

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

26-11-2024 12:00 - 14:15

Grøndalsvej 2, lokale st. 323

Information:**Deltagere:**

Helle Bach Lauridsen
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen
Morten Korsgaard Kristensen (afbud)
Rasmus Rosendahl Brink Graff (afbud)
Nikolaj Harbjerg (virtuelt)
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen (afbud)
Susanne Holst
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 20 min. Deltagere: Mads Erik Seiersen, Leder af UngiAarhus og Christine Constantin Worm, Koordinator af Mentorordningen

Pkt. 3: Tid: 20 min. Deltagere: Ane Loell og Gitte Lervad Lundø

Pkt. 4: Tid: 15 min. Deltagere: Elin Poulsen og Daniel Wilson

Pkt. 7: Tid: 10 min. Deltagere: Elin Poulsen og Anne Sofie Skare Rasmussen

Pkt. 8: Tid: 10 min. Deltagere: Martha Berdiin, Birgit Møller og Anders Hovmark

Pkt. 9: Tid: 25 min. Deltagere: Martha Berdiin, Birgit Møller og Anders Hovmark

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 19. november 2024.....	1
Punkt 2: Status på UngiAarhus' Mentorordningen (RG).....	2
Punkt 3: Et differentieret basisundervisningstilbud (HBL).....	3
Punkt 4: Udmøntning af lov om juniormesterlære (HBL).....	4
Punkt 5: Forberedelse til Børn og Unge-udvalget den 27. november 2024.....	5
Punkt 6: Evt.....	5

**Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 19. november
2024**

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

19-11-2024 11:00 - 13:15

Rådhuset, rådmandens kontor

Information:**Deltagere:**

Helle Bach Lauridsen
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen (afbud)
Morten Korsgaard Kristensen
Rasmus Rosendahl Brink Graff
Nikolaj Harbjerg
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen (afbud)
Susanne Holst
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Elin Poulsen og Cathrine Garbers
Pkt. 5: Tid: 10 min. Deltagere: Ingen
Pkt. 6: Tid: 15 min. Deltagere: Claus Picard og Stine Jepsen
Pkt. 7: Tid: 20 min. Deltagere: Nanna Sofia Løvegod og Stine Jepsen
Pkt. 8: Tid: 20 min. Deltagere: Ninna Elisabeth Holm og Ole Kiil Jacobsen
Pkt. 9: Tid: 10 min. Deltagere: Ingen

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 12. november 2024.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 12. november 2024.....	1
Punkt 2: Udvikling af data i UngiAarhus (RG og HBL).....	1
Beslutning for Punkt 2: Udvikling af data i UngiAarhus (RG og HBL).....	1
Punkt 3: Forberedelse til byrådsmødet den 20. november 2024.....	1
Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til byrådsmødet den 20. november 2024.....	1
Punkt 4: Evt.....	2
Beslutning for Punkt 4: Evt.....	2

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 12. november 2024

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 12. november 2024

Godkendt.

Punkt 2: Udvikling af data i UngiAarhus (RG og HBL)

Tid: 10 min. Deltagere: Elin Poulsen og Cathrine Garbers

Beslutning for Punkt 2: Udvikling af data i UngiAarhus (RG og HBL)

BU-chef Rasmus Graff og forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har fremsendt punktet med henblik på at igangsætte afprøvning og udvikling af bedre og mere anvendelige data, som kan afspejle kvaliteten af tilbuddene på fritids- og ungdomsskoleområdet i UngiAarhus.

Det indstilles, at rådmanden:

1. Tager Uiaa-ledelsens anbefaling om igangsætning af arbejdsplaner, og at udviklingen af data i UngiAarhus skal spejle sig i Børne- og ungepolitikken, til efterretning.
2. Drøfter planen for afprøvning og igangsættelse af nye dataindsamlinger i UngiAarhus

Elin Poulsen og Cathrine Garbers deltog. Sagen blev indledningsvist præsenteret med afsæt i de forskellige arbejdsplaner.

Der var spørgsmål til ressourceforbruget og opgavens omfang. Der har været overvejelser om balancen mellem at mindske ressourceforbruget samtidig med, at der fortsat er data til at kunne udvikle praksis.

Der var ingen bemærkninger til procesplanen.

Beslutninger

Sagen blev taget til efterretning.

RG og HBL følger op.

Punkt 3: Forberedelse til byrådsmødet den 20. november 2024

Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til byrådsmødet den 20. november 2024

Intet.

Punkt 4: Evt.

Beslutning for Punkt 4: Evt.

Intet.

Punkt 2: Status på UngiAarhus' Mentorordningen (RG)

Tid: 20 min. Deltagere: Mads Erik Seiersen, Leder af UngiAarhus og Christine Constantin Worm, Koordinator af Mentorordningen



Beslutningsmemo

1. november 2024
Side 1 af 2

Emne **Status på arbejdet med UngiAarhus' Mentorordning**
Til Rådmandsmøde

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

På chefmødet den 2. oktober 2024 blev det godkendt, at Børn og Unge-chef Rasmus Graff dagsordenssætter punktet med henblik på at give rådmanden status på arbejdet med UngiAarhus' Mentorordning.

Status gives via den fremsendte afrapportering (jf. bilag 1) samt et ramme-sættende oplæg på rådmandsmødet ved Christine Constantin Worm, koordinator for Mentorordningen og Mads Erik Seiersen, Leder af UngiAarhus Bydækkende og Tværgående.

Baggrund

På rådmandsmødet den 27. oktober 2020 blev det besluttet at hjemtage driften af Mentorordningen til Børn og Unge. Indtil da var driften af mentorordningen i udbud hvert fjerde år. I perioden 2009-2021 varetog konsulentfirmaet Mercuri Urval driften.

Det blev på chefmøde d. 17. juni 2021 besluttet, at driften af Mentorordningen varetages af UngiAarhus fra 1. januar 2022. Mentorordningen er i dag forankret under Leder af UngiAarhus Bydækkende og Tværgående.

Med hjemtagelsen af Mentorordningen blev det besluttet, at der skal aflægges status på arbejdet, hvilket er formålet med punktet.

Kort om Mentorordningen

Mentorordningen er en forebyggende indsats, der baserer sig på de unges frivillige deltagelse:

- Målgruppen er elever i 6.-10. klasse, der vurderes at have et behov for særlig støtte og vejledning.
- Udvælgelse af elever, der tilbydes deltagelse i mentorordningen, sker i samarbejde mellem skole og UngiAarhus.
- Mentorforløb har forskellig varighed og afsluttes senest, når den unge er et år inde i sin ungdomsuddannelse.

Målet med indsatsen er, at den unge med støtte fra sin mentor får styrket sine sociale, personlige og faglige kompetencer, der gør den unge i stand til at få det optimale ud af sin skolegang og fritidsliv og senere valg af og start på en ungdomsuddannelse.

Fritid, Uddannelse og Forebyggelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 86 46 50

Sag: EMN-2024-031753
Dokumentnummer:
13446602

Sagsbehandler:
Anne Gaarde Fisker



Mentorerne er primært studerende på videregående uddannelser eller erhvervsuddannelser. Mentorerne fungerer som rollemodeller, sparringspartnere, vejledere, netværker og voksenkontakt for mentees og tager aktivt del i de unges skole-, familie- og fritidsliv.

1. november 2024
Side 2 af 2

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden:

- Drøfter og tager UngiAarhus' oplæg og afrapportering på arbejdet med Mentorordningen til efterretning,
- Træffer beslutning om der fremadrettet skal gives status på arbejdet med Mentorordningen til chefgruppe og rådmand, herunder hyppighed.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Punktet indebærer ingen ændringer.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved punktet.

Afrapportering – UngiAarhus Mentorordningen – nov. 2024

Baggrund

På Rådmandsmøde den 27. oktober 2020 blev det besluttet at hjemtage driften af mentorordningen til Børn og Unge. Indtil da var driften af mentorordningen i udbud hvert fjerde år. I perioden 2009-2021 varetog konsulentfirmaet Mercuri Urval driften af mentorordningen. Det blev på chefgruppemøde d. 17. juni 2021 besluttet, at driften af mentorordningen varetages af UngiAarhus fra 1. januar 2022. Mentorordningen er i dag forankret under Leder af UngiAarhus Bydækkende og Tværgående.

Med hjemtagelsen af Mentorordningen blev det besluttet at der skal aflægges status på arbejdet, hvilket er denne afrapporterings formål. I afrapporteringen belyses Mentorordningens målgruppe og organisering samt data for udviklingen af antal mentees og mentorer. Løbende i afrapporteringen indgår mentorernes fagprofessionelle vurderinger af, hvordan mentorordningen har en positiv indflydelse på de unges progression i relation til Børne- og ungepolitikken.

Opsummerende er de pointer, der fremkommer i afrapporteringen:

- Pr. 1 september 2024 samarbejder Mentorordningen med 56 skoler (alle folkeskoler, fem 10. klasser og otte privatskoler). Dette er en stigning fra 34 skoler i 2022.
- I skoleåret 23/24 var der 175 unge i forløb i Mentorordningen, det er mere end en fordobling siden 2022.
- Der væsentlig flere mentorforløb i 6., 7. og 8. klasse i 2024 sammenlignet med 2022. Det skyldes en bevidst strategi om at sætte ind så tidligt som muligt i de unges liv.
- Der arbejdes løbende på at nedbringe ventelisten til at få en mentor,
- Der er ansat 120 mentorer i 2024, i 2022 var der 60 mentorer ansat.

Siden hjemtagelsen har UngiAarhus fokuseret særligt på at øge kvaliteten i mentorforløbene. Her har der været fokus på følgende:

- Opkvalificering af mentoruddannelse, så mentorerne bliver klædt på med pædagogiske teorier og redskaber til at løfte opgaven for at imødekomme de udfordringer mentees står med
- Løbende opkvalificering af mentorer på fyraftensmøder med fagligt indhold.
- Bedre mulighed for sparring med nærmeste leder, idet der nu er to koordinatore til at understøtte mentorernes arbejde.
- Øget fokus på tilknytning til arbejdspladsen, herunder mentorfællesmøder og samarbejde i netværksgrupper.
- Fokus på fællesskaber for de unge, med mulighed for at deltage i fællesspisning, tage på ture med andre mentor og mentees samt afprøvning af Ungdomsskolehold.

Målgruppe for Mentorordningen

Mentorordningen er en forebyggende indsats, der baserer sig på de unges frivillige deltagelse. Målgruppen er elever i 6.-10. klasse, der vurderes at have et behov for særlig støtte og vejledning. Udvælgelse af elever, der tilbydes deltagelse i mentorordningen, sker i et samarbejde mellem skole og UngiAarhus. Mentorforløbet kan have forskellig varighed og afsluttes senest, når den unge er et år inde i sin ungdomsuddannelse.

Målet med Mentorordningen

Målet for de unge, der deltager i Mentorordningen, er, at de i samarbejde med deres mentorer får styrket deres sociale, personlige og faglige kompetencer, som gør dem i stand til at få det optimale ud af deres skolegang og fritidsliv og senere i valg af ungdomsuddannelse. Mentorordningen understøtter derved også realiseringen af den fælles fritidspædagogiske vision, som søger at fremme, at de unge:

- *Deltager i udviklende, mangfoldige og forpligtende fællesskaber med andre børn og unge*
- *Er aktive medskabere af deres fritid og får mod og støtte til at være aktører i eget liv*
- *Får passende støtte fra engagerede og nærværende voksne*
- *Bliver mødt med et helhedssyn med fokus på mening og sammenhæng*
- *Igennem leg og ved at øve sig udvikler sig og bliver i stand til at mestre eget liv*
- *Bliver til nogen og til noget.*

”M’ HAR NOGET MINDRE FRAVÆR FRA SKOLEN, EFTER HUN FLYTTEDE SKOLE I SOMMERS. DETTE HAR OGSÅ SKABT EN ØGET DELTAGELSE I TIMERNE HOS MENTEE, DA HUN NU I HØJERE GRAD TØR RÆKKE HÅNDEN OP, IDET HUN FØLER SIG TRYK I KLASSEN. LIGELEDES HAR HUN FÅET FLERE BEKENDTSKABER I KLASSEN END HUN TIDLIGERE HAR HAFT”.

ALLE BØRN OG
UNGE FØLER SIG
SOM EN DEL AF ET
FÆLLESSKAB

Organisering af Mentorordningen

Mentorordningen er forankret under Leder af UngiAarhus Bydækkende og Tværgående og er en del af UngiAarhus’ tilbud for unge. Da afdelingsleder for Mentorordningen opsagde sin

stilling medio 2023, besluttede UngiAarhus-ledelsen pr. 1. november 2023 at ansætte to koordinatore til at varetage opgaven, med henblik på at imødekomme den stigende efterspørgsel, nedbringe venteliste, samt at opjustere antallet af mentorer.

Organiseringen og driften skal samtidig tilgodese en central og bydækkende koordinering, som sikrer en stabil og lokal forankring, samt en hensigtsmæssig brobygning til de øvrige aktiviteter, som udbydes i hhv. UngiAarhus samt de frivillige organisationer og foreninger.

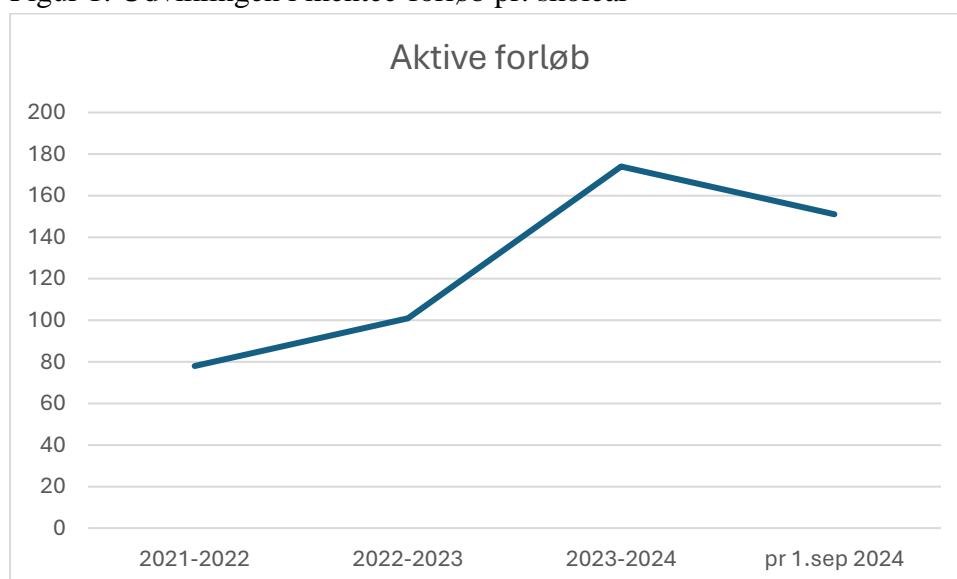


Status for Mentorordningen

Mentorordningens koordinatore har i 2023-2024 haft særligt fokus på at udbrede Mentorordningens samarbejde med skolerne i Aarhus, samt at rekruttere tilstrækkeligt antal mentorer, til at kunne imødekommende efterspørgslen på mentorforløb.

Pr. 1 september 2024 samarbejder Mentorordningen med 56 skoler (alle folkeskoler, fem 10. klasser og otte privatskoler). Dette er en stigning fra 34 skoler i 2022.

Figur 1: Udviklingen i mentee-forløb pr. skoleår



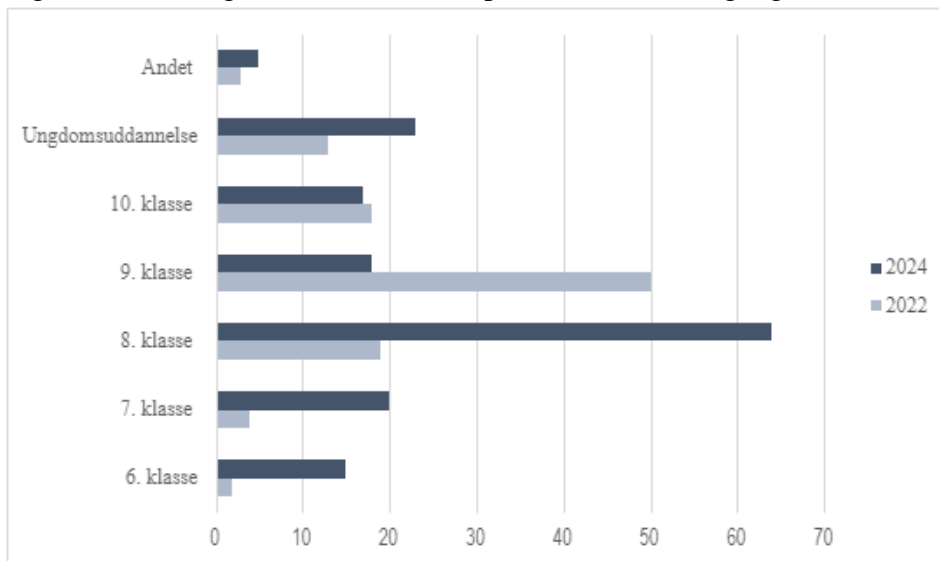
Figur 1 viser, at stadig flere unge gør brug af mentorordningen. Det er en iøjnefaldende stigning med henvisning til, at der ved hjemtagningen blev budgetteret med, at mentorordningen var i stand til at levere 119 samtidige forløb¹.

Der er pr. 1. september 45 unge på venteliste, hvoraf alle forventes tildelt en mentor i oktober-november. Den øgede bydækkende indsats har medført en endnu højere efterspørgsel på mentorforløb, hvilket gør, at der løbende vil være venteliste frem mod ansættelsesrunde af nye mentorer. Der ansættes nye mentorer hvert år i januar og august.

Af figur 2, der viser fordelingen af forløb i mentorordningen på tværs af skoleårsgange i 2022 og i 2024, fremgår det, at mentorordningen har væsentlig flere forløb i 6., 7. og 8. klasse i 2024 sammenlignet med 2022. Det skyldes en bevidst strategi om at sætte ind så tidligt som muligt i de unges liv for at fremme værdien af indsatsen. Erfaringer viser, at desto tidligere et forløb igangsættes, desto bedre er resultaterne af mentorforløbet.

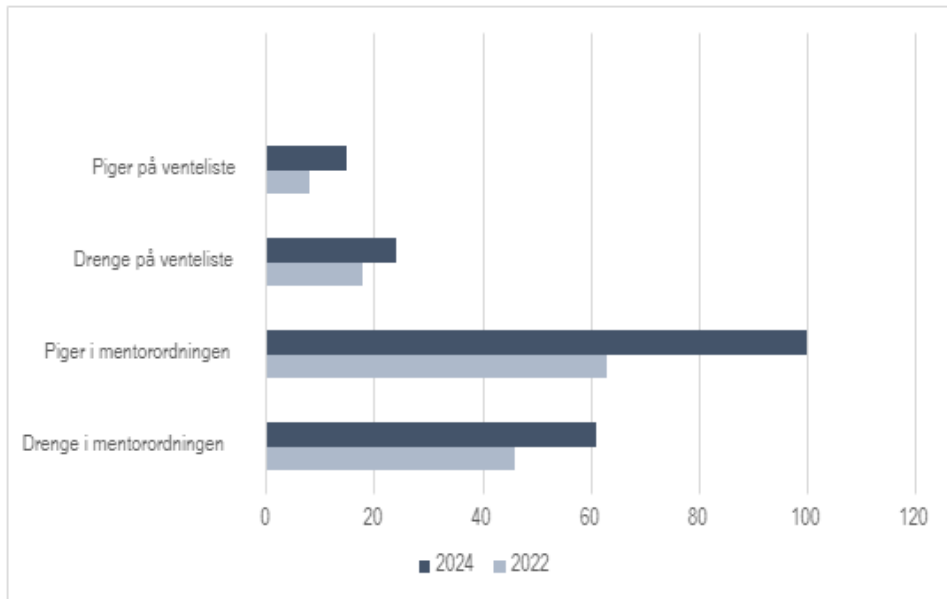
Mentorordningen er derfor både optaget af at lave en tidlig indsats, og samtidig vedligeholde kontakten ind på ungdomsuddannelsen for at sikre, at den unge er faldet ordentligt til i sit valg af uddannelse.

Figur 2: Fordelingen af mentorforløb på tværs af skoleårsgange i 2022 sammenlignet med 2024



¹ Bilag 4 – Mentorordning - redegørelse for økonomiske rammer (15 december 2021)

Figur 3: Antallet af forløb i mentorordningen og på venteliste fordelt på køn i 2022 sammenlignet med 2024

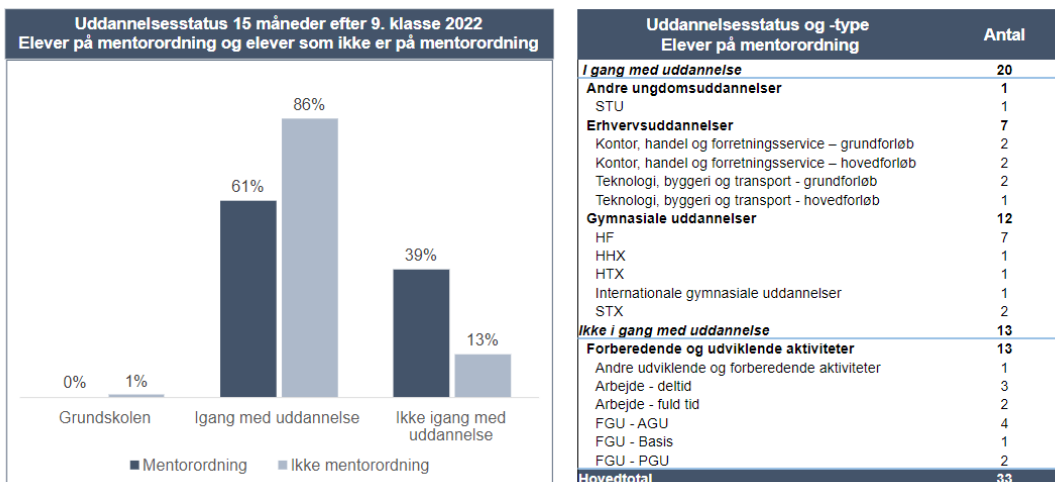


**ALLE BØRN OG
UNGE HAR MINDST
EN VOKSEN, DE
KAN GÅ TIL**

“VI HAR ARBEJDET EN DEL MED
MATEMATIK OG GENEREL
LEKTIEHJÆLP. DERUDOVER ER
VORES RELATION BLEVET
STÆRKERE, OG HUN FORTÆLLER
MIG MANGE TING OG UDVISER
STOR TILLID”.

En del af målet med Mentorordningen er at den skal understøtte de unge i valg af og overgang til en ungdomsuddannelse. Figur 4 viser uddannelsesstatus for elever i mentorordningen 15 mdr. efter at de har afsluttet 9. klasse. Her er det væsentligt at bemærke at de 39%, der fremgår som ”ikke i gang med uddannelse”, er i gang med forberedende og udviklende aktiviteter. Det tyder derfor stærkt på at hovedparten af de unge, der får tildelt en mentor, bliver klar til at påbegynde en ungdomsuddannelse.

Figur 4: Uddannelsesstatus for elever i mentorordningen 15 måneder efter 9.klasse:



"VI HAR SET PÅ AT FÅ HENDE I GANG MED EN FRITIDSAKTIVITET SÅ HUN KOMMER UD I MILJØ, HVOR HUN TVINGES TIL AT TALE OG HØRE DANSK, I DET HUN I DAG OFTE OPSØGER GRUPPER, DER TALER HENDES MODERSPROG. VED ARBEJDE MED KVAS HAR VI FÅET ÅBNET OP FOR EMNET AT HENDES MANGLENDE FORSTÅELSE FOR DET DANSKE IKKE KUN BEGRÆNSER HENDE FAGLIGT MEN OGSÅ SOCIALT".

**BØRN OG UNGE
BEVARER DERES
NYSGERRIGHED**

Mentorerne

Mentorerne er studerende på videregående uddannelser og/eller erhvervsuddannelser. Det kan også være en nyuddannet, erhvervsfagligt ansat med overskud til at varetage en mentorfunktion ved siden af jobbet. Mentorerne fungerer som rollemodeller, sparringspartnere, vejledere, netværkere og voksenkontakt for mentees og tager aktivt del i de unges skole, familie og fritidsliv.

Skaleringen af antal mentorer har udviklet sig fra 60 mentorer i 2022 til 120 mentorer i sep. 2024. To gange årligt ansættes nye mentorer. Ved ansættelsesrunden i januar 2024 blev der ansat 47 nye mentorer, mens der blev ansat 37 i august 2024.

Mentoruddannelse

Mentorerne gennemgår en mentoruddannelse, hvor de får konkrete værktøjer, de kan benytte i relationsarbejdet med mentee. Derudover indgår mentorerne i netværksgrupper med andre mentorer med det formål at højne kvaliteten gennem sparring og videndeling og skabe et attraktivt arbejdsmiljø.

I forbindelse med nyansættelse er det obligatorisk at gennemgå en mentoruddannelse på ca. 25 timer. Mentoruddannelsen tilrettelægges og afholdes i samarbejde med UngiAarhus' kursusudvalg med inddragelse af relevante oplægsholdere og samarbejdspartnere.

Dokumentation og evaluering

Dokumentationen og evalueringen af mentorindsatsen består af en løbende, struktureret og kvalitativ tilgang. Hvert halve år indsamler koordinatorene dokumentation for mentorenes arbejde i et spørgeskema, hvor mentorerne giver en status på deres forløb med de unge. Derudover fungerer UngiAarhus' grundmodel, som dokumentation for mentorforløbene. Grundmodellen skaber en systematik baseret på Stærkere Læringsfællesskaber, hvor mentor og mentee sætter mål for forløbet, reflekterer over tegn på læring, beskriver handlinger og synliggøre udvikling og evaluerer. Citaterne der er indsat i denne rapport, er hentet fra den halvårlige survey.

Fremadrettet vil der været et øget fokus på dataindsamling i Mentorordningen. Målet er i 2025 at implementere et spørgeskema målrettet de unge. Spørgeskemaet er udviklet og efterprøves i efteråret 2024, og er knyttet op på de 6 temaer i børne- og ungepolitikken. Her er fokus at belyse de unges oplevede værdi af at have en mentor. Derudover sendes et spørgeskema med samme opbygning til mentorerne, hvor de bedes, evaluerer på den værdi de oplever i mentorforløbet.

"MENTEE OG JEG HAR ARBEJDET MEGET IFT. DET PERSONLIGE, HVOR MENTEE OPLEVER AT KÆMPE MED FØLELSEN AF IKKE AT VÆRE GOD NOK. VI HAR I DEN FORBINDELSE OGSÅ HAFT UDFYLDT GRUNDMODELLEN FOR AT GØRE MENTEE OPMÆRKSOM PÅ EGNE UDFORDRINGER MEN OGSÅ STYRKER I FORSØGET PÅ AT STYRKE HENDES SELVBILLEDE I EN MERE POSITIV RETNING".

**ALLE BØRN OG
UNGE FØLER, DE
KAN VÆRE SIG SELV**

Ressourcer

Mentorordningens økonomi er øremærkede midler, der overføres mellem regnskabsår. Med et overført regnskabsresultat i 2023 på 1.377.551 kr., viser det forventede regnskab på 351.424 kr. i maj 2024, at tiltagene i efteråret har båret frugt, og at indsatsen nu driftes til fulde. Der blev indsat ekstra ledelseskrafter, besluttet bedre lønforhold for mentorerne, og sat aktivt ind på rekruttering for at nedbringe ventelisterne. Ligeledes er der nu en skærpet opmærksomhed på, at mentorerne udnytter de tildelte timer optimalt. Det er her væsentligt at bemærke at en drift på samme niveau vil resultere i et overforbrug på sigt. Grundet løbende frafald af de timelønnede ansatte, forventer man at kunne justere indsatsen til budgettet, med en accept af at det ikke bliver en mulighed at kunne imødekomme efterspørgslen på mentorer til fulde.

Økonomistatus Mentorordningen juli 2024

Budget	4.488.874 kr.	
Ad 2024	3.111.323 kr.	
Ovf. 2023	1.377.551 kr.	
Samlet forbrug pr. 15/7	1.866.589 kr.	41,58%
Forventet forbrug 2024	4.182.156 kr.	93,00%
	Status 15/7	Forv. 2024
Lønudgifter til koordinatører	567.477 kr.	1.145.751 kr.
Lønudgifter til Mentorer	1.046.062 kr.	2.528.039 kr.
Driftsudgifter Mentorer (med mentees)	103.875 kr.	177.705 kr.
Udgifter Drift (telefoner), rekruttering og uddannelse	145.980 kr.	387.346 kr.

Punkt 3: Et differentieret basisundervisningstilbud (HBL)

Tid: 20 min. Deltagere: Ane Loell og Gitte Lervad Lundø



Beslutningsmemo

Emne **Et differentieret basisundervisningstilbud til nyankomne elever**

Til Rådmanden

21. november 2024

Side 1 af 3

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på at orientere om igangsættelse af afdækning og etablering af et mere differentieret basisundervisningstilbud til nyankomne elever.

I forlængelse af undersøgelsen af DSA-området i 2021 blev der foretaget og vedtaget en tidsmæssig prioritering ift. igangsættelse af undersøgelsens anbefalinger. Realiseringen af anbefalinger er et led i at omsætte de byrådsvedtagne grundprincipper for DSA-området til praksis.

Den sidste prioriterede arbejdsopgave omhandler et differentieret basisundervisningstilbud og er planlagt til påbegyndelse i 2025 med midler til styrket visitering og omlægning fra skoleåret 2025/26.

I forbindelse med drøftelsen af samarbejdet omkring holdundervisningsforløb og Uddannelsesdansk for de ældste modtagelsesklasseelever, blev det i maj besluttet, at organiseringen af undervisningen til de sentankomne unge skal gentænkes med henblik på at afsøge muligheder for et længere og mere sammenhængende forløb. Denne gentænkning indgår som et sideløbende spor i arbejdsopgaven.

Mødet indledes med et kort, uddybende og rammesættende oplæg forud for en drøftelse af perspektiver, der skal medtænkes i processen. (bilag 1)

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden:

- Drøfter og godkender procesplanen for arbejdet med mere et differentieret basisundervisningstilbud, herunder;
 - at perioden indledes med en afdæknings- og forberedelsesfase forud for implementering og omlægning.
 - at tidsplanen er agil og (de respektive spor) opererer med løbende nedslag, som skal sikre kvalificerede beslutninger
- Drøfter perspektiver i forbindelse med afdækningsfasen

Børn og Unge

Pædagogik, Organisation og Sundhed

Aarhus Kommune

Pædagogik, Undervisning og Fritid

Grøndalsvej 2

8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 65 96

Direkte e-mail:
loeane@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Ane Loell



3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Det er besluttet at styrke DSA-området ved bl.a. at igangsætte og realisere følgende indsatser og anbefalinger:

21. november 2024
Side 2 af 3

1. *Basisundervisningstilbuddet differentieres for i højere grad at imødekomme elevernes forskellige behov og forudsætninger. Børn og unge med alderssvarende, stabil og stærk faglig skolebaggrund og skolebegyndere, som allerede er godt i gang med den dansk-sproglige udvikling, vil fremover kunne indskrives i almenklasse på distriktskolen og modtage basisundervisning på hold.*
2. *Et differentieret basisundervisningstilbud for nyankomne kræver en styrket visiteringsproces på Kompetencecenteret for DSA (nu Visiteringen i PUF). En afdækning af personlige og faglige kompetencer skal danne baggrund for visitationen til det af de differentierede basisundervisningstilbud, som eleven vil profitere mest af.*

En Aarhus-model for et differentieret basisundervisningstilbud

Før endelig etablering af et differentieret basisundervisningstilbud er der behov for en afdækning af en række forhold og hvordan disse bedst spiller sammen med øvrige tiltag og praksis – fx Brederne børnefællesskaber/Skole for alle og klyngesamarbejdet.

Der er således behov for at afdække og udvikle;

- En viden og organisering, der gør det muligt for skolerne i de nyankomne børns distrikter/lokalområder at modtage dem fleksibelt og kompetent.
- En visitering, der bygger på objektive kriterier, men med en tilstrækkelig afdækning af barnet eller den unges læringsmæssige forudsætninger. Visiteringen skal vurdere og afgøre, hvorvidt direkte indskrivning i en almenklasse med sideløbende basisundervisning i dansk, er det bedste tilbud for netop dette barns sociale, sproglige og faglige udvikling.

At gentænke tilbuddet til de sent ankomne unge

Aktører på modtagelsesområdet for de ældste peger på en udfordring og uhensigtsmæssighed i, at de unge ofte må sendes videre efter et ganske kort forløb i modtagelsesklasse grundet deres alder og ikke baseret på en vurdering af, at de sprogligt og fagligt er klar til at komme videre i uddannelsessystemet.

Dette giver anledning til at undersøge alternative organisatoriske veje at gå med henblik på at give de unge et længere og sammenhængende undervisningsforløb, der øger deres muligheder for at opbygge de grundlæggende dansksproglige og faglige kompetencer og gør dem bedre i stand til at aflægge prøve og opnå karakterer til at komme videre i uddannelsessystemet. Gentænkningen skal samtidig tage højde for tankerne i det nye regeringsudspil om fremtidens ungdomsuddannelser.



4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Forslaget kræver ikke yderligere finansiering. Afdækning, udvikling og implementering af et mere differentieret basisundervisningstilbud med mulighed for direkte indskrivning er omfattet af tildelingen i forliget om budget 2022.

21. november 2024
Side 3 af 3

5. Videre proces og kommunikation

Med procesplanen (bilag 1 slide 5) foreslås det, at arbejdet mod et mere differentieret basisundervisningstilbud tilrettelægges i to sideløbende spor.

Planen skildrer en agil/estimeret tidsplan, da der i de respektive spor opereres med løbende nedslag, der skal sikre, at kvalificerede beslutninger træffes på baggrund af afdæknings- og forberedelsesfasen. Tidsplanen for de to spor er dermed ikke nødvendigvis den samme.

I den oprindelige realiseringsplan er omlægningen til et mere differentieret basisundervisningstilbud anslået at påbegynde ved skoleårets start 2025/26. Modtagelsesområdet og tilstrømningen af nyankomne børn og unge følger ikke skoleåret og forudsætter en uforudsigelig fleksibilitet, hvad enten der er tale om optagelse i modtagelsesklasse eller direkte indskrivning i almenklasse med basisundervisning på hold.

Procesplanen lægger op til, at beslutninger, der træffes på baggrund af afdæknings- og forberedelsesfasen, vil være afgørende for, hvorvidt omlægningen starter med skoleåret eller i løbet af skoleåret og ligeledes for, hvordan omlægningen skaleres.



Et differentieret basisundervisningstilbud for nyankomne elever

En del af DSA-handleplanen

Anbefalingen: Et differentieret basisundervisningstilbud for nyankomne elever

Anbefalinger vedrørende basisundervisning i DSA

01

Der arbejdes med styrket lokal kapacitetopbygning med henblik på at sikre, at de nyankomne elever møder et stærkt basisundervisningstilbud

02

Skole-hjem-samarbejdet styrkes med henblik på i højere grad at kunne imødegå de behov, man kan have som ny forælder i en dansk folkeskolekontekst

03

Den helhedsorienterede indsats styrkes

04

Basisundervisningstilbuddet differentieres for i højere grad at imødegå elevernes forskellige behov og forudsætninger

05

Visitationen af nyankomne styrkes

06

Overgangen fra modtagelsesklasse til almenklasse styrkes

07

Den fælles tilgang til og forståelse for basisundervisning i DSA øges

– GRUNDRINCIP –

FOKUSER PÅ HELE BARNETS LIV OG ARBEJD TVÆRFAGLIGT

Dagtilbud, skole og Ungi Aarhus skal have et helhedsorienteret syn på det enkelte barn og dets familie.

Alle fagligheder skal opsøge samarbejdet om børnenes trivsel, læring og udvikling på tværs af kommunale tilbud, fritid og familie.

– GRUNDRINCIP –

SAMARBEJD MENINGSFULDT MED ALLE FORÆLDRE OM BARNET OG DETS SPROG

Dagtilbud og skole skal have systematisk og vedholdende fokus på det meningsfulde forældresamarbejde.

Dagtilbud og skole skal arbejde med en aktiv forældreinvolvering i barnets trivsel og læring og understøtte brobygning til hjem og hjemmelæringsmiljø.

Anbefalingen: Et differentieret basisundervisningstilbud for nyankomne elever

Anbefalinger vedrørende basisundervisning

01

Der arbejdes med styrket lokal kapacitetsobygning med henblik på at sikre, at de nyankomne elever møder et stærkt basisundervisningstilbud

02

Skole-hjem-samarbejdet styrkes med henblik på i højere grad at kunne imødegå de behov, man kan have som ny forælder i en dansk folkeskolekontekst

04

Basisundervisningstilbuddet differentieres for i højere grad at imødegå elevernes forskellige behov og forudsætninger

05

Visitationen af nyankomne styrkes

07

Den fælles tilgang til og forståelse for basisundervisning i DSA øges

04

Basisundervisningstilbuddet differentieres for i højere grad at imødegå elevernes forskellige behov og forudsætninger

- Nyankomne elever med alderssvarende, stabil og stærk faglig skolebaggrund indskrives i almenklasse på distriktsskolen og modtager basisundervisning på hold.
- Skolebegyndere med basisbehov, som allerede er godt i gang med den dansksproglige udvikling, indskrives i almenklasse på distriktsskolen og modtager basisundervisning på hold.
- Modtagelsesklassetilbuddet for de ældste elever med målrettede forløb på erhvervsuddannelser forankres med afsæt i de erfaringer, der er opnået i pilotprojektet. Der er i den forbindelse behov for at se nærmere på:
 - Muligheden for at udvide tilbuddet til også at omfatte unge over 18 år, som kan indskrives i tilbuddet, hvis det vurderes, at de kan profitere heraf.
 - Mulighederne for synenergi og samskabelse i et fælles ungemiljø i forbindelse med overvejelserne om et eventuelt kommende 10. klassecenter.

05

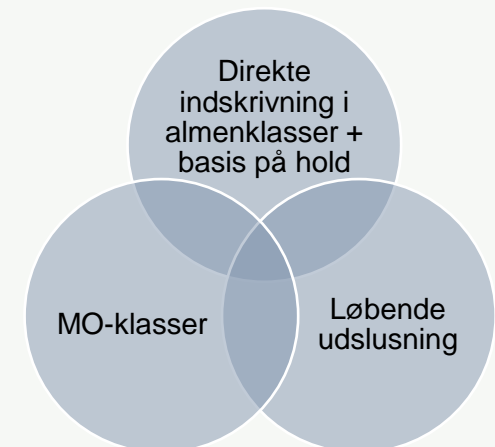
Visitationen af nyankomne styrkes

- Der afholdes "velkomstsamtaler" med alle nyankomne børn og forældre. Derudover sker der en afdækning af personlige og faglige kompetencer, så den enkelte elevs kompetenceprofil danner baggrund for visitation til et af de differentierede basisundervisningstilbud.

Afdækning mod omlægning

- Afdække lovgivning ift. modtagelse og basisundervisning på hold
- Undersøge øvrige kommuners erfaringer og organiseringer (aktuelt situationsbillede)
- Økonomiske modeller omlægning/drift af et differentieret basisundervisningstilbud
- Belysning af opmærksomheder ift. sammenhæng til skolehenviingspolitikken (OBS 20% og direkte indskrivning (ikke muligt alle steder, alle årgange) - skolestartere ift. de 20 % - tæller med fra starten – ikke først ved udslusning fra MO)
- Belysning af samspil med øvrige tiltag Bredere Børnefællesskaber/Skole for alle, *nærhedsprincip* og klynger (økonomi og fleksibilitet/kompetence i klyngerne?)
- Belysning af (central) understøttelse og samspillet (organisatorisk) MO-klasser og direkte indskrivning: intro forløb basis <-> løbende udslusning...
- Definere målgruppe; "visiteringsfilter og helhedsvurdering"

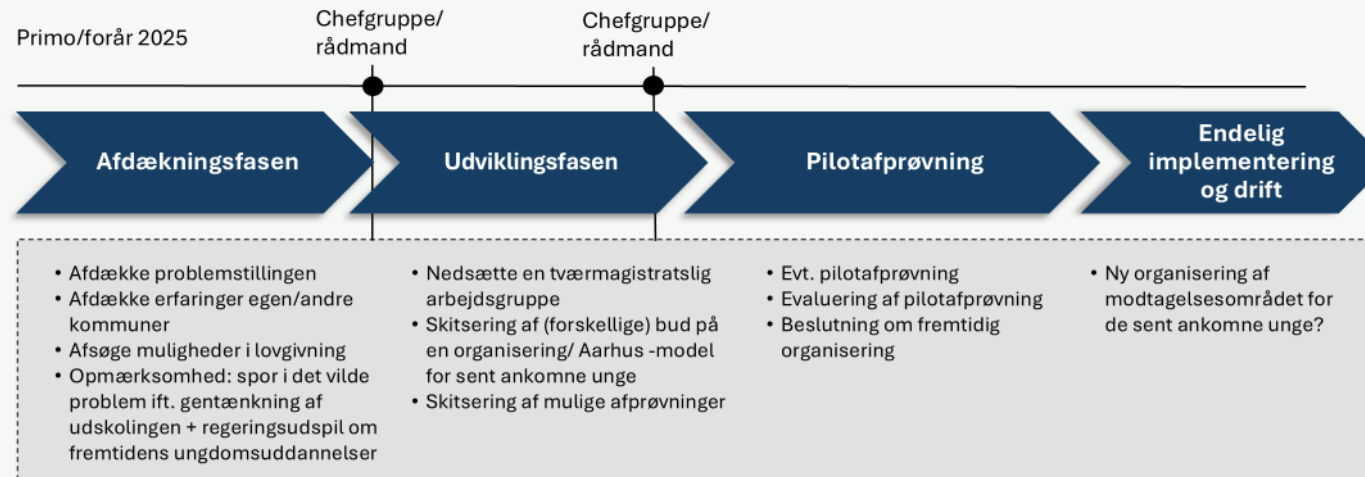
Sammenhænge og overgange i de nyankomne elevers/familiers forløb



Tids- og procesplan



Tidsplan



Punkt 4: Udmøntning af lov om juniormesterlære (HBL)

Tid: 15 min. Deltagere: Daniel Wilson og Elin Poulsen



6. november 2024
Side 1 af 6

Beslutningsmemo

Emne **Juniormesterlære**
Til Rådmandsmøde d. 26. november 2024

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat forslaget på dagsordenen med henblik på, at rådmanden godkender de indstillede punkter til indhold i kommende byrådsindstilling om udmøntning af juniormesterlæreordningen i Aarhus Kommune.

Baggrund

Som led i folkeskolens kvalitetsprogram skal juniormesterlæreordningen træde i kraft fra august 2025. Lovgrundlaget for juniormesterlæren er ikke endelig vedtaget endnu, hvorfor der fortsat er nogle ubekendte elementer.

De eksisterende muligheder for, at skolelederen kan give en elev i 8. og 9. klasse et anderledes udskolingsforløb, jf. folkeskolelovens § 9, stk. 4, og § 33, stk. 4, opretholdes uændret. Indholdet i disse forløb overlapper i vid udstrækning juniormesterlæren. Den primære forskel er, at eleverne har retskrav på at komme i juniormesterlære i 8. og 9. klasse. Retkravet omfatter alle elever inklusive elever visiteret til specialundervisning og elever i modtagelsesklasser.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles til rådmanden at godkender,

- Den lokale fleksible model til juniormesterlæreordningen
- At et beløb svarende til to årsværk finansieres af de forventede DUT-midler til den centrale understøttelse af juniormesterlæren
- At Børn og Unge samarbejder med erhvervsuddannelserne i Aarhus om at tilbyde praktiske undervisningsforløb til juniormesterlæreordningen (med forbehold for juridiske teknikaliteter)

Bilag (vigtigt for beslutningsgrundlaget)

Bilag 1: Uddybet beskrivelse af central og lokal model for juniormesterlære

Lokal fleksibel model anbefales af arbejdsgruppen

Cheftemaet har nedsat en arbejdsgruppe, der skal give input til udmøntning af kvalitetsprogrammet. Arbejdsgruppen består af skoleledere og

Børn og Unge

Pædagogik, Organisation og Sundhed
Aarhus Kommune

Fritid, Uddannelse og Forebyggelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 87 27 64

EMN-2024-033936

Sagsbehandler:
Daniel Wilson
Jesper Callesen
Jens Møller Hald
Cathrine Garbers



udskolingsledere (i alt 10) fra de tre områder, samt BU-chef Jette Bjørn. Arbejdsgruppen har holdt to møder om tilrettelæggelsen af juniormesterlæreordningen i Aarhus.

6. november 2024
Side 2 af 6

Arbejdsgruppen anbefaler en lokal fleksibel model, der giver den enkelte skole mulighed for at tilrettelægge rammerne for juniormesterlæren med afsæt i elevens nærmiljø. Skolerne skal samtidig kunne vælge at samarbejde om tværgående løsninger f.eks. i klyngerne. I anbefalingen af en lokal model har arbejdsgruppen prioriteret Børn- og ungepolitikens fokus på chancelighed og ambitionen i Bredere Børnefællesskaber om, at børn forbliver i de almene nære fællesskaber.

Arbejdsgruppen har vurderet, at en central model ikke flugter med hensigterne i Børn- og ungepolitikken og Bredere Børnefællesskaber. I praksis vil en central model også kunne få den konsekvens, at skoler, der afgiver elever til en juniormesterlæreklasse på en anden skole, kan være nødsaget til at foretage klassesammenlægninger. Arbejdsgruppen har en opmærksomhed på, at nogle elever kan have gavn af et miljøskifte til et tilbud i et nyt fællesskab. Andre tilbud end juniormesterlæren vurderes at kunne benyttes til dette formål.

Juniormesterlærens indhold

En elev i juniormesterlære er i praktik i en virksomhed i 1/5 til 2/5 af undervisningstiden. Eleven skal også kunne følge et praktisk undervisningsforløb i stedet for praktik. De praktiske undervisningsforløb må udbydes af EUD, FGU eller Ungdomsskolen.

Eleven skal derudover som minimum have dansk og matematik på en folkeskole i den resterende undervisningstid. Hvis eleven ikke ønsker at fortsætte i en juniormesterlæreordning, skal eleven tilbydes undervisning efter de almindelige regler.

Skolelederen er ansvarlig for tilrettelæggelsen af juniormesterlæren herunder: At godkende og sikre opsyn med praktikken; Hvornår på skoleåret elever kan tilmelde sig ordningen; Hvilke dage praktikken skal gennemføres, og om der inddrages andre fag end dansk og matematik i ordningen.

Der etableres en afgangseksamen for elever i juniormesterlære, hvor eleven alene aflægger de obligatoriske bundne 9.-klasseprøver i dansk og matematik. Afgangseksamen med juniormesterlære består ved deltagelse, karaktergennemsnit på mindst 2,0 i henholdsvis dansk og matematik samt gennemført afsluttende evalueringssamtale. Denne afgangseksamen giver adgang til EUD. Elever i juniormesterlæreordningen skal gå til



optagelsesprøve og -samtale, hvis de vil på eux eller treårig gymnasiale uddannelser.

6. november 2024
Side 3 af 6

Central eller lokal model

Lovforslaget giver to overordnede muligheder for, hvordan juniormesterlæreordningen udmøntes. Der kan laves en lokal model, hvor elever i ordningen som udgangspunkt forbliver i deres stamklasse. Eller der kan laves en central model, hvor elever fra forskellige skoler samles i en (eller flere) juniormesterlære-klasser på en (eller flere) skoler i kommunen. I vedlagte bilag 1 uddybes den centrale og lokale model med arbejdsgruppens primære opmærksomhedspunkter til hver model.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Lokal forankring på alle skoler

Juniormesterlæren giver elever mulighed for mere varierede deltagelsesmuligheder ved, at de kan vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte. Den lokale og fleksible model, som arbejdsgruppen anbefaler, tilføjer den enkelte skole lokal beslutningskompetence og ressourcer til at tilrettelægge den praktiske udførelse af juniormesterlæren.

Arbejdsgruppen har i den forbindelse lagt vægt på muligheden for delvist frikøb af læreresressourcer til lokal koordinering af juniormesterlæreordningen i samarbejde med den centrale understøttelse.

Samtidig har arbejdsgruppen haft fokus på muligheder for holddannelser i forbindelse med undervisningen i dansk og matematik og evt. andre fag, som supplement til, at elever i juniormesterlære følger stamklassens undervisning. Dette afhjælper de skematekniske udfordringer, der kan følge af at stamklassens skema skal tilrettelægges rundt om juniormesterlæren. Med den lokale model kan skolelederen også beslutte om eleven i juniormesterlære tilbydes praktik i 1/5 eller op til 2/5 af undervisningstiden. Med disse muligheder ser arbejdsgruppen juniormesterlæren som en god mulighed for at styrke deltagelsesmuligheder for flere elever i udkolingen samtidig med, at eleverne kan forblive i deres nærmiljø.

Samarbejdsaftale med erhvervsuddannelserne

I henhold til lovforslaget, skal kommunerne indgå en overenskomst med udbydere af praktiske undervisningsforløb til juniormesterlæreordningen. Arbejdsgruppen foreslår her et samarbejde med erhvervsuddannelserne i Aarhus Kommune om, at de udbyder de praktiske undervisningsforløb til juniormesterlæreordningen. Herved knyttes ordningen sammen med erhvervspakkens målsætning om, at flere unge skal vælge en



erhvervsuddannelse. Et medlem i arbejdsgruppen har også anbefalet et samarbejde med FGU om praktiske undervisningsforløb.

6. november 2024
Side 4 af 6

Central understøttelse af skolernes opgave

Arbejdsgruppen anbefaler, at skolernes tilrettelæggelse af juniormesterlæreordningen understøttes centralt af PUF. Den centrale understøttelse skal skabe fælles rammer og vilkår og yde lokal sparring i forhold til skolernes håndtering af ordningen. Konkret vedrører de opgaver, der skal varetages centralt:

- Erhvervsplaymaker
Erhvervsplaymakerfunktionen skal have fokus på samarbejde mellem virksomheder og skoler og mellem skoler og erhvervsuddannelser. Erhvervsplaymakeren skal være et fagligt og koordinerende bindeled, der laver aftaler med virksomheder og erhvervsuddannelser og samarbejder om at udvikle juniormesterlæreforløb til skolerne. Herunder at samarbejde med skolerne og virksomhederne om indholds- og kvalitetskriterier til kvalificering af praktikforløbene og understøtte skolederne i deres opsyn hermed.
Børn og Unge har aktuelt en midlertidigt finansieret erhvervsplaymaker med udløb i 2027.
- Praktikguide og erhvervsguide
Praktikguidens og erhvervsguidens funktioner er at samarbejde med skolerne om at etablere konkrete juniormesterlæreforløb og støtte eleverne i deres praktikforløb. Dette bygger på de gode erfaringer fra de nuværende erhvervs- og praktikguide-funktioner som et stigende antal skoler benytter til at etablere aftaler om praktikker, herunder særligt tilrettelagte praktikforløb med afsæt i nuværende lovs §9.4 og §33.4.
Børn og Unge har aktuelt en midlertidigt finansieret erhvervsguide og en praktikguide. Begge udløber i 2025.
- Samarbejde med MSB
Den centrale understøttelse skal have et tæt samarbejde med MSB i forhold til vejledning før og under juniormesterlæreforløb og med virksomhedskonsulenter i MSB om fritidsjobs og elevernes overgange fra grundskolen til ungdomsuddannelse eller andre aktiviteter efter i forlængelse af juniormesterlæren.



