

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

11-09-2023 11:30 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Fuldmægtig i MØB Thomas Artmann Kristensen deltager under pkt. 3.

Driftschef Karin Rasmussen deltager under pkt. 4.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Klimaplan i MSB.....	2
Punkt 4: Status på integrationsområdet.....	3

Kategori - Til orientering

Punkt 5: Orientering fra Magistraten (5 min).....	4
Punkt 6: Orientering om udvalgmødet (5 min).....	4
Punkt 7: Bordrunde (5 min).....	5
Referat	6
Overblik: Noter.....	8
Overblik: Delte kommentarer.....	9

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

04-09-2023 11:00 - 12:15

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Nille er referent.

Jeanette Hoppe deltager virtuelt.

Julie Dalsgaard deltager virtuelt.

Ruth Lehm og Mette Lybecher deltager under punkt 4.

Indhold

Referat 1

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Orientering om resultater fra senioranalyse 2023 (10 min)

1) Rådmanden tog orienteringen til efterretning.

Stabschef Jeanette Hoppe orienterede om resultaterne af den nye senioranalyse, som viser, at der er stor potentiale for at sikre større kendskab til de eksisterende seniormuligheder i MSB. Rådmanden spurgte til, om der pba. resultaterne er planlagt nye initiativer. De planlagte drøftelser med chefgruppen og HMU om resultaterne vil bl.a. omhandle dette samt hvordan der sikres større kendskab til de eksisterende.

Punkt 4: Status på udrulning af relationel velfærd (20 min)

1) Rådmanden tog statussen til efterretning.

Driftschef Ruth Lehm og afdelingsleder Mette Lybeck gav en status på udrulningen af relationel velfærd (RV). Udrulningen går overordnet rigtig godt, men der er forventede bump på vejen. Og der har for nylig været rejst kritik af udrulningen. De væsentligste aktuelle udfordringer og bekymringer er:

- At det går for stærkt. Men nogle har omvendt en oplevelse af, at det går for langsomt. Det blev påpeget, at det kræver tålmodighed at få erfaringer, og det kræver rigtig meget ledelse og facilitetering at få RV udrullet.
- Afspecialisering: Der er blandt nogle medarbejdere en bekymring for, at udrulningen går ud over dybdefagligheden og specialiseringen i indsatserne. Det blev påpeget, at det kan være svært ikke at tænke ud fra specialeorganiseringen, som den ser ud i dag, men at det er vigtigt, at familiernes situation og helheden kommer før det.
- Ledelse af teams på tværs af fagligheder og organisationer.
- Uklarhed om sagsgange.

Ift. de to sidste dots fremhævede Lotte Henriksen Opgang til Opgang-rapporten som mulig inspirationskilde til den videre håndtering, da der heri er en del overlap med RV.

Endelig orienterede Ruth og Mette om, at de hidtidige resultater fra Søndervang og Ellehøj ser meget positive ud, samt at medarbejdertilfredsheden også er høj. Der er også ved at blive set på en måde at måle børnenes trivsel, og der vil også blive set på fraværstal fra MBU mhp. evt. positive udviklingstendenser herfor.

Rådmanden spurgte nærmere ind til fortællingen og narrativet om RV mhp. hvor vigtig denne er i den fælles kommunikation internt og eksternt. Det blev aftalt, at rådmanden får et kort bud på pitch herom. Rådmanden efterspurgte også en Q&A med de mest stillede spørgsmål. **FAS følger op.**

Endelig stillede rådmanden sig til rådighed, hvis der er nogle medarbejdere, som gerne vil have ham ud til møde. Eller hvis rådmanden på anden vis kan hjælpe til ifm. med udrulingen.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten (5 min)

Rådmanden orienterede om aktuelle emner fra magistratsmødet.

Punkt 6: Orientering om udvalgmødet (5 min)

Rådmanden orienterede om, at han deltager virtuelt på næste udvalgmøde.

Derudover blev dagsordenspunktet om Status på Ungeteamet vendt.

Punkt 7: Bordrunde (5 min)

Intet at bemærke.

Punkt 3: Klimaplan i MSB

.

