlink=lov20060566).

Stk. 2. Før tilskud kan udbetales, skal arbejdsgiveren erklære på tro og love,

1) at arbejdsgiveren er forpligtet til at udbetale løn til assistenten i perioder, hvor denne er fraværende og

2) om arbejdsgiveren samtidig modtager refusion efter reglerne i [lov om sygedagpenge](http://social-arbejdsmarked.lovportaler.dk/ShowBaseDoc.aspx?schultzlink=lov20060563) og [lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel](http://social-arbejdsmarked.lovportaler.dk/ShowBaseDoc.aspx?schultzlink=lov20060566).

§ 19. Hvis den personlige assistent forventes at være fraværende på grund af længerevarende sygdom og lignende, kan der ydes tilskud til ansættelse af en vikar for den personlige assistent.

Udbetaling af tilskud

§ 25. Jobcenteret udbetaler efter anmodning tilskud til assistentens løn eller refunderer assistentens rejseudgifter. Tilskuddet udbetales til virksomheden eller den selvstændigt erhvervsdrivende. Tilskud til løn og refusion af rejseudgifter udbetales senest efter udløbet af hvert kvartal på baggrund af regnskab over de dokumenterede udgifter til assistenten.

……

§ 27. Anmodning om udbetaling skal sendes til jobcenteret senest efter udløbet af hvert kvartal. Jobcenteret udbetaler tilskuddet eller refunderer rejseudgifterne inden 14 dage efter, at jobcenteret har modtaget anmodningen.

Stk. 2. Tilskuddet eller refusionen udbetales til virksomhedens NemKonto.

Stk. 3. I tilfælde, hvor den personlige assistance er rekvireret fra en ekstern leverandør, udbetaler jobcenteret tilskuddet til den eksterne leverandørs NemKonto.