



Øget praktikvejderkapacitet med praktikvejdertraineestillinger

18. november 2020
Side 1 af 2

Baggrund

Grundet den nye dimensionering på social- og sundhedsuddannelserne og en øget rekrutteringsindsats på uddannelsesområdet opleves et pres på praktikvejderkapaciteten. Samtidigt er der udfordringer med at besætte ledige praktikvejderstillinger.

Den nationale tildeling af AUB-midler iht. Trepartsaftalen er en oplagt mulighed for at afprøve nyt tiltag, som kan tiltrække flere kandidater til praktikvejderstillinger i Sundhed og Omsorg.

Indsatsens indhold og mål

For at imødekomme behovet for øget praktikvejledning oprettes en række praktikvejder traineestillinger. Stillingerne vil give medarbejderne mulighed for at uddanne sig til praktikvejder igennem en toårig ansættelse som praktikvejdertrainee.

Målet med oprettelse af traineestillinger:

- Mere praktikvejderkapacitet her og nu (f.eks. ifm. rekrutteringsindsatserne til SOSU-uddannelser)
- Ekstra hjælp til ansatte praktikvejledere
- Øget interesse for praktikvejledningsopgaven
- Sikring af fremtidigt rekrutteringsgrundlag på praktikvejderområdet
- En kompetenceudviklingsmulighed for praktikvejledere, som skal deltage i læringsforløbene for praktikvejdertrainees

Forløbet

Indsatsen forankres i HR-Strategi & Udvikling og organiseres med tilknytning til Uddannelseskonsulenterne og i samarbejde med Uddannelsesteamet. Organiseringen giver mulighed for tæt opfølgning af resultater og erfaringer uden belastning af områderne.

Projektplanlægningen iværksættes i december 2020 med bl.a. forberedelse af rekruttering og ansættelse samt tilrettelægning af uddannelsesstillinger. Der ansættes 10 trainees i løbet af 2021.

Ansættelse af praktikvejdertrainees vil foregå i 3 etaper:

1. Forår 2021: 3 trainees
2. Sommer 2021: 3 trainees
3. Efterår 2021: 4 trainees

Den gradvise ansættelse af vil mindske presset på kapaciteten i områderne og vil samtidigt give mulighed for at løbende tilpasning af traineestillinger på baggrund af erfaringer fra igangværende trainee-uddannelsesforløb.

SUNDHED OG OMSORG

Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

HR

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 87 33 34

Direkte e-mail:
sagho@aarhus.dk
www.aarhus.dk

Sagsbehandler:
Sara Holst



Projektstillingerne

Praktikvejledertrainees ansættes i HR- Strategi & Udvikling med reference til Uddannelseskonsulenterne, som har ansvaret for organisering og tilrettelæggelse af uddannelsesforløbene for de enkelte trainees.

18. november 2020
Side 2 af 2

Ansættelsen vil være en fuldtidsstilling af 2 års varighed, som tilrettelægges med i alt 4 praktikforløb i "Området", heraf minimum ét forløb i hjemmepleje og minimum ét forløb på plejehjem.

Praktikvejledertrainees skal være uddannet social - og sundhedsassistent med interesse for vejledning og pædagogisk formidling og skal være:

- Fagligt og teoretisk velfunderet
- Engageret i at udvikle kvaliteten i social- og sundhedsfaget
- En god rollemodel fagligt og personligt

Vejledertraineen skal gennemføre praktikvejlederuddannelse, pædagogisk efteruddannelse og andre kurser efter individuelt behov og aftale.

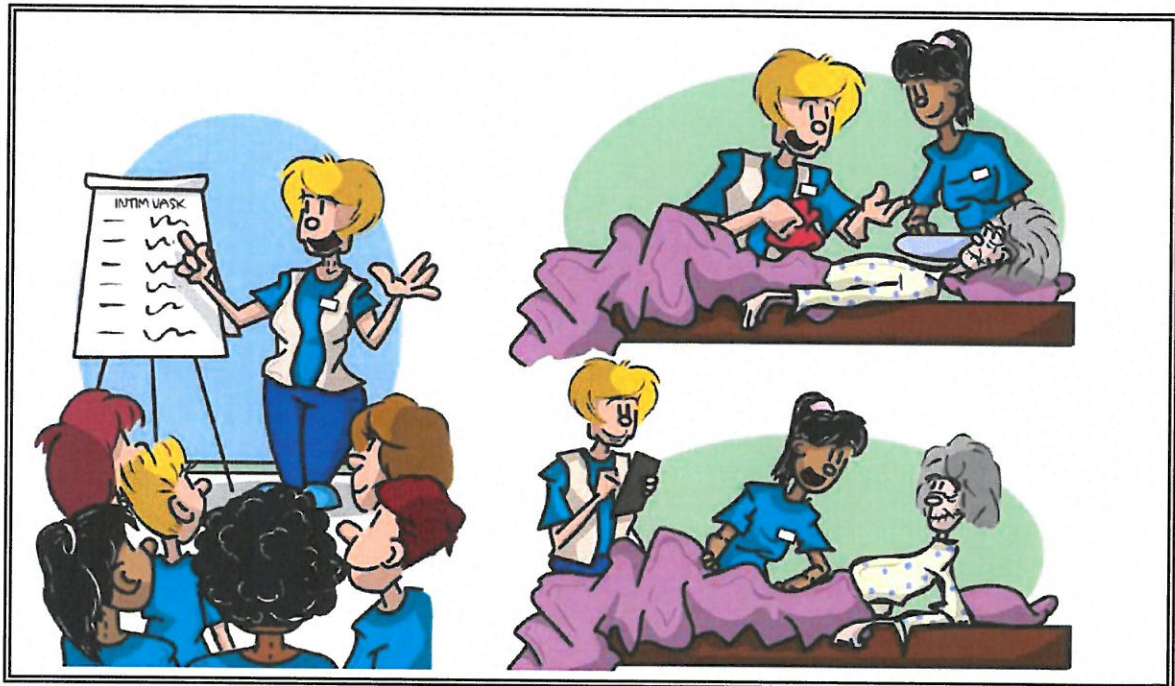
For at gøre praktikvejlederstillingerne attraktive for ansøgerne skal praktikvejledertrainees have fortrinsret til opslåede praktikvejlederstillinger i Sundhed og Omsorg.

Økonomi

Der afsættes 6 mio. til finansiering af 10 projektstillinger. Midlerne er budgetteret under de ekstra midler, som er tildelt Sundhed og Omsorg igennem Trepartsaftalen om tilbageførsel af AUB-midler.



STILLING SOM Vejledertrainee



Det er vigtigt, at jeg hele tiden har fokus på, at eleven er her for at blive uddannet. "Som vejleder skal jeg kunne rumme elever med meget forskellige forudsætninger.

En vejleder skal være talentspejder og ressourcefinder. Jeg skal både kunne stille krav til eleverne og slippe dem fri. Vi uddanner eleverne til altid at have det gode hverdagsliv for borgerne som ledetråd.

Jeg har den røde tråd i den enkelte elevs uddannelsesforløb, og det er vigtigt, at jeg har et tæt og godt samarbejde med mine kolleger, da eleverne er afhængige af at lære af alle i teamet.



Indledning

Som medarbejder i Sundhed og Omsorg er du medskaber af det vigtigste i verden: At gøre en forskel i et andet menneskes liv. Med din faglighed og dine kompetencer skaber du muligheden for, at borgeren kan få det liv, som han eller hun ønsker sig. Det gør du, når du undersøger, lytter og samarbejder om at skabe den løsning, der gør det gode hverdagsliv muligt.

Opgaver og ansvar

Stillingsbeskrivelsen for vejledertraineen beskriver opgaver og ansvarsområder i forhold til *træningsforløbet*. Vejledertraineen er også omfattet af de generelle stillingsbeskrivelser for SOSU-assistenten i Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune.

Stillingsbeskrivelsen er delt op i fire afsnit, som handler om at:

- udføre
- koordinere, planlægge og lede
- formidle
- udvikle

De fire afsnit beskriver den særlige faglighed og kompetence, som vejledertraineen byder ind med i forhold til den fælles, tværfaglige indsats, der skaber sammenhængende forløb for borgeren.

Ansættelsesområde

Vejledertraineen er ansat i Aarhus Kommune, indtil videre med tjeneste i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg. Den 2-årige projektstilling som vejledertraineen tilrettelægges med i alt 4 praktikforløb i "Området", heraf minimum ét forløb i hjemmepleje og minimum ét forløb på plejehjem.

Reference

Vejledertraineen er ansat i uddannelsesteamet, HR og refererer til en af uddannelseskonsulenterne i MSO. Vejledertraineen har informationspligt om forhold af betydning for det daglige arbejde. Vejledertraineen deltager i opfølgningssamtaler efter nærmere beskrivelse og aftale. Ansvarsområde og aftaler for rammer og råderum skal afklares sammen med uddannelseskonsulent, praktikvejleder og leder/forstander på det enkelte arbejdssted.

Vejledertraineen arbejder på lige fod med de øvrige medarbejdere med afsæt i Sundhed og Omsorgs overordnede strategi, som består af fem ledetråde, samt Aarhus Kommunes værdier: Troværdig, Respekt og Engagement. Læs mere om ledetrådene på: www.defemkort.dk og Sundhed og Omsorgs kurs mod den kærlige kommune på:

www.mm.dk/kaerlig-kommune

Kvalifikationer

Vejledertraineen skal være uddannet social - og sundhedsassistent, med interesse for vejledning og pædagogisk formidling og skal være:

- Fagligt og teoretisk velfunderet
- Engageret i at udvikle kvaliteten i social- og sundhedsfaget
- En god rollemodel fagligt og personligt

Vejledertraineen skal gennemføre praktikvejlederuddannelse, pædagogisk efteruddannelse og andre kurser efter individuelt behov og aftale. Der lægges især vægt på følgende personlige kompetencer:

- Evne til refleksion og selvrefleksion over egen praksis
- Tydelighed, synlighed og at turde stille krav
- Evne til at kunne planlægge, strukturere, koordinere og udføre selvledelse
- Formidlingsevne
- Åbenhed overfor at modtage vejledning og konstruktiv feedback
- Ansvarlighed, fleksibilitet og stor selvstændighed i opgaveløsningen
- Åbenhed overfor udfordringer

Udfører

Dette afsnit beskriver, hvordan vejledertraineen øver sig i samarbejde med praktikvejlederen i at udføre uddannelsesmæssige opgaver i forhold til elever og øvrige medarbejdere.

Vejledertraineen er i hvert forløb tilknyttet en praktikvejleder og øver sig indenfor følgende opgaver i at:

- Vejlede elever med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og individuelle læringsmål
- Håndtere vejledning af flere elever på forskellige uddannelsesniveauer
- Vejlede elever i grupper
- Planlægge og afholde elevnetværk
- Bruge varierede vejledningsmetoder, der kan udvikle eleverne og andre medarbejders personlige og faglige kompetencer
- Afholde før- og eftervejledning for grupper af elever
- Have følgeskab med eleverne i forskellige praksissituationer
- Observere og notere iagttagelser om elevernes væremåde og handlemåde
- Give fagligt begrundet feedback til eleverne på en anerkendende måde
- Modtage og anerkende feedback fra elever på rollen som vejleder
- Være en god rollemodel for elever og kolleger
- Implementere nye tiltag (f. eks E-læring)
- Anvende IT-redskaber som et aktivt lærings- og kommunikationsredskab

Koordinerer, leder og planlægger

Dette afsnit beskriver, hvordan vejledertraineen øver sig i at udføre selvledelse og koordinerer og planlægger opgaver.

Vejledertraineen øver sig sammen med praktikvejlederen i at:

- Planlægge før, under og eftervejledning dagligt
- Planlægge og strukturere samtaler i praktikforløbet
- Planlægge og støtte elevens læring i netværk og grupper
- Planlægge undervisning af elever og andre medarbejdere
- Tilrettelægge vejledningsmuligheder og udvælge egnede læringssituationer i samarbejde med teamet
- Koordinere i forhold til tilrettelæggelse af uddannelse i den enkelte elevs forløb
- Koordinere samarbejdet med relevante interne og eksterne samarbejdspartnere.

Formidler

Dette afsnit beskriver, hvordan vejledertraineen øver sig i at dele faglig viden og omsætte den med elever og samarbejdspartnere. Formidling kan være både vejledning, undervisning, oplæring og faglig dokumentation.

Vejledertraineen øver sig i at:

- Formidle uddannelsestænkning og udvikling indenfor området til elever, kolleger og andre samarbejdspartnere med henblik på kontinuerligt at udvikle et professionelt læringsmiljø
- Formidle og dokumentere elevens faglige niveau og forudsætninger både mundtligt og skriftligt
- Formidle og anvende pædagogiske redskaber i vejledningen af elever med henblik på at styrke elevens faglige niveau, refleksionsevne og selvevaluering
- Formidle og målrette praktisk, faglig og teoretisk viden til eleven
- Være tydelig i formidlingen af den faglige vurdering af elevens standpunkt i henhold til uddannelsens praktikmål
- Formidle og bidrage til et gensidigt respektfuldt samarbejde med teamet omkring elevens læringsmuligheder og fastholder fokus på læring
- Formidle elevens faglige og personlige fokusområder til kolleger og leder i samarbejde med eleven
- Formidle Sundhed og Omsorgs værdier og strategi - aktuelt "Ledetrådene" og "Kærlig Kommune"

Udvikler

Dette afsnit beskriver, hvordan vejledertraineen fører egen viden ajour, bidrager til innovativ tænkning i forhold til den daglige praksis, deltager i kompetenceudvikling og implementerer nye retningslinjer.

Vejledertraineen øver sig sammen med praktikvejlederen i at:

- Arbejde kreativt, eksperimenterende og problemløsende i det pædagogiske arbejde
- Arbejde nysgerrigt og aktivt opsøgende i forhold til egen læring, kompetenceudvikling og selvrefleksion
- Udvikle pædagogiske redskaber, herunder afprøvning af nye vejledningsmetoder
- Udvikle egen formidling kontinuerligt med henblik på at være anerkendende, rummelig og tydelig
- Rumme elevers forskellighed og differentiere elevers læringsforløb
- Udvikle gruppevejledning, elevnetværk og studieunit
- Ajourføre sig fagfagligt og pædagogisk med henblik på kontinuerligt at uddanne elever i henhold til nyeste viden
- Deltage aktivt i netværk, møder, arrangementer og efteruddannelse for vejledere