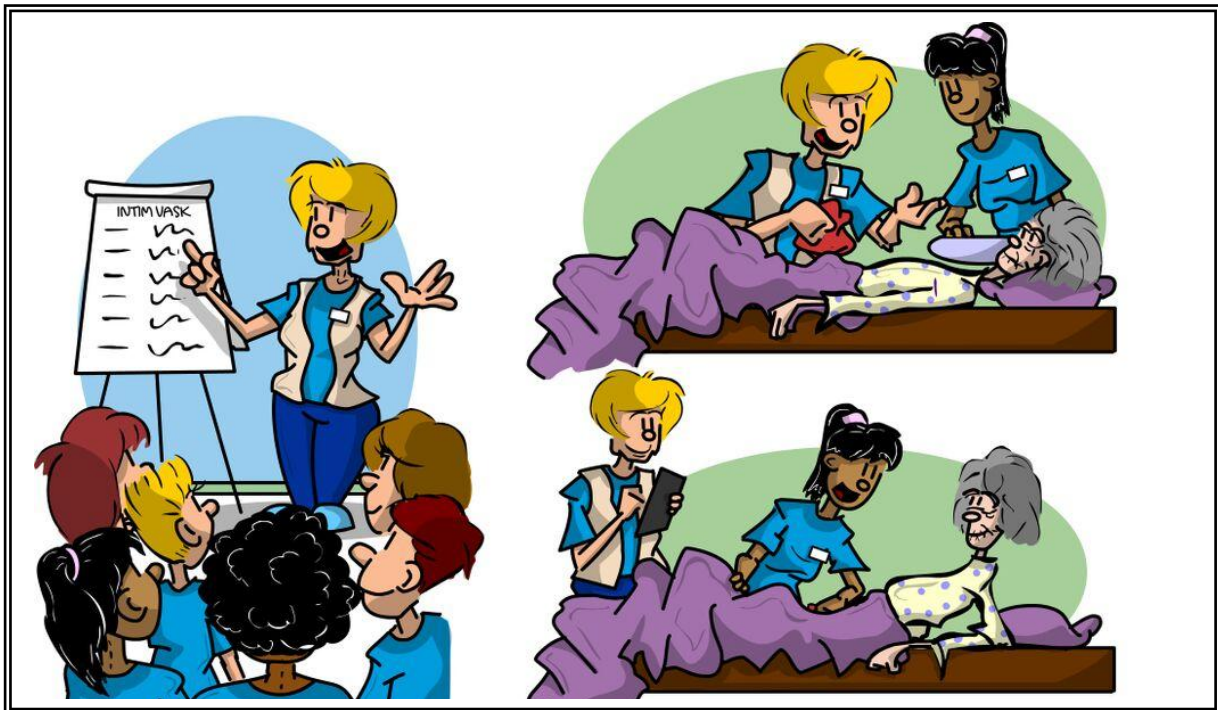


STILLING SOM Praktikvejleder



”Som vejleder skal jeg kunne rumme elever med meget forskellige forudsætninger. Det er vigtigt, at jeg hele tiden har fokus på, at eleven er her for at blive uddannet.

En vejleder skal være talentspejder og ressourcefinder. Jeg skal både kunne stille krav til eleverne og slippe dem fri - og altid have det gode hverdagsliv for borgerne som ledetråd for, hvad vi uddanner eleverne til.

Jeg har den røde tråd i den enkelte elevs uddannelsesforløb, og det er vigtigt, at jeg har et tæt og godt samarbejde med mine kolleger, da eleverne er afhængige af at lære af alle i teamet.”



Indledning

Som medarbejder i Sundhed og Omsorg er du medskaber af det vigtigste i verden: At gøre en forskel i et andet menneskes liv. Med din faglighed og dine kompetencer skaber du muligheden for, at borgeren kan få det liv, som han eller hun ønsker sig. Det gør du, når du undersøger, lytter og samarbejder om at skabe den løsning, der gør det gode hverdagsliv muligt.

Opgaver og ansvar

Stillingsbeskrivelsen for praktikvejlederen beskriver opgaver og ansvarsområder i forhold til *uddannelsesopgaven*. Praktikvejlederen er også omfattet af de generelle stillingsbeskrivelser for SOSU-hjælpere og SOSU-assistenten i Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune.

Stillingsbeskrivelsen er delt op i fire afsnit, som handler om at:

- udføre
- koordinere, planlægge og lede
- formidle
- udvikle

De fire afsnit beskriver den særlige faglighed og kompetence, som praktikvejlederen byder ind med i forhold til den fælles, tværfaglige indsats, der skaber sammenhængende forløb for borgeren.

Ansættelsesområde

Praktikvejlederen er ansat i Aarhus Kommune, indtil videre med tjeneste i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg.

Reference

Praktikvejlederen refererer til leder for hjemmeplejen eller plejeboliger. Praktikvejlederen er vejleder for elever i eget team/enhed. Praktikvejlederen har informationspligt om forhold af betydning for det daglige arbejde. Praktikvejlederen deltager årligt i medarbejderudviklingssamtaler med nærmeste leder. Der skal mellem praktikvejlederen og nærmeste leder foreligge klare aftaler for rammer og råderum for praktikvejlederens selvstændige virke, herunder om der er særlige opgaver eller funktioner.

Praktikvejlederen arbejder på lige fod med de øvrige medarbejdere med afsæt i Sundhed og Omsorgs overordnede strategi, som består af fem ledetråde, samt Aarhus Kommunes værdier: Troværdig, Respekt og Engagement. Læs mere om ledetrådene på: www.defemkort.dk og Sundhed og Omsorgs kurs mod den kærlige kommune på: www.mm.dk/kaerlig-kommune

Kvalifikationer

Praktikvejlederen skal være uddannet social - og sundhedshjælper eller social - og sundhedsassistent, skal have lyst til at vejlede elever og skal være:

- Fagligt og teoretisk velfunderet
- Engageret i at udvikle kvaliteten i social- og sundhedsfaget
- En god rollemodel for eleverne

Praktikvejlederen skal gennemføre efteruddannelse for praktikvejledere og besidde faglige, pædagogiske og personlige kompetencer i forhold til vejledning og pædagogisk arbejde, hvilket kendetegnes ved:

- Anerkendende og ressourcebaseret tilgang til elever
- Interesse og nysgerrighed overfor elevens perspektiv og at være tillidsskabende og empatisk i elevrelationen
- Evne til refleksion og selvrefleksion over egen praksis
- Tydelighed, synlighed og at turde stille krav
- Evne til at kunne planlægge, strukturere, koordinere og udføre selvledelse
- Organisatorisk overblik med henblik på at finde gode læringsmuligheder for eleverne
- Formidlingsevne
- Ansvarlighed, fleksibilitet og stor selvstændighed i opgaveløsningen
- Åbenhed overfor udfordringer

Udfører

Dette afsnit beskriver, hvordan praktikvejlederen udfører uddannelsesmæssige opgaver i forhold til elevers mål og med afsæt i elevers ressourcer og behov.

Praktikvejlederen

- Understøtter elevers læring gennem vejledning, så eleverne kan opnå kompetencer i henhold til gældende uddannelsesordninger (praktikmålene)
- Vejleder elever med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og individuelle læringsmål
- Håndterer vejledning af flere elever på forskellige uddannelsesniveauer
- Vejleder elever i grupper
- Er sparringspartner i elevnetværksmøder
- Planlægger og afholder elevnetværk
- Bruger varierede vejledningsmetoder, der kan udvikle elevernes personlige og faglige kompetencer
- Vejleder med henblik på at skabe sammenhæng mellem skole og praktik
- Tilrettelægger elevernes vejledningsmuligheder og udvælger egnede læringsituationer
- Introducerer elever til praktikstedet, kollegaer i teamet og nye opgaver
- Afholder før- og eftervejledning for grupper af elever
- Har følgeskab med eleverne i forskellige praksissituationer
- Observerer og noterer iagttagelser om elevernes væremåde og handlemåde
- Giver fagligt begrundet feedback til eleverne på en anerkendende måde
- Evaluerer med tydelighed, så eleven altid er ajour med sit faglige standpunkt
- Afholder start-, uge-, midtvejs- og slutsamtaler
- Deltager i helhedsevalueringer i praktikperioden
- Modtager og anerkender feedback fra elever på rollen som vejleder
- Er en god rollemodel for elever og kolleger:
 - At være sit budskab
 - At gøre og være, som vi ønsker, at eleverne lærer at gøre og være
- Implementerer nye tiltag (f. eks E-læring)
- Anvender IT-redskaber som et aktivt lærings- og kommunikationsredskab

Koordinerer, leder og planlægger

Dette afsnit beskriver, hvordan praktikvejlederen udfører selvledelse og koordinerer og planlægger opgaver.

Praktikvejlederen

- Planlægger egen tid med udgangspunkt i, at vejledning er den prioriterede opgave
- Planlægger modtagelse og introduktion af elever
- Planlægger og justerer praktikforløb
- Planlægger før, under og eftervejledning dagligt
- Planlægger og strukturerer samtaler i praktikforløbet
- Planlægger og støtter elevens læring i netværk og grupper
- Planlægger undervisning af elever
- Tilrettelægger vejledningsmuligheder og udvælger egnede læringsituationer i samarbejde med teamet
- Koordinerer i forhold til tilrettelæggelse af uddannelse i den enkelte elevs forløb
- Planlægger og sikrer - i samarbejde med leder - vejledning af elever ved eget fravær
- Koordinerer og tilrettelægger samarbejdet med
 - Kolleger
 - Leder
 - Uddannelsesansvarlig
 - Vejlederkolleger og kliniske vejledere og undervisere
- Koordinerer samarbejdet med lærere og vejledere på Social- og sundhedsskolen

Formidler

Dette afsnit beskriver, hvordan praktikvejlederen deler faglig viden og omsætter den med elever og samarbejdspartnere. Formidling kan være både vejledning, undervisning, oplæring og faglig dokumentation.

Praktikvejlederen

- Formidler uddannelsestækning og udvikling indenfor området til elever, kolleger og andre samarbejdspartnere med henblik på kontinuerligt at udvikle et professionelt læringsmiljø
- Formidler og dokumenterer elevens faglige niveau og forudsætninger både mundtligt og skriftligt
- Formidler og anvender pædagogiske redskaber i vejledningen af elever med henblik på at styrke elevens faglige niveau, refleksionsevne og selvevaluering
- Formidler og målretter praktisk, faglig og teoretisk viden til eleven
- Er tydelig i formidlingen af den faglige vurdering af elevens standpunkt i henhold til uddannelsens praktikmål
- Formidler og bidrager til et gensidigt respektfuldt samarbejde med teamet omkring elevens læringsmuligheder og fastholder fokus på læring
- Formidler elevens faglige og personlige fokusområder til kolleger og leder i samarbejde med eleven
- Formidler Sundhed og Omsorgs værdier og strategi - aktuelt "Ledetrådene" og "Kærlig Kommune"

Udvikler

Dette afsnit beskriver, hvordan praktikvejlederen indgår i lokale og tværgående projekter, fører egen viden ajour, bidrager til innovativ tænkning i forhold til den daglige praksis, deltager i kompetenceudvikling, efter- og videreuddannelse samt implementerer nye retningslinjer. Udviklingen er fra medarbejder til medskaber.

Praktikvejlederen

- Arbejder kreativt, eksperimenterende og problemløsende i det pædagogiske arbejde
- Arbejder nysgerrigt og aktivt opsøgende i forhold til egen læring, kompetenceudvikling og selvrefleksion
- Udvikler pædagogiske redskaber, herunder afprøvning af nye vejledningsmetoder
- Udvikler egen formidling kontinuerligt med henblik på at være anerkendende, rummelig og tydelig
- Rummer elevers forskellighed og differentierer elevers læringsforløb
- Udvikler gruppevejledning, elevnetværk og studieunit
- Ajourfører sig fagfagligt og pædagogisk med henblik på kontinuerligt at uddanne elever i henhold til nyeste viden
- Medvirker til udvikling af teamets læringskultur
- Medvirker til udvikling af mødekvaliteten i forhold til alle møder i relation til uddannelse
- Medskaber, højner og udvikler kvaliteten i uddannelserne kontinuerligt
- Deltager aktivt i netværk, møder, arrangementer, projekter og efteruddannelse for vejledere
- Samarbejder med den uddannelsesansvarlige om udvikling af uddannelsesområdet
- Slipper eleverne fri - fordi det fremmer arbejdsglæde, langtidsfriskhed, faglig og personlig udvikling

Godkendt af Udvalget for grunduddannelser den 28.05.15

Godkendt efter behandling i HMU den 19.06.15

Næste revision: 2017