

Referat fra Udvalget for mangfoldighed og ligestilling

Mødedato	18. februar 2025
Mødetidspunkt	17.00-20.00
Mødested	Aarhus Rådhus, lokale 398
Deltagere	Mette Bjerre (forperson) Mette Hvid Johannesen (næstforperson) Polly Dutschke (deltog på den første del af mødet) Olaf Vollmer Lene Hartig Danielsen Henrik Vedel Helle Bach Lauridsen Kirsten Blåbjerg Pedersen Purnima Erichsen (online deltagelse på den første del af mødet)
Afbud	Ali Karim Jakob May Metin Lindved Aydin Tone Dandanell

1. Velkommen til og præsentation af ny sekretariatsmedarbejder

Forpersonen bød velkommen til den nye sekretariatsmedarbejder, og udvalget præsenterede sig.

2. Aktuelt

- Udvalget blev kort orienteret om et muligt fællesmøde mellem udvalget og LGBT+ Huset forskellige organisationer. Mødet kommer til at ligge efter Aarhus Pride i maj 2025.
- Udvalget blev orienteret om, at Aarhus Kommune sammen med Odense og Viborg er nomineret til Digitaliseringsprisen - Inklusionsprisen for 2025 - for arbejdet med hjælp til digitale borgere og MitID til udsatte og hjemløse.
- Udvalget drøftede kort beslutningsforslaget fra Radikale Venstre om politik og handlingsplan mod diskrimination i Aarhus, der blev behandlet i byrådet d. 22. januar 2025.

3. Minioplæg om borgerdialog

Udvalget fik forskellige oplæg fra medarbejdere fra Borgerservice i Kultur og Borgerservice om projekter, afdelingen arbejder med i forhold til at forbedre kontakten til og inddragelsen af borgerne. De handlede konkret om bedre breve til borgerne, kommunens chat-robot Muni og arbejdet med digitale bydele.

4. Videreudvikling af prøvehandlinger i arbejdsgrupper

Udvalget drøftede i plenum de to prøvehandlinger. Følgende synspunkter kom frem under drøftelsen:

Prøvehandling 1: Borgerpanel/demokratisk samtale om kommunikation fra kommunen

- Sekretariatet har i bilaget oplistet flere bud på organisationer, der kan kontaktes i forhold til at byde ind med deltagere til samtalen. Til listen kunne tilføjes borgere med mere livserfaring og eventuelt borgere med en international baggrund.
- Når repræsentanterne inviteres ind til samtalen, er det vigtigt, at der er fokus på at bevare borgervinklen.

- Når organisationerne har meldt deltagere ind - og der findes data på disse - er det nemmere at se på hvilke borgere, der mangler at blive repræsenteret. De deltagere, der udpeges til at repræsentere et bredt udsnit af aarhusianerne, kan således vælges i forlængelse af de første udpegninger fra organisationerne.
- Det er vigtigt, at der fastsættes en dato, så deltagerne ved, hvornår de skal deltage.
- Når deltagerne inviteres ind, skal formålet være tydeligt, så de kan vurdere, om det er et emne, de kan bidrage til. Beskrivelsen af formålet med prøvehandlingen bør tage afsæt i udvalgets kommissorium.
- Center for Innovation Aarhus skal have klar besked om, hvorfor udvalget har valgt at spørge borgerne, og hvad det er, udvalget ønsker at stå tilbage med, når prøvehandlingen er afsluttet.
- Udvalget skal ud fra sit kommissorium finde ud af, hvad borgernes anbefalinger er til, hvad Aarhus Kommune fremadrettet kan gøre anderledes for at forbedre ligestilling og fremme mangfoldighed.
- Magistratsafdelingen for Kultur og Borgerservice har arbejdet med den demokratiske samtale. I forlængelse af dette arbejde kunne udvalget finde inspiration i de spørgsmål, der blev stillet til borgernes opfattelse af mødet med Aarhus Kommune.
- Datoen for samtalen kunne ligge i maj 2025. På udvalgsmødet i april 2025 bør rammerne for samtalen ligge klar, men udvalget kan kvalificere det materialet, der skal bruges.
- Når samtalen afvikles, bør der være en opmærksomhed på, at alle deltagere skal opleve, at de kan tale frit. Derfor skal det overvejes, hvor mange og hvem fra udvalget, der skal deltage under samtalen.

Prøvehandling 2: Grib knoglen – bedre borgerdialog?

- Det er vigtigt, at der er et ophæng til udvalgets kommissorium, og det afklares hvilke forhold, udvalget gerne vil blive klogere på.
- Udvalget er interesseret i at indsamle erfaringer fra de medarbejdere, der har gode erfaringer med at tage telefonisk kontakt til borgerne i stedet for blot at sende et brev.
- Nogle afdelinger har konkrete frister for, hvordan og hvornår en borger - der klager til kommunen – skal kontaktes af forvaltningen.
- Sekretariatet udarbejder et udkast til en invitation, som udvalgets ledelsesrepræsentanter kan sende videre ud til de medarbejdere, der vil være relevante at invitere med ind i arbejdet med prøvehandlingen.
- Magistratsafdelingen for Kultur og Borgerservice kan formeligt stille med en medarbejder, der kan facilitere mødet.
- I prøvehandlingen bør der også være en opmærksomhed på, at antallet af trusler fra borgere rettet mod ansatte er steget, og at nogle ansatte ikke bryder sig om at kontakte borgerne telefonisk.
- Der bør være opmærksomhed på, at prøvehandlingen holder fast i fokus på borgers perspektiv og ikke forvaltningens.
- Prøvehandlingen skal indsamle de gode erfaringer, der er i forhold til at kontakte borgerne telefonisk og udbrede dem til resten af kommunen. Når erfaringerne bliver delt, skal det sikre, at borgerne blive mødt med en bedre forståelse for ligestilling og mangfoldighed af den medarbejder, der kontakter dem.

5. Fælles opsamling

Der var ingen bemærkninger.

6. Eventuelt

Der var ingen bemærkninger.