

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

05-03-2024 10:00 - 11:30

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Indhold

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Punkt 4: Orientering om udvalget (5 min).....	2
Punkt 5: Bordrunde (5 min).....	3
Referat.....	4
Overblik: Noter.....	5
Overblik: Delte kommentarer.....	6

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

27-02-2024 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Mathias Bech-Drewes deltager under punktet "Sygefravær i MSB 2023". Punktet behandles fra klokken 11.00 - 11.15.

Indhold

Referat 1

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 2: Referat

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Sygefravær i MSB 2023 (15 min)

Projektlederen gav en kort indflyvning til materialet og de konkrete tal.

Rådmanden tog materialet til efterretning, og hæftede sig ved de positive takter i forhold til, at sygefraværet hos MSB ligger lavere end de andre store velfærdsområder.

Rådmanden spurgte også ind til det nuværende projekt hos Voksne, Job og Handicap i forhold til nedbringelse af sygefravær. Hvad var læringen, og er der potentiale for samme tiltag i andre driftsområder?

Stabschef Kristian Dalsgaard fremhævede, at det især handler om ledelsesmæssig fokus og understøttelse af afdelingslederne på det juridiske område. **Organisation og Ledelse arbejder videre på en eventuel fælles model/businesscase.**

Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min)

Den kommende organisering for borgmesterens afdeling forventes at blive sendt i høring fra mandag.

Professor Nina Smith har kvitteret for samarbejdet med Aarhus Kommune og særligt for godt samarbejde med MSB - ros til alle der har bidraget.

Punkt 5: Orientering om udvalget (5 min)

Den kommende udvalgsdagsorden blev vendt.

En fælles opmærksomhed i direktionen og stabene på, at det skal være relativt korte oplæg, når vi inviterer gæster med på udvalget, for at sikre plads til drøftelser.

Punkt 6: Bordrunde (5 min)

Der blev afviklet en kort bordrunde blandt deltagerne. Af konkrete sager kan fremhæves:

Virksomhedsplanen for Team Kommunikation er godkendt af direktionen - rådmanden efterspurgte et kort brief på denne. **Kommunikation følger op.**

Der er nedsat en ny styregruppe for Relationel Velfærd med deltagelse af Forvaltningschef, Driftschef og faglige organisationer.

Punkt 3: Orientering fra magistraten (5 min)

Punkt 4: Orientering om udvalget (5 min)

Der er på mødet tid til at dagsordensætte yderligere et punkt.



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

27. februar 2024

Side 1 af 4

Mødedato: 13. marts 2024

Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45

Mødested: Rådhuset, lokale 398

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 28. februar 2024
3. **INDSÆT NYT PUNKT**
4. Status på MSB's mål og økonomi, regnskab 2023
5. Fleksibel mødedag den 13. maj 2024
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Kommende møder
10. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 13. marts 2024

2. Referat fra udvalgets møde den 28. februar 2024

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 28. februar 2024

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:

sobrj@aarhus.dk/

geja@aarhus.dk

Sag: EMN-2023-009780

Sagsbehandler:

Sofie Brøndt Jørgensen/

Jan Gehlert



3. INDSÆT NYT PUNKT

27. februar 2024

Side 2 af 4

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig:

Tid: 18.20 – 18.45 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde
-

4. Status på MSB's mål og økonomi, regnskab 2023

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om regnskab 2023.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 18.45 – 19.15 (30 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Fleksibel mødedag den 13. maj 2024

Baggrund/formål: Mandag den 13. maj 2024 kl. 14 – 16 er der planlagt endnu en fleksibel mødedag i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Der ønskes en drøftelse af, hvorvidt udvalget ønsker at fastholde mødedagen og på baggrund af vedlagte forslag beslutte hvilket besøg der i så fald skal gennemføres.

Metode: Mundtlig drøftelse og beslutning

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19.15 – 19.25 (10 min.)

Bilag:

- Forklæde



- Forslag til besøgssteder

27. februar 2024
Side 3 af 4

6. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen

Tid: 19.25 – 19.30 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsmødet den 28. februar 2024

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.



Metode: Orientering

27. februar 2024

Side 4 af 4

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.30–19.32 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.32 – 19.35 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35 – 19.40 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget



Indstilling til rådmandsmødet

5. marts 2024

Forventet tidsforbrug: 10 min.

Forslag til kommende temaer til møder i Social- og Beskæftigelsesudvalget

28. februar 2024

Side 1 af 2

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmandsmødet drøfter forslag fra forvaltningen til kommende temaer på møderne i Social- og Beskæftigelsesudvalget

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

SAGSFREMSTILLING

Med denne indstilling ønskes en drøftelse på rådmandsmødet af forslag fra forvaltningen til kommende temaer på møderne i Social- og Beskæftigelsesudvalget. Herunder om der er emner, som skal prioriteres i den fremadrettede planlægning.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Sag: EMN-2023-015864
Sagsbehandler:
Jan Gehlert

På udvalgmødet den 24. januar 2024 spurgte forvaltningen efter forslag til temaer til kommende udvalgmøder. I tilbagemeldingen fra udvalgsmedlemmerne var der bl.a. et ønske om at sætte yderligere fokus på særligt beskæftigelsesområdet. Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet en bruttoliste med mulige emner på både socialområdet og beskæftigelsesområdet, som rådmandsmødet bedes komme med input til. Forslagene er:

Evaluerings og status på nyttejob-indsatsen
Integrationshandleplan
Sygedagpengeområdet, knæk koden til sygemeldinger efter covid19 (april/maj)
Arbejdet med virksomhedsstrategien (evt. som opfølgning på lancering af Aarhus Alliancen 28/2)
Rusmiddelområdet
Dobbeltdiagnosebehandling, Regionen (før/efter sommerferien)
Samarbejdet med psykiatrien – Ikaros, Morpheus mv.



Indstilling til rådmandsmødet

5. marts 2024

Forventet tidsforbrug: 10 min.

Status på det kriminalpræventive område
Fremtidens beskæftigelsesindsats
Kontanthjælpsreform (efterår)
Seniorområdet – uudnyttet potentiale, greb
Trivselsdagsordenen på handicapområdet – hvordan sikrer vi meningsfulde fællesskaber for borgere med handicap?
Housing First og omsætning af ny lovgivning (sent forår - sommer)
"Job til Alle" – beskæftigelse af borgere med tilknytning til sociale tilbud i Job, Udsatte og Socialpsykiatri (tidlig efterår)
Status på Barnets Lov

28. februar 2024

Side 2 af 2

HANDLEMULIGHEDER/LØSNINGER

-

ØKONOMI

-

KOMMUNIKATION

-

VIDERE PROCES

Input fra drøftelsen på rådmandsmødet tages med i den videre planlægning af udvalgsmøderne.

KOORDINERET MED

Driftsområderne i Sociale Forhold og Beskæftigelse.

BILAG

-

Punkt 5: Bordrunde (5 min)

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt. Kommunikationschef Julie Dalsgaard og Stabschef Louise Rohde var forhindret.

Punkt 2: Referat

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Orientering fra magistraten (5 min)

Der blev givet en orientering fra magistraten. En aktuel fortrolig sag i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg blev vendt, herunder hvordan Sociale Forhold og Beskæftigelse kan stille sig i forhold til løsningsmodeller.

Punkt 4: Orientering om udvalget (5 min)

Der var enighed om, at dagsordenen med fordel kan bære et yderligere punkt. Oprindeligt havde der været set på nyttejobindsats, men her er brug for at centerchefen deltager, og der var tidsmæssige udfordringer i forhold til næstkommende møde. Derfor overvejes, om der kan gives en aktuel mellemtid på Housing First, **Forvaltningschefen følger op med den ansvarlige driftschef, om det er muligt.**

Der er fortsat behov for en fælles opmærksomhed på formen af udvalgpunkter. Det er vigtigt med et skarpt fokus på, at data og lange oplæg ikke står alene, men at der sikres et passende rum til dialog med og imellem udvalgsmedlemmerne.

Punkt 5: Bordrunde (5 min)

Punktet udgik af tidshensyn.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer