

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

28-05-2024 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Afbud fra Jeanette L. Hoppe og Julie Dalsgaard Andersen.

Indhold

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Punkt 4: Orientering fra udvalget (5 min).....	2
Punkt 5: Bordet rundt (5 min).....	3
Referat.....	4
Overblik: Noter.....	5
Overblik: Delte kommentarer.....	6

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

30-04-2024 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Steinar Stefansson deltager under pkt. vedr. brugerundersøgelse.

Indhold

Referat 1

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 2: Referat

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Brugerundersøgelse – faglige drøftelser og forslag til temadrøftelse i udvalget (10 min)

Rådmanden kvitterede for et godt notat. Der tegner sig generelt et meget fornuftigt billede af tiltagene, men samtidig kalder det også på nogle refleksioner over forbedringspotentialet i forvaltningen.

Det aftale at udvalget orienteres om konteksten og nuancerne i materialet i en mere tilgængelig slideshow format med mulighed for at eftersende rapporten til medlemmer, der eventuelt ønsker at dykke nærmere ned i tallene. **Mål, Økonomi og Boliger følger op.**

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min)

Magistratsmødet blev drøftet, herunder den netop indgåede aftale på klima-målene for Aarhus Kommune frem mod 2030.

Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min)

Rådmanden er forhindret i at deltage grundet fædreorlov. Derfor en fælles ekstra opmærksomhed på et grundigt referat fra udvalgsrådet - der følges op på førstkomende rådmandsmøde, hvor rådmanden er tilbage.

Det aftales at direktøren vil kunne fremsende en orientering til udvalget i forhold til en mellemtid på et aktuelt udbud - **forvaltningschef Jeanette Hoppe følger op** med udvalgsrådgiveren i Fagligt Sekretariat.

Punkt 6: Bordet rundt (5 min)

Rådmanden anerkendte de mange tiltag direktionen og organisationen har gjort på at sikre magistratsafdelingens samlede økonomi.

Det aftales også, at det materiale der blev givet til Folketingets beskæftigelsesudvalg i sidste uge sendes til udvalget til orientering. **Fagligt Sekretariat følger op.**

Punkt 3: Orientering fra magistraten (5 min)

Punkt 4: Orientering fra udvalget (5 min)



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

23. maj 2024
Side 1 af 5

Mødedato: 29. maj 2024
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 15. maj 2024
3. Byrådshenvist sag: Forslag fra SF om etableringen af bydelsbrødre og -søstre
4. Budgettemadrøftelse: Styrket handlekraft for aarhusianere med handicap
5. Status på MSB's mål og økonomi, 1. kvartal 2024
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Kommende møder
10. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Direkte e-mail:
sobjrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2024-026487
Dokumentnummer:
8823597

Sagsbehandler:
Jan Gehlert/Sofie Brøndt Jørgensen

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 29. maj 2024

2. Referat fra udvalgets møde den 15. maj 2024

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:



- Referat fra mødet den 15. maj 2024

23. maj 2024

3. Byrådshenvist sag: Forslag fra SF om etableringen af by- delsbrødre og -søstre

Side 2 af 5

Baggrund/formål: På mødet i byrådet den 22. maj 2024 blev sagen henvist til yderligere behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.20 – 18.40 (20 min.)

Bilag:

- Forslag
- Byrådsdebat

4. Budgettemadrøftelse: Styrket handlekraft for aarhusianere med handicap

Baggrund/formål: Frem mod budgetlægningen for Budget 2025 gennemføres der en række budgettemadrøftelser i Social- og Beskæftigelsesudvalget. Drøftelserne skal sætte fokus på relevante temaer, som udvalget tidligere er kommet med input til.

I denne drøftelse sættes der fokus på styrket handlekraft for aarhusianere med handicap. Der vil være et særligt fokus på borgere med handicap som frivillige.

Driftschef Natascha M. Jensen deltager under punktet sammen med Centerchef Bente Østrup Brøgger og stedfortræder Diana Østergaard.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.40 – 19.10 (30 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Baggrundsnotat



23. maj 2024

Side 3 af 5

5. Status på MSB's mål og økonomi, 1. kvartal 2024

Baggrund/formål: På mødet orienteres udvalget om status på MSB's mål og økonomi efter 1. kvartal 2024.

Økonomichef Michael Justesen deltager i forbindelse med punktet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 19.10 – 19.30 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde
- MSBs mål og resultater efter 1. kvartal 2024

6. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsmødet den 15. maj 2024

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:



23. maj 2024
Side 4 af 5

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Nyhed - nye leverandører af danskuddannelse
- Notat om samarbejde med TUBA

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35 - 19.37 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.37 - 19.40 (3 min.)

Bilag:



- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

23. maj 2024
Side 5 af 5

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.40 – 19.45 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 5: Bordet rundt (5 min)

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Direktøren var nødt til at forlade mødet inden behandlingen af punkt 3. og frem på den åbne dagsorden.

Punkt 2: Referat

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Orientering fra magistraten (5 min)

Magistratsmødet blev kort drøftet.

Punkt 4: Orientering fra udvalget (5 min)

Rådmanden havde ingen bemærkninger til det fremsendte.

Punkt 5: Bordet rundt (5 min)

Punktet udgik.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer