

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde d. 10. marts)

10-03-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

| | |
|--|---|
| Punkt 1: Dagsorden, | 1 |
| Beslutning for Punkt 1: Dagsorden, | 1 |
| Punkt 2: Referat, | 1 |
| Beslutning for Punkt 2: Referat, | 1 |
| Punkt 3: Status på overgangen af borgere med dobbeltdiagnose til regionen (10 min), | 2 |
| Beslutning for Punkt 3: Status på overgangen af borgere med dobbeltdiagnose til regionen (10 min), | 2 |
| Punkt 4: Status på 10 %-målsætningen (10 min), | 3 |
| Beslutning for Punkt 4: Status på 10 %-målsætningen (10 min), | 3 |
| Punkt 5: Handicapbarometer (10 min), | 4 |
| Beslutning for Punkt 5: Handicapbarometer (10 min), | 4 |

Kategori - Faste orienteringspunkter

| | |
|--|---|
| Punkt 6: Orientering fra Magistraten, | 5 |
| Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Magistraten, | 5 |
| Punkt 7: Orientering fra Udvalget, | 5 |
| Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Udvalget, | 5 |
| Punkt 8: Bordet rundt, | 6 |

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde d. 3. marts)

03-03-2026 11:00 - 12:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Anton er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

| | |
|--|---|
| Punkt 1: Dagsorden, | 1 |
| Beslutning for Punkt 1: Dagsorden, | 1 |
| Punkt 2: Referat, | 1 |
| Beslutning for Punkt 2: Referat, | 1 |

Kategori - Faste orienteringspunkter

| | |
|--|---|
| Punkt 3: Orientering fra Magistraten, | 1 |
| Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten, | 1 |
| Punkt 4: Orientering fra Udvalget, | 1 |
| Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget, | 1 |
| Punkt 5: Bordet rundt, | 1 |
| Beslutning for Punkt 5: Bordet rundt, | 1 |

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede om:

- Udpegninger til tilgængelighedsrådet

Punkt 4: Orientering fra Udvalget

.

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget

Følgende blev drøftet:

- Imødekommer udvalgsformandens ønske om beskrivelse af processen for omstillingsplanen.
- Det blev foreslået, om der skulle holdes et oplæg for udvalget med fokus på økonomien på længere sigt og de fire vækstområder, samt hvad der arbejdes med på disse områder. Afventer opbakning fra udvalgsformanden på dette. **FAS & MØB følger evt. op.**

Punkt 5: Bordet rundt

.

Beslutning for Punkt 5: Bordet rundt

Intet til referat.

Punkt 3: Status på overgangen af borgere med dobbeltdiagnose til regionen (10 min)

Beslutning for Punkt 3: Status på overgangen af borgere med dobbeltdiagnose til regionen (10 min)

at 1) rådmanden tog orienteringen til efterretning og besluttede, at der skal udarbejdes et brev til regionen. **FAS følger op.**

Rådmanden besluttede derudover, at KL skal orienteres brevet til regionen med henblik på at få KL til at løfte dagsordenen.

Indstilling til rådmanden

10/03/2026 - 10 minutter

Status på overgangen af borgere med dobbeltdiagnose til regionen

INDLEDNING

Rådmanden har efterspurgt en orientering om status på overgangen af borgere med dobbeltdiagnose fra Rusmiddelcenter Aarhus til det regionale tilbud. Færre borgere visiteres til det regionale tilbud, end det estimerede antal borgere, der er lagt til grund for økonomiaftalen. Udfordringen er den samme på landsplan og kan føre til generelle forringelser i serviceniveauet i den kommunale rusmiddelbehandling. Det vurderes, at der politisk kan arbejdes for enten en ny, national økonomiaftale eller en revidering af målgruppekriterierne, så regionen skal tage flere borgere ind.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager orienteringen til efterretning

SAGSFREMSTILLING

Rådmanden har efterspurgt en status på overgangen af borgere med dobbeltdiagnose til det regionale tilbud. Rådmanden har efterfølgende efterspurgt, at der udarbejdes en henvendelse til regionen om implementeringen af dobbeltdiagnosetilbuddet. Hvis rådmanden på baggrund af denne status ønsker at rette henvendelse til regionen, udarbejdes den hurtigt herefter.

Siden implementeringen af det regionale integrerede tilbud for personer med dobbeltdiagnose påbegyndte 1. september 2024, har det været en udfordring, at færre borgere visiteres til tilbuddet, end det estimerede antal borgere, der er lagt til grund for økonomiaftalen. Udfordringen er den samme på landsplan, og det kan på sigt forringe de kommunale rusmiddelcentres generelle serviceniveau, hvis ikke udviklingen vender, eller der tilføres økonomi til området nationalt.

Siden 1. juli 2025, hvor implementeringens anden fase gik i gang, har regionen skulle visitere borgere, der var i behandling i Rusmiddelcentret, og som var i målgruppen for det regionale tilbud. I alt 53 borgere har siden 1. juli 2025 afsluttet deres sag i Rusmiddelcenter Aarhus for at overgå til Team for Integreret Behandling i regionen (herefter 'TIB'). I perioden 1. juli 2025-31. december 2027 er det lagt til grund i økonomiaftalen, at 275 borgere overgår til regionen. Med den nuværende udvikling forventes det ikke at være realistisk, men betyder i stedet, at Rusmiddelcentret behandler flere borgere, end der er afsat økonomi til.



Indstilling til rådmanden

10/03/2026 - 10 minutter

Rusmiddelcentret oplever en ujævn praksis ift. hvilke karakteristika, der kendetegner borgere, der bliver visiteret ind i TIB. Afvisningsårsager kan bl.a. være, når regionen vurderer, at:

- Der er ikke en moderat/svær psykisk lidelse
- Der er ikke tilstrækkeligt nedsat funktionsniveau
- Borgerne vurderes at have tilstrækkelige ressourcer til stabilt fremmøde både i Rusmiddelcentret og i psykiatrien
- Borgeren er ikke behandlelig

Rusmiddelcentret er ikke bekendt med, hvor mange af de 53 borgere, der reelt er opstartet og aktuelt er i behandling i regionen. Der er eksempler på borgere, der hurtigt afsluttes i TIB, fordi de har svært ved at fremmøde eller oplever, at deres behov ikke imødekommes.

RESSOURCER

Den tidligere rådmand godkendte i oktober 2025 et sparekatalog for Rusmiddelcentret 2026-2029 på baggrund af den ændrede økonomi. Besparelsen udgør 6,5 mio. kr. i 2026 stigende til 8,5 mio. kr. i 2027 og frem. Derudover er der en bygningsbesparelse på 1,2 mio. kr., som Aarhus Ejendomme afholder.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Det vurderes, at der politisk kan arbejdes for forskellige løsninger:

- En ny national økonomiaftale, så kommunerne kompenseres for de borgere, der fortsat er i de kommunale rusmiddelcentre.
- Revidering af de nationale målgruppekriterier (mhp. løser kriterier), så regionen skal visitere flere borgere.

VIDERE PROCES

-

KOORDINERET MED

-

BILAG

-

Job, Sundhed og Ydelse

2. marts 2026

Sagsbehandler: Anne Christine Søndergaard Nielsen

Tlf.: 29 20 84 95

E-post: ascn@aarhus.dk



Indstilling til rådmanden

10/03/2026 - 10 minutter

Punkt 3, Bilag 1: Indstilling:
Status til rådmanden om
overgangen af borgere med
dobbeltborgerskab til
regionen DMU

ÅRHUS
KOMMUNE



Punkt 4: Status på 10 %-målsætningen (10 min)

Beslutning for Punkt 4: Status på 10 %-målsætningen (10 min)

at 1) rådmanden tog orienteringen til efterretning og vil gerne fastholde ambitionerne på området.

Rådmanden bemærkede, at det er ærgerligt, at vi ikke kan tilgå data på udviklingen.

Indstilling til rådmandsmøde

10/02/2026 - 10 minutter

**Borgere i ekstraordinær beskæftigelse – 10%-målsætningen****INDLEDNING**

Med denne indstilling orienteres rådmanden om en introduktion til 10% målsætningen herunder hvilke tilbud der er omfattet, status for målopfyldelsen og nye indsatsområder. Introduktionen kommer på baggrund af besøget hos en øvebane hos Proshop, hvor rådmanden efterspurgte, hvilke muligheder Aarhus Kommune har for at have borgere i øvebaner eller lignende typer beskæftigelse. Kommunen kan, som private virksomheder, tage borgere i ekstraordinær beskæftigelse, og der arbejdes på en udvidelse af Øvebanekonceptet.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager orienteringen til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Aarhus Kommune har på lige fod med andre offentlige og private arbejdsgivere mulighed for at tage ledige borgere i ekstraordinær beskæftigelse. Byrådet vedtog i 1993 en målsætning om, at 10% af Aarhus Kommunes ansatte skal være i ekstraordinær beskæftigelse - f.eks. løntilskud, virksomhedspraktik (fx i form af øvebaner), Socialt frikort, IGU, fleksjob, lønnede timer/småjobs, nytteindsats og særlig tilrettelagt nytteindsats samt fritidsjob. Der er på nuværende tidspunkt tre øvebaner i Aarhus Kommune: én i MSB (JVS), én på plejehjemmet Thithus og én på Tranbjerg skole, men der arbejdes på en udvidelse af Øvebanekonceptet.

MSB har ansvaret for målopfølgningen, men alle magistratsafdelinger er forpligtet til aktivt at arbejde for, at Aarhus Kommune samlet når 10%. Målsætningen kan dermed sammenlignes med privates virksomheders arbejde med ESG.

Status for målopfyldelsen

I forbindelse med overgangen til nyt lønsystem er der fundet betydelige fejl i data. Samtidigt har systemet en række begrænsninger, som giver behov for manuel bearbejdning for at opnå korrekte procentsatser. Forvaltningen er i dialog med BA om validering af data og afsøger fremtidige muligheder. De senest tilgængelige data er derfor fra 2023 og viser følgende målopfølgning:

| Magistratsafdeling | MBA | MBU | MKB | MSB | MSO | MTM | Total |
|-------------------------|------|------|------|------|-------|------|-------|
| Målopfyldelse i procent | 9,4% | 8,2% | 9,9% | 9,3% | 10,7% | 6,7% | 9,1% |



Indstilling til rådmandsmøde

10/02/2026 - 10 minutter



Data for virksomhedspraktikker og nytteindsat trækkes via MSBs eget fagsystem hvorfor de vurderes korrekte. I 2023 var 355 helårspersoner i virksomhedspraktik faldende til 319 i 2025. For nytteindsats: 17,7 helårspersoner i 2023 faldende til 12,8 i 2025. Der er dermed en antydning af, at magistratsafdelingerne tager færre borgere ind. Det pointeres, at datagrundlaget ikke selvstændigt kan danne grundlag for en sådan konklusion.

Nye indsatsområder – revitalisering af 10% målsætningen

I 2025 udarbejdede MSB en handleplan med en række indsatsområder. Dette med afsæt i en øget mangel på arbejdskraft og regeringens aftale "Ny arbejdspligt". Faktorerne skabte tilsammen et behov for, at Aarhus Kommune fremadrettet udviser større inklusionsparathed som arbejdsgiver. Handleplanen blev lanceret i september 2025 og indeholder blandt andet indsatser som:

- Udpegning af key-account managers for at skabe én indgang for Magistratsafdelingerne.
- Pulje til lønnede timer magistratsafdelingerne kan ansøge
- Ny opgørelsesmetode fra 2026
- Jobevents, ny intraside og bred kommunikation generelt.

Det er for tidligt at konkludere om indsatserne får den ønskede effekt.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Der arbejdes på en udvidelse af Øvebanekonceptet. Konceptet har også potentiale i en offentlig kontekst og vil kunne udrulles i Aarhus Kommune. Det kan øge antallet af virksomhedspraktikker og dermed booste 10%-målsætningen.

VIDERE PROCES

Der lægges en status for 10% målsætningen op til Magistraten i 2. kvartal.

KOORDINERET MED

-

BILAG

-

Fagligt Sekretariat

02.02.2026

Sagsbehandler: Nadja Maj Herholdt

Tlf.: 42 86 46 88

E-post: namah@aarhus.dk



Punkt 5: Handicapbarometer (10 min)

Beslutning for Punkt 5: Handicapbarometer (10 min)

at 1) rådmanden godkendte indstillingen til Social og Beskæftigelsesudvalget om handicapsagsbarometret med bemærkning om, at det skal skrives tydeligere frem, at der her er tale om sager, hvor forældrene ikke har klaget over afgørelsen/bevillingen, men hvor ankestyrelsen har fundet fejl i sagsbehandlingen.

FAS følger op.

at 2) rådmanden godkendte orienteringsbrevet til Ankestyrelsen.



