

Direktionsmøde (Direktionsmøde)

14-05-2025 08:00 - 10:30

Grøndalsvej 2, lokale 1.437A

Information:Pkt. 1 kl. 8.00-8.15 Heidi

Pkt. 2 kl. 8.15-8.30 Christian

Pkt. 3 kl. 8.30-8.45 Helle Rasmussen og Line Ostenfeldt Vodsgaard

Pkt. 4 kl. 8.45-9.00 Helle Rasmussen

Pkt. 5 kl. 9.00-9.15 Niels Jørgen

Pkt. 6 kl. 9.15-9.30 Kristian Mikkelsen

Pkt. 7-8 kl. 9.30-9.50

Pkt. 9 kl. 9.50-10.30

- a. kl. 9.50-10.05

- b. kl. 10.05-10.20 Hanne Lynghøj og Lise Hanghøj

Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Jens Bejer Damgaard, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt, Signe Rønn Sørensen

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Kommissorium Sundhedsfaglig Styregruppe

Direktionen godkendte

- Nyt kommissorium for Sundhedsfaglig Styregruppe pr. 1. juni, herunder styregruppens formål, ansvar, sammensætning og mandat.
- At Sundhedsfaglig Styregruppe fremover fungerer som den strategiske ledelse og faglige reference for de tværgående sundhedsfaglige enheder i Sundhed og Omsorg.

Direktionen drøftede bemanning i gruppen – herunder ønske om at dække de relevante nødvendige forskellige fagligheder - sygepleje, social og sundhed samt både (rehab) fysioterapeuter og ergoterapeuter.

Udover den faste sammensætning er der mulighed for ad hoc deltagelse af andre relevante fagpersoner i organisationen.

Der fremsendes en indstilling til direktionen om styregruppens beslutningsmandat ift. sundhedsfaglige retningslinjer. Direktionen orienteres om beslutninger og initiativer med betydelig driftsmæssige, økonomiske og organisatoriske konsekvenser

Det tages med i evalueringen om deltagelse i styregruppen skal være periodeangivet.

Opfølgning direktion juni 2026.

Punkt 2: Tilbud om vaccination til medarbejdere

Tilbud om vaccination til medarbejdere

Direktionen godkendte

- At arbejdsgiver betalt influenzavaccination til medarbejdere i 2025-2027 under forudsætning af, at de andre magistratsafdelinger godkender samme ordning.
- At udgiften i MSO på ca. 0,150 – 0,160 mio. kr. pr. år i årene 2025-2027 finansieres via Direktionens råderum.
- At det tages til efterretning, at spørgsmålet om arbejdsgiverbetalt influenzavaccination i Aarhus Kommune drøftes i HR-Personalestyregruppen den 26. maj 2025.

Det er ekstraudgifter i 2025. Næste år tages det med i detailbudget.

Status til Direktionen i maj 2026.

Punkt 3: Sparring: MUS og TUS

Direktionen drøftede

- Rammen for afholdelse af MUS og TUS i Sundhed og Omsorg, herunder:
 - At MUS ikke kan erstattes af TUS

- At en medarbejder kan vælge at afslå en MUS med de nævnte muligheder for lederen.
- At det nuværende 'Aftalekort' bør omdøbes til 'Udviklingsplan', for at skabe tydeligere overensstemmelse ift. ordvalg hos KL, de faglige organisationers overenskomster samt Aarhus Kommunes egen beskrivelse af indhold i personalemapper.

Tilbuddet gælder måneds- og timelønnede, men ikke elever. Der ses på et minimumstimerbeløb for timelønnede.

Sagen behandles i HMU og godkendes endeligt i direktionen juni 2025.

Punkt 4: Justering af kvalitetsaftaler for de sundhedsfaglige uddannelser i MSO

Direktionen besluttede

- at den nye kvalitetsaftale for de sundhedsfaglige uddannelser træder i kraft og erstatter de nuværende to kvalitetsaftaler for SOSU og professionsbachelorområdet

Justeres ved lovændringer, reformer mm.

Punkt 5: Brug kun handsker, når det er nødvendigt: Resultater fra test af kampagnemateriale

Direktionen besluttede

- At godkende lanceringen af kampagnen *Brug kun handsker, når det er nødvendigt* på baggrund af resultater fra test af kampagnemateriale
- At tage bilag 1: Risiko- og mulighedsanalyse til efterretning

Niels Jørgen orienterer Britha og Kirsten (HMU) i næste uge og herefter forventes skriftlig orientering til HMU (er inddraget tidligere).

Forbruget af handsker følges og der tages højde for indkøb til lager.

Hygiejneorganisationen har været inddraget – der er udarbejdet en video.

Enkelte formuleringer justeres ift. tydelighed på at det er vigtigt også at mindske risiko for brug af for få handsker.

Opfølgning direktion december 2025

Punkt 7: Drøftelse

a. Projektansættelse til afprøvning af WHODAS, jf. mail fra fredag den 9. maj. (drøftet under sundhedsfaglig styregruppe).

Der udarbejdes en beskrivelse af projektet, som indeholder kobling til øvrige forvaltninger – herunder Faktacentret. Beskrivelsen vendes i direktionen.

Punkt 8: Kommende møder

Taget til efterretning