

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

23-06-2025 14:30 - 16:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Godkendelse af svar til Ankestyrelsen om manglende offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister (10 min).....	2
Punkt 4: 10% målsætningen: Status og videre færd for handleplanen (10 min).....	3

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	4
Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	4
Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	5
Referat	6
Overblik: Noter	7
Overblik: Delte kommentarer.....	8

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

17-06-2025 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Rusmiddelhandleplan (10 min).....	1
Beslutning for Punkt 3: Rusmiddelhandleplan (10 min).....	1
Punkt 4: Opsamling temadag om negativ social kontrol (10 min).....	1
Beslutning for Punkt 4: Opsamling temadag om negativ social kontrol (10 min).....	1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	2
Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	2

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt

Punkt 3: Rusmiddelhandleplan (10 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Rusmiddelhandleplan (10 min)

1) Rådmanden tager orienteringen til efterretning.

2) Rådmandskredsen drøftede fortsættelse og finansiering af forbyggelsesindsatsen. Det afsøges om der kan findes finansiering via sundhedspuljen. Samles sammen med andre initiativer vi ønsker finansieret af puljen. **FAS følger op (holder MØB orienteret).**

Kommunikativt spor i denne uge, hvor der gives status på indsatser og resultater i regi af handleplan, herunder over initiativ sammen med ØJP og at vi fortsætter initiativer i handleplanen. **OL og UJU går i dialog om de konkrete detaljer.**

Punkt 4: Opsamling temadag om negativ social kontrol (10 min)

.

Beslutning for Punkt 4: Opsamling temadag om negativ social kontrol (10 min)

1) Rådmanden tager opsamlingen til efterretning

2) Rådmanden godkender revideringen af budgetforslag

Øvrige bemærkninger:

Det reviderede budgetforslag sættes pænt op og videregives til udvalget inden sommerferien **FAS følger op**

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Beskæftigelsesreform
- Byrådets involvering blev drøftet

Gruppeformandskredsen - lange svartider. Opmærksomhed på om det også gælder os.

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Intet til punktet.

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

.

Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

Udgik af tidshensyn

Punkt 3: Godkendelse af svar til Ankestyrelsen om manglende offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister (10 min)

.

Indstilling til Rådmanden

23. juni 2025 - 10 minutter



Godkendelse af svar til Ankestyrelsen om manglende offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister

INDLEDNING

På baggrund af tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen er der udarbejdet vedlagte byrådsindstilling, som rådmanden bedes godkende. Af tilsynsudtalelsen fremgår det, at det er Ankestyrelsens vurdering, at Aarhus Kommune handler i strid med § 3, stk. 2 i retssikkerhedsloven ved ikke at have offentliggjort frister for behandling af ansøgninger på alle relevante sagsområder. Børn og Unge, Sundhed og Omsorg samt Sociale Forhold og Beskæftigelse tager Ankestyrelsens vurdering til efterretning og offentliggør de manglende frister.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at Rådmanden godkender byrådsindstilling om svar til Ankestyrelsen.

SAGSFREMSTILLING

Ved brev af 22. oktober 2024 fremsendte Ankestyrelsen en høring til Aarhus Kommune, hvor kommunen blev bedt om at redegøre for, om kommunens offentliggjorte sagsbehandlingsfrister efter kommunens opfattelse var i overensstemmelse med reglerne i retssikkerhedsloven og retssikkerhedsbekendtgørelsen samt Ankestyrelsens generelle udtalelse af 15. december 2023.

Aarhus Kommune svarede herpå ved brev af 16. december 2024, hvori der var redegjort nærmere fra hver enkelt magistratsafdeling for afdelingernes konkrete sagsbehandlingsfrister samt offentliggørelsen heraf. Der var ligeledes delvist redegjort for baggrunden for manglende sagsbehandlingsfrister.

Af tilsynsudtalelsen fremgår det, at der mangler frister på en række områder. For Sociale Forhold og Beskæftigelse er der tale om to områder, som der nu er offentliggjort frister for på hjemmesiden. Indstillingen er koordineret mellem Børn og Unge, Sundhed og Omsorg samt Sociale Forhold og Beskæftigelse.

For Sociale Forhold og Beskæftigelses kan det konstateres, at det er et område, som vi har stort fokus på. Det er dog også et område med mange lovområder, og til trods for en stor indsats med løbende at sikre frister på alle lovområder er det vanskeligt uden en udtømmende liste fra nationalt hold.

Svaret til Ankestyrelsen skal behandles i Byrådet.

Indstilling til Rådmanden

23. juni 2025 - 10 minutter



RESSOURCER

-

KOMMUNIKATION

En tilsynsudtalelse kan give mediebevågenhed. Samtidig har de manglende frister i kommunerne betydet samråd i ministerierne. Forvaltningen bemærker i den forbindelse, at fristerne er noget Sociale Forhold og Beskæftigelse har et stort fokus på, og ligesom Ankestyrelsens bemærkninger tages til efterretning.

VIDERE PROCES

På baggrund af beslutningen på rådmandsmødet forelægges byrådet tilsynsudtalelsen til godkendelse.

KOORDINERET MED

Børn og Unge samt Sundhed og Omsorg.

BILAG

Bilag 1: Byrådssag – godkendelse af svar til Ankestyrelsen

Bilag 2: Svar til Ankestyrelsen

Indstilling

Til Byrådet via Magistraten
Fra Børn og Unge, Sociale Forhold og Beskæftigelse,
Sundhed og Omsorg
Dato **Dato for fremsendelse**

Godkendelse af svar til Ankestyrelsen om manglende offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister

1. Resume

Ankestyrelsen har afgivet en tilsynsudtalelse, hvoraf fremgår, at det er Ankestyrelsens vurdering, at Aarhus Kommune handler i strid med § 3, stk. 2 i retssikkerhedsloven ved ikke at have offentliggjort frister for behandling af ansøgninger på alle relevante sagsområder.

Ankestyrelsen skal modtage et svar fra byrådet om, hvad udtalelsen giver anledning til.

Som bilag er således vedlagt udkast til svarbrev til Ankestyrelsen til byrådets godkendelse. Det fremgår heraf, at de magistratsafdelinger, der mangler at offentliggøre sagsbehandlingsfrister, retter op herpå.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) byrådet godkender vedlagte udkast til svar.

3. Hvorfor fremsendes indstillingen?

Ved brev af 22. oktober 2024 fremsendte Ankestyrelsen en høring til Aarhus Kommune, hvor kommunen blev bedt om at redegøre for, om kommunens offentliggjorte sagsbehandlingsfrister efter kommunens opfattelse var i overensstemmelse med reglerne i retssikkerhedsloven og retssikkerhedsbekendtgørelsen samt Ankestyrelsens generelle udtalelse af 15. december 2023.

Aarhus Kommune svarede herpå ved brev af 16. december 2024, hvori der var redegjort nærmere fra hver enkelt magistratsafdeling for magistratsafdelingens konkrete sagsbehandlingsfrister samt offentliggørelsen heraf. Der var ligeledes delvist redegjort for baggrunden for manglende sagsbehandlingsfrister.

På baggrund af ovennævnte svar samt Ankestyrelsens egen gennemgang af kommunens hjemmeside, har Ankestyrelsen den 8. maj 2025 afgivet en tilsynsudtalelse.

Af udtalelsen fremgår bl.a. følgende:

"Ankestyrelsen vurderer, at Aarhus Kommune handler i strid med § 3, stk. 2, i retssikkerhedsloven ved ikke at have offentliggjort frister for behandling af ansøgninger på alle relevante sagsområder. I den samlede oversigt over sagsbehandlingsfrister pr. 1. januar 2025 mangler der fx offentliggjorte sagsbehandlingsfrister for sager om fritagelse for et sundt frokostmåltid og tilskud efter lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, invaliditetsydelse efter lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelige førtidspension m.v., hjælpemidler, støtte til køb af bil og sygeplejeartikler efter lov om sociale service samt forebyggende indsats og særlige dagtilbud efter barnets lov."

Ankestyrelsen beder i brevet byrådet i Aarhus Kommune om at oplyse, hvad udtalelsen giver anledning til. Udkast til svar til Ankestyrelsen er således vedlagt som bilag 2.

4. Hvilken værdi skabes for borgere og samfund?

Bestemmelsen i retssikkerhedsloven, der medfører en forpligtelse for kommunen til at offentliggøre sagsbehandlingsfrister, skal gøre det muligt for borgerne at gøre sig klart, hvor lang tid der forventeligt kan gå, fra en ansøgning er modtaget, til der træffes afgørelse i sagen.

I Aarhus Kommune er der derfor generelt også et stort fokus på sagsbehandlingsfrister, herunder offentliggørelse af disse.

5. Hvad, hvem og hvordan?

Efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, skal en kommune offentliggøre sagsbehandlingsfrister, når de behandler og træffer afgørelse efter følgende love:

- Lov om social pension
- Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.
- Lov om individuel boligstøtte.
- Lov om sygedagpenge.
- Lov om aktiv socialpolitik.
- Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- Lov om social service, jf. dog § 7.
- Barnets lov.
- Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling.
- Dagtilbudsloven.
- Lov om seniorjob.
- Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- Kapitel 2 i lov om friplejeboliger.
- Lov om forsøg med et socialt frikort.
- Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge.
- Lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.
- Lov om Udbetaling Danmark.
- Lov om Seniorpensionsenheden.
- §§ 30 b og 30 c i lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine."

Ankestyrelsen oplister i sin udtalelse en række områder, hvor der i Aarhus Kommune ikke er offentliggjort sagsbehandlingsfrister. Disse områder vedrører Børn og Unge, Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Sundhed og Om-sorg.

I bilag 2 er vedlagt et udkast til et svarbrev til Ankestyrelsen, hvori den enkelte magistratsafdeling har redegjort nærmere for baggrunden for den manglende offentliggørelse af en sagsbehandlingsfrist. For alle tre magistratsafdelinger gælder dog, at der nu er eller vil blive offentliggjort de enkelte manglende sagsbehandlingsfrister.

6. Hvilke ressourcer kræves?

Det vurderes, at de manglende sagsbehandlingsfrister kan offentliggøres uden nævneværdige ressourcer for den enkelte magistratsafdeling.

7. Hvordan følges der op?

Den enkelte magistratsafdeling følger løbende op på, at relevante sagsbehandlingsfrister er offentliggjort.

Thomas Medom

/

Tanja Nyborg

Anette Poulsen

/

Erik Kaastrup-Hansen

Christian Budde

/

Christian Boel

Bilag

Bilag 1: Tilsynsudtalelse af 8. maj 2025

Bilag 2: Udkast til svar til Ankestyrelsen

Sagsnummer: EMN-2025-006133

Antal tegn: 4.850



Aarhus Kommune

Ankestyrelsen

2. juni 2025

Side 1 af 3

Svar fra Aarhus Kommune i j.nr. 24-89036

Ankestyrelsen har ved brev af 8. maj 2025 fremsendt en tilsynsudtalelse til Aarhus Kommune om manglende overholdelse af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, ved at kommunen ikke har offentliggjort sagsbehandlingsfrister inden for alle relevante områder.

Ankestyrelsen udtaler bl.a., at der f.eks. ikke er offentliggjort sagsbehandlingsfrister for sager om fritagelse for et sundt frokostmåltid og tilskud efter lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, invaliditetsydelse efter lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelige førtidspension m.v., hjælpemidler, støtte til køb af bil og sygeplejeartikler efter lov om sociale service samt forebyggende indsats og særlige dagtilbud efter barnets lov.

Ankestyrelsen har på den baggrund bedt byrådet i Aarhus Kommune om at oplyse, hvad deres udtalelse giver anledning til.