Indstilling til rådmanden

10. marts 2026 - 10 minutter

Handicapbarometeret 2025

Ankestyrelsen har med Handicapsagsbarometeret 2025 undersøgt kommunernes praksis i sager om tabt arbejdsfortjeneste efter Barnets Lov § 87. Undersøgelsen viser, at der er fejl i 5 af 9 undersøgte sager fra Aarhus Kommune, hvilket ligger på niveau med landsresultatet. Det er ikke tilfredsstillende, og forvaltningen har igangsat og iværksætter en række konkrete tiltag, der skal sikre en markant styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen. På baggrund af dette ønskes rådmandens godkendelse af indstillingen til Social og Beskæftigelsesudvalget samt det vedhæftede orienteringsbrev, der skal sendes til Ankestyrelsen.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender indstillingen til Social og Beskæftigelsesudvalget om handicapbarsbarometeret
2. at rådmanden godkender orienteringsbrevet til Ankestyrelsen

SAGSFREMSTILLING

Aarhus Kommune indsendte i august 2024 ni ikke-påklagede sager om tabt arbejdsfortjeneste efter Barnets Lov § 87 til Ankestyrelsen som led i Handicapsagsbarometeret 2025.

Ankestyrelsen har herefter gennemgået sagerne og konstateret fejl i fem af de ni.

Fejlene relaterer sig til manglende eller utilstrækkelige oplysninger, utilstrækkelig dokumentation om forældres arbejdsforhold, ufuldstændige helhedsvurderinger og mangelfulde begrundelser. I fire af sagerne er sagsbehandlingsfristen overskredet; i to af disse uden korrekt orientering til borgeren.

Efter retssikkerhedslovens § 79 a skal Ankestyrelsen orienteres om den politiske behandling af resultaterne samt om, hvilke tiltag kommunen forventer at iværksætte på baggrund heraf. Orienteringen fremsendes derfor til Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Området er vanskeligt, fordi afgørelser om tabt arbejdsfortjeneste kræver meget kompleks sagsoplysning, helhedsvurderinger og detaljeret viden om både barnets behov, familiens situation og forældres konkrete arbejdsvilkår. Samtidig indgår mange aktører – skole, dagtilbud, sundhedssektor og forældres arbejdspladser –





Indstilling til rådmanden

10. marts 2026 - 10 minutter

hvilket gør dokumentationskravene omfattende og medfører, at oplysninger hurtigt forældes. Hertil kommer et vedvarende ressourcepres og stor personaleudskiftning på Familiecentret, som udfordrer kontinuitet og faglig sikkerhed. Dilemmaerne består især i balancen mellem grundighed og fristoverholdelse mellem krav om helhedsvurderinger og behov for specialiseret viden. Dette skaber en risiko for fejl.

Forvaltningen vurderer, at resultaterne tydeligt viser behov for fokus på styrket kvalitet i sagsbehandlingen – særligt bedre sagsoplysning, klarere begrundelser og mere konsekvent fristoverholdelse. Det flugter med de forbedringsspor, direktionen udpegede i november 2025, hvor sporet *Kvalitet i Sagsbehandlingen* blandt andet omfatter systematisk læring af Ankestyrelsens hjemvisninger via Ankedatabasen, kvalitetssikring og en styrket børneinddragelse. Derudover trækkes stabsjurister tættere på sagsbehandlingen, og der gennemføres et større kompetenceløft i 2026. Planen er vedlagt som bilag.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Handicapsagsbarometeret blev offentliggjort i december. Der kan komme lokal bevågenhed i forbindelse med udvalgsorienteringen, da resultaterne flugter med de cases, som også nævnes i pressen. Der udarbejdes presseberedskab med fokus på de tiltag, som der allerede er sat i gang.

VIDERE PROCES

Punktet dagsordensættes i Social og Beskæftigelsesudvalget.

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1: Indstilling til udvalget

Bilag 2: Brev fra Rådmanden til Ankestyrelsen

Bilag 3: Notat vedrørende kvalitet i sagsbehandlingen

Fagligt Sekretariat

25. februar 2026

Sagsbehandler: Dan N. Andersen

Tlf.: 20 69 30 64

E-post: adan@aarhus.dk





Handicapsagsbarometret

Til Social- og Beskæftigelsesudvalget
Udvalgsmøde XX

4. marts 2026
Side 1 af 2

1. Sagsfremstilling

Udvalget orienteres om resultaterne af Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer 2025 vedrørende Aarhus Kommunes behandling af sager om tabt arbejdsfortjeneste efter Barnets Lov § 87 samt om den opfølgning, forvaltningen har iværksat.

Ankestyrelsen har konstateret fejl i 5 ud af 9 gennemgåede sager, hvilket ligger på niveau med landsresultatet, men understreger et behov for fortsat styrket kvalitet i sagsoplysning, begrundelser og overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

Efter retssikkerhedslovens § 79 a skal Ankestyrelsen orienteres om den politiske behandling af resultaterne, herunder hvilke tiltag kommunen forventer at iværksætte.

Formålet med punktet er også at orientere udvalget om svarbrevet til Ankestyrelsen.

Uddybet sagsfremstilling

Aarhus Kommune indsendte i august 2024 ni ikke-påklagede sager om tabt arbejdsfortjeneste efter Barnets Lov § 87 til Ankestyrelsen som led i Handicapsagsbarometeret 2025, og Ankestyrelsen har konstateret fejl i fem af de ni sager, hvilket ligger nogenlunde på niveau med det samlede landsresultat.

Fejlene omhandler primært mangelfuld eller utilstrækkelig sagsoplysning, utilstrækkelig dokumentation, ufuldstændige helhedsvurderinger og mangelfulde begrundelser. Hertil kommer, at sagsbehandlingsfristen på 12 uger er overskredet i fire af sagerne, og i to af disse uden korrekt og rettidig orientering af borgeren, mens alle sager indeholder både korrekt klagevejledning og en helhedsvurdering.

Afgørelser om tabt arbejdsfortjeneste er komplekse og forudsætter omfattende og detaljeret sagsoplysning, brede helhedsvurderinger og indgående viden om barnets behov, familiens samlede situation og forældrenes arbejdsvilkår. Sagerne involverer desuden flere aktører som dagtilbud, skole, sundhedssektor og forældres arbejdspladser, hvilket gør dokumentationskravene omfattende og øger risikoen for, at oplysninger hurtigt bliver forældede. Området er samtidig præget af vedvarende ressourcepres og betydelig personaleudskiftning i Familiecentret, hvilket udfordrer kontinuitet, systematik og faglig kvalitet i sagsbehandlingen og skaber dilemmaer i balancen mellem

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

FAS Kvalitet og Jura

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Direkte e-mail:
adan@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Dan N. Andersen



grundighed og fristoverholdelse samt mellem krav om helhedsvurderinger og behovet for specialiseret viden. Disse forhold øger samlet set risikoen for fejl.

4. marts 2026
Side 2 af 2

Forvaltningen vurderer, at resultaterne tydeligt understreger behovet for et fortsat styrket fokus på kvaliteten i sagsbehandlingen, særligt gennem forbedret og systematisk sagsoplysning, klarere og mere præcise begrundelser samt en mere konsekvent overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

Dette passer med de forbedringsspor, direktionen udpegede i november 2025, hvor et centralt spor omhandler kvalitet i sagsbehandlingen med fokus på bedre dokumentation, styrket faglig systematik og systematisk friststyring. Arbejdet er allerede igangsat og omfatter blandt andet systematisk læring af Ankestyrelsens hjemvisninger via Ankedatabasen, styrket kvalitetssikring, øget børneinddragelse og en tættere inddragelse af stabsjurister i sagsbehandlingen. Derudover gennemføres et større kompetenceløft i 2026.

2. Forberedelse til mødet

-

3. Videre proces

-

Bilag

- Bilag 1: Brev fra Rådmanden til Ankestyrelsen
- Bilag 2: Notat vedrørende kvalitet i sagsbehandlingen



FAS Kvalitet og Jura
Jægergården, Værkmestergade 15 B, 8000 Aarhus C

4. marts 2026
Side 1 af 1

Svar på høringsbrev om handicapsagsbarometret 2025

Vedrørende j.nr. 25-121634

Hermed afrapportering i forhold til Ankestyrelses Handicapsagsbarometer for 2025.

Handicapbarometret er behandlet på Rådmandsmøde den 10. marts 2026 og af Social- og Beskæftigelsesudvalget på møde den aa. marts 2026.

Handicapbarometret giver anledning til følgende:

Forvaltningen vurderer, at resultaterne understreger behovet for fortsat fokus på kvalitet i sagsbehandlingen – særligt styrket sagsoplysning, tydeligere begrundelser og bedre fristoverholdelse.

Der arbejdes aktuelt på fem centrale forbedringsspor i Børn, Familier og Fællesskaber, hvor sager omfattet af Handicapsagsbarometret sagsbehandles. Ét af de spor der arbejdes med, omhandler kvalitet i sagsbehandlingen med fokus på dokumentation, faglig systematik og frister.

Handleplanen for kvalitet i sagsbehandlingen er vedlagt til orientering.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

FAS Kvalitet og Jura

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 20 69 30 64

Sag: EMN-2025-014576
Dokumentnummer:
15611011

Sagsbehandler:
Dan N. Andersen





Tiltag vedr. kvalitet i sagsbehandlingen

16. januar 2025
Side 1 af 4

I dette notat beskrives tiltag, der er iværksat i Børn, Familier og Fællesskaber med henblik på at sikre lovmedholdelighed, herunder overholdelse af frister, børneinddragelse, notatpligt og borgerens retssikkerhed samt undgå hjemvisninger og omgørelser fra Ankestyrelsen. Tiltagene er iværksat på baggrund af ledelsestilsynets resultater og Handicapsagsbarometeret, som har peget på disse centrale fokusområder for at sikre kvalitet i sagsbehandlingen.

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Børn, Familier og Fællesskaber
Aarhus Kommune

Familiecentrets centerchef vil sammen med fagkonsulenter fra Familiecentret følge udviklingen af de iværksatte indsatser for at sikre fremgang. Der vil blive afholdt månedlige opfølgingsmøder, hvor behovet for eventuelt yderligere tiltag vil blive besluttet på baggrund af tendenser og status på udvikling.

Fagkonsulenter fra Familiecentret vil månedligt sende overblik over udviklingen af frister vedr. underretninger, samt frister vedr. hhv. opfølgning på kompenserende ydelser og opfølgning på støttende indsatser og anbringelser til centerchef. Der vil derudover blive lavet en status til chefgruppen hver 2. måned om udviklingen over frister.

1. Dataunderstøttelse

Alle afdelingsledere modtager et månedligt overblik med data over egen afdeling/klynge fra fagkonsulenter i Familiecentret. Herunder:

- Overskredne frister på underretninger, opfølgning, børnefaglige undersøgelser og kompenserende ydelser.
- Sager som tilhører ungeområdet (15+ sager)
- Økonomisk overblik over indsatser og ydelser

Bemærkning:

Tiltaget er igangsat i september 2025. Fagkonsulenter fra Familiecentret er ansvarlige for analyse og fremsendelse af data til afdelingslederne og centerchefer. Afdelingslederne er ansvarlige for at handle på den fremsendte data. Centercheferne har det overordnede ansvar for at reagere på udviklingen. Hver anden måned udarbejdes en status på udviklingen til chefgruppen.

Tiltaget retter sig primært mod myndighedsrådgivere på Familiecentret.





2. Gennemgang af sagsstammer ifm. medarbejderophør eller ændring

16. januar 2025
Side 2 af 4

Gennemgangen fremhæver lovpligtige frister på sagsstammen og understøtter rettidig sagsafslutning via identificering af inaktive sager. Overblikket anvendes af afdelingsleder som grundlag for videre opfølgning og handling.

Bemærkning:

Tiltaget er igangsat i foråret 2025 og gælder for alle medarbejdere i distrikterne og de bydækkende afdelinger. Gennemgangen foretages af fagkonsulenter fra Familiecentret. Afdelingsledere er ansvarlige for at registrere og orientere om medarbejderes ændringer/ophør. Afdelingsledere kan desuden bestille en sagsgennemgang ved fagkonsulenter i forbindelse med langtids-sygemeldinger.

Fagkonsulenter fra Familiecentret vil kvartalsvis samle op på hvilke tendenser der ses i forbindelse med sagsgennemgange. Dette for at følge udviklingen og for at kunne målrette en eventuel indsats. Tendenser drøftes på månedlige opfølgingsmøder med centerchef med henblik på justering af indsatser for at sikre kvalitet i sagsbehandlingen.

3. Administrativ koordinering

Planlægning og håndtering af frister sker løbende i afdelingerne/klyngerne. Som supplement afsætter afdelingsleder en dag om måneden i hver afdeling og klynge til planlægning og håndtering af lovpligtige frister, herunder opfølgning på indsatser, handling på underretninger og børnefaglige undersøgelser.

Bemærkning:

Tiltaget er igangsat i december 2025 og gælder for alle medarbejdere i distrikterne og de bydækkende afdelinger. Afdelingsledere er ansvarlige for planlægning af dagen og sikre fokus i opgaveløsningen.

4. Systematisk læring fra hjemviste sager fra Ankestyrelsen

Afgørelser fra Ankestyrelsen monitoreres og tendenser udtrages med henblik på at sikre bedre afgørelser og undgå hjemvisninger og ændringer. Jurister fra Fagligt Sekretariat udarbejder et trendnotat. Alle afdelingsledere fra familiecentret og distrikterne vil blive undervist i brugen af Ankedatabasen i 2. kvartal 2026.

Bemærkning:

Med afsæt i Ankedatabasen vil jurister fra Fagligt Sekretariat sammen med afdelingsledere fra Familiecentret på halvårige møder udtrage tendenser og relevant læring. Deltagerkredsen aftaler, hvem der er ansvarlig for skriftlig formidling til medarbejdere i Familiecentret og distrikterne.





16. januar 2025
Side 3 af 4

5. Kvalitet i afgørelser om tabt arbejdsfortjeneste

Alle nye afgørelser samt opfølgninger på eksisterende bevillinger af tabt arbejdsfortjeneste kvalificeres af fagkonsulenter fra Familiecentret. Kvalificeringen skal sikre overholdelse af kriterierne for tabt arbejdsfortjeneste, service-niveauet, børneinddragelse og den korrekte udmåling. Kvalificeringen sker for at sikre gode afgørelser og færre hjemvisninger og omgørelser fra Ankestyrelsen.

Bemærkning:

Tiltaget er igangsat juni 2025. Fagkonsulenter fra Familiecentret er ansvarlige for opgaven. Fagkonsulenter fra Familiecentret vil kvartalsvis samle op på, hvilke tendenser, der ses i forbindelse med kvalificeringen. Dette for at kunne målrette en eventuel indsats med henblik på at sikre kvalitet i afgørelserne. Tendenser drøftes på månedlige opfølgingsmøder med centerchef. Tiltaget retter sig mod myndighedsrådgivere på Familiecentret.

6. Børneinddragelse

Lovmedholdelighed i forhold til børneinddragelse understøttes gennem kvalificering af afgørelser om tabt arbejdsfortjeneste, systematiske sagsgennemgange og ledelsestilsyn. Antallet af hjemvisninger fra Ankestyrelsen på baggrund af manglende børneinddragelse følges.

Den nyudviklede webløsning "Barnets Trivsel" anvendes som digitalt redskab til måling af børns trivsel. Data kan udtrækkes for at følge antallet af registreringer.

Bemærkning:

Der laves årligt en handleplan for konkrete tiltag for at sikre børneinddragelse i sagsarbejdet. Planen for 2026 er i proces og forventes klar til drøftelse i chefgruppen i april 2026.

Der trækkes data på antal hjemvisninger på baggrund af manglende børneinddragelse hvert kvartal. Udviklingen drøftes på opfølgingsmøder med centerchef.

Tiltaget gælder for alle medarbejdere i distrikterne og de bydækkende afdelinger.

7. Juridisk sparring og understøttelse

Jurister fra Fagligt Sekretariat kommer på Familiecentret hver uge og står til rådighed for sparring for Familiecentret og medarbejdere fra distrikterne.

Yderligere understøtter jurister fra Fagligt Sekretariat løbende ved at videreformidle lovændringer, principmeddelelser mv. som vil have betydning for praksis med henblik på læring for hele organisationen.





Bemærkning:

Tiltaget har været iværksat gennem flere år og varetages af juristerne fra Fagligt Sekretariat. Fagkonsulenter følger op sammen med jurister ift. hvilke tendenser der ses i sparringerne, samt om der er information og læring, som bør formidles til hele organisationen. Tiltaget retter sig mod myndighedsrådgivere på Familiecentret.

16. januar 2025
Side 4 af 4

8. Kvalitet i dokumentation i interne tilbud og distrikter

Tiltaget omkring dataunderstøttelse har vist et højt antal af overskredne frister på udførers statusbeskrivelser. Desuden ses en tendens til mangelfuld dokumentation og journalføring. Der er behov for at igangsætte en proces, for at sikre kvaliteten i tilbuddene i alle centre og distrikter, herunder skriftlig dokumentation, journalføring og håndtering af frister.

9. Kompetenceudvikling

Der iværksettes et samlet kompetenceløft for at styrke medarbejderne fra Familiecentret og medarbejderne fra distrikternes faglige viden og sikre, at de har de nødvendige kompetencer til at kunne sikre lovmedholdelighed og tilstrækkelig kvalitet i sagsbehandlingen.

Der vil blive planlagt undervisning i lovmedholdelighed, systematisk sagsarbejde samt korrekt journalføring og dokumentation, som tilrettelægges på forskellige niveauer og målrettes medarbejdernes forskellige roller og ansvar.

Afdelingsleder har derudover mulighed for at tilmelde en medarbejder fra Familiecentret eller medarbejdere fra distriktet et kompetenceløft gennem de planlagte aktiviteter for nye medarbejdere, når dette vurderes nødvendigt.

Bemærkninger:

Der vil blive udarbejdet en kompetenceudviklingsplan på baggrund af ledelsestilsynets resultater. Kompetenceplanen forventes igangsat i 1. halvår 2026.

En del af kompetenceudviklingen til børn- og ungerådgiverne og afdelingslederne sker via undervisning fra jurister fra Fagligt Sekretariat.

De faste planlagte aktiviteter for nye medarbejdere fremgår af et separat notat.



Punkt 6: Orientering fra Magistraten

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede om:

- Dialog om kredsløb
- Budgetproceduren
- Grøn medarbejdertransport
- Oversigt over igangværende anlægsbyggerier, som i mangle tilfælde bliver dyrere end forventet. Byrådsbehandles i næste uge.

Punkt 7: Orientering fra Udvalget

På nuværende tidspunkt er udvalgsrådet den 23. marts 2026 overtegnet og der er således behov for enten at udskyde punkt 4 eller 5. Rådmandsmødet bedes vurdere hvilket.

Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Udvalget

Det blev besluttet,

- at punktet om integration og bydelsudvikling skubbes grundet tidsmangel på mødet
- at vi der lægges fem minutter ind om ny organisering under punktet om omstillingsplanen d. 23. marts.



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

5. marts 2026
Side 1 af 5

Mødedato: 23. marts 2026
Mødetid: Kl. 16.30 – 18.00
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 9. marts 2026
3. Beskæftigelsesreform: Indspark udefra
4. Status på Sociale Forhold og Beskæftigelses mål og økonomi, regnskab 2025
5. Integration og Bydelsudvikling
6. Omstillingsplan for Sociale Forhold og Beskæftigelse
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Kommende møder
11. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2025-00982
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.30 – 16.33 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 23. marts 2026

2. Referat fra udvalgets møde den 9. marts 2026

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.33 – 16.35 (2 min.)

Bilag:



- Referat fra mødet den 9. marts 2026

5. marts 2026

3. **Beskæftigelsesreform: Indspark udefra**

Side 2 af 5

Baggrund/formål: Under punktet deltager Gadeliv og INCITA.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 16.35 – 17.05 (30 min.)

Bilag:

- Forklæde

4. **Status på Sociale Forhold og Beskæftigelses mål og økonomi, regnskab 2025**

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres Sociale Fold og Beskæftigelsesregnskab for 2025.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 17.05 – 17.30 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. **Integration og Bydelsudvikling**

Baggrund/formål: Mahad Yussuf (RV) har ønsket at få dagsordensat et punkt om integration og udsatte bydele, herunder betydning af EU-dommen.

Udvalget bliver under punktet introduceret til Integration og Bydelsudvikling, samt status og betydning af verserende retssager om parallelsamfundslovgivningen.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 17.30 – 17.55 (25 min.)

Bilag:



- Forklæde

5. marts 2026

6. Omstillingsplan for Sociale Forhold og Beskæftigelse

Side 3 af 5

Baggrund/formål: På baggrund af et ønske fra udvalget dagsordensættes et fast punkt på møderne omkring omstillingsplanen for Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Her har udvalgsmedlemmerne mulighed for at stille eventuelle spørgsmål med mere, ligesom der kan aftales at sætte yderligere tid af til konkrete drøftelser i relation til planen.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.55 – 18.05 (10 min.)

Bilag:

- Forklæde

7. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 18.05 – 18.10 (5 min.)

8. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsmødet den 9. marts 2026

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:



5. marts 2026

Side 4 af 5

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 18.10 – 18.12 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 18.12 – 18.15 (3 min.)

Bilag:



- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder
11. Evt.

5. marts 2026
Side 5 af 5

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 18.15 – 18.20 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 8: Bordet rundt

.