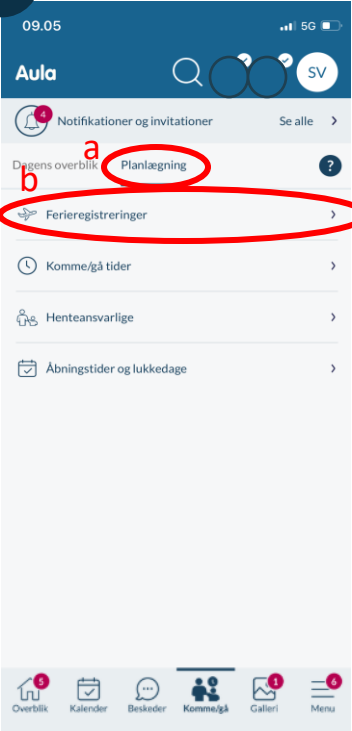


OBS! Hvis deadline for besvarelse af ferieanmodningen er overskredet, kan du ikke ændre dit svar.
Henvend dig til din institution eller sfo.

Sådan ændrer du besvarelsen i en ferieanmodning

1



a. Gå i *Planlægning*
b. Klik på *Ferieregistreringer*

2



Klik på pilen ud for den ferieanmodning, du vil ændre svaret på

3



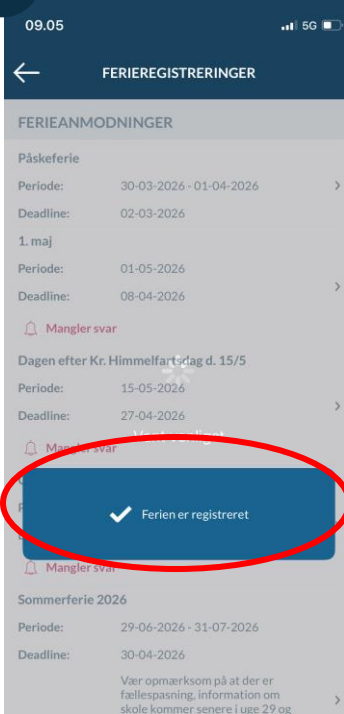
Klik på *Rediger* for at lave ændringer til dit svar

4



a. Redigér dit svar
b. Klik på *Gem*

5



Det fremgår på skærmen, når din ændring er registreret.