Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 6. oktober)

06-10-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær 436

Information: Jacob er referent.
Cecilie Mortensen deltager under punkt 2 på den åbne dagsorden.

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat 1

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat 1

Punkt 2: Forberedelse af udvalgssag om AI (10 min) 2

Beslutning for Punkt 2: Forberedelse af udvalgssag om AI (10 min) 2

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 3: Orientering fra Magistraten 3

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten 3

Punkt 4: Orientering fra Udvalget 3

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget 3

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 29. september)

29-09-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær 436

Information: Cecilie Mortensen deltager under pkt. 2. kl. 11.00.
Martin er referent.

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat 1

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat 1

Punkt 2: Ambition for AI i MSB (10 min) 1

Beslutning for Punkt 2: Ambition for AI i MSB (10 min) 1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 3: Orientering fra Magistraten 1

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten 1

Punkt 4: Orientering fra Udvalget 1

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget 1

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt.

Punkt 2: Ambition for AI i MSB (10 min)

.

Beslutning for Punkt 2: Ambition for AI i MSB (10 min)

1. rådmanden godkendte ambition og grundfortælling for AI i MSB
2. rådmanden tog orienteringen om den videre proces til efterretning

Øvrige bemærkninger

- Rådmanden kvitterede positivt for materialet, men spurgte ind til mulighederne for at bruge AI mere på behandling af førtidspensionssager og til vurdering/profilering af udfaldsgrupper og risici ift. social snyd.
- Det blev bemærket, at mulighederne på socialområdet fortsat er meget begrænset, men at STAR er blevet bedt om at kigge på mulighederne
- Rådmanden nævnte tolkebistand som et område med stort potentiale, men er også bevidst om udfordringerne her
- Kredsen drøftede problemstillingen med borgernes brug af AI ved klagesager
- Det blev besluttet, at udvalget skal have en god indflyvning til emnet - evt. med visning af kort video. Begrænsningerne skal også her tydeliggøres.

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede om:

- Drøftelser om selvbudgettering eller statsgaranti.
- Orientering om proces ift. udmøntning af socialprocenten

Punkt 4: Orientering fra Udvalget

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget

Rådmanden orienterede om udvalgsmødet mandag den 28. september med følgende i fokus:

- Besøg fra Østjyllands Politi
- Østervang
- Soras

• Ny spareplan på socialområdet

Punkt 2: Forberedelse af udvalgssag om AI (10 min)

.

Beslutning for Punkt 2: Forberedelse af udvalgssag om AI (10 min)

1. Rådmanden godkender program for udvalgssag om AI
2. Rådmanden beslutter, at vi ikke går med et konkret tema men mere går i dybten med nogle af de forslag som allerede ligger indenfor AI.

Øvrige bemærkninger:
Vi skal holde drøftelsen i udvalget på den faktuelle bane, da de politiske positioner er forskellige. Drøftelsen skal være en refleksion over de konkrete eksempler i materialet. Der må gerne være genkendelighed ift. frisættelsesdagsordenen, hvor det er muligt.

Indstilling til rådmanden
06/10/2026 - 10 minutter

AARHUS KOMMUNE

Forberedelse af udvalgssag om kunstig intelligens

INDLEDNING

Rådmanden forelægges forslag til program for udvalgssag om kunstig intelligens i MSB på social- og beskæftigelsesudvalget den 26. oktober. Programmet lægger op til, at udvalget præsenteres for aktuelle og kommende AI-tiltag i MSB samt grundfortællingen for AI i MSB. I forlængelse af oplægget drøfter udvalget hvad vi skal være særligt opmærksomme på, når vi bringer AI i spil overfor borgere og medarbejdere. Programmet indeholder forslag til drøftelsesspørgsmål og temaer til rådmandens kvalificering.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender program for udvalgssag om AI
2. at rådmanden beslutter, hvilket tema der skal fokuseres på i udvalgets drøftelser

SAGSFREMSTILLING

Forslag til program er vedlagt som bilag 1. Først præsenteres udvalget kort for grundfortællingen og ambitionen for AI i MSB, som blev behandlet på rådmandsmødet den 29. september. Oplægget vil bl.a. give udvalget et indblik i de konkrete AI-løsninger og den betydning de vil have for borgere og medarbejdere.

Projektlederen for implementeringen af to AI-løsninger på beskæftigelsesområdet Opsummering af sager og Samtalereferat vil kort præsentere, hvordan løsningerne fungerer i praksis.

Efter et kort oplæg lægger programmet op til en generel drøftelse, hvor udvalgets medlemmer kan give udtryk for deres umiddelbare tanker om udbredelsen af kunstig intelligens i MSB. Herefter foreslås det, at udvalget zoomer ind på et udvalgt tema. Programmet indeholder 3 forslag til temaer: ”Borgeren først”, ”Faglighed og faglig dømmekraft” og ”Etiske dilemmaer”.

Rådmanden bedes kvalificere forslaget og beslutte, hvilket tema der skal fokuseres på i udvalgets drøftelser.

RESSOURCER (-)

Indstilling til rådmanden
06/10/2026 - 10 minutter

AARHUS KOMMUNE

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER (-)

VIDERE PROCES
I forlængelse af behandlingen på rådmandsmødet vil ØDiS udarbejde det fulde materiale til rådmandsmødet og sende det til godkendelse hos rådmanden.

KOORDINERET MED (-)

BILAG
Bilag 1: Forslag til program for udvalgssag om AI

Økonomi, Digitalisering og Støttefællesskaber

Sagsbehandler: Jeppe Kirkegaard

28. september 2026

Kunstig intelligens i MSB (udkast)

Social- og Beskæftigelsesudvalget 26. oktober 2026



Dagsorden

- Kort oplæg om AI i MSB v. Cecilie Ry Mortensen
- Video fra Faxe Kommune – AI på jobcentret
- Kort intro til AI-løsninger på beskæftigelsesområdet v. Lauge Kristensen
- Kort refleksionsrunde i udvalget
- Drøftelse af udvalgt tema

Mere tid til handlekraft

Visualisering af den forandring, vi sætter i gang med AI i MSB

Hvorfor AI? – fordi vi skal løse opgaven på nye måder

- Flere aarhusianere får behov for støtte
- Udfordringerne bliver mere komplekse
- Økonomien følger ikke med
- De kommende år bliver vi færre til at løse opgaverne



Hvis vi fortsætter som i dag, kan vi ikke tilbyde alle borgere den hjælp, de har brug for.

AI hjælper i hverdagen

AI kan lette noget af det arbejde, der i dag tager tid fra kerneopgaven.

- Overblik over en borgers sag
- Udkast til journalnotat
- Tolkestøtte
- Hjælp til at belyse en sag

Rutineopgaver der tager tid → AI → Mere tid til faglighed og nærvær



Det skaber

- Lettere adgang til viden og vejledning
- Bedre indsigt i egen sag
- Mulighed for at klare mere selv
- Mere frihed og deltagelse
- Færre medarbejdere og lavere omkostninger



Når borgere kan mere selv, frigør det kapacitet til dem, der har størst behov.

Det er den bevægelse, vi ønsker med AI i MSB

Borgere skal kunne mere selv, teknologi skal løse en større del af de opgaver, der kan standardiseres, og medarbejderne skal koncentrere deres indsats dér, hvor mennesker gør den største forskel.

- Mere kvalitet
- Mere handlekraft
- Færre medarbejdere og lavere omkostninger

Vi begynder dér, hvor AI gør en konkret forskel

1. **Beskæftigelse**
   Opsummering af sager, samtalereferater, tolkebistand, visitationsstøtte
2. **Næste skridt**
   Specialiserede AI-assistenter
3. **Senere**
   Socialområdet, når lovgivning og løsninger er på plads

AI er et nyt vilkår – vi tager ansvar for, hvordan vi bruger det.

Vi vil

- Skabe handlekraft
- Styrke kvaliteten
- Frigøre ressourcer

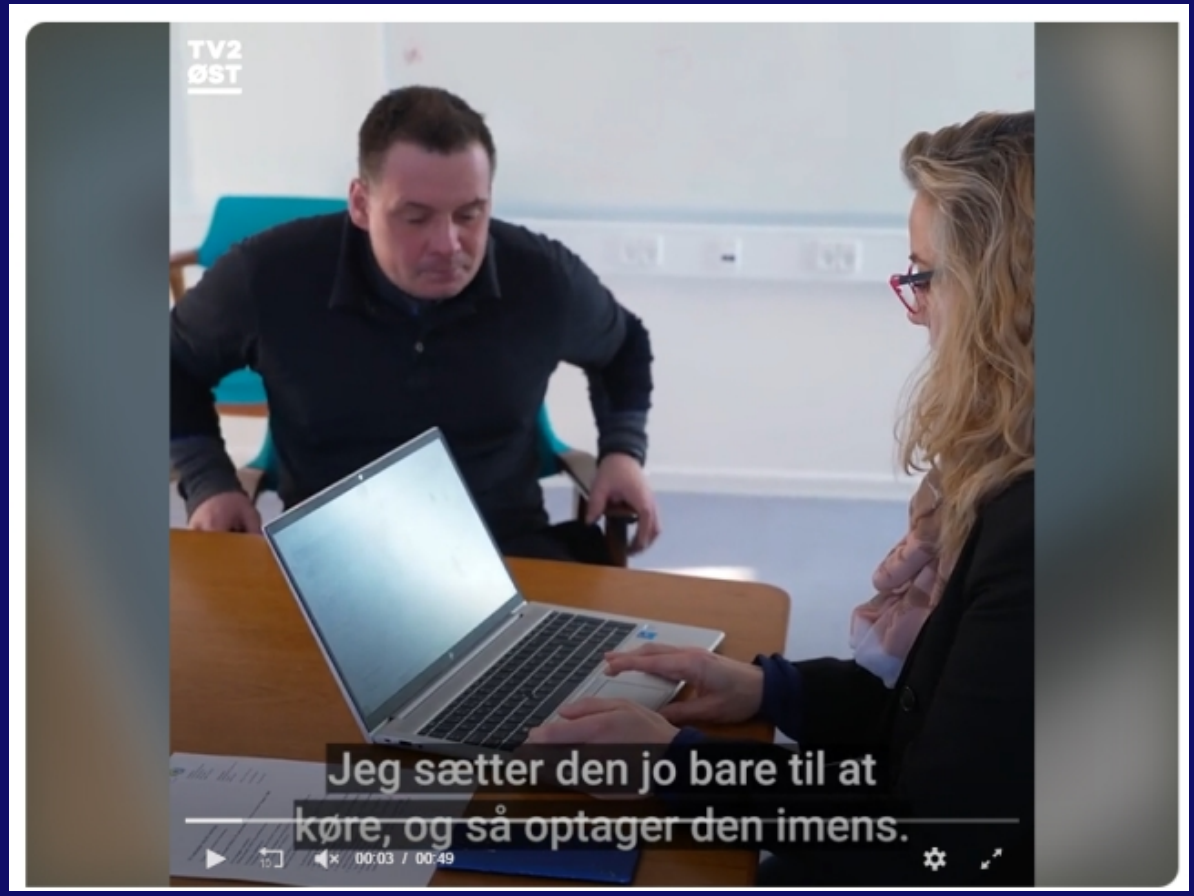
Vi vil ikke

- Bruge AI til alt
- Sætte teknologi på arbejdsgange, der bør forenkles eller fjernes
- Lade AI overtage menneskelig dømmekraft

Ledelse skal både inspirere og insistere

Vi sætter retning, skaber rammerne og går forrest – sammen med jer, vi arbejder på.

Video fra Faxe Kommune:



Kunstig intelligens gør jobcenter mere effektiv: - Jeg kan mærke en forskel | TV2 ØST

AI-løsninger på beskæftigelsesområdet



Opsummering af sager

Giver medarbejdere overblik over borgers samlede situation

- ✓ Medarbejderne **sparer tid** på forberedelse af samtaler
- ✓ **Hurtigere afgørelser**, fordi sagsbehandlerne får hjælp til belysningen af sager

Samtale referat

Transskriberer dialogen mellem borger og medarbejder i et journalnotat, som godkendes af begge

- ✓ Medarbejderne **sparer tid,** som de normalt ville bruge på at renskrive og journalisere noter fra samtaler.
- ✓ **Mere nærvær** og **tid til faglighed,** fordi medarbejderen ikke skal skrive referat samtidig

Tolke Bistand

Oversætter samtalen mellem borger og medarbejder og dokumenterer dialogen i journalen

- ✓ Løsningen kan **reducere udgifterne** til fysiske tolke og give adgang til tolkebistand, hvor vi ikke kan det nu
- ✓ Medarbejderne **sparer tid** til bestilling og koordinering af fysisk tolkebistand.

Visitationsstøtte sygedagpenge

Støtte når medarbejder skal screene og følge op på borgers forløb

- ✓ Medarbejderne **sparer tid** på forberedelse af samtaler
- ✓ **Frigør tid** fordi medarbejderne får hjælp til hurtigt at identificere borgere med ukomplicerede forløb.

Kort præsentation: Dialogstøtte





Kort runde i udvalget

- Hvad gør jer mest begejstrede, og hvad gør jer mest bekymrede, når I hører om AI i forvaltningen?

Drøftelse - Mulige temaer



Drøftelse - Mulige temaer

Faglighed og faglig dømmekraft

- Hvad er det i medarbejdernes faglighed, som AI aldrig må erstatte?
- Hvordan sikrer vi, at AI understøtter medarbejdernes faglige dømmekraft – frem for at medarbejderne begynder at følge systemets anbefalinger ukritisk?
- Hvis AI overtager en del af de opgaver, nye medarbejdere før lærte faget igennem, hvordan sikrer vi så, at de stadig udvikler deres faglige dømmekraft?
- Hvordan skal medarbejderne være med til at bestemme, hvor og hvordan AI bruges i deres arbejde?

Etiske dilemmaer

- Hvor skal den politiske grænse ligge? Skal vi afprøve grænser ift. hvad vi kan bruge AI til eller skal vi lade andre være first movers?
- Hvor meget fejl accepterer vi fra et AI-system sammenlignet med en medarbejder?
- Hvad er vigtigst: at behandlingen af borgerne bliver ensartet, eller at medarbejderen har mulighed for at bruge sin faglige dømmekraft?
- Hvis vi kan bruge data om borgerne til at forebygge problemer tidligere, hvor går grænsen så mellem omsorg og overvågning?

Borgeren først

- Hvad skal borgerne i kommunen mærke af, at vi bruger AI? Og hvad må de aldrig komme til at mærke?
- Hvad skal der til, for at borgerne har tillid til en forvaltning, der bruger AI?
- Hvordan sikrer vi, at borgere, der ikke er digitalt stærke eller er i en sårbar situation, ikke kommer bagerst i køen?
- Hvad vil være et tegn på, at vi er gået for langt med AI i mødet med borgerne?

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten

- Behandling i magistraten af sag om breve til unge ikke-danske statsborgere ift. statsborgerskab.
- Ukrainske flygtninge blev drøftet under eventuelt.
- Udfordringer ift. kørselskontoret.
- Som udgangspunkt bliver vi ikke udfordret på servicerammen i 2027 og kan derfor bruge det vi har fået tildelt i budgetforliget.

Punkt 4: Orientering fra Udvalget

.

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget

Intet til punktet

Emne: **Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde**

Mødedato: 26. oktober 2026
Mødetid: Kl. 16.30 – 18.00
Mødested: Rådhuset, lokale 398

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE
Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat
Aarhus Kommune

OFUS HR og Ledelsessekretariat
Rådhuset,
Rådhuspladsen 2,
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2025-00982
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 28. september 2026
3. Evt. byrådshenvist sag: Seks nye skæve boliger på Forsorgshjemet Østervang
4. Evt. byrådshenvist sag: Svar til tilsynet om støtte i botilbud
5. Evt. byrådshenvist sag: Salg af Gudrunsvej 78, 80 og 82 og andel af Fredspladsen i Gellerup
6. Kunstig intelligens i MSB
7. Opsamling på studietur
8. Drøftelse af indsatser til børn, der har været udsat for vold
9. Orienteringspunkter
10. Skriftlige orienteringer
11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
12. Kommende møder
13. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.30 – 16.33 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26. oktober 2026

2. Referat fra udvalgets møde den 28. september 2026

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.33 – 16.35 (2 min.)

Bilag:
- Referat fra mødet den 28. september 2026

3. Evt. byrådshenvist sag: Seks nye skæve boliger på Forsorgshjemmet Østervang

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 7. oktober 2026 henvise sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.35 – 16.35 (0 min.)

Bilag:
- Indstilling

4. Evt. byrådshenvist sag: Svar til tilsynet om støtte i botilbud

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 7. oktober 2026 henvise sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.35 – 16.35 (0 min.)

Bilag:
- Forklæde

5. Evt. byrådshenvist sag: Salg af Gudrunsvej 78, 80 og 82 og andel af Fredspladsen i Gellerup

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 7. oktober 2026 henvise sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.35 – 16.35 (0 min.)

Bilag:
- Forklæde

6. Kunstig intelligens i MSB

Baggrund/formål: Udvalget præsenteres for aktuelle og kommende AI-tiltag i MSB. I forlængelse af oplægget drøfter udvalget hvad vi skal være særligt opmærksomme på, når vi bringer AI i spil overfor borgere og medarbejdere. Herefter zoomer udvalget ind på et udvalgt tema.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 16.35 – 17.00 (25 min.)

Bilag:
- Forklæde

7. Opsamling på studietur

Baggrund/formål: Med punktet ønskes en opsamling på den netop gennemførte studietur til Helsinki med fokus på de væsentligste læringspunkter fra studieturen.

Der gennemføres en lignende opsamling i Børn og Unge-udvalget.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.00 – 17.15 (15 min.)

Bilag:
- Forklæde

8. Drøftelse af indsatser til børn, der har været udsat for vold

Baggrund/formål: Leder af Børnehus Midt, Janus Nørskov Krøjgård og leder af Æresrelaterede Konflikter og Voldsindsatser,

Henrik Giedekier præsenterer udvalget for voldsområdet med fokus på børneområdet i Aarhus med udgangspunkt i data og vil samtidigt fortælle om kommunens indsatser ift. håndtering af sager med vold.

Punktet er dagsordensat efter ønske fra Mathilde Dueholm (S), der har efterspurgt et punkt om voldsindsatsen i Aarhus.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.15 – 17.40 (25 min.)

Bilag:
- Forklæde

9. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 17.40 – 17.45 (5 min.)

10. Skriftlige orienteringer

A) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag

Tid: 17.45 – 17.50 (5 min.)

11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.50 – 17.52 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

12. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.52 – 17.55 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

13. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.55 – 18.00 (5 min.)

Bilag: