

## Ansøgningskema for godkendelse af private daginstitutioner

Private leverandører, der i henhold til dagtilbudsloven ønsker at opnå godkendelse af en privat daginstitution beliggende i Aarhus Kommune, skal udfylde dette ansøgningskema.

Ansøgningskemaet indsendes sammen med relevante bilag til:

Aarhus Kommune  
Børn og Unge  
Sekretariatet  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J  
Mrk.: Godkendelse af privat daginstitution  
E-mail: sekretariatet@mbu.aarhus.dk

### 1. Stamdata

Virksomhedens navn*	
Adresse*	
Postnummer og by*	
Evt. c/o adresse	
Kontaktperson*	
Telefonnummer*	
Mobiltelefonnummer	
E-mail*	
CVR-nr./SE-nr.*	

Rubrikker markeret med \* skal udfyldes

### 2. Ikrafttrædelse

Virksomheden ønsker godkendelse snarest muligt (sæt x)	
Virksomheden ønsker godkendelse per (angiv dato)	

### 3. Driftsform (sæt x)

Enkeltmandsfirma		Selvejende institution	
Aktieselskab		Interessentskab	
Anpartsselskab		Andelsselskab	

Den daglige leder er udpeget/ansat (udfyld skema nedenfor) Ander driftsform (angiv hvilken):	
Den daglige leders navn, uddannelse m.v. eftersendes	

#### 4. Virksomhedens bankoplysninger

Bankforbindelse	
Registreringsnr.	
Kontonr.	

#### 5. Virksomhedens ansvarlige ledelse

Ansvarlig leder (fx bestyrelsesformand)	
Telefonnummer	
CPR-nr.	

#### 6. Virksomhedens ansvarlige indehavere

Her anføres alle ansvarlige indehavere. For personer (herunder enkeltmandsfirmaer, interessentskaber, kommanditselskaber og aktie- og anpartsselskaber under stiftelse) anføres CPR-nummer. For selskaber anføres CVR-nummer.

Navn	CPR-nr eller CVR-nr.

#### 7. Daglige leder

Den daglige leder af institutionen skal have en relevant, faglig uddannelse inden for det pædagogiske område. Lederens navn samt dokumentation for uddannelse kan enten vedlægges denne ansøgning eller eftersendes, således at det er Aarhus Kommune i hænde senest 14 dage før den dato godkendelsen træder i kraft.

Den daglige leder er udpeget/ansat (udfyld skema nedenfor)	
Den daglige leders navn, uddannelse m.v. eftersendes	

Den daglige leder (hvis denne er udpeget/ansat)	
Navn	
CPR-nummer	
Uddannelse	

### 8. De fysiske rammer

Privatinstitutionen har selv ansvaret for at indhente de nødvendige tilladelser og godkendelser ved byggemyndighederne. Dokumentation fra bygningsmyndighederne skal indsendes.

Daginstitution ønskes etableret på følgende adresse	
Adresse	
Postnummer og by	

Opholdsareal for børn i institutionen	
Samlet frit gulvareal i grupperumsarealer	m <sup>2</sup>
Samlet udendørsareal til legeplads	m <sup>2</sup>

Dokumentation for godkendelse ved bygningsmyndighederne (sæt x)	
Der er vedlagt byggetilladelse og ibrugtagningstilladelse	
Der eftersendes byggetilladelse og ibrugtagningstilladelse	

Legeplads (sæt x)	
Der er vedlagt ibrugtagningstilladelse samt legepladsinspektion	
Der eftersendes ibrugtagningstilladelse og legepladsinspektion	

Evt. kontaktoplysninger på privatinstitutionens rådgiver	
Navn og evt. firma	
Telefonnummer	
Mail	

## 9. Børnenormering

Institutionen kan maksimalt optage det følgende antal børn	
0-2-årige børn	
3-6-årige børn	
Børn i alt	

## 10. Åbningstid

Institutionen vil være åben for børn i \_\_\_\_\_ timer pr. uge.

### 11. Pædagogisk læreplan (sæt x)

Institutionen skal udarbejde en pædagogisk læreplan, som indgår i det kommunale tilsyn med privatinstitutionen. Den pædagogiske læreplan skal udarbejdes i umiddelbar forlængelse af, at privatinstitutionen er godkendt.

Udkast til pædagogiske læreplan er vedlagt ansøgningen	
Den pædagogiske læreplan udarbejdes umiddelbart efter godkendelse og indsendes til Aarhus Kommune	

### 12. Forældreindflydelse (sæt x)

Der vil snarest efter en eventuel godkendelse som privat institution blive oprettet en forældrebestyrelse i henhold til dagtilbudslovens bestemmelser herom	
Vedtægter eller lignende for forældrebestyrelsen er vedlagt	

### 13. Depositum

Virksomheden/institutionen har den \_\_\_\_\_

indbetalt et depositum på 30.000 kroner til Aarhus Kommune på registreringsnummer 2211 og kontonummer 5366564707.

Husk at anføre afsender samt at betalingen vedrører "depositum for paragraf 20, stk. 4".

### 14. Tro og love erklæring (sæt x)

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1. Stamdata:

Virksomheden er ikke under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning, tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation	
Virksomheden har <i>ikke</i> ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger	
Virksomheden garanterer, at der for alle medarbejdere, der har kontakt med børn i institutionen, indhentes børne- og straffeattest	
Virksomheden garanterer, at den vil samarbejde med det kommunale tilsyn, så det kan foregå frit og uhindret	
Virksomheden drives alene fra den lokation, som er oplyst i ansøgningen. Evt. ændringer skal forinden godkendes af kommunen.	

Dato \_\_\_\_\_

Underskrift (ansvarlig ledelse) \_\_\_\_\_