

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

01-07-2025 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Orientering om effektivværktøjet på beskæftigelsesområdet (10 min).....	2
Punkt 4: Status på arbejdspligten (10 min).....	3

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	4
Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	4
Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	4
Referat	5
Overblik: Noter.....	6
Overblik: Delte kommentarer.....	7

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

23-06-2025 14:30 - 16:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Godkendelse af svar til Ankestyrelsen om manglende offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister (10 min).....	1
Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af svar til Ankestyrelsen om manglende offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister (10 min).....	1
Punkt 4: 10% målsætningen: Status og videre færd for handleplanen (10 min).....	1
Beslutning for Punkt 4: 10% målsætningen: Status og videre færd for handleplanen (10 min).....	1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	2
Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	2

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Godkendelse af svar til Ankestyrelsen om manglende offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister (10 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af svar til Ankestyrelsen om manglende offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister (10 min)

at 1) rådmanden godkendte byrådsindstillingen og bad om, at indstillingen også sendes forbi Handicaprådet. **FAS følger op.**

Punkt 4: 10% målsætningen: Status og videre færd for handleplanen (10 min)

.

Beslutning for Punkt 4: 10% målsætningen: Status og videre færd for handleplanen (10 min)

at 1) rådmanden tog orienteringen om den politiske behandling af handleplan for 10% målsætningen til efterretning

at 2) rådmanden besluttede, at der sendes en indstilling til Magistraten på den anden side af sommerferien. **FAS følger op.** EKH og JLH vender, om den også skal forbi FMU til skriftlig orientering.

EKH og JLH vender også behovet for et nyt administrativt møde med MTM.

at 3) Rådmanden godkendte, at notatet fremsendes til rådmanden i MKB.

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Mødet blev afholdt dagen før magistratsmødet.

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Der er til dagsordenen to opmærksomhedspunkter:

1. Det er tidligere besluttet i udvalget, at det første møde efter sommerferien forlænges med 1 time. Dette grundet, at der tidligere har været praksis for et udvalgs møde i uge 32, som man har besluttet at aflyse mod at det næste møde blev udvidet. Det foreslås, at den tidsmæssige ramme reduceres sådan at den modsvarer den endelige dagsorden.
2. Rådmandsmødet bedes drøfte om punkt 6: *Det administrative arbejde med beskæftigelsesreformen* skal dagsordensættes på mødet eller ej.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Intet til referat.

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

.

Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

- MJ orienterede om dialogen med Lind Foundation om UngiFokus, og at der er en indstilling om analysen på vej til rådmanden. Lind Foundation havde været meget positiv over for den måde, MØB var gået til analysen på.
- KD orienterede om en drøftelse af pædagogiske assistenter i chefgruppen, som rådmanden snart får tilbagemelding på
- KD orienterede om arbejdet med demokratiske værdier, hvor der lander et bud inden sommerferien
- JD orienterede om samarbejdet med Østjyllands Politi omkring opioider.
- JLH orienterede om, at første del af beskæftigelsesreformen er gået i høring. Anette bliver orienteret om hovedlinjerne efter sommerferien.

**Punkt 3: Orientering om effektivværktøjet på
beskæftigelsesområdet (10 min)**

.

Indstilling til Rådmanden

01/07/2025 - 5 minutter

Orientering om effektværktøjet på beskæftigelsesområdet

INDLEDNING

Rådmanden orienteres kort om effektværktøjet på beskæftigelsesområdet med henblik på at give rådmanden et godt indblik i, hvordan effekten af beskæftigelsesrettede tilbud indgår som led i vurderingen af, hvilke aktiviteter vi vælger at sætte borgerne i gang med.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager orienteringen til efterretning

SAGSFREMSTILLING

Rådmanden spurgte på et rådmandsmøde i juni ind til opgørelser af MSB's indkøb af beskæftigelsesrettede tilbud.

Effektværktøjet er et redskab, som viser borgeres arbejdsmarkedsstatus efter en endt beskæftigelsesrettet aktivitet. Det viser, hvor stor en andel af borgerne, der er kommet i selvforsørgelse hhv. 2 uger, 6 uger, 3 mdr. og 6 mdr. efter afsluttet forløb.

Formålet med effektværktøjet er at understøtte, at beslutninger om brug af forskellige aktiviteter træffes på et vidensbaseret grundlag.

Værktøjet har eksisteret i mange år og anvendes forskellige steder i organisationen til dialogen med leverandører af beskæftigelsesrettede tilbud og til at sammensætte viften af tilbud til borgerne med vægt på de mest effektive tilbud inden for de givne ressourcer.

Værktøjet skal anvendes med stor opmærksomhed på, hvilken målgruppe der deltager i tilbuddene og hvilket mål, der er for den konkrete aktivitet.

RESSOURCER

-

KOMMUNIKATION

-

VIDERE PROCES

-

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1: Eksempler på udtræk fra effektværktøjet.

[Effektkontoret. Mål, Økonomi og Boliger]

[20. juni 2025]

Sagsbehandler: [Henrik Christensen]

Tlf.: [40 22 84 08]

E-post: [hecj@aarhus.dk]

Bilag: Eksempler på udtræk fra effektivværktøjet

(Forløb afsluttet 2. halvår 2023 – 1 halvår 2024)

Tabel 1: Fordeling på fem målgrupper med fleste forløb

Målgruppe	Antal forløb	Selvforsørgelsesgrad 3 mdr. efter afsluttet aktivitet
Dagpengemodtagere	13.354	44,4 %
S&H-ydelsesmodtagere (jobparate)	3.602	55,2 %
Uddannelseshjælpsmodtagere (aktivitetsparate)	3.253	21,1 %
Uddannelseshjælpsmodtagere (uddannelsesparate)	3.210	48,0 %
Ledighedsydelsesmodtagere	2.633	52,0 %

Tabel 2: Fordeling på fem meste brugte eksterne udbydere

Virksomhedsnavn	Antal forløb	Selvforsørgelsesgrad 3 mdr. efter afsluttet aktivitet
Konsulenthuset ballisager A/S	4.851	45,4 %
CLAMSSprog & kompetence - Aarhus	3.164	84,1 %
DRCIntegration	1.192	33,2 %
AARHUSTECH	948	33,9 %
Erhvervsakademi Aarhus	898	35,1 %

Tabel 3: Fordeling på sektor

Sektor	Antal forløb	Selvforsørgelsesgrad 3 mdr. efter afsluttet aktivitet
Privat	23.629	46,8 %
Offentlig	16.411	42,1 %
Hovedtotal	40.040	44,8 %

De fleste tilbud i den offentlige sektor er interne tilbud i MSB eller virksomhedspraktikker i øvrige dele af kommunen.

Punkt 4: Status på arbejdspligten (10 min)

.

Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter



Status for implementering af arbejdspligten

INDLEDNING

Rådmanden præsenteres for en status på første fase af implementeringen af arbejdspligten, som afsluttes 30. juni. Herefter starter anden fase af implementeringen, som løber frem mod udgangen af 2025, og omfatter den resterende del af målgruppen. I Aarhus er de foreløbige resultater positive. Således er langt de fleste tiltag i *Handleplan for implementering af arbejdspligten* startet, og antallet af borgere, der er i aktivitet, er støt stigende. Der er dog også visse udfordringer forbundet med arbejdspligten. Rådmanden bedes orientere sig i statusafgivelsen.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager status for implementering af arbejdspligten til orientering.

Sagsfremstilling

Foreløbige resultater (udddybes i bilag 2)

- 850 borgere har indtil videre været omfattet af arbejdspligten.
- Mange borgere deltager i aktivitet eller har opnået job, uddannelse.

Fremdrift i implementeringen

Syv konkrete tiltag er sat i gang. Nedenstående status uddybes i bilag 1:

1) Revitalisering af 10% målsætningen:

Der er afholdt fælles rådmandsmøder med MSO og MTM om at tage flere borgere i indsats. Konkrete opgaver samt udvidelse af samarbejdet drøftes. Der planlægges hertil møder med MBU og MKB.

2) Jobsporet:

Jobsporet etablerer korte virksomhedspraktikker for job- og uddannelsesparate borgere som trædesten til lønnede timer. Fast Track Teamet er nedsat og samarbejder med virksomheder om praktikker og konkrete jobåbninger.



Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter



3) Oprettelse af jobcafé:

Der er oprettet syv jobcaféer, hvor 214 borgere har fået støtte til jobsøgning og danskundervisning. Flere borgere går videre herfra til job, praktik eller løntilskud.

4) Fast Track Teamet:

Fast Track Teamet er nedsat på tværs af driftsområderne og opsøger job samt etablerer praktikpladser til målgruppen. De støtter borgere i jobcaféerne med jobsøgning og samarbejder med konsulenter om opfølgning og rådighed.

5) Nytteindsats og særlig tilrettelagt nytteindsats (STN):

Der er oprettet 15 pladser i STN på MSB's værksted på Rørdrumsvej, og flere er på vej for at sikre kapacitet til fuldtidsaktivering. Forvaltningen er i dialog med magistratsafdelinger og faglige organisationer om at udvide nytteindsatsen.

6) IGU-strategi:

Flere virksomheder viser interesse for IGU, men mangler viden om ordningen. Derfor gennemføres en ny IGU-strategi med events og information målrettet bl.a. unge og udvalgte brancher.

7) Kommunikation:

Medarbejderne er klædt på til arbejdspligten gennem materialer og webinarer, og der er udarbejdet borgerrettet information. I anden fase er der øget fokus på kommunikation til både borgere og virksomheder.

Udfordringer og opmærksomhedspunkter

- *Udsat målgruppe:* Mange er aktivitetsparate med komplekse problemer, hvilket begrænser deres arbejds- og aktiveringsevne.
- *Opretholdelse af kontinuerlig indsats:* Kontinuerlig aktivering er svær pga. helbredsproblemer og sprogvankeligheder hos borgerne.
- *Sammenhæng med beskæftigelsesreform:* der forudses udfordringer i sammenhængen med beskæftigelsesreformen, som lægger op til afbureaukratisering, da arbejdspligten er administrativ tung.

Kommunikation

Det foreslås, at rådmanden på LinkedIn kommunikerer, at Aarhus er godt i gang med implementeringen – men også tydeliggør, at arbejdspligten og beskæftigelsesreformen trækker i forskellige retninger.

Videre proces

- Næste status til rådmanden forventes i begyndelsen af efteråret.
- Det foreslås, at udvalget orienteres skriftligt på samme tidspunkt.



Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter

Punkt 4, Bilag 1: Indstilling:
Status om arbejdspligt - juni
2025



BILAG

Bilag 1: Detaljeret status for implementering af arbejdspligten

Bilag 2: Monitorering af arbejdspligten

Fagligt Sekretariat

26.06.25

Sagsbehandlere:

Emilie Bloksgaard Schlie og Mona Kræmmer Monberg

E-post: embln@aarhus.dk og mokrn@aarhus.dk





Bilag 1: Uddybet status for implementering af arbejdspligten

INDLEDNING

I Aarhus er vi godt i gang med at iværksætte arbejdspligten for hele den målgruppe, der blev omfattet 1. januar 2025, og vi står nu klar til at implementere arbejdspligten for den målgruppe, som omfattes 1. juli 2025.

Der er foreløbigt gode resultater af indsatsen, og der er iværksat flere nye tiltag, som viser god effekt i forbindelse med den udarbejdede handleplan for implementeringen.

Bilaget her giver en uddybet status på implementeringen af handleplanens syv punkter.

Foreløbige resultater

I løbet af de første fem måneder har 850 borgere i kortere eller længere tid været omfattet af arbejdspligten. Der er generelt tale om en dynamisk målgruppe, hvor der opleves et stort flow ind og ud af målgruppen.

Arbejdet i den første implementeringsperiode har resulteret i, at:

- 60 borgere er kommet i enten arbejde eller uddannelse
- 162 borgere har haft en lønindkomst eller modtaget SU til ordinær uddannelse, svarende til 15 % af alle.
- 261 borgere deltager aktuelt i en aktivitet. Det svarer til omkring 56 % af målgruppen, fraregnet de borgere, som er fritaget fra aktivitet. Se bilag 1. for yderligere data.
- 160 borgere har modtaget en sanktion, primært for udeblivelse fra samtaler og tilbud.

Der ses ikke tendens til, at borgerne frasiger sig forsørgelsesydelsen for at undgå at blive omfattet af arbejdspligten. I perioden er der i alt kun otte borgere, der har frasagt sig ydelse, herunder grundet fraflytning fra kommunen.

Fremdrift i implementeringsplanen

Den overordnede implementeringsplan for arbejdspligten indeholder syv tiltag. I nedenstående gives en uddybning af status, beskrevet i sagsfremstillingen.



Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter



1) Revitalisering af 10% målsætningen:

Der har været afholdt fællesrådmandsmøder, som er fulgt op med møder på forvaltningsniveau med henblik på at få magistratsafdelingerne til at tage flere borgere i indsats. Der har været afholdt møder med MSO og MTM.

MSO vil gerne i nærmere dialog om at finde opgaver, som borgerne kan bestride, herunder opgaver indenfor vaskeri og klargøring/rengøring af hjemmeplejens biler. Der er i dag et godt samarbejde med MTM omkring "Job i naturen" og det undersøges om, dette samarbejde kan udvides.

Forvaltningen er i gang med at koordinere møder med MBU og MKB.

2) Jobsporet:

Med Jobsporet etableres en række virksomhedsspor, særligt målrettet de jobparate og uddannelsesparate borgere, som kun har mulighed for virksomhedspraktik i fire uger. Formålet er at skabe trædesten til lønnede timer gennem særlige praktikker på virksomheder.

Fast Track Teamet, som har til opgave at etablere Jobsporet er nedsat og er gået i gang med at etablere samarbejde med konkrete virksomheder. Derudover henter Fasttrack-teamet konkrete jobåbninger med hjem til målgruppen.

3) Oprettelse af jobcafé:

Der er etableret flere jobcafeer, hvor borgerne kan få hjælp til jobsøgning og forberede sig til deres danskundervisning. Jobcafeerne er etableret på Spanien, forskellige steder i boligområderne samt på sprogskolen, AOF. Der er i alt etableret syv jobcafeer, og 214 borgere har været henvist til disse.

Der opleves gode effekter af tilbuddet, og de foreløbige erfaringer er, at flere borgere efter at have deltaget i tilbuddet, går videre i en praktik, lønnede timer eller ordinært job. I jobcafeen på Spanien, hvor størstedelen har været tilmeldt et forløb, i alt 105 borgere, har 79 afsluttet eller afbrudt tilbuddet, fordi de har fundet arbejde, virksomhedspraktik, løntilskud eller er fraflyttet kommunen.

4) Fast Track Teamet:

Der er etableret et Fast Track Team bestående af virksomhedskonsulenter på tværs af driftsområderne. Teamet har ansvar for at opsøge jobmuligheder, skaffe indsatser til målgruppen, og arbejder på at etablere aftaler med virksomhederne om faste praktikpladser.



Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter



Virksomhedskonsulenterne er desuden tilknyttet ovenfor nævnte jobcaféer og hjælper her med jobsøgning, hjælp til virksomhedskontakt, sparring på ansøgning/cv samt formidling til konkrete jobåbninger.

Teamet holder opsyn med fremmøde og samarbejder med borgernes jobkonsulenter om rådighedsvurdering, opfølgning på praktikaftaler mm.

5) Nytteindsats og særlig tilrettelagt nytteindsats:

Der er etableret tilbud om særligt tilrettelagt nytteindsats på MSB's værksted på Rørdrumvej, som rummer 15 pladser. Der arbejdes fortsat på at oprette flere tilbud om særligt tilrettelagt nytteindsats for at kunne sikre tilstrækkelig kapacitet til at leve op til kravet om fuldtidsaktivering. Dog er fokus fortsat de virksomhedsvendte indsatser, som giver mulighed for meningsfyldte opgaver på rigtige virksomheder.

Forvaltningen er i dialog med magistratsafdelingerne om oprettelse af nytteindsatser. Der er udarbejdet et katalog med eksempler på opgaver. Kataloget drøftes med de faglige organisationer. Tilbage meldingen fra de faglige organisationer er positiv med et ønske om dialog og samarbejde. Der er lavet en aftale om et nyt møde med FJ, 3F, FOA samt SL og BUPL inden sommerferien.

6) IGU-strategi:

Der opleves stor interesse fra virksomheder, der gerne vil indarbejde IGU som en del af deres rekrutteringsstrategi. Samtidig har mange virksomheder begrænset viden om IGU. Der er derfor stort fokus på at sikre tydelig og letforståelig information til virksomhederne omkring IGU-ordningen med en ny IGU-strategi.

Der er afholdt et arrangement for selvejende institutioner i Aarhus med gennemgang af IGU og præsentation af interesserede borgere.

Der planlægges lignende IGU event/matcharrangement indenfor hotel- og restaurationsbranchen samt lager- og logistikbranchen. Derudover afholdes der i august et arrangement om IGU for ca. 30 unge i samarbejde med UJU.

7) Kommunikation:

Medarbejderne i jobcenteret er i forbindelse med første fase af implementeringen af arbejdspligten blevet klædt på til opgaven via materialer og webinar. Herudover er der udarbejdet pjecer til borgerne samt information på hjemmesiden.



Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter



I forbindelse med implementeringen anden fase af arbejdspligten er der i jobcenteret fokus på kommunikation til den nye målgruppe af borgere samt virksomheder.

Opmærksomhedspunkter og udfordringer i arbejdspligten

Nedenfor uddybes de opmærksomhedspunkter, som nævnes i sagsfremstillingen.

Udsat målgruppe med komplekse problemer

Der er tale om en målgruppe, hvoraf ca. halvdelen er vurderet aktivitetsparate, og dermed har komplekse udfordringer og mange skånebehov både socialt og helbredsmæssigt. Dette spiller ind i forhold til at komme i arbejde, og det varierer meget, hvor mange timer om ugen, borgerne kan deltage i.

Opretholdelse af en kontinuerlig indsats

Det er en udfordring at have borgerne kontinuerligt i indsats uden pauser mellem tilbuddene. Det kræver et match og grundigt forberedelsesarbejde i samarbejde med virksomhederne. Dette gælder særligt for borgere med komplekse problemstillinger, og for de borgere, der har et lavt niveau af dansk kundskaber. Her ved vi, at nogle virksomheder er tilbageholdne i forhold til at tage borgerne ind og finde opgaver.

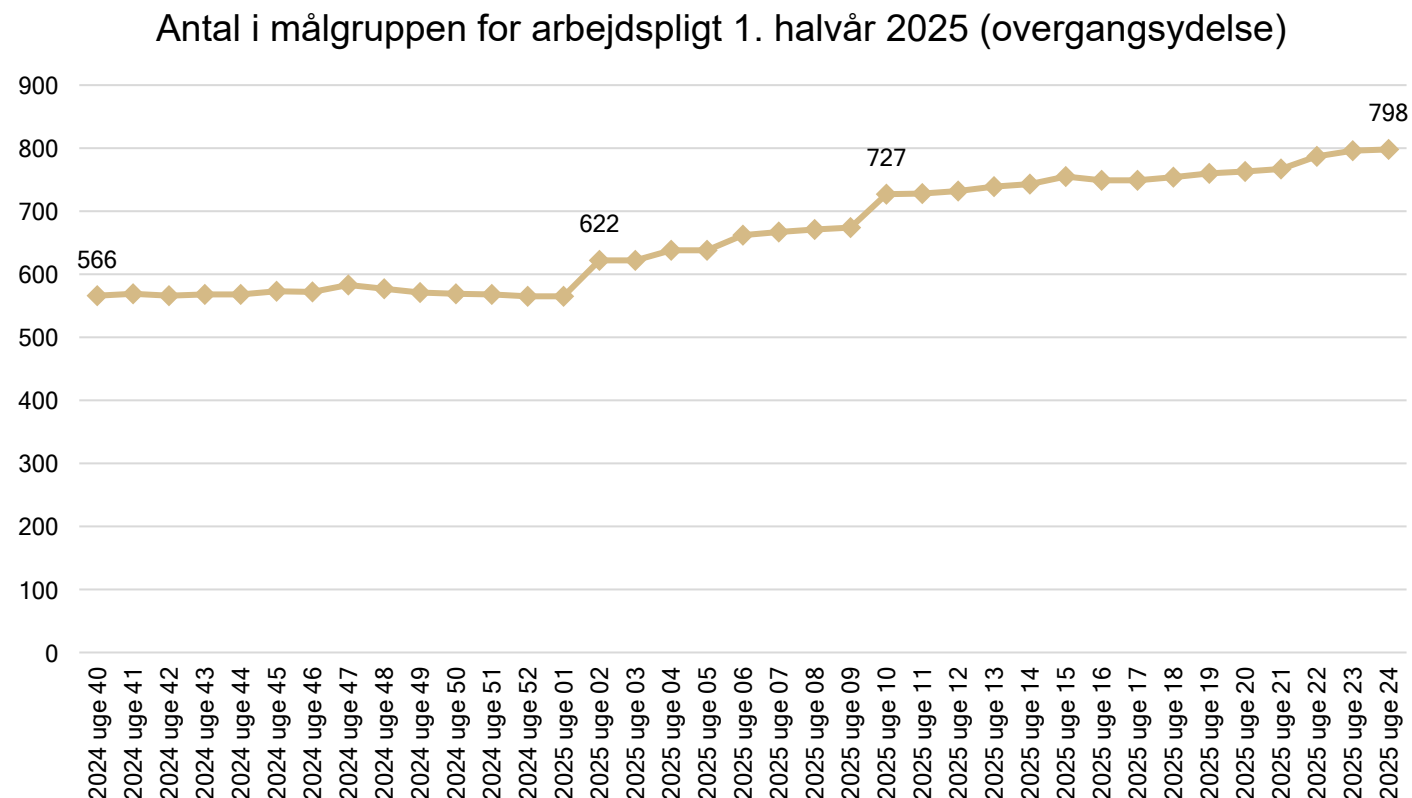
Sammenhæng med beskæftigelsesreformen

Arbejdspligten har medført mange proceskrav og er administrativ tung. Der forudses derfor udfordringer i sammenhængen mellem arbejdspligten og den kommende beskæftigelsesreform, som har fokus på frisættelse og afbureaukratisering. Eksempelvis medfører beskæftigelsesreformen færre samtaler, mens arbejdspligten forudsætter tæt opfølgning med borger for at sikre kontinuerligt 37 timers aktivering og løbende vurdering af timetallet.



