

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 18. august)

18-08-2026 11:00 - 13:00

Lokale 233 i lav fløj

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1
--	---

Kategori - Til godkendelse

Punkt 2: Evaluering af ledertræf 2026 (10 min)	2
--	---

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 3: Orientering fra Magistraten	3
--	---

Punkt 4: Orientering fra Udvalget	3
---	---

Punkt 5: Bordet rundt	4
-----------------------------	---

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

.

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 11. august)

11-08-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent.

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Tilst - opfølgning på initiativer fra rådmand (15 min).....	1
Beslutning for Punkt 3: Tilst - opfølgning på initiativer fra rådmand (15 min).....	1
Punkt 4: Dataunderstøttelsen af myndighedsarbejdet i MSB (15 min).....	1
Beslutning for Punkt 4: Dataunderstøttelsen af myndighedsarbejdet i MSB (15 min).....	1
Punkt 5: Opfølgning på rådmandsbesøg på Snåstrup Vestergård (10 min).....	1
Beslutning for Punkt 5: Opfølgning på rådmandsbesøg på Snåstrup Vestergård (10 min).....	2

Kategori - Til godkendelse

Punkt 6: Danmarkskortet (10 min).....	2
Beslutning for Punkt 6: Danmarkskortet (10 min).....	2

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	2
Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	2
Punkt 8: Orientering fra Udvalget.....	2
Beslutning for Punkt 8: Orientering fra Udvalget.....	3
Punkt 9: Bordet rundt.....	3
Beslutning for Punkt 9: Bordet rundt.....	3

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Tilst - opfølgning på initiativer fra rådmand (15 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Tilst - opfølgning på initiativer fra rådmand (15 min)

1. rådmanden tog orienteringen til efterretning med følgende bemærkninger:

- Rådmanden bestilte en status på, hvor langt vi er med ansættelsen af de to medarbejdere (**OFuS følger op**)
- Rådmanden afklarer med den barslende rådmand (Michael), om han vil sende en orientering til forligskredsen om processen frem mod temadrøftelsen i byrådet den 18. november (**OfuS følger op**)

Punkt 4: Dataunderstøttelsen af myndighedsarbejdet i MSB (15 min)

.

Beslutning for Punkt 4: Dataunderstøttelsen af myndighedsarbejdet i MSB (15 min)

1. rådmanden tog indstillingen til efterretning med følgende bemærkninger:

- Rådmanden udviste stor interesse for emnet, og kvitterede positivt for, at vi har meget data og mange datapunkter til rådighed
- Men rådmanden understregede samtidig, at hun ser et stort potentiale i mere standardiserede processer omkring dataunderstøttelsen helt ud til frontmedarbejderne
- Rådmanden vil anbefale den barslende rådmand (Michael) at sætte en tydelig retning om mere standardiseret brug af data
- Rådmanden besluttede derudover, at der skal arbejdes mere strategisk med klager og borgerhenvendelser (**OFuS følger op**)

Punkt 5: Opfølgning på rådmandsbesøg på Snåstrup Vestergård (10 min)

Beslutning for Punkt 5: Opfølgning på rådmandsbesøg på Snåstrup Vestergård (10 min)

1. rådmanden tog orienteringen til efterretning med følgende bemærkninger:

- Rådmanden tydeliggjorde, at der skal kigges grundigt på, om vi i nogle af de omtalte tilfælde kan løse opgaven billigere selv
- Rådmanden besluttede, at der skal kigges nærmere ind i 80%-målsætningen. Hvad er der for nogle borgere, vi skal holde hjemme ud fra et økonomisk, fagligt og politisk perspektiv? **(OFuS følger op)**

Punkt 6: Danmarkskortet (10 min)

Beslutning for Punkt 6: Danmarkskortet (10 min)

1. Rådmanden godkendte byrådsindstilling om Ankestyrelsens Danmarkskort 2025 (Bilag 1) med følgende justeringer:

- I forklaringen til tabel 1 skal det fremgå, at Barnets Lov er ny, og at vi kigger på administrationen af den.
- I tabel 3 skal vi nævne, at stadfæstelsesprocenten i 2023 var 73 %

Øvrige bemærkninger:

- Rådmanden bestilte en forklaring på faldet af de 17 procentpoint på børnehandicapområdet, som rådmanden også kan bruge, når sagen præsenteres
- Rådmanden vil have undersøgt, om tvangsanbringelser også indgår i opgørelsen
- Der skal udarbejdes et beredskab i tilfælde af presseopmærksomhed

OFuS følger op.

Punkt 7: Orientering fra Magistraten

Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten

- EKH orienterede om sagen på Hadsten skole
- EKH orienterede om sag om beredskab på plejehjem

Punkt 8: Orientering fra Udvalget

Der ønskes en drøftelse af om punkt 4 skal forelægges udvalget som et punkt eller en skriftlig orientering.

På baggrund af den nuværende dagsorden foreslås det at: Michael Justesen, Henriette Halgaard Rasmussen & Janus Hedemann deltager på hele udvalgsrådet.

Beslutning for Punkt 8: Orientering fra Udvalget

- EKH orienterede om ændringer af betjeningen og repræsentation fra forvaltning i udvalgsråd grundet den nye organisering
- Rådmanden besluttede, at punktet om analyse af overførselsindkomst holdes helt kort til konklusionerne grundet tidspres.

Punkt 9: Bordet rundt

.

Beslutning for Punkt 9: Bordet rundt

Intet til referat.

Punkt 2: Evaluering af ledertræf 2026 (10 min)

.

Indstilling til rådmanden

18. august 2026 - 10 minutter



Evaluering af Ledertræf 2026

INDLEDNING

Rådmanden orienteres om evalueringen af Ledertræf 2026. Et betydeligt flertal af lederne fik et positivt udbytte af ledertræffet. Rådmanden skal tage stilling til formatet for Ledertræf, bl.a. om der skal ændres i varigheden eller rollefordelingen.

INDSTILLING

Det indstilles, at rådmanden:

1. Tager orienteringen om evalueringen af Ledertræf 2026 til efterretning
2. Tager stilling til formatet for fremtidige Ledertræf i MSB

SAGSFREMSTILLING

Ledertræf 2026 blev afholdt den 10. juni 2026 med temaet "Frisættelse, tillid og god ledelse i MSB". Der deltog cirka 220 ledere på Ledertræf 2026, og 52,4 % af lederne har efterfølgende besvaret det udsendte evalueringsskema.

Hovedpointer fra evalueringen

Det fremgår af evalueringen, *jf. bilag 1*, at et betydeligt flertal af lederne fik et positivt udbytte af ledertræffet. Lederne bakker om op frisættelsesdagsordenen, og efterspørger mere erfaringsudveksling om frisættelse i praksis. Oplægget af Tina Øllgaard Bentzen blev generelt oplevet som relevant og meningsfuldt. Panelsamtalen om frisættende ledelse fik en mere blandet modtagelse af lederne.

Flere ledere fremhæver, at de får et blandet udbytte af den randomiserede bordplan. Disse ledere fremhæver, at de ville foretrække at sidde med deres eget center eller driftsområde for at drøfte temaet ud fra en mere lokal og praksisnær kontekst. Pointerne skal ses i lyset af, at der er travlt med implementeringen af den nye organisering, og at der kan mangle overskud til at danne nye relationer. Derudover ønsker lederne, at der skabes en tydeligere rød tråd mellem ledertræffene.

Fremtidigt format for Ledertræf

Rådmanden skal tage stilling til, om formatet for Ledertræf skal fastholdes, eller om der skal foretages justeringer. Efter det nuværende format afholdes Ledertræf én gang om året, og det er rådmanden, som udvælger temaet.

Hvis rådmanden vil ændre formatet for Ledertræf, så kan det overvejes, om frisættelse skal være et gennemgående tema i rådmandsperioden og dermed for de tre næste ledertræf. Det kan styrke den organisatoriske forankring af frisættelsen.



Indstilling til rådmanden

18. august 2026 - 10 minutter



Rådmanden kan også overveje, om Ledertræf skal forkortes fra at vare en hel dag til at vare en halv dag - eventuelt suppleret af kvartalsvise MSB teams-møder med rådmanden som vært. Erfaringerne tilsiger, at det kan være svært at fastholde kredsens fokus og energi hen over en hel dag. Modargumentet er, at det kan være svært at skabe et tilstrækkeligt meningsfuldt program på en halv dag, og at det ikke vil være mindre ressourcekrævende (forplejning, lokale, planlægning mv.).

Rådmanden kan endvidere overveje, om centerchefer og afdelingsledere skal have en mere aktiv rolle på Ledertræf. Det kunne fx være, at der indsættes et fast punkt på dagsordenen, hvor et til to forvaltningsområder præsenterer deres erfaringer med et udvalgt projekt - det kunne fx være arbejdet med frisættelse - i plenum. Det kan også være, at antallet af oplæg skal reduceres, og at der skal afsættes mere tid til erfaringsudveksling, netværksdannelse eller workshop-arbejde fx om et udvalgt tema - hvilket i høj grad efterspørges af lederne.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

MSB vurderer, at der generelt er tilfredshed med det nuværende format for Ledertræf. Det fremgår typisk af tilbagemeldingerne og evalueringerne, at lederne efterspørger et fælles forum, hvor rådmanden og direktøren sætter retning. MSB vurderer, at Ledertræf er med til at styrke samhørigheden på tværs af MSB, ligesom at det er et oplagt strategisk talerør for rådmanden og direktøren.

VIDERE PROCES

Den videre proces afventer rådmandens beslutning om formatet for Ledertræf.

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1: Hovedpointer fra evalueringen af Ledertræf 2026

Bilag 2: Program for Ledertræf 2026

Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat

27. juli 2026

Sagsbehandler: Nanna Wisler Jørgensen / Nicholas I. Jørgensen

Tlf.: +45 51 57 61 20

E-post: inij@aarhus.dk



Evaluering af ledertræf 2026



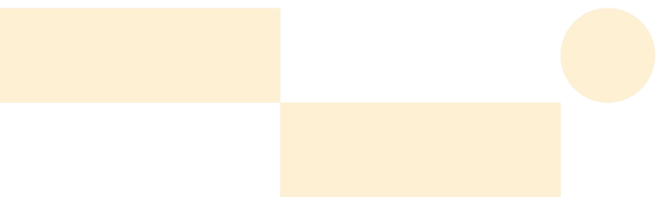
SOCIALE FORHOLD
OG BESKÆFTIGELSE
Aarhus Kommune

Organisation, Faglig
Udvikling og Sekretariat

Ledertræf 2026

Ledertræffet 2026 blev afholdt d. 10. juni med temaet "***Frisættelse, tillid og god ledelse i MSB***".

På ledertræffet deltog ca. 220 antal ledere. **52,4 %** har besvaret en evaluering af dagen, hvilket følger den normale besvarelsesprocent.

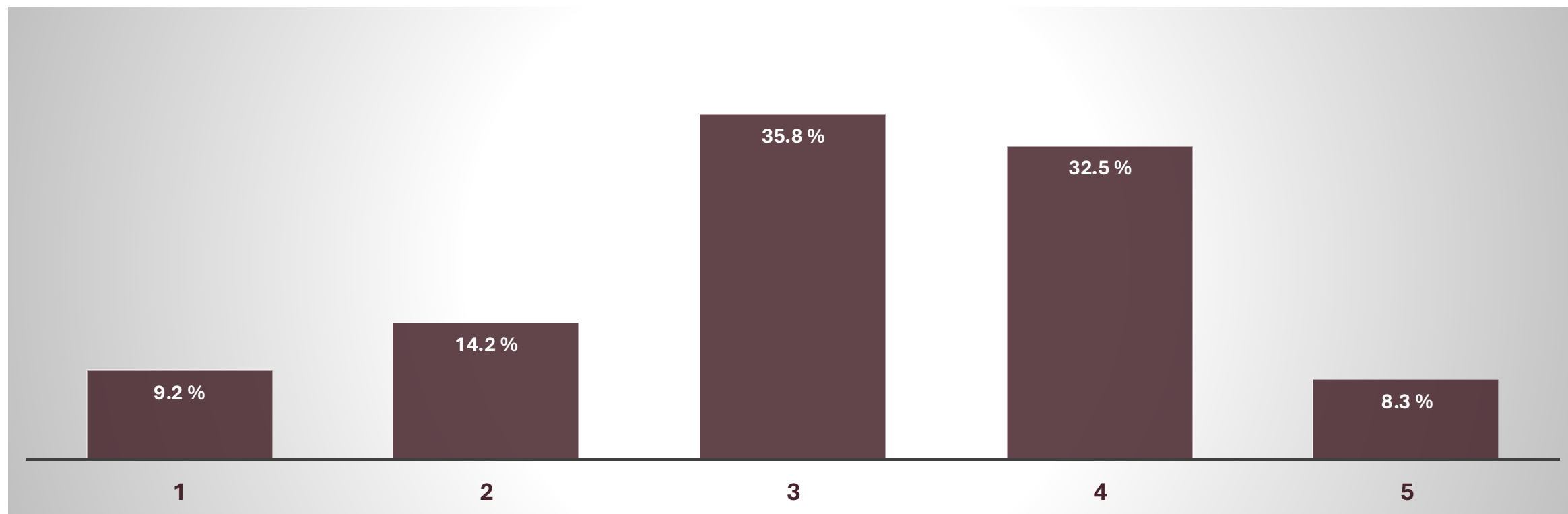


Hovedpointer fra evalueringen

- Generelt stor **opbakning til frisættelsesdagsordenen**. Oplægget fra Tina Øllgaard Bentzen blev oplevet som relevant og meningsfuldt.
- At arbejde med frisættelse er ikke nyt i MSB, men ledertræffet bidrog til et **fælles sprog** omkring det.
- **Fælles refleksion og dialog** ved bordene var givende og lederne ønsker endnu mere tid til det.
- Formen på panelsamtalen fungerede mindre godt, og flere ledere savnede relevans, **kobling til egen praksis** og **konkrete eksempler**.
- **Tilbage melding vedr. gruppesammensætning**: Nogle er glade for blandede grupper, da det styrker kendskab og relationer på tværs. Andre ønsker at sidde med egen ledergruppe, da dialogerne bliver mere praksisnære, og det er nemmere at omsætte teori til praksis.
- Ledertræffet blev afholdt i en tid præget af **store forandringer** i organisationen, og det fylder meget for lederne.
- Ønsker til kommende ledertræf: Opfølgning på tidligere års ledertræf, for eksempel styrket ledertrivsel (2025) eller frisættelse (2026). **Fokus på forankring**, og hvordan vi omsætter det i praksis.

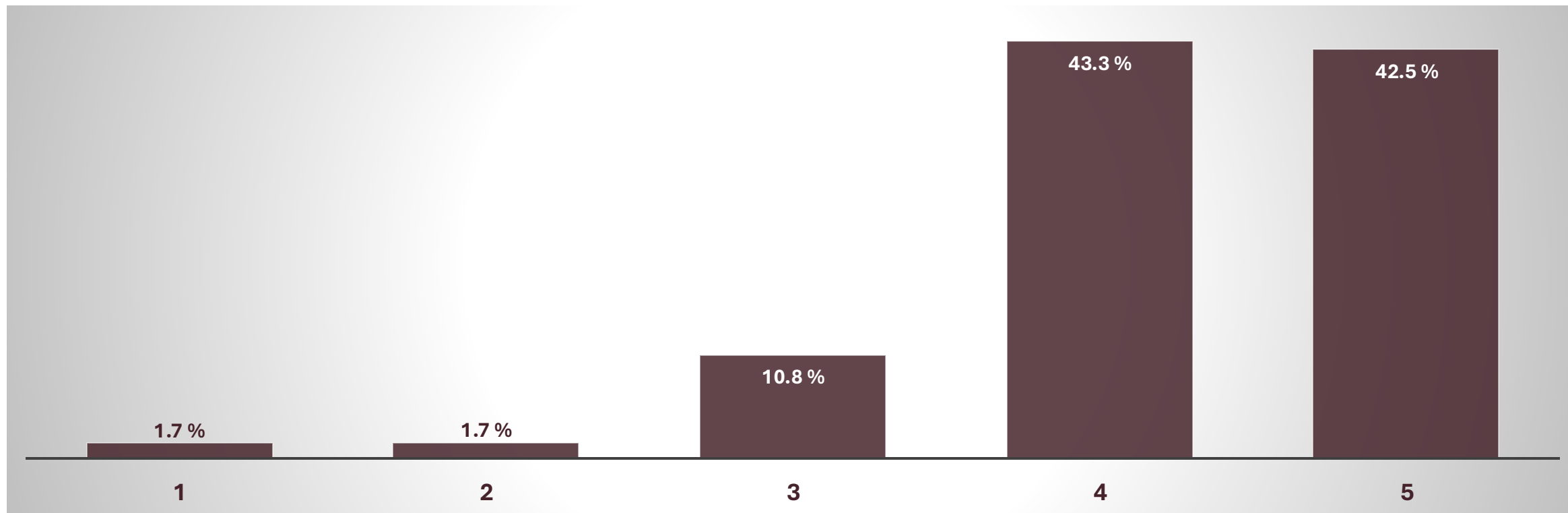
Hvordan vil du vurdere det samlede udbytte af ledertræffet?

(på en skala fra 1-5, hvor 5 er højest)



Gennemsnitlig score: 3,17

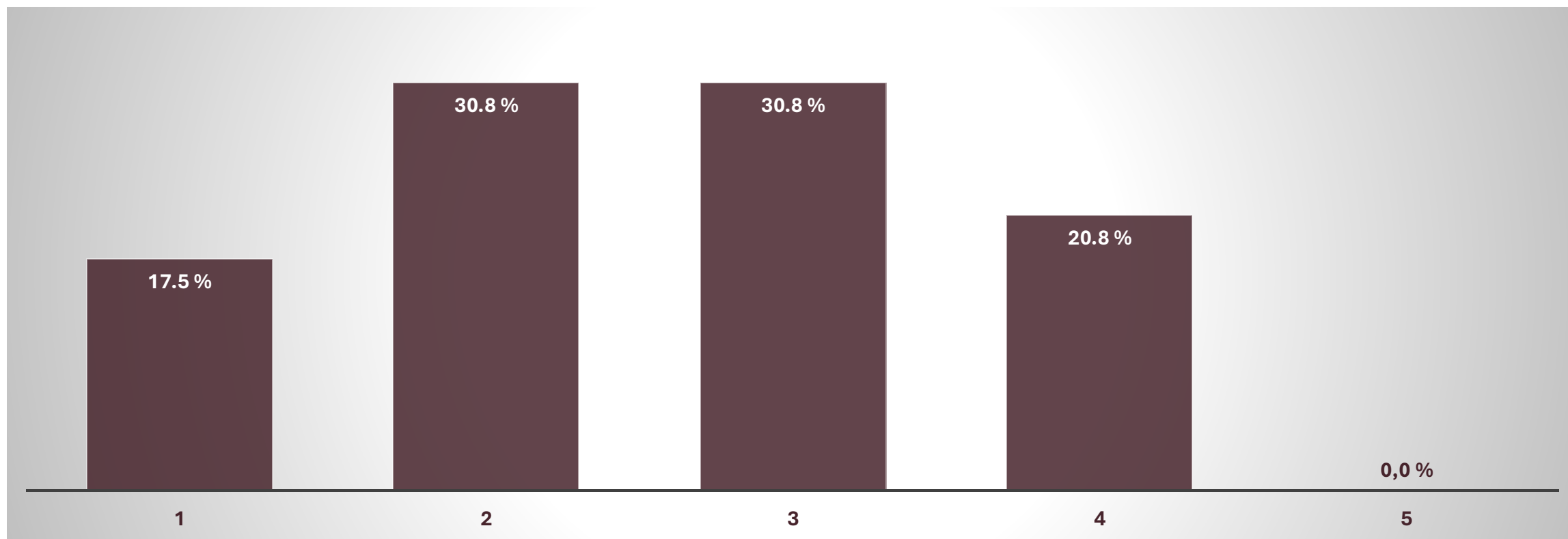
Hvordan vil du vurdere dit udbytte af oplægget ved Tina Øllgaard Bentzen? *(på en skala fra 1-5, hvor 5 er højest)*



Gennemsnitlig score: 4,23

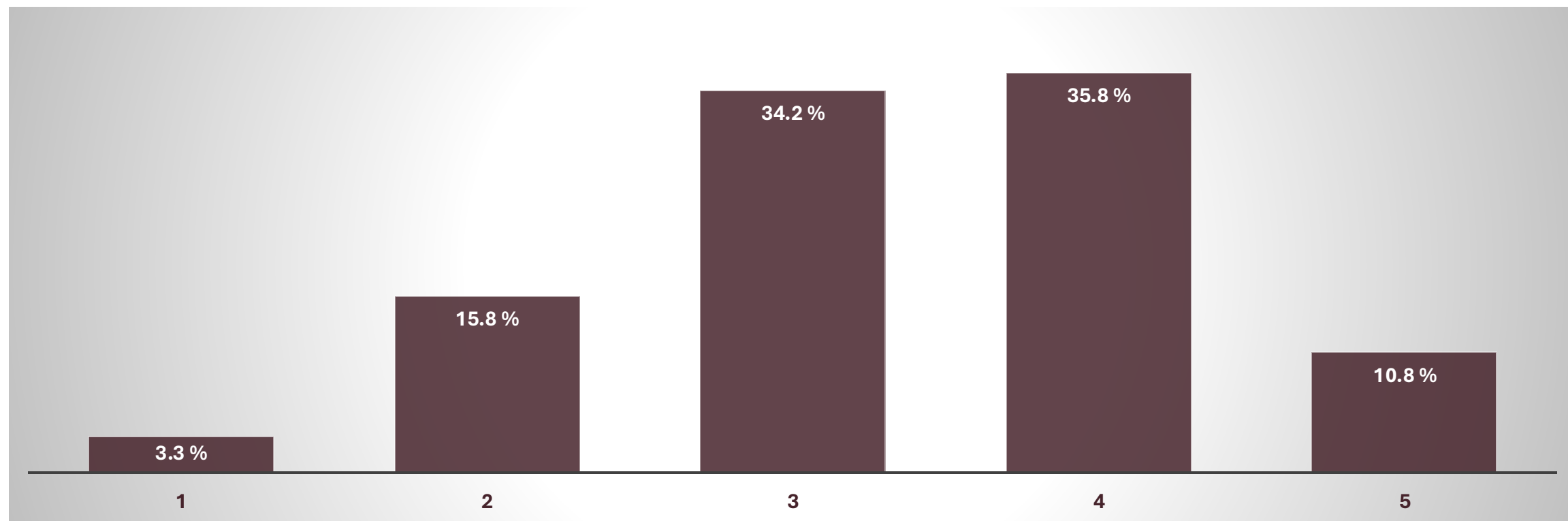
Hvordan vil du vurdere dit udbytte af eftermiddagens panelsamtale om frisættende ledelse samt dialog og øvelser?

(på en skala fra 1-5, hvor 5 er højest)



Gennemsnitlig score: 2,55

I hvilken grad oplevede du, at dagens program satte gang i relevante tanker og samtaler om frisættelse, tillid og god ledelse?
(på en skala fra 1-5, hvor 5 er højest)



Gennemsnitlig score: 3,35

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

.

Punkt 4: Orientering fra Udvalget

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

13. august 2026
Side 1 af 6

Mødedato: 17. august 2026
Mødetid: Kl. 16.30 – 18.00
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 22. juni 2026
3. Status på MSBs mål og økonomi efter 2. kvartal 2026
4. Analyse af overførselsområdet
5. Budget 2027: belysning af budgetforslag
6. Status på nye initiativer på BPA-området
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Kommende møder
11. Evt.

HR og Ledelsessekretariat

Rådhuset,
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2026-007477
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.30 – 16.33 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 17. august 2026

2. Referat fra udvalgets møde den 22. juni 2026

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.33 – 16.35 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 22. juni 2026



3. Status på MSBs mål og økonomi efter 2. kvartal 2026

13. august 2026
Side 2 af 6

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om MSB's forventede regnskab for 2026 med status på mål og økonomi.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 16.35 – 17.00 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Opfølgning på mål og resultater for MSB - 2. kvartal 2026

4. Analyse af overførselsområdet

Baggrund/formål: Udvalget bliver orienteret om analysen af overførselsområdet, som er besluttet af Byrådet ifm. Budget 2026.

Analysen vil indgå i materialet til Magistratens Budget 2027 ultimo august. Analysen kommer med anbefalinger til den fremtidige økonomistyring på overførselsområdet baseret på en analyse af faktorer, som påvirker udviklingen på beskæftigelsesområdet i Aarhus. På baggrund af analysen er der udarbejdet forslag til nye investeringsmodeller til budget 2027.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 17.00 – 17.15 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Budget 2027: belysning af budgetforslag

Baggrund/formål: Søndag den 2. august 2026 havde partierne i Aarhus Byråd frist for fremsendelse af budgetforslag til Budget 2027. Herefter blev partiernes budgetforslag sendt til magistratsafdelingerne til belysning.

På mødet den 17. august 2026 vil forvaltningen forventeligt medbringe belysninger af forslagene i det omfang, at de er færdige.



Den samlede oversigt over indkomne budgetforslag på alle kommunens områder kan findes på Aarhus Kommunes hjemmeside via nedenstående link:

[Budget 2027](#)

13. august 2026
Side 3 af 6

Grundet den korte proces for belysning af partiernes forslag, vil materialet først blive tilgængeligt umiddelbart inden udvalgmødet.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 17.15 – 17.20 (5 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Overblik over budgetforslag med relevans for MSB (eftersendes)
- Belysninger (eftersendes)

6. Status på nye initiativer på BPA-området

Baggrund/formål: På mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 22. juni 2026 præsenterede forvaltningen 10 nye initiativer på BPA-området som et fælles svar på budgetforligene for 2025-28 og 2026-29. På mødet var der ønske om, at sagen drøftes med Brugerklubben igen og forelægges for Handicaprådet.

Derudover ønskede Social- og Beskæftigelsesudvalget en status på sagen på første mulige møde efter sommerferien.

På mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 17. august 2026 giver forvaltningschef Janus Hans Hedemann en status.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Janus Hans Hedemann

Tid: 17.20 – 17.40 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Status på 10 nye BPA-initiativer



7. Orienteringspunkter

13. august 2026
Side 4 af 6

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 17.40 – 17.45 (5 min.)

8. Skriftlige orienteringer

A) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag

- Opfølgning på udvalgsmøde d. 8. juni 2026 - samlet investeringspakke
- Orientering om brand ved botilbud
- Orientering om påbud fra socialtilsynet til Bofællesskabet Annehuse
- Udvalgsorientering om knivoverfald ved Mosen-Bækken
- Oversigt over fortrolige orienteringer til udvalget (Fortroligt)

B) Status på planlægning af studietur til Helsinki

Baggrund/formål: Med punktet orienteres udvalget om den foreslåede ramme og udkast til program for Børn og Unge-udvalgets og Social- og Beskæftigelsesudvalgets studietur til Helsinki i uge 43. Det foreslås at der er afrejse søndag den 18. oktober med hjemrejse onsdag d. 21. oktober. Onsdag vil således være delvis program- og rejsedag.

Inden for kort tid vil udvalgsmedlemmerne modtage en mail omkring bindende tilmelding samt indhentning af relevante oplysninger i forbindelse med bestilling af fly, hotel mm.



13. august 2026

Side 5 af 6

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag

- Status til udvalgene på forberedelse af studietur til Finland 2026
- Udkast til program for studietur til Finland

C) Status på Østervang, herunder dialog med naboer

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orientering om status på Østervang, herunder dialog med naboer.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag

- Orientering om status på Østervang

D) Status på byens rum i forhold til udsatte borgere

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orientering om status på Byens Rum i forhold til udsatte borgere.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag

- Orientering om udfordringer i byens rum

Tid: 17.45 – 17.50 (5 min.)

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård



13. august 2026
Side 6 af 6

Tid: 17.50 – 17.52 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.52 – 17.55 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

11. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.55 – 18.00 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 5: Bordet rundt

.