

**Kvitteringsskema over løn, ATP og feriepenge (kun et kalenderår pr. skema)**

<b>Måned</b>	<b>Månedsløn</b>	<b>ATP Lønmodtagers Andel</b>	<b>Feriepenge</b> (12 ½ % af månedslønnen)	<b>Samlede lønudgift I alt</b>	<b>Forældres underskrift (tilskudsmodtager)</b>	<b>Den private passers underskrift</b>
<b>År _____</b>	<b>Kr.</b>	<b>- Kr.</b>	<b>+ Kr.</b>	<b>Kr.</b>	<b>Cpr. nr.:</b>	<b>Cpr. nr.:</b>
Januar						
Februar						
Marts						
April						
Maj						
Juni						
Juli						
August						
September						
Oktober						
November						
December						
I alt						

Denne oversigt skal bruges til at føre gensidigt regnskab med udbetalt og modtaget løn, ATP og feriepengeindbetalinger. Der skal kvitteres for lønnen hver måned, både af tilskudsmodtager og passer. Hvis pasningsaftalen ophører i løbet af et kalenderår, skal dette skema indsendes, når den sidste løn er udbetalt. Fortsætter aftalen ind i et nyt kalenderår, skal skemaet indsendes, når lønnen for december måned er udbetalt. Indsendes skemaet ikke vil det udbetalte tilskud blive krævet tilbage i henhold til Dagtilbudsloven § 92 og § 93. Pladsanvisning og Elevadministration indberetter lønnen til Skattestyrelsen.