Byrådet i Aarhus Kommune giver følgende svar

De manglende sagsbehandlingsfrister vedrører tre forskellige magistratsafdelinger, hvorfor svaret nedenfor er opdelt med oplysninger fra hver af disse.

Børn og Unge

For Børn og Unges vedkommende anfører Ankestyrelsen, at der har manglet at blive offentliggjort sagsbehandlingsfrister på følgende områder:

- Fritagelse for et sundt frokostmåltid,
- Økonomisk fripladstilskud efter dagtilbudsloven, samt
- Henvisning til særlige dag- og klubtilbud efter barnets lov

Børn og Unge bemærker følgende om baggrunden for, at der ikke tidligere har været offentliggjort sagsbehandlingsfrister på ovennævnte områder:

Den manglende tidligere beskrivelse af sagsbehandlingsfrister for fritagelse for et sundt frokostmåltid skyldtes, at Børn og Unge oprindeligt havde vurderet, det faldt ind under Børn og Unges 24-timers svarservice.

Den manglende tidligere beskrivelse af sagsbehandlingsfrister for økonomisk fripladstilskud efter dagtilbudsloven skyldtes, at det af loven fremgår, at

BØRN OG UNGE

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

SUNDHED OG OMSORG

Direkte telefon: 26 64 00 54

Sag: EMN-2025-006133

Dokumentnummer:

14813721

Sagsbehandler:

Randi Theill Reimann

Tatiana Hjorth Sørensen

Bitten Rainey



borgeren har krav på en straks-afgørelse, hvorved Børn og Unge ikke fandt, at det var en sagsbehandlingsfrist, kommunen selv kunne fastsætte.

2. juni 2025
Side 2 af 3

Den manglende tidligere beskrivelse af sagsbehandlingsfrister for henvisning til særlige dag- og klubtilbud efter barnets lov skyldtes, at Børn og Unge ikke havde vurderet, at der var tale om en ansøgningssag.

På baggrund af Ankestyrelsens udtalelse, har Børn og Unge dog nu rettet op på manglen. Der er således nu offentliggjort sagsbehandlingsfrister for alle tre ovennævnte områder.

Sociale Forhold og Beskæftigelse

For Sociale Forhold og Beskæftigelse vedkommende anfører Ankestyrelsen, at der mangler at blive offentliggjort sagsbehandlingsfrister på følgende områder:

- invaliditetsydelse efter lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelige førtidspension m.v.,
- forebyggende indsatser efter barnets lov

For at sikre, at Retssikkerhedslovens § 3 stk. 2. overholdes, har Sociale Forhold og Beskæftigelse offentliggjort én sagsbehandlingsfrist, som gælder for alle områder, som ikke er offentliggjort på hjemmesiden. Ankestyrelsen vurderer dog fortsat, at der mangler en sagsbehandlingsfrist på invaliditetsydelse efter lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelige førtidspension m.v. samt tidligt forebyggende indsatser.

Det tager Sociale Forhold og Beskæftigelse til efterretning, og frister på de to områder vil blive offentliggjort inden sommerferien 2025. Sociale Forhold og Beskæftigelse vil lave løbende tilpasninger, så der er individuelle frister på alle lovområder henhørende til magistratsafdelingen, og sagsbehandlingsfristerne vil blive godkendt af Rådmanden årligt.

Sundhed og Omsorg

For Sundhed og Omsorgs vedkommende anfører Ankestyrelsen, at der mangler at blive offentliggjort sagsbehandlingsfrister på følgende områder:

- hjælpemidler
- støtte til køb af bil
- sygeplejeartikler efter lov om sociale service



2. juni 2025
Side 3 af 3

For så vidt angår hjælpemidler samt støtte til køb af bil, kan Sundhed og Omsorg oplyse, at der findes offentliggjorte sagsbehandlingsfrister og at det ikke er en ny praksis. Sagsbehandlingsfristerne fremgår flere steder på kommunens hjemmeside, herunder i publikationen "Sammen om et bedre liv", som bl.a. indeholder information om serviceniveauet på Sundhed og Omsorgs tilbud og ydelser.

For så vidt angår sygeplejeartikler efter servicelovens § 122, har der ikke tidligere været offentliggjort en sagsbehandlingsfrist, eftersom der normalt er tale om straksudlevering af de nødvendige remedier. Efter henvendelsen fra Ankestyrelsen, er der nu offentliggjort en sagsbehandlingsfrist også på dette område.

Afsluttende bemærkninger

Aarhus Kommune ønsker afsluttende at understrege, at der i kommunen er et stort fokus på sagsbehandlingsfrister og herunder offentliggørelsen af disse. Aarhus Kommune har således taget udtalelsen til efterretning og vil fremadrettet forsøge at have et endnu større fokus på offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister.

Punkt 4: 10% målsætningen: Status og videre færd for handleplanen (10 min)

.

Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter

AARHUS
KOMMUNE



Status og videre færd for handleplan for 10% målsætningen

INDLEDNING

Rådmanden bedes med afsæt i status fra den politiske behandling af handleplan for 10% målsætningen, træffe beslutning om handleplanens videre færd. Den faglige vurdering er, at handleplanen bør tilpasses, så målemetoden i højere grad tager hensyn til ønsker fra nogle af de øvrige magistratsafdelinger. Ændringen af målemetoden betyder, at kommunens samlede målopfyldelse får fra 8,0 % til 9,6 %, hvilket nødvendiggør en politiske forståelse for, at 10 % målsætningen ses som et minimum fremfor et loft.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager status fra den politiske behandling af handleplan for 10% målsætningen til efterretning.
2. at rådmanden beslutter hvilken tilgang til videre proces for 10% målsætningen der ønskes.
3. at rådmanden godkender notat til rådmand Rabi Azad-Ahmad om opgørelsesmetoden i 10% målsætningen.

SAGSFREMSTILLING

Handleplan for 10% målsætningen har været til drøftelse i forskellige fora herunder Personalestyregruppen, de fælles rådmandsmøder, bilaterale møder med enkelte magistratsafdelinger, MSB's HMU samt møder med fagbevægelsen. Udfaldet af møderne er:

- Der har været afholdt to møder med FH og repræsentanter fra HK og 3F. De har været positivt stemt, men med en lille bekymring for fortrængning af ordinære jobs. Forvaltningen holder dem inddraget.
- På den interne bane i Aarhus er tilbagemeldingen fra møderne generelt positive overfor ønsket om at gøre mere for gruppen af borgere, der har glæde af at komme i ekstraordinær beskæftigelse. Der bakkes generelt op om en bedre dialog og understøtning, som handleplanen også rummer. Modsat er der en vis bekymring for den nye opgørelsesmetode. Særligt MKB har udvist bekymring og har ønsket en uddybende forklaring på hvorfor, der ønskes en ny opgørelsesmetode. Notatet er vedlagt i bilag 1 og vil blive



Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter

AARHUS
KOMMUNE



sendt til rådmand Rabih Azad-Ahmad hvis rådmanden vælger at fastholde opgørelsesmetoden.

Forvaltningens vurdering er, at behovet for at ændre målemetoden, ikke står mål med den misfornøjelse, der er i de andre magistratsafdelinger. MSB har dog fortsat et behov for, at magistratsafdelingerne tager del i at oprette pladser til borgere, særligt i betragtning af arbejdspligten. Derfor foreslås det at lave en ny opgørelsesmetode, der medierer de forskellige hensyn. Ændringen betyder at, kommunens samlede målopfyldelse går fra 8,0% til 9,6%. Opgørelsesmetoden er vedlagt i bilag 2.

I den nye opgørelsesmetode stiger målopfyldelsen for alle magistratsafdelinger og vil derfor i lavere grad være et redskab til at få magistratsafdelingerne til at tage flere i ekstraordinær beskæftigelse. Det nødvendiggør en politisk enighed om, at 10% målsætningen ikke er et loft, men et minimum. Samtidigt skal dialogen med magistratsafdelingerne styrkes, som handleplanen også lægger op til.

RESSOURCER

-

KOMMUNIKATION

Rådmanden kan bruge en relancering til at sætte ord på, at Aarhus Kommune også tager det sociale ansvar, som vi beder andre virksomheder om. Flere af tiltagene har en eventmæssig karakter, som også kan bruges kommunikativt.

VIDERE PROCES

Handleplanen sendes i Magistraten på den anden side af sommerferien. Og det er forslaget, at Magistraten følger udviklingen. Planen lanceres efter Magistratsbehandling.

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1: Notat til rådmand Rabih Azad-Ahmad om opgørelsesmetode.

Bilag 2: Ny opgørelsesmetode



Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter

Punkt 4, Bilag 1: Indstilling - 10
% målsætningen.docm

AARHUS
KOMMUNE



10.06.2025

Tlf.: 41 86 46 88

E-post: namah@aarhus.dk



Bilag 1 Ny opgørelsesmetode

Opgørelsesmetoden som den er foreslået i handleplan for 10% målsætningen

Opgørelsesmetoden som den er foreslået i handleplan for 10% målsætningen tilfører flere ordninger, som forvaltningen ønsker at prioriterer.

Det drejer sig om:

- Lønnede timer til aktivitetsparate og ressourceforløb.
- Socialt frikort.
- Fritidsjob til unge oprettet via Fritidsjobsindsatsen i Unge, Job og Uddannelse.
- Særlig tilrettelagt nytteindsats tilføres når regeringens aftale om arbejdspligten omsættes til lov.

Samtidigt:

- Ændres vægtningen af fleksjobbere, så de fremadrettet tæller med de første 3 år af deres ansættelse hvorefter vægtningen ændres til 50%.
- Sygemeldte borgere ansat i Aarhus kommune, som er i praktik på deres egen arbejdsplads, udgår af opgørelsen.

Ved ovenstående ændringer ser målopfylldelsen ud som følgende:

Målopfylldelse ved opgørelse som beskrevet i handleplanen (2023 tal).

Magistratsafdeling	MBA	MBU	MKB	MSB	MSO	MTM*	Total
Målopfylldelse (10%)	7,8%	7,2%	8,7%	7,9%	9,3%	6,5%	8,0%
Manglende helårspersoner for at nå 10%	8,7	270,6	10,6	84,6	34,7	32,7	429,3

*Note: Opgørelsen omfatter helårsbeskæftigede uanset ugentligt timetal. Fx vil fire borgere, som hver har haft 12 ugers virksomhedspraktik tælle som én fuldtidsperson.

Ny medierende opgørelsesmetode

Den nye foreslåede opgørelsesmetode fastholder de tilførte ordninger. Det drejer sig om:

- Lønnede timer til aktivitetsparate og ressourceforløb.
- Socialt frikort.
- Fritidsjob til unge oprettet via Fritidsjobsindsatsen i Unge, Job og Uddannelse.
- Særlig tilrettelagt nytteindsats tilføres når regeringens aftale om arbejdspligten omsættes til lov.

Samtidigt:

- Ændres vægtningen af "fastholdelsesfleksjob" så de fremadrettet kun tæller med 50%. Fastholdelsesfleksjob er når medarbejdere tilbydes et fleksjob på egen arbejdsplads. Medarbejder og arbejdsplads kender hinanden, hvorfor skånehensyn må formodes at være lettere at omsætte. Alle andre vægter fleksjobbere 100%.

Målopfylldelse ved ny foreslåede model (2023 tal).

Magistratsafdeling	MBA	MBU	MKB	MSB	MSO	MTM	Total
Målopfylldelse (10%)	9,0%	8,4%	10,3%	10,2%	11,5%	6,8%	9,6%
Manglende helårspersoner for at nå 10%	4,2	153,9	-2,5	-6,6	-72,6	29,7	94,3

*Note: Opgørelsen omfatter helårsbeskæftigede uanset ugentligt timetal. Fx vil fire borgere, som hver har haft 12 ugers virksomhedspraktik tælle som én fuldtidsperson.



Notat

16. juni 2025
Side 1 af 1

Til	Rådmand Rabi Azad-Ahmad
Til	Orientering

Opgørelsesmetode 10 procents-målsætningen

På det fælles rådmandsmøde blev revitalisering af 10% målsætningen drøftet. På mødet efterspurgte rådmand Rabi Azad-Ahmad et notat som beskrev et forslag til ny opgørelsesmetode til 10% målsætningen

De er foreslået følgende ændringer:

- Lønnede timer til aktivitetsparate og ressourceforløb tilføjes
- Socialt frikort tilføjes
- Fritidsjob til unge oprettet via Fritidsjobsindsatsen tilføjes
- Særlig tilrettelagt nytteindsats tilføjes
- Vægtningen af fleksjobbere ændres til 50% efter 3 år
- Sygemeldte borgere ansat i Aarhus kommune, som er i praktik på deres egen arbejdsplads, udgår af opgørelsen.

Baggrunden for forslaget til ændringer

Lovgivningen og beskæftigelsesstrategien har gennem de senere år ændret sig og flere indsatser er kommet til. Derfor er der et ønske om at anerkende den indsats magistratsafdelingerne løfter i dag og medtage bredden i opgørelsesmetoden af 10% målsætningen.

Dette gælder lønnede timer- herunder det sociale frikort til borgere på kanten af arbejdsmarkedet, fritidsjobs til unge, som har behov for hjælp hertil. Derudover tilføjes den nye beskæftigelsesindsats "særlig tilrettelagt nytteindsats"

I den seneste reform på fleksjobområdet tilbage i 2012, blev tilskuddet i ordningen omlagt således, at arbejdsgiver betaler løn inkl. pension for den arbejdsindsats, den fleksjobansatte reelt yder. Derved anerkendes den arbejdsindsats borger yder på lige vilkår med andre ansatte, og arbejdsgiver bliver ikke økonomisk kompenseret.

MSB har overvejet, at der i 10 % målsætningen skal anvendes samme tilgang til fleksjobansatte borgere, og at deres indsats i højere grad sidestilles med ordinære ansatte. Derfor tælles fleksjobansatte 100% de første 3 år så skånehensyn mv kan omsættes. Herefter tæller de 50%.

I dag fylder fleksjobansatte en stor andel af magistratsafdelingerne ekstraordinære ansatte. I 2024 fyldte fleksjob 73% af indsatserne i 10% målsætningen. Oplevelsen er derfor, at det har været svært at få plads til andre målgrupper og ordninger i magistratsafdelingerne.

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

FAS Kvalitet og Jura

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 87 13 34 66

Sagsbehandler:
Sophie Bertelsen

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Der er til dagsordenen to opmærksomhedspunkter:

1. Det er tidligere besluttet i udvalget, at det første møde efter sommerferien forlænges med 1 time. Dette grundet, at der tidligere har været praksis for et udvalgsmøde i uge 32, som man har besluttet at aflyse mod at det næste møde blev udvidet. Det foreslås, at den tidsmæssige ramme reduceres sådan at den modsvarer den endelige dagsorden.
2. Rådmandsmødet bedes drøfte om punkt 6: *Det administrative arbejde med beskæftigelsesreformen* skal dagsordensættes på mødet eller ej.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

18. juni 2025
Side 1 af 5

Mødedato: 20. august 2025
Mødetid: Kl. 18.15 – 20.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 18. juni 2025
3. Evt. Byrådshenvist sag: Politisk tids- og procesplan for beskæftigelsesreformen
4. Status på MSB's mål og økonomi efter 2. kvartal 2025
5. Analyse af social- og beskæftigelsesområdet
6. Budget 2026: belysning af budgetforslag
7. Det administrative arbejde med beskæftigelsesreformen
8. Orienteringspunkter
9. Skriftlige orienteringer
10. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
11. Kommende møder
12. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2025-004672
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 20. august 2025

2. Referat fra udvalgets møde den 18. juni 2025

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)



Bilag:

- Referat fra mødet den 18. juni 2025

18. juni 2025
Side 2 af 5

3. Evt. Byrådshenvist sag: Politisk tids- og procesplan for beskæftigelsesreformen

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 25. juni 2025 henvise sagen til yderligere behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.20 – 18.35 (15 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Tids- og procesplan for – Politisk arbejde med beskæftigelsesreformen

4. Status på MSB's mål og økonomi efter 2. kvartal 2025

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om status på MSB's mål og økonomi efter 2. kvartal 2025.

Under punktet deltager Økonomichef Michael Justesen.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 18.35 – 18.55 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Analyse af social- og beskæftigelsesområdet

Baggrund/formål: I forbindelse med budget 2025 bestilte forligspartierne en analyse, som har til formål at belyse, hvordan der kan skabes strukturel balance på det specialiserede socialområde og afdækker mulighederne for bortfald på beskæftigelsesområdet.



Analysen udarbejdes af Sociale Forhold og Beskæftigelse, Borgmesterens Afdeling og Børn og Unge.

18. juni 2025
Side 3 af 5

Til mødet fremsendes analysens første delkonklusioner, som præsenteres for byrådet i august 2025. Den samlede analyse fremlægges i sommeren 2026.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 18.55 – 19.15 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Budget 2026: belysning af budgetforslag

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om belysninger til budgetforslag på MSB's område.

Grundet den korte proces for belysning af partiernes forslag, vil materialet først blive tilgængeligt umiddelbart inden udvalgmødet. Evt. materiale eftersendes derfor umiddelbart inden mødet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 19.15 – 19.30 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Overblik over budgetforslag med relevans for MSB
- Belysninger

7. Det administrative arbejde med beskæftigelsesreformen

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 19.30 – 19.45 (15 min.)

Bilag:



- Forklæde

18. juni 2025
Side 4 af 5

8. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen

Tid: 19.45 – 19.50 (5 min.)

9. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsmødet den 18. juni 2025

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

10. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.



Metode: Orientering

18. juni 2025

Side 5 af 5

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.50–19.52 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

11. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.52 – 19.55 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

12. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.55 – 20.00 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Godkendelse af svar til Ankestyrelsen om manglende offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister (10 min)

at 1) rådmanden godkendte byrådsindstillingen og bad om, at indstillingen også sendes forbi Handicaprådet. **FAS følger op.**

Punkt 4: 10% målsætningen: Status og videre færd for handleplanen (10 min)

at 1) rådmanden tog orienteringen om den politiske behandling af handleplan for 10% målsætningen til efterretning

at 2) rådmanden besluttede, at der sendes en indstilling til Magistraten på den anden side af sommerferien. **FAS følger op.** EKH og JLH vender, om den også skal forbi FMU til skriftlig orientering.

EKH og JLH vender også behovet for et nyt administrativt møde med MTM.

at 3) Rådmanden godkendte, at notatet fremsendes til rådmanden i MKB.

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Mødet blev afholdt dagen før magistratsmødet.

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Intet til referat.

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

- MJ orienterede om dialogen med Lind Foundation om UngiFokus, og at der er en indstilling om analysen på vej til rådmanden. Lind Foundation havde været meget positiv over for den måde, MØB var gået til analysen på.
- KD orienterede om en drøftelse af pædagogiske assistenter i chefgruppen, som rådmanden snart får tilbagemelding på
- KD orienterede om arbejdet med demokratiske værdier, hvor der lander et bud inden sommerferien
- JD orienterede om samarbejdet med Østjyllands Politi omkring opioider.
- JLH orienterede om, at første del af beskæftigelsesreformen er gået i høring. Anette bliver orienteret om hovedlinjerne efter sommerferien.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer