

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

28-05-2024 12:00 - 13:00

Teams møde

Information: Deltagere:

Helle Bach Lauridsen
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen
Morten Korsgaard Kristensen
Rasmus Rosendahl Brink Graff
Nikolaj Harbjerg
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen
Susanne Holst
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Nikolaj Harbjerg/Damian A. Hertoft Goldberg

Pkt. 5: Tid: 15 min. Deltagere: Gitte Lervad Lundø og Jens Møller Hald

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 21. maj 2024.....	1
Punkt 2: Administrativ understøttelse af specialtilbuddene (NH).....	2
Punkt 3: Forberedelse til Børn og Unge-udvalgsmødet den 29. maj 2024.....	3
Punkt 4: Evt.....	3

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 21. maj 2024

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

21-05-2024 13:15 - 15:30

Rådhuset, rådmandens kontor

Information:Deltagere:

Helle Bach Lauridsen
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen (afbud)
Morten Korsgaard Kristensen (afbud)
Rasmus Rosendahl Brink Graff (afbud)
Nikolaj Harbjerg
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen
Susanne Holst
Tanja Nyborg (afbud)
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Marie Herborg Krogh og Jacob Nørmølle

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Gitte Lervad Lundø og Jens Møller Hald

Pkt. 4: Tid: 25 min. Deltagere: May-Britt Kullberg og Sharifa Andersen

Pkt. 7: Tid: 10 min. Deltagere: Ann Olivia Kebløvski og Nicolas Madsen

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra 14. maj 2024.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra 14. maj 2024.....	1
Punkt 2: Udvalgsorientering om arbejdet med det vilde problem (TN).....	1
Beslutning for Punkt 2: Udvalgsorientering om arbejdet med det vilde problem (TN).....	1
Punkt 3: Halvårlig orientering til Børn og Unge-udvalget om status på kvalitetstilsynet (HBL).....	1
Beslutning for Punkt 3: Halvårlig orientering til Børn og Unge-udvalget om status på kvalitetstilsynet (HBL).....	1
Punkt 4: Orientering om analyser fra budgetforliget 2024 (HBL).....	2
Beslutning for Punkt 4: Orientering om analyser fra budgetforliget 2024 (HBL).....	2
Punkt 5: Forberedelse til byrådsmødet den 22. maj 2024.....	3
Beslutning for Punkt 5: Forberedelse til byrådsmødet den 22. maj 2024.....	3
Punkt 6: Evt.....	3
Beslutning for Punkt 6: Evt.....	3

Punkt 1: Godkendelse af referat fra 14. maj 2024

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra 14. maj 2024

Godkendt.

Punkt 2: Udvalgsorientering om arbejdet med det vilde problem (TN)

Tid: 10 min. Deltagere: Marie Herborg Krogh og Jacob Nørmølle

Beslutning for Punkt 2: Udvalgsorientering om arbejdet med det vilde problem (TN)

Marie Herborg Krogh og Jacob Nørmølle deltog i punktet.

Direktør Tanja Nyborg har sat forslaget på dagsorden, med henblik på at rådmanden godkender orientering til Børn og Unge-udvalget på udvalgsrådet d. 29. maj.

Det indstilles:

1. at Rådmanden godkender materialerne

MHK redegjorde for punktet.

Beslutning:

Ad 1) Godkendt.

Punkt 3: Halvårlig orientering til Børn og Unge-udvalget om status på kvalitetstilsynet (HBL)

Tid: 15 min. Deltagere: Gitte Lervad Lundø og Jens Møller Hald

Beslutning for Punkt 3: Halvårlig orientering til Børn og Unge-udvalget om status på kvalitetstilsynet (HBL)

Gitte Lervad Lundø og Jens Møller Hald deltog i punktet.

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har fremsat punktet med henblik på stillingtagen til forslag om skriftlig orientering til udvalget om status på kvalitetstilsynet på skoleområdet.

Det indstilles:

1. At rådmanden drøfter og godkender udkast til skriftlig orientering om status på kvalitetstilsynet med henblik på optagelse på udvalgmøde den 29. maj 2024.

JMH redegjorde for sagen. Siden sagen blev fremsendt, er der kommet svar fra STUK vedr. Ellehøj samt Søndervang. Disse vedlægges referatet.

Beslutning:

Ad 1) Orienteringen blev godkendt, med bemærkning om at de seneste svar fra STUK skal indarbejdes. Der er ikke behov for fornyet godkendelse ved rådmanden.

Der skal som input til det kommende serviceeftersyn af kvalitetstilsynet fremsendes henvendelse til STUK med vores oplevelse af tilsynet. (Ansvarlig: PUF)

Punkt 4: Orientering om analyser fra budgetforliget 2024 (HBL)

Tid: 25 min. Deltagere: May-Britt Kullberg og Sharifa Andersen

Beslutning for Punkt 4: Orientering om analyser fra budgetforliget 2024 (HBL)

May-Britt Kullberg og Sharifa Andersen deltog i punktet.

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat punktet på dagsorden med henblik på orientering om og godkendelse af anbefalinger fra to analyser og ét oplæg fra budgetforlig 2024 samt orientering om det videre arbejde med implementering heraf.

Det indstilles:

1. at rådmanden godkender de foreslåede anbefalinger fra de to analyser samt oplæg til etablering af et kommunalt behandlingstilbud til børn og unge i mistrivsel

MBK og SA redegjorde for sagen, der herefter blev drøftet.

Til analyse af nuværende indsatser bemærkede rådmanden

- Anbefaling 2 skal nuanceres. Det er ikke altid det giver mening at lave evaluering og effektmåling i små indsatser og samarbejdsaftaler.
- Der skal være blik for at holde fast i en bevægelse hen mod mere forebyggelse og at styrke arbejdet med bredere børnefællesskaber.
- Der er særligt potentiale i anbefaling 4.

Til anbefalinger til kommunalt behandlingstilbud bemærkede rådmanden:

- Det er relevant at kigge på hvilke indsatser der kan flyttes med ind. Vi skal ikke erstatte lokalt forankrede brede børnefællesskaber med mere specialiserede indsatser.
- Derudover blev det bemærket, at det er vigtigt at have en klar aftale med MSB om tilrettelæggelsen af budgetterne.

Til analyse af tabt arbejdsfortjeneste bemærkede rådmanden:

- Der skal arbejdes mere med at konkretisere prøvehandlingerne, evt. kigge mere på familiebanen

Beslutning:

Ad 1) Godkendt, med ovenstående bemærkninger.

De forskellige opmærksomhedspunkter fra drøftelsen skal indgå i rådmandens bemærkninger til fælles rådmandsmøde med MSB d. 3. juni.

Frem mod møde i forligskredsen skal der arbejdes med kommunikativt beredskab. Dette skal også indgå i drøftelsen på fælles rådmandsmøde.

Punkt 5: Forberedelse til byrådsmødet den 22. maj 2024

Beslutning for Punkt 5: Forberedelse til byrådsmødet den 22. maj 2024

Drøftet.

Punkt 6: Evt.

Beslutning for Punkt 6: Evt.

Drøftet.

Punkt 2: Administrativ understøttelse af specialtilbuddene (NH)

Tid: 10 min. Deltagere: Nikolaj Harbjerg/Damian A. Hertoft Goldberg



Beslutningsmemo

22. maj 2024
Side 1 af 3

Emne **Administrativ understøttelse af specialområdet**
Til Rådmandsmødet 28. maj 2024

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Nikolaj Harbjerg har sat forslaget på dagsorden som opfølgning på rådmandsbeslutning 12. december 2023. Her blev det i forbindelse med behandlingen af forslag til ny organisering af Administrative Fællesskaber (AF) besluttet, at der skal fremsættes forslag til fremtidig administrativ understøttelse af specialtilbuddene efter tæt inddragelse af de to tilbud. Efter chefgruppens tiltrædelse af den foreslåede forankring på chefmødet 22. maj 2024, videresendes forslaget til behandling på rådmandsmøde.

Baggrund

I forbindelse med vedtagelsen af ny organisering for AF blev det besluttet, at der i løbet af 2024 skulle ske en nærmere afklaring af, om administrationerne for Specialdagtilbuddet Skovbrynet og Klubben & STU Holme Søndergård mest hensigtsmæssigt organiseres sammen med den fælles administration for specialskolerne (Stensager og Langager) eller som en del af Administrativt Fællesskab for Dagtilbud og UngiAarhus (UiAA).

Afklaringen skulle ske med tæt inddragelse af de to tilbud, hvorefter forslag til fremtidig administrativ understøttelse af specialtilbuddene sendes til beslutning hos Rådmanden med henblik på implementering primo 2025.

Status

I foråret 2024 har AF afholdt møde med lederne af de to specialtilbud, Specialdagtilbuddet Skovbrynet og Klubben & STU Holme Søndergård, og deres BU-chefer om den fremtidige administrative understøttelse. Allerede på første møde stod det klart, at både de lokale ledere og BU-cheferne finder det mest hensigtsmæssigt, at den fremtidige administrative understøttelse forankres sammen med administrationerne for specialskolerne frem for som en del af Administrativt Fællesskab for Dagtilbud og UiAA. Der peges især på de mange elev- og forældrerelaterede opgaver i relation til specialtilbuddene, som det vil være vigtigt fortsat at kunne få administrativ støtte til – og dette forventes ikke i samme omfang muligt, såfremt understøttelsen knyttes til den øvrige administrative understøttelse af dagtilbuds- og UiAA-området.

BØRN OG UNGE

Administrative Fællesskaber
Aarhus Kommune

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte e-mail:
sgj@aarhus.dk

Sag:
Sagsbehandler:
Damian A. Hertoft Goldberg
Susanne Giørtz-Jørgensen



Administrationerne for de to specialskoler, Stensagerskolen og Langagerskolen, er netop ved at igangsætte en proces med henblik på øget samarbejde, videndeling og harmonisering af arbejdsgange m.v. Således blev det i forbindelse med vedtagelsen af ny organisering af AF også besluttet, at de to administrationer for specialskolerne skal lægges sammen senest med udgangen af 2026. Administrationslederne for de to specialskoler har et fælles ansvar for at sikre processen, der skal forberede sammenlægningen. Med dette forslag vil også den administrative understøttelse af de to specialtilbud blive omfattet af sammenlægningen. Det første skridt i form af en fælles temadag for de to administrationer er nu afholdt – og her deltog også de to administrative medarbejdere fra de to specialtilbud.

22. maj 2024
Side 2 af 3

Ved sammenlægningen af specialskolernes administrationer og den administrative understøttelse af specialtilbuddene senest med udgangen af 2026 vil det være vigtigt at have opmærksomhed på de særlige behov, som hver af de fire organisatoriske enheder har i relation til deres respektive målgrupper. Samtidig skal det sikres, at de fælles opgaver – såsom løn- og personaleadministration, indkøb og fakturabehandling m.v. – harmoniseres og tilrettes, så denne del af opgaveløsningen i øget omfang følger de samme arbejdsgange som den øvrige del af AF.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Rådmanden bedes:

- tage stilling til forslaget om fremtidig administrativ understøttelse af specialtilbuddene, hvormed understøttelsen senest med udgangen af 2026 foreslås at blive en del af en sammenlagt administration for specialskolerne. Forslaget er drøftet og godkendt på møde i chefgruppen 22. maj 2024.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Det foreslås, at den administrative understøttelse af specialtilbuddene gøres til en del af administrationen for specialskolerne, som er besluttet sammenlagt til én administration senest med udgangen af 2026. Med forslaget ændres der dermed på tidshorizonten for, hvornår de to administrative medarbejdere ansat i specialtilbuddene bliver en del af AF, da dette i første omgang skulle være afklaret med henblik på implementering primo 2025.



4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Der er ikke yderligere økonomiske konsekvenser af forslaget – ud over den besparelse, som allerede er indregnet som følge af sammenlægningen af administrationerne for specialskolerne senest med udgangen af 2026. Dog vil der med forslaget også blive mulighed for yderligere harmonisering og effektivisering af de administrative arbejdsgange, så disse i øget omfang vil ligne dem, der fastlægges for den resterende del af AF. Forslaget vil ligeledes give bedre mulighed for backup ved fravær. Endelig vil en samlet organisering af den administrative understøttelse af hele specialområdet give bedre mulighed for eventuelt yderligere tilpasninger, efterhånden som flere administrative besparelser forventes vedtaget de kommende år.

22. maj 2024

Side 3 af 3

5. Videre proces og kommunikation

Hvis forslaget om at knytte den administrative understøttelse af specialtilbuddene sammen med den kommende fælles administration for specialskolerne tiltrædes, vil de relevante ledere og berørte administrative medarbejdere i første omgang blive orienteret om beslutningen. Herefter vil forberedelserne af sammenlægningen af den administrative understøttelse blive tilpasset, så den også tager højde for specialtilbuddene og deres behov, når sammenlægningen som vedtaget finder sted senest med udgangen af 2026.

Punkt 3: Forberedelse til Børn og Unge-udvalgsmødet den 29. maj 2024

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra den 15. maj 2024
2. Dialogmøde med forældreorganisationerne
3. Arbejdet med Det vilde problem Unges mentale sundhed og trivsel
4. Erstatning for UPV
5. Skriftlige orienteringer
6. Sager på vej
7. Evt.

Punkt 4: Evt.