Indstilling

31/8/2022 – Tidsforbrug: 10 min

Klimaplan i MSB

Åben

INDSTILLING

Det indstilles,

- 1) at Rådmanden godkender og fremsender klimaplanen for MSB til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget
- 2) at Rådmanden godkender disponering af de afsatte 8 mio. kr som beskrevet i bilag 1

SAGSFREMSTILLING

I 2008 vedtog byrådet ambitionen om et CO₂-neutralt bysamfund i 2030. MSB har siden arbejdet på at nedbringe magistratsafdelingens CO₂-udledning og har bl.a. investeret i 25 elbiler. MSB har dog stadig en betydelig CO₂-udledning, især på transport- og fødevarerområdet. MSB ejer bl.a. 152 fossildrevne køretøjer og er den magistratsafdeling, hvor medarbejderne kører mest i deres egne biler i arbejdstiden.

I de kommende år er der derfor behov for at styrke indsatsen. For at sikre, at MSB fortsætter den grønne udvikling, har Byrådet den 24. maj 2023 besluttet at reservere midler i Klimafonden til understøttelse af klimahandlinger. Midlerne frigives, når afdelingen fremlægger en plan for arbejdet for Magistraten.

Som en første handling ønskes arbejdet med klimaplanen igangsat ved at ansætte en grøn forandringsagent MSB, der skal styrke det nuværende klimaarbejde i MSB. Vedkommende skal besøge og hjælpe afdelinger med grønne løsninger inden for fødevarer, transport og indkøb samt udvikle og følge op på initiativerne i planen.

HANDLEMULIGHEDER/LØSNINGER

Mål, Økonomi og Boliger har efter input fra MSB's klimagruppe, som er bredt forankret i driftsområder og stabe, og med afsæt i drøftelser i Chefgruppen MSB og Direktionen, udarbejdet en klimaplan, der skal tackle aktuelle klimaproblemstillinger i MSB.

Af nye tiltag foreslås det bl.a. at:

- 1) Give et tilskud ved udfasning af fossildrevne køretøjer i MSB, som øremærkes til leasing/køb af elkøretøjer/cykler eller andre grønne initiativer.
- 2) Give øget cykelgodtgørelse til medarbejdere, der cykler i arbejdstiden.

- 3) Igangsætte forsøgsordninger for at opbygge flere erfaringer med cyklisme i arbejdstiden, herunder at give tilskud til cykler, ladcykler, cykelskure, cykelta-sker, regntøj og arbejde med nem booking, nøglefri løsninger og konkurrencer
- 4) Deltage i et nyt grønt rejsehold, som skal besøge og vejlede institutioner i grønne valg i hverdagen ift. madlavning, indkøb osv.
- 5) Lave kørselsanalyser mhb. på at sikre effektiv udnyttelse af flåden samt at ændre reglerne for kørselsgodtgørelse og brugen af høj takst.

ØKONOMI

Tiltagene finansieres af de 8 mio. kr., som MSB tildeles af byrådet igennem klimapuljen. De 8 mio. kr. foreslås disponeret, som det fremgår af bilag 1. Bilag 1 er til internt brug i MSB, og skal ikke fremsendes til Magistraten, som modtager en forkortet version af klimaplanen. Herudover har MSB allerede etableret en række grønne indsatser, som indgår i planen, men som er i drift og finansieres af eksisterende budgetter.

KOMMUNIKATION

Klimagruppen vil være ansvarlig for at lægge en plan for kommunikation i MSB omkring tiltagene, når de implementeres.

VIDERE PROCES

MSB's klimaplan foreslås, på baggrund af et tidligere ønske fra Rådmanden, behandlet af det politiske udvalg den 20. september. Magistratsafdelingernes klimaplaner skal herefter godkendes samlet af Magistraten den 23. oktober. Mål, Økonomi og Boliger er ansvarlig for processen og vil også, i tæt samarbejde med MSB's klimagruppe, være tovholder på implementeringen af og opfølgningen på klimaplanen.

KOORDINERET MED

MSB's klimagruppe har bidraget til forslagene i planen. Der har desuden været en ind-dragelsesproces i bl.a. JVS og JUS for at kortlægge udfordringer på transportområdet og udlægge mulige løsninger herpå. Klimaplanen har også været drøftet i Chefgrup-pen den 23. august samt i Direktionen den 31. august.

BILAG

Bilag 1: Økonomisk fordeling af klimaplanens 8 mio. kr.

Bilag 2. Forslag til klimaplan for MSB

Bilag 1. Økonomisk fordeling i MSB klimaplan

Indsats	Beskrivelse	Finansiering
1. Udfasning af fossilbiler	Der er allerede etableret en udfasningsplan og fundet finansiering til ladestandere. Ved at supplere tiltagene med et tilskud ved udfasning af fossildrevne køretøjer på 30.000 og 60.000 for køretøjer på henholdsvis over og under 3000 kg. forventes en hurtigere udfasning. Tilskuddet øremærkes til leasing/køb af el-køretøjer/cykler eller andre grønne initiativer.	4,36 mio. kr.
2. Cykelgodtgørelse	Tilskud til medarbejdere, der cykler i arbejdstiden. Enten i form af en forhøjelse af det aktuelle (lave) beløb på 0,54 kr. km. for at cykle eller som løntillæg.	1,0 mio. kr. (0,5 mio. kr. fra klimaplanen og 0,5 mio. kr. fra driftsområderne besparelser på kørselsgodtgørelse)
3. Forsøgsprojekter med øget cyklisme	Forsøgsordninger for at opbygge erfaringer med cyklisme i arbejdstiden: 1) Tilskud til cykler/scootere, der kan køre op til 45 km/t 2) Brug af ladcykler som erstatning for minibusser 3) Kampagner for cykeltransport og nemmere booking, nøglefri løsninger, konkurrencer osv. 4) Indkøb af udstyr som cykeltasker, (oppustelige) cykelhjelme og regntøj.	2,4 mio. kr. (heraf 2 mio. kr. til elcykler/udstyr samt 0,4 mio. kr. til intern grøn forandringsagent*).
4. Grønne indkøb og decentral understøttelse	Understøttelse af grøn omstilling i driftsområderne gennem en grøn forandringsagent, som skal deltage i et nyt grønt rejsehold, der skal besøge og hjælpe institutioner med at foretage grønne valg i hverdagen ift. kost, affaldssortering og indkøb. Forandringsagenten skal særligt sikre fokus på mulighederne for opkvalificering af køkkenmedarbejdere.	0,4 mio. kr. til intern grøn forandringsagent*, som suppleres med fælleskommunale kurser og initiativer på indkøbs-/fødevareområdet
5. Flådeoptimering, kørselsgodtgørelse og opfølgning	Udvikling og administration af tilskudsordninger til biler/cykler, og kørselsanalyser (anvendelse af eksisterende GPS'er i køretøjer til flådestyring). Genbesøg af reglerne for kørselsgodtgørelse for at vurdere, om de kan designes, så de tilskynder til mindre kørsel og mere cyklisme som f.eks. ved at ophøre med at betale høj takst. Opfølgning og afrapportering på klimaplan	Håndteres af midler til administrativ understøttelse på 0,34 mio. kr.* Beløbet svarer til den gennemsnitlige administrationsandel i MSB på 4,3 %
6. Grøn beskæftigelse og grønne sociale fællesskaber	Fortsætte med at tænke klima ind i kerneopgaven, som det sker gennem Det Grønne Akademi, fællesskaber om renovation på Snåstrup Vestergaard, grønne værksteder for udsatte osv.	Initiativer er i drift
Total		8,0 mio. kr. (tillagt 0,5 mio. kr. fra mindredrifter på driftsområdenes kørselsgodtgørelse)

***En grøn forandringsagent, der understøtter og følger op på klimaindsatsen**

I alt oprettes en 2-årig projektansættelse, som i tillæg til de ressourcer, der i dag er dedikeret til klimaarbejdet i MSB, skal varetage den grønne forandringsagents opgaver samt sikre understøttelse og opfølgning på de grønne indsatser (indsats 3-5 i tabel 1). Den grønne forandringsagent skal arbejde decentralt på tværs af MSB's driftsområder og vejlede botilbud, institutioner og afdelinger i alt fra affaldssortering til grøn madlavning og transport.

Klimaarbejdet kræver teknisk specialviden og har en tværgående karakter, da omstilling påvirker alle driftsområder i MSB særligt på transport og fødevareområdet. Derfor er klimaarbejdet (bl.a. transportomstilling og affaldssortering) i dag forankret i Mål, Økonomi og Boliger. For at sikre en samlet indsats med klar ledelsesforankring ansættes medarbejderen i Mål, Økonomi og Boliger. Derigennem udnyttes afdelingens brede netværk i Aarhus Kommunes klimaorganisation og den specialviden om bæredygtighed, som afdelingen har tilegnet sig. Mål, Økonomi og Boliger vil være ansvarlig for implementering af klimaplanen i tæt samarbejde med MSB's klimagruppe, hvor driftsområderne er repræsenteret.

Bilag 2. Klimaplan for Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse

Periode 01/11/2023-31/12/2025 (Fra 2025 integreres planen indholdsmæssigt i kommunens fælles klimahandlingsplan.)
Kontaktperson Thomas Artmann Kristensen
Formål Formålet med MSB's klimaplan er at styrke klimaindsatsen i MSB og nