

Direktionsmøde (Direktionsmøde)

10-09-2025 08:00 - 11:00

Grøndalsvej 2, lokale 1.437A

Information:Pkt. 1 kl. 8.00-8.20 Thomas Kaalby og Kirstine Katholm

Pkt. 2 kl. 8.20-8.35 Steen Lee

Pkt. 3 kl. 8.35-8.50 Signe

Pkt. 4 kl. 8.50-9.05 Niels Jørgen

Pkt. 5 kl. 9.05-9.35 Helene Honoré og Mette Svane

Pkt. 6-7 kl. 9.35-10.00

Pkt. 8 kl. 10.00-11.00

Der er ikke ekstra punkter og I kan vælge at korte den sidste time ned.

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Brugerundersøgelser 2025

Direktionen drøftede og godkendte

- Spørgerammen for hjemmeplejeundersøgelsen (bilag 1)
- Indsamling af spørgeskemaer med hjælp fra medarbejderne
- Spørgerammen for pårørendeundersøgelsen (bilag 2)

Direktionen drøftede enkelte spørgsmål og aftalte konkrete justeringer. Det blev aftalt at mad-spørgsmål fastholdes. (udvalget orienteres).

Når resultaterne foreligger ønsker Direktionen et overblik over top 10 og de 10 mest udfordrede teams.

Tidsplanen opdateres med inddragelse af Chefgrupperne inden resultaterne sendes endeligt ud.

Resultater præsenteres for direktionen 19. november 2025.

Generelt.

Der udarbejdes til udvalget en opsamling på/overblik over forløb og resultater for alle brugerundersøgelser – både fra MSO og nationalt. Herunder også hvad vores egne undersøgelser indeholder og muligheden for at opgøre på lokalniveau (ikke muligt i den nationale).

Den nationale undersøgelse for plejehjem gennemført før sommerferien – uafklaret hvornår meldes ud. Den nationale undersøgelse (foretaget efteråret 2024) for hjemmepleje er netop udmeldt. I denne er også borgere under S&F spurgt – i vores egen undersøgelse for hjemmepleje er det kun de faste borgere.

MSOs undersøgelse for plejehjem med besøgsinterview er pauseret og afventer forløbet af den nationale. Den næste undersøgelse på plejehjem er en kvalitativ undersøgelse.

Thomas samler op på overblik over diverse undersøgelser til direktionen.

Punkt 2: Status : Sygefravær 2025

Direktionen tog status til efterretning.

HR arbejder videre med tallene ift. fuld tid/sygefravær, 2019 (før corona) ctr. nu, registreringspraksis og nyt IT-system, sammenligning med landsgennemsnit/6-byer ift. alder, elever.

HR og Æ&O drøfter nærmere omkring Midt-Øst. Der samles pointer op til drøftelse på HMU den 29.9.

Punkt 4: Budgettildelingsmodel i e-teamet

Direktionen drøftede

- Den opdaterede budgettildelingsmodel for e-teamet (herunder enheden for virtuelle besøg og nødkaldscentralen) som beskrevet i bilag 1 gældende fra og med 2025
- At finansieringen sker via samme fordelingsnøgle som øvrige fordelinger (ingen ændringer)

Direktionen besluttede et måltal på 400 borgere i 2026 som forvaltningerne 'betaler'/trækkes i budget. Borgere udover 400 finansieres via fællesskabet og skaber dermed et incitament til at få et større antal borgere med. Måltal for 2027 sættes i 2026.

Konkret opfølgning sker ifm. detailbudget.

Direktionen drøftede herudover vagtplanlægning/registrering og tid til forberedelse af den enkelte samtale, samt status på de fysiske rammer.

Måltallene og registreringerne af disse drøftes desuden i chefgrupperne, så det opleves, at målet er at opnå en fælles målsætning på tværs.

Der blev aftalt en evaluering af e-teamet i 2026.

Direktionen drøftede generelt behovet for en proces for finansiering når VT indføres.

Punkt 6: Drøftelse

a. Debat - SOSU-assistentklub – tilbagemelding fra Boel.
Direktionen drøftede optimal brug af de kompetencer som SOSU-assistenter er uddannet til. Heidi følger op og tager en første snak med de relevante.

Punkt 7: Kommende møder

Taget til efterretning