4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Den økonomiske ramme til juniormesterlæren afventer endeligt lovvedtagelse og udmøntning af DUT-midler til kvalitetsprogrammet.

Undervisningsministeriet anslår foreløbigt udgiften til juniormesterlæren til 190 millioner kr. årligt på landsplan, svarende til 11,4 millioner kr. i Aarhus, som fordeles i en kommende indstilling fra Budget og Regnskab.

Den centrale understøttelse af juniormesterlæren estimeres til to årsværk, som foreslås finansieret af DUT-midlerne fra maj 2025.

I opstarten vil understøttelsen af juniormesterlæren være det primære fokus, mens det på længere sigt vil indgå i, og ses i sammenhæng med, den eksisterende understøttelse fra erhvervsplaymakerteamet. Der er hermed skabt varig finansiering til understøttelse af juniormesterlæreordningen og erhvervsplaymakerindsatsen.

6. november 2024
 Side 5 af 6

5. Videre proces og kommunikation

Tid	Aktivitet	
20. november	Chefmøde	Beslutte model til indstilling til byrådet
26. november	Rådmandsmøde	
11. december (18. december)	Chefmøde	Proces for byrådsindstilling
7. januar (14. januar)	Rådmandsmøde	
15. januar	Frist for fremsendelse til BA	
28. januar	Magistratsmøde	
5. februar	Byrådsmøde 1. behandling	
19. februar	Udvalgsmøde	
26. februar	Byrådsmøde 2. behandling	

Kommunikation

PUF er i dialog med erhvervsuddannelserne om mulig etablering af en samarbejdsaftale om praktiske undervisningsforløb til juniormesterlæren.

Når byrådet har besluttet udmøntningen af juniormesterlæren, kommunikeres den valgte model og ramme til skolerne.

Faglig udvikling

Arbejdsgruppen indgår i at udvikle kvalitetskriterier for praktikforløb i virksomheder under juniormesterlæreordningen således, at vi får en fælles kommunal forståelse og opfølgning på kvaliteten i praktikken.

Erfaringsopsamling – status og evt. justering



Efter det første år med juniormesterlæreordningen udarbejdes en status til cheftemet med henblik på at tage stilling til eventuelle ændringer af modellen.

6. november 2024
Side 6 af 6

Bilag 2.

Uddybet beskrivelse af central og lokal model for juniormesterlære med arbejdsgruppens primære opmærksomhedspunkter til hver model.

Tema	Central model: Hvad taler for eller imod?	Lokal model: Hvad taler for eller imod?
Fællesskab	<p>For: Nyt fællesskab er godt for nogle For nogle elever kan det at blive i stamklassen samtidig med JML være svært, fordi de ikke føler sig som en del af stamklassens fællesskab, både fordi de kan være i yderkanten af det allerede før en evt. JML, og fordi de ikke er i stamklasse-fællesskabet alle dage under JML. De er mindre og mindre med i fællesskabet og oplever flere og flere faglige nederlag. Derfor kan JML med skoleskift, og det at få et nyt fællesskab både fagligt og socialt, være en fordel for nogle elever.</p> <p>For: Sammen med ligesindede Ved at samle JML elever i JML-klasser, kan det være en værdi for det enkelte barn, at de er sammen med andre, der har valgt JML i et fællesskab med overlappende fælles interesser og præferencer. Den elevgruppe, der ikke lykkes i folkeskolens almindelige akademiske fokus, vil profitere af at være sammen med andre ligesindede.</p>	<p>For: Kan indgå i det lokale fællesskab Ved JML på egen skole kan eleverne måske fortsat være en del af deres oprindelige sociale fællesskaber,</p> <p>For: Bredere Børnefællesskaber Bredere Børnefællesskaber har en ambition om, at børn og unge er en del af de lokale fællesskaber, så flere børn kan blive i deres nærmiljø, med pasnings- og skoletilbud som er tilpasset deres behov.</p>
Skoleskift	<p>Imod: Skift kræver tydelig begrundelse En JML-model med skoleskift kræver meget af kvaliteten. Hvis det skal være attraktivt for de unge/forældrene, skal det være meget tydeligt for elev og forældre, hvad der er fordelene/formålet med skiftet.</p> <p>Imod: Ulige muligheder for JML Hvis JML samles på få skoler, vil eleverne ikke have ens muligheder for at vælge tilbuddet pga. geografi.</p>	<p>For: Undgår yderlige skoleskift Der er et pædagogisk hensyn i at undgå unødige skift i børn og unges liv, da det kan være sårbart.</p>

<p>Organisering</p>	<p>Imod: Klassesammenlægninger Hvis den lokale skole afgiver elever i udkolingen til en JML-klasse på en anden skole, kan det udløse klassesammenlægninger på den lokale skole.</p> <p>For: Samling af kompetencer Skolerne vil have forskellige vilkår og kompetencer ift. at løse opgaven lokalt. Med en central model kan kompetencer og samarbejde med virksomheder samles.</p> <p>For: Lettere skemalægning Da der ikke vil være hensyn til en stamklasses skema ved siden af JML giver en central model færre skematekniske udfordringer.</p>	<p>Imod: Organisatoriske udfordringer Der er en række organisatoriske udfordringer i forbindelse med, at den enkelte skole skal tilrettelægge JML. Der er skematekniske bindinger og potentielt pres på faglokaler, der kan have pædagogiske "omkostninger" for alt det udenom, hvis elever under JML forbliver i deres stamklasse.</p> <p>For: Lokal fleksibel organisering Generelt er arbejdsgruppen fortalende for lokale løsninger - evt. i samarbejde med naboskoler som en del af klyngesamarbejdet (det finder man selv ud af). Gerne en lokal model, hvor fokus er på fleksibilitet ift. hvad, der giver mening lokalt.</p>
<p>Økonomi</p>	<p>Imod. Ekstra udgift til oprettelse af JML-klasser Hver klasse, der oprettes til juniormesterlære i en central model vil koste fra ca. 578.000 til 773.000 kr. afhængig af, om praktikken udgør 2/5 eller 1/5 af undervisningstiden.</p>	<p>For: Økonomi til lokale fleksible løsninger Arbejdsgruppen anbefaler, at flest mulige midler efter finansieringen af den centrale understøttelse og de praktiske undervisningsforløb, kommer ud på skolerne, så der her er økonomi til at løse opgaven.</p>

Punkt 5: Forberedelse til Børn og Unge-udvalget den 27. november 2024

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra den 13. november 2024
2. Temadrøftelse om inklusion og arbejdsforhold
3. Status på Kløverskolen
4. Skriftlige orienteringer
5. Sager på vej
6. Evt.

Punkt 6: Evt.