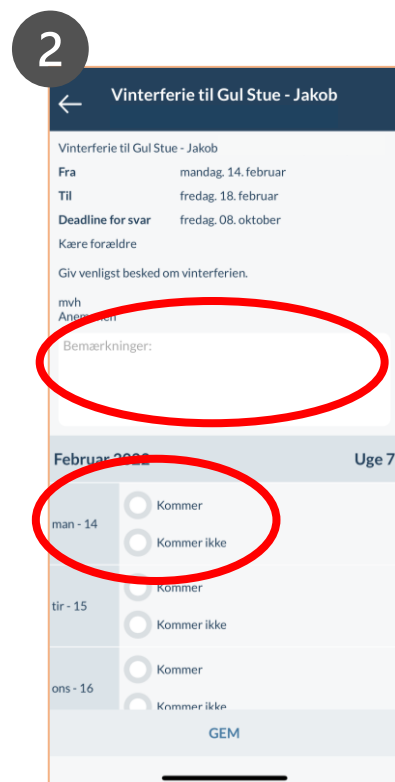


SÅDAN BRUGER DU KOMME-GÅ I AULAS APP

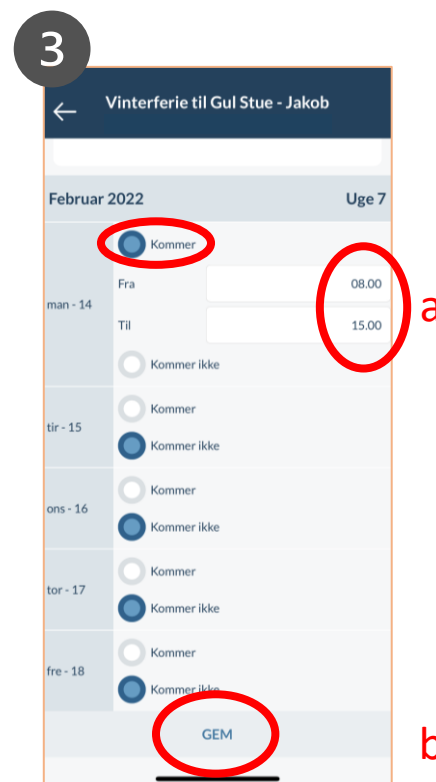
Sådan svarer du på ferieansøgninger



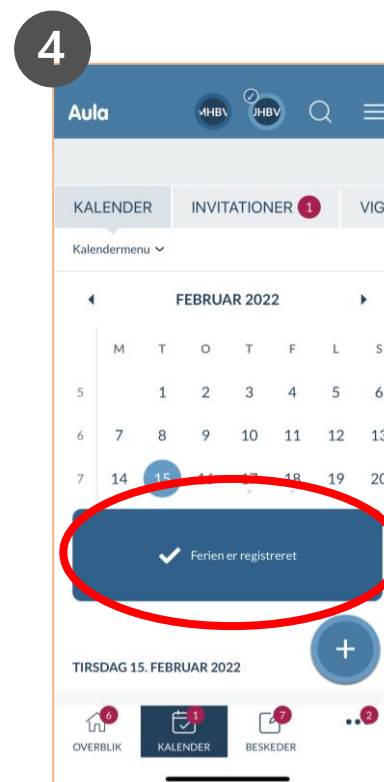
- a. Klik på *Kalender* – du får en notifikation her
- b. Klik på *Tilmeld* eller *Invitationer* for at besvare den



- a. Skriv evt. en bemærkning
- b. Vælg *Kommer* eller *Kommer ikke* for hver dag.



- a. Vælges *Kommer* skal du i nogen tilfælde også udfylde komme-gå-tider
- a. Klik på *Gem*.



En pop-up meddelelse viser, at svaret er registreret.

SÅDAN BRUGER DU KOMME-GÅ I AULAS APP

Sådan ændrer du besvarelsen i en ferieanmodning



- a. Klik på *Kalender*
- b. Vælg en dag i perioden.
- c. Klik på dagen nedenunder

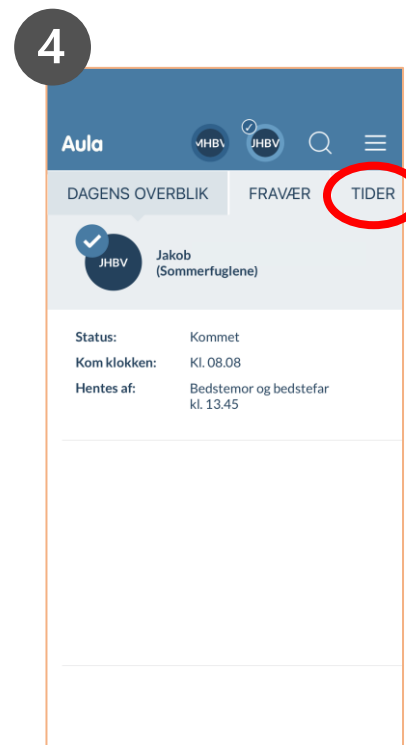


Klik på *Slet*

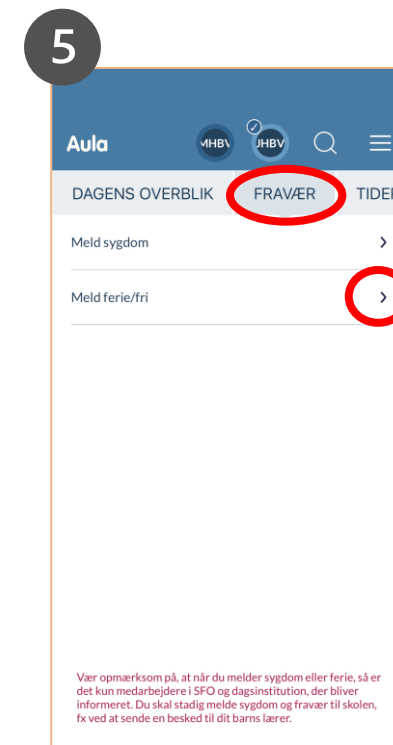
OBS! Ferien slettes også for dage i sammenhæng med den dag, du vil slette.



Klik på *JA*



Nye komme-gå-tider indberettes herefter under *Komme/gå -> Tider*



Nye ferie/fri-dage indberettes herefter under *Komme/gå -> Fravær*