



Handleplan efter tilsyn

Efter tilsynet skal der udarbejdes en handleplan, der beskriver hvordan der fremadrettet skal arbejdes med fund fra tilsynet.

1. Information

Område: Æ&O Midt Øst	Leder / forstander: Dorthe Thomsen	Leder / viceforstander: Christina Opolzer Trøjborg Charlotte Jobe
-------------------------	---------------------------------------	--

2. Baggrund for handleplan

Kategorisering	<input checked="" type="checkbox"/> God kvalitet
	<input type="checkbox"/> Bekymrende kvalitet
	<input type="checkbox"/> Kritisk kvalitet
1. fund: To af borgerne fortæller enslydende i interview, at de i nogle tilfælde har oplevet at der kan gå lang tid inden medarbejderne kommer, når de har trykket på nødkald, fx i forbindelse med behov for hjælp ved toiletbesøg.	

3. Handleplan for fund

1. fund
Ansvarlig: Christina
Tidsplan:
Hvad er problemet? To af borgerne fortæller enslydende i interview, at de i nogle tilfælde har oplevet at der kan gå lang tid inden medarbejderne kommer, når de har trykket på nødkald, fx i forbindelse med behov for hjælp ved toiletbesøg.
Der er efter tilsynet lavet en analyse af kald systemet, hvor det har vist sig at der er flere medarbejdere som glemmer at logge af systemet når de afslutter vagten. Dette medfører at kaldene cirkulerer mellem mange tablets og derved kan blive forsinket.
Barriere er at tablets er personlige og andre kollegaer ikke har mulighed for at logge andre af.
Hvad ønsker du at opnå? At borgerne oplever at få hjælp til rette tid uden unødigt ventetid.



Hvilke forandringer kan du gennemføre for at opnå forbedringer?

Trækker data på hvor mange der ikke er logget af og hvor lang tid der går fra kaldet aktiveres og til det bliver taget.

Der arbejdes på at det bliver en vane at logge af ved slutningen af vagten. Ledelsen understøtter arbejdsgangen ved løbende dialog med medarbejderne herom.

At det er den som modtager kaldet som har ansvaret for at gribe opgaven og enten selv give tilsynet eller finde en kollega der har tid.

Alle tablets er placeret samme sted og der er sat tydelige skilte "husk at logge af" ved tablets-stationerne.

Evaluerings - Hvordan ved du en forandring er en forbedring?

Der trækkes stikprøve data (ca. 7-10 stk.) en gang om måneden og evalueres løbende.

Skal der involveres borgere og/eller pårørende i dit forbedringsarbejde?

De borgere som der laves stikprøve på inddrages via samtale for at undersøge deres oplevelse af ventetid.

Udarbejdet af:
Christina Opolzer i samarbejde med kvalitetsudvikler

Dato:
3/7-26

Handleplanen sendes til kvalitetogborgersikkerhed@mso.aarhus.dk