Monitorering af arbejdspligten

Udvikling i personer omfattet af arbejdspligt

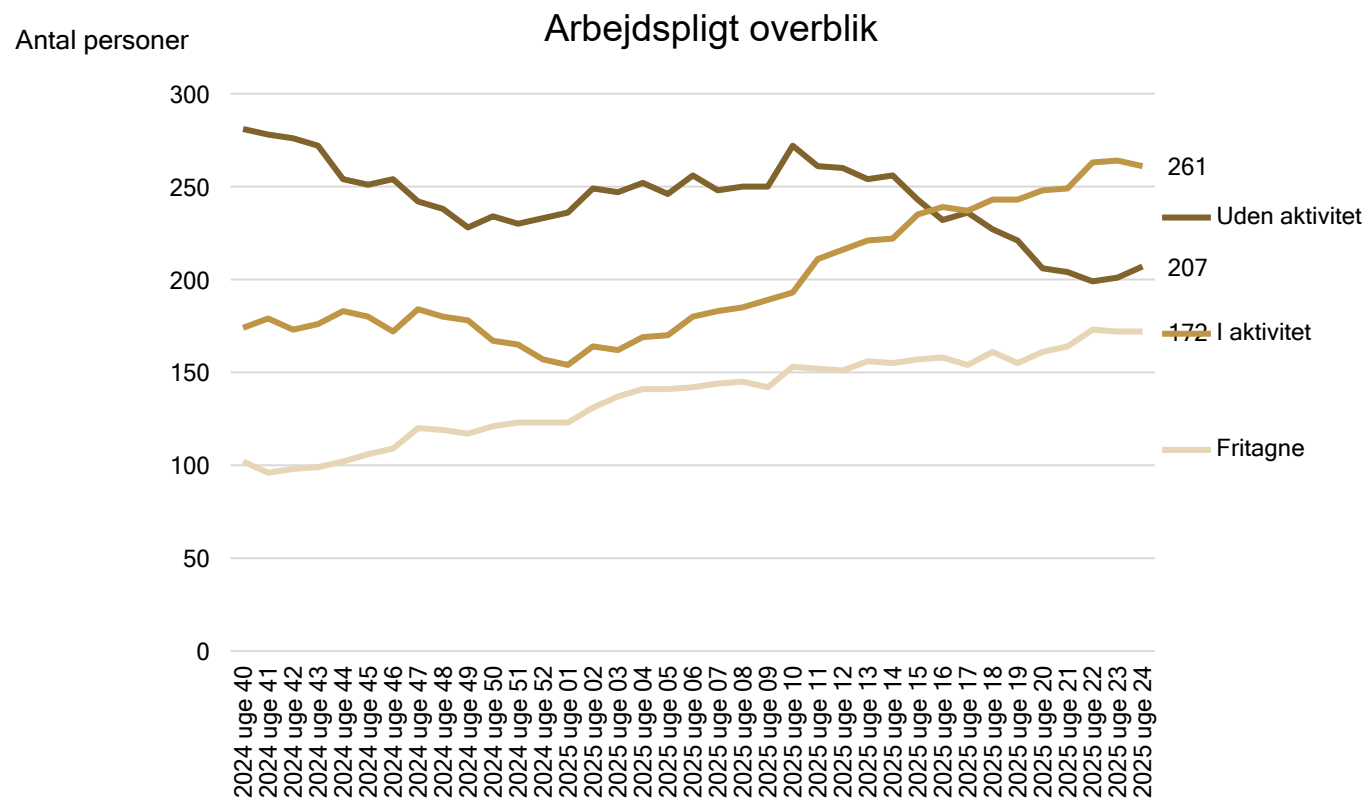


- Antallet af personer, der er omfattet af arbejdspligten har udviklet sig fra knap 600 i efteråret 2024 til knap 800 i løbet af det første halvår af 2025.

Visitationen har oplevet en stigning i henvendelser fra ledige efter årsskiftet. Men hovedforklaringen er et øget fokus på persongruppermarkering af ledige i visitationen og derfor i mindre grad et udtryk for en stigning i antallet af ledige omfattet af arbejdspligten.

Kilde: Data fra Schultz Fasit

Udvikling i status for personer omfattet af arbejdspligten



Kilde: Data fra Schultz Fasit

- Efter ikrafttrædelse af arbejdspligten pr. 1. januar 2025 (uge 1), er der sket en markant udvikling i antallet af personer omfattet af arbejdspligten, som er i en aktivitet.
- I uge 24 var godt 200 personer uden en aktivitet. Det svarer til 44 procent af de personer, som kan komme i en aktivitet under arbejdspligten.
- I samme uge var 172 personer fritaget fra indsats grundet barsel eller sygdom.

Afslutningsårsager

Afslutningsårsag	Antal
Arbejde	44
Uddannelse	16
Førtidspension	10
Fængsel	7
Fraflyttet kommunen	6
Øvrige	76
I alt	159

Kilde: Data fra Schultz Fasit på baggrund af registreringer foretaget af jobcentermedarbejderne i forbindelse med afslutning af sagen

- Afslutningsårsagerne er for alle, som i løbet af perioden har afsluttet sagen i jobcentret og derfor ikke længere er i målgruppen for arbejdspligten.
- De fleste sager, som har en kendt afslutningsårsag, afsluttes til arbejde, førtidspension og uddannelse.
- Øvrige omfatter situationer, hvor der ikke er en kendt årsag til sagens afslutning samt forskellige mindre anvendte afslutningsårsager.

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Vedlægges ikke, da det næste udvalgs møde først er den 20. august 2025.

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

Godkendt

Punkt 3: Orientering om effektivværktøjet på beskæftigelsesområdet (10 min)

1) Rådmanden tager orienteringen til efterretning

Michael Justesen gav en indflyvning til værktøjet.

Punkt 4: Status på arbejdspligten (10 min)

1) Rådmanden tager status på implementering af arbejdspligten til efterretning

Øvrige bemærkninger:

Vi ligger relativt gennemsnitligt ift. landsgennemsnittet

Der er en opmærksomhed på, at der pt er for mange borgere, som går uden et konkret tilbud. Her skal vi være mere ambitiøse.

Rådmanden var opmærksom på sammenhængen med kontanthjælpsreformen, hvor der er en bekymring for om borgere kan komme i klemme vedr. betaling af husleje. Opmærksomheden var på baggrund af national opmærksomhed på problematikken. Rådmanden ønsker at vi har en særlig opmærksomhed på, om det øger hjemløsheden.

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Intet møde pga. ferie

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Intet til punktet.

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

MJ: Sag på vej i GO på baggrund af spørgsmål fra Gert Bjerregaard

KD: Opsamling på bestilling fra møde med politiske partier. OL hjælper med at sætte bestillinger igang, hvor svar gives når der samles op på udvalgmøde.

LR: Opgang til opgang - der er lovet status til byrådet. Efter aftale med BA kommer status først i starten af 2026.

JLH: Har afleveret analysespor til §17.4 udvalget.

EKH: Orientering om øvrige spor i regi af §17.4 udvalget

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer