

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 23. juni)

23-06-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Status på organiseringen af det nye forvaltningsområde Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat (10 min).....	2
Beslutning for Punkt 3: Status på organiseringen af det nye forvaltningsområde Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat (10 min).....	2
Punkt 4: Opsamling på demokratiske værdier (10 min).....	3
Beslutning for Punkt 4: Opsamling på demokratiske værdier (10 min).....	3

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra Magistraten.....	4
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten.....	4
Punkt 6: Orientering fra Udvalget.....	4
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget.....	4
Punkt 7: Bordet rundt.....	5
Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt.....	5

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 16. juni)

16-06-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Status på organiseringen af det nye forvaltningsområde Job Sundhed og Virksomheder (10 min).....	1
Beslutning for Punkt 3: Status på organiseringen af det nye forvaltningsområde Job Sundhed og Virksomheder (10 min).....	1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 4: Orientering fra Magistraten.....	1
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Magistraten.....	1
Punkt 5: Orientering fra Udvalget.....	1
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Udvalget.....	2
Punkt 6: Bordet rundt.....	2
Beslutning for Punkt 6: Bordet rundt.....	2

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Status på organiseringen af det nye forvaltningsområde Job Sundhed og Virksomheder (10 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Status på organiseringen af det nye forvaltningsområde Job Sundhed og Virksomheder (10 min)

1. Rådmanden tog orienteringen om status på det nye forvaltningsområde Job, Sundhed og Virksomheder til efterretning.

Rådmanden spurgte ind til brugen af virksomhedskonsulenter. Der arrangeres et møde mellem forvaltningschefen og rådmanden med mulighed for at gå mere i dybden. **OL følger op.**

Punkt 4: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Magistraten

- EKH orienterede om, at økonomiaftalen forventeligt snart lander
- EKH orienterede om en status på 10 %-målsætningen
- EKH orienterede om stillingsopslag på ny ejendomsdirektør.

Punkt 5: Orientering fra Udvalget

Det har været afsøgt om Østjyllands Politi har mulighed for at deltage på mødet. De kan desværre ikke deltage på udvalgsrådet den 22. juni 2026, men vil gerne deltage på et udvalgsråd efter sommerferien.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Udvalget

- Østjyllands Politi giver først orientering om sikkerhedsvurdering på mødet den 17. august.
- Rådmanden giver en indflyvning til punktet om beskæftigelsesreformen. **FAS udarbejder korte talepinde.**
- Kredsen drøftede initiativerne på BPA-området.

Punkt 6: Bordet rundt

Beslutning for Punkt 6: Bordet rundt

- Rådmanden kvitterede for rådmandsbesøget hos Freyahøjen - og ser tilblivelsen som et rigtig godt praksisnær eksempel på frisættelse.
- Rådmanden gjorde opmærksom på, at flere kommuner i Region Sjælland er gået sammen ift. at lægge billet ind på hos private. Forvaltningen er opmærksom gennem DASSOS.
- Rådmanden orienterede om møde med Heartworker, som har lavet noget materiale til plejefamilierne. **OL følger op.**

Punkt 3: Status på organiseringen af det nye forvaltningsområde Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat (10 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Status på organiseringen af det nye forvaltningsområde Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat (10 min)

1. Rådmanden tager status for organiseringen af Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat til efterretning.

Indstilling til rådmanden

[23. juni 2026 - 10 minutter]

AARHUS
KOMMUNE



Status på ny organisering af forvaltningsområdet Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat

INDLEDNING

Rådmanden præsenteres for status på arbejdet med ny organisering af det administrative forvaltningsområde Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat. Med omorganiseringen samler forvaltningsområdet rådmands-, ledelses- og udvalgsbetjeningen samt den faglige understøttelse af de faglige forvaltningsområder. Forvaltningsområdet vil fremadrettet også løse opgave relateret til HR, jura, arbejdsmiljø, udsatte boligområder og samarbejde med civilsamfund. Den nye organisering træder i kraft d. 1. august 2026.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager status for organiseringen af Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Med omorganiseringen af MSB per 1. august 2026 etableres forvaltningsområdet Organisation, Faglig udvikling og Sekretariat (OFS), som samler stabene Organisation og Ledelse, Fagligt Sekretariat og kontoret for By og Bolig. Under det nye forvaltningsområde samles blandt andet opgaver inden for politisk- og ledelsesbetjening samt organisatorisk, juridisk og faglig understøttelse af hele MSB. Omorganiseringen har til formål at forenkle og effektivisere arbejds-, sags- og beslutningsgange, ved blandt andet at mindske antallet af kontorer. Ny organisering af OFS præsenteres mere detaljeret i bilag 1, og nuværende organisering findes i bilag 2.

Vision for Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat

- Udvikle og understøtte fagligheden i MSB med kompetencer, viden og mod til at sætte (fælles) retning.
- Skabe bedst mulige vilkår for organisationen, ledere og medarbejdere på tværs af MSB.
- Bistå udvikling og omsætningen af den politiske/strategiske ledelses beslutninger og målsætninger.

For at kunne opnå de ovenstående visioner for OFS, er der en række hensyn, der har været bærende for organiseringen for forvaltningsområdet:



Indstilling til rådmanden

[23. juni 2026 - 10 minutter]

AARHUS
KOMMUNE



- Organiseringen skal understøtte at OFS bliver et effektivt bindeled mellem faglighed, drift og politiske ambitioner for vores område.
- At vi formår at sætte et tydeligere fokus på uddannelse og kompetenceudviklingen for både medarbejdere og ledere i hele MSB.
- Vi skal medvirke til at arbejdsgange og sagsgange bliver mere enkle og effektive, for at kunne sikre de bedste forudsætninger for at ledelsen kan træffe gode beslutninger.
- Understøtte, at MSB er en organisation, hvor rammerne for arbejdsmiljøet sikrer, at medarbejderne og ledere trives og kompetencer kan fastholdes.
- Et fokus på at understøtte et godt samarbejde i Aarhus Kommune, med samarbejdspartnere og civilsamfundsorganisationer.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Vi er i en fase, hvor vi fordele opgaver, funktioner, medarbejderressourcer og ledere. Derudover har vi en række uafklarede spørgsmål omkring fysisk placering, som vi skal have afklaret.

Som med alle større forandringer opstår spørgsmål, tvivl og usikkerheder, som skal håndteres. Der er særsomt fokus på, at vi som forvaltningsområde også samtidig skal kunne understøtte de forandringer, som arbejdes med bredt i MSB – sideløbende med vores interne proces.

VIDERE PROCES

Der vil løbende blive udviklet på opgavetilrettelæggelsen og strukturen i de nye kontorområder med fokus på fælles kultur, samarbejde og faglighed.

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1: Overblik over nye kontorer i OFS med overordnede opgavebeskrivelser

Bilag 2: Organisationsdiagrammer for nuværende stabsenheder der samles i OFS (FAS og OL)



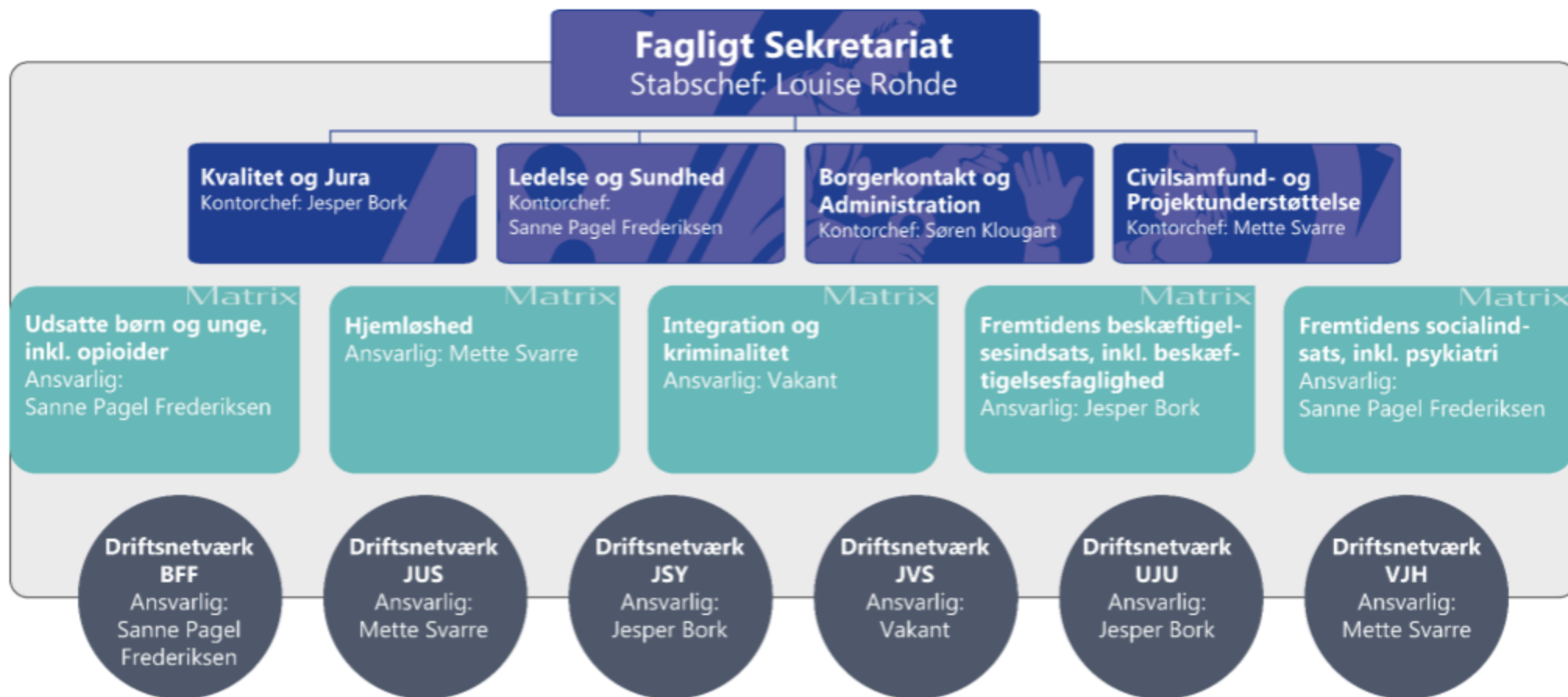
Indstilling til rådmanden

[23. juni 2026 - 10 minutter]

Punkt 3, Bilag 1: Indstilling
Status på organiseringen af
forvaltningsområdet
Organisation Faglig Udvikling
og
Søsteriat.docx

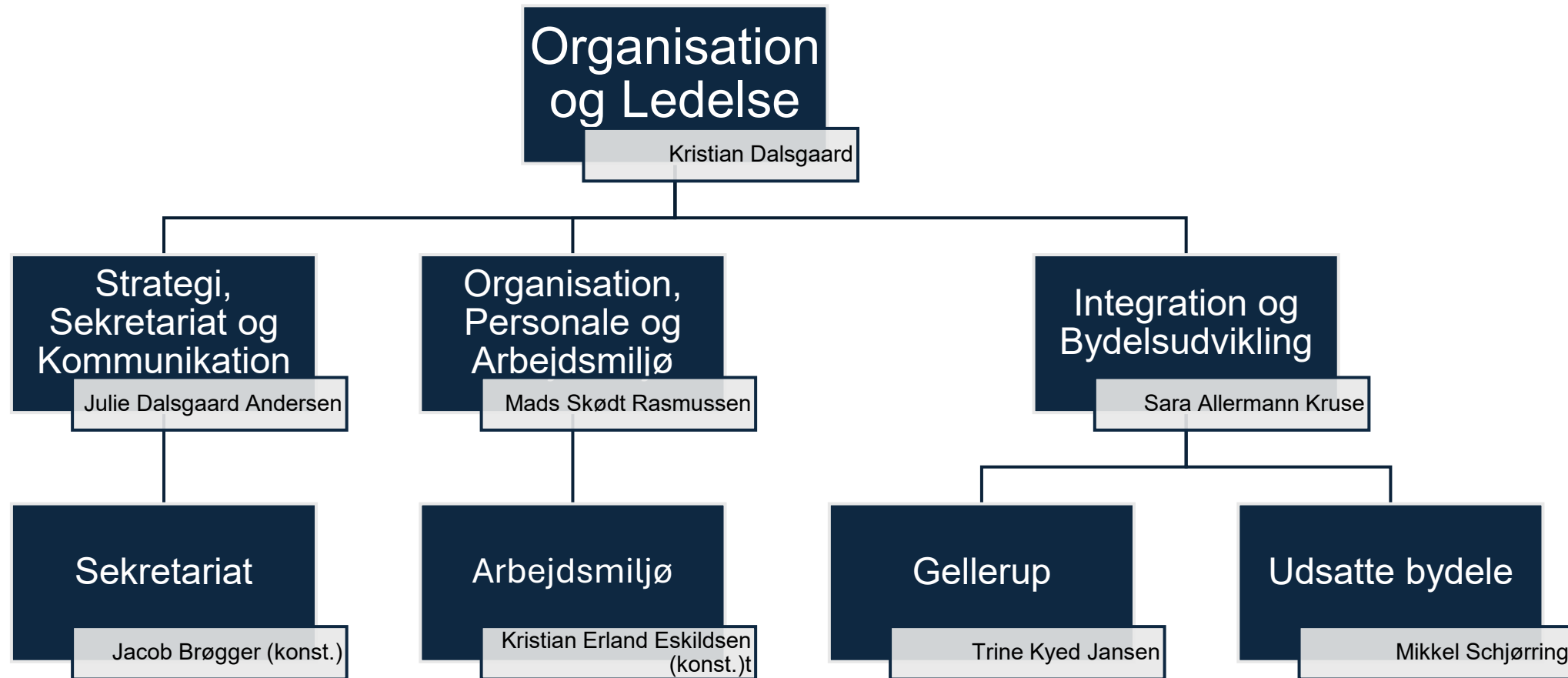
AARHUS
KOMMUNE





September 2025

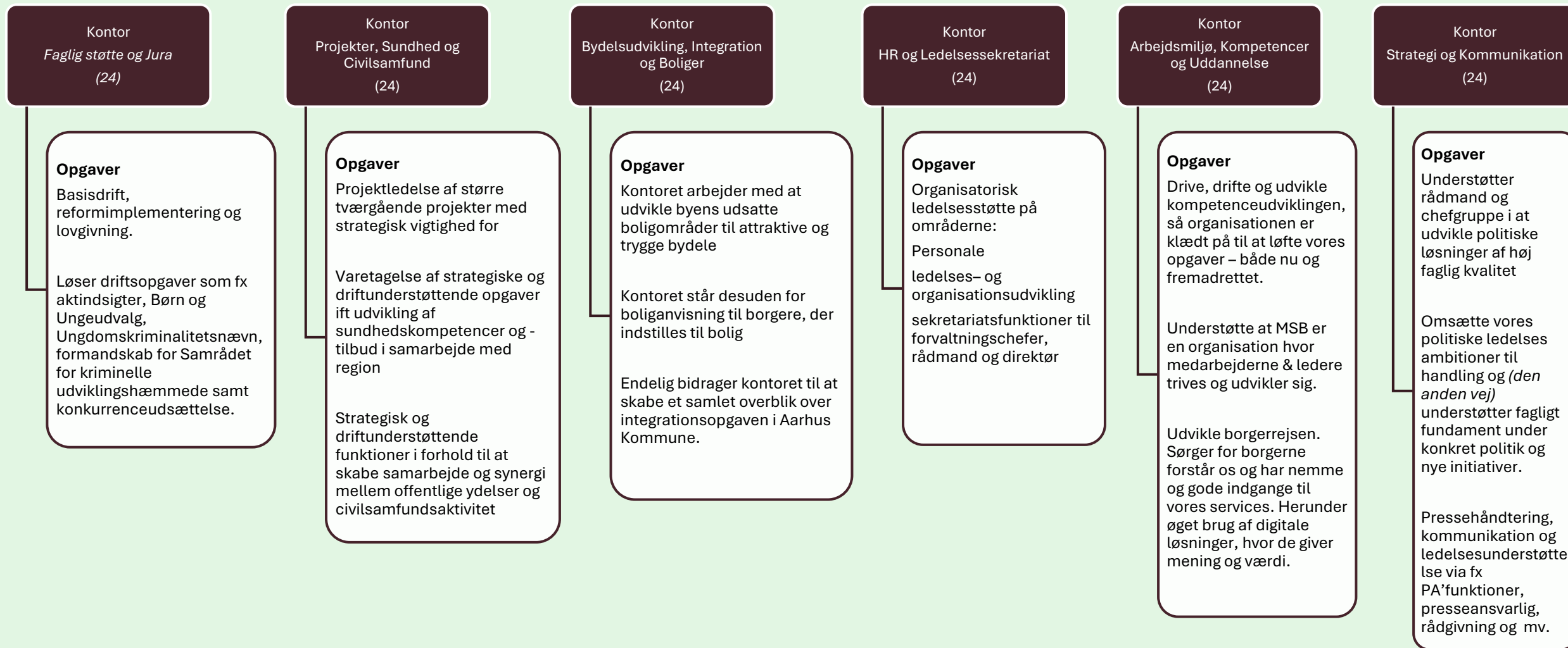
Organisation og Ledelse, MSB



Forvaltningsområde **Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat**

(I parentes er angivet gennemsnitligt ledelsesspænd pr. juni 2026)

Punkt 3, Bilag 3: Bilag 1.
Overblik over nye kontorer i
OFUS med overordnede
opgavebeskrivelser.pdf



Punkt 4: Opsamling på demokratiske værdier (10 min)

.

Beslutning for Punkt 4: Opsamling på demokratiske værdier (10 min)

1. rådmanden godkender forslaget til opfølgning på guiden til medarbejdere og ledere i Aarhus Kommune samt ønsket om en mere tydelig personalepolitik
2. rådmanden godkender, at der udarbejdes et forslag i forhold til at tilvejebringe mere viden om negativ social kontrol til behandling i forligskredsen.

Øvrige bemærkninger:

OL bidrager med forskellige muligheder til magistraten - hvad kan man blive enige om set i lyset af SFs forbehold for V og DDs ønsker om justeringer.

MSB kunne bidrage mere ind i beskæftigelsesdelen, hvor vi har et højt antal kvinder med ikke-vestlig baggrund på offentlig forsørgelse. Det skal vi have med. **OL følger op.**

Indstilling til rådmanden

[17. juni 2026 - 10 minutter]

AARHUS
KOMMUNE



Opsamling på demokratiske værdier

INDLEDNING

Forligskredsen for udsatte boligområder har efterspurgt en fælles guide, som både italesætter de demokratiske værdier og forventninger til medarbejdere i Aarhus Kommune. Rådmanden har bedt forligskredsen om bemærkninger til guiden og har italesat behovet for en skarpere personalepolitik, som giver tydelig retning for håndteringen af dilemmafyldte spørgsmål. Derudover har rådmanden sat fokus på behovet for mere detaljeret viden om negativ social kontrol på skoler, uddannelsesinstitutioner, daginstitutioner mv. Med indstillingen ønskes rådmandens godkendelse af forslagene til opfølgning på hhv. udkastet til guiden og de indkomne bemærkninger samt ønsket om mere viden om negativ social kontrol.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender forslaget til opfølgning på guiden til medarbejdere og ledere i Aarhus Kommune samt ønsket om en mere tydelig personalepolitik.
2. at rådmanden godkender, at der udarbejdes et forslag i forhold til at tilvejebringe mere viden om negativ social kontrol til behandling i forligskredsen.

SAGSFREMSTILLING

Guiden til demokratiske værdier og opdateret personalepolitik

Forligskredsen er præsenteret for et udkast til en guide, som italesætter demokratiske værdier. Der er særligt fra Danmarksdemokraterne og Venstre kommet flere bemærkninger til guiden, der foreslås indarbejdet i materialet.

Fristen for bemærkninger udløber onsdag d. 24. juni. Der udarbejdes et bud på en opfølgende mail fra rådmanden med en kvittering for input fra forligskredsen og et bud på den videre proces. Her foreslås det, at rådmanden dagsordensætter guiden på et magistratsmøde med henblik på godkendelse. Det foreslås i den sammenhæng, at spørgsmålet om en tydeligere personalepolitisk stillingtagen til spørgsmål og dilemmaer omkring demokratiske værdier drøftes med Magistraten.



Indstilling til rådmanden

[17. juni 2026 - 10 minutter]

AARHUS
KOMMUNE



Viden om negativ social kontrol

Flere partier støtter at der skal tilvejebringes mere viden om omfang og typen af udfordringer, som vores medarbejdere og samarbejdspartnere oplever i forhold til negativ social kontrol og parallelsamfund på vores skoler og daginstitutioner mv. Der er et ønske om, at spørgsmålet håndteres i forligskredsen for udsatte boligområder og ikke i Magistraten.

I forbindelse med udarbejdelsen af status på omdannelsesområderne (Gellerup, Toveshøj og Bispehaven), bestilt på det seneste møde i forligskredsen for udsatte boligområder, bliver der lavet interviews med blandt andre kommunale ledere. I disse interviews indgår der spørgsmål om negativ social kontrol. Det kan overvejes om dette arbejde skal suppleres med yderligere interviews, med mere detaljerede oplysninger i forbindelse med registrering af indberetninger og lignende.

RESSOURCER

Der er ikke afsat særskilte ressourcer til indsatsen, hvorfor den skal håndteres inden for de nuværende rammer i magistratsafdelingerne.

I forhold til spørgsmålet om personalepolitikken er det afgørende, at Borgmesterens Afdeling har den ledende rolle i arbejdet med at tegne en fælles retning for Aarhus Kommune.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

OL understøtter den videre proces med bidrag fra kolleger i MSB og i andre Magistratsafdelinger.

KOORDINERET MED

-

BILAG

-

Organisation & Ledelse

18. juni 2026

Sagsbehandler: Kristian Dalsgaard

Tlf.: 41 85 87 56

E-post: dakri@aarhus.dk



Punkt 5: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten

Aarhusmålene

Godkendelse af anlægsbevilling på seks skæve boliger ved Østervang.

Genopretningsplan af Aarhus Ejendomme

Punkt 6: Orientering fra Udvalget

.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget

Beskæftigelsesreform. Høring af råd. Sendes til Handicaprådet, udsatterådet og arbejdsmarkedspolitisk forum ift. at give bemærkninger til materialet der sendes til frem til magistraten og byrådet. Der har i forvejen været mulighed for høring på området i forbindelse med omstillingsplanen.

Byrådsindstilling kommer på sidste rådmandsmøde inden sommerferien.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

18. juni 2026
Side 1 af 5

Mødedato: 22. juni 2026
Mødetid: Kl. 16.30-18:00
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 8. juni 2026
3. Fremtidens beskæftigelsesindsats i Aarhus – Udmøntningen af beskæftigelsesreformen
4. Nye initiativer på BPA-området
5. Magtanvendelser i sociale tilbud i 2025
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Kommende møder
10. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2025-00982
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.30 - 16.33 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 22. juni 2026

2. Referat fra udvalgets møde den 8. juni 2026

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.33 - 16.35 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 8. juni 2026



3. Fremtidens beskæftigelsesindsats i Aarhus – Udmøntningen af beskæftigelsesreformen

18. juni 2026
Side 2 af 5

Baggrund/formål: Udkastet til, hvordan Aarhus Kommune fagligt og økonomisk udmønter beskæftigelsesreformen, ligger klar. Udvalget bedes drøfte og kommentere udkastet til udmøntningen, før det forelægges byrådet i august måned.

Metode: Drøftelse

Ansvarlig: Louise Svenstrup

Tid: 16.35 – 17.00 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Bilag 1: Overblik over de væsentligste forandringer i udmøntningen af beskæftigelsesreformen
- Bilag 2: Fremtidens beskæftigelsesindsats – udmøntningen af beskæftigelsesreformen i Aarhus Kommune.

4. Nye initiativer på BPA-området

Baggrund/formål: I forlængelse af budgetforligene for 2025-28 og 2026-29 samt en kortlægning af BPA-borgerens rejse i det kommunale system i MSO- og MSB-regi har de to magistratsafdelinger udarbejdet 10 initiativer, som skal bidrage til at reducere antallet af indgange i kommunen og sikre en mere helhedsorienteret indsats for BPA-borgerne på tværs af forvaltningerne.

De 10 borgerrettede initiativer præsenteres kort for Social- og Beskæftigelsesudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget som et fælles bud på besvarelse af både dette års og sidste års budgetforligstekst på BPA-området.

De 10 initiativer på BPA-området er ligeledes dagsordenssat i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 24. juni 2026.

Driftschef Lene van der Raad fra MSB og Kontorchef Jens Lassen fra MSO præsenterer de 10 initiativer på udvalgsrådet.

Metode: Orientering og drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 17.00 – 17.20 (20 min.)



Bilag:

- Forklæde
- Initiativer på BPA-området
- Oplæg

18. juni 2026
Side 3 af 5

5. Magtanvendelser i sociale tilbud i 2025

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om magtanvendelsesredegørelsen 2025 for sociale tilbud tilknyttet Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.20 – 17.40 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Notat om magtanvendelser i 2025 i sociale tilbud tilknyttet Sociale Forhold og Beskæftigelse

6. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Erik Kaastrup-Hansen / Lotte Henriksen

Tid: 17.40 – 17.45 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 8. juni 2026

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt opfølgninger fra udvalgets seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.



Bilag:

- Opfølgende notat vedr. Handicapformidlingen
- Notat om arbejdet med politisk og religiøs ekstremisme

18. juni 2026
Side 4 af 5

Tid: 17.45 – 17.47 (2 min.)

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.47 – 17.48 (1 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.48 – 17.50 (2 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.



Ansvarlig: Anna Thusgård

18. juni 2026
Side 5 af 5

Tid: 17.50 – 17.55 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026

Punkt 7: Bordet rundt

.

Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt

MJ: Tab vedr. sundhedsreform rammer ikke MSB de første par år, men giver et stort økonomisk tab på sigt.

JD: Tilst stadig i fokus pressemæssigt

JLH: Opsamling på møde med Erhverv Aarhus

LS: Sociolancen. Vi skal forberede et budgetforslag. FAS følger op

LS: Borgerhenvendelser. Hvorfor har vi ikke et dataoverblik over henvendelserne, så vi kan blive klogere på det. **OL ser på, hvordan vi kan arbejde videre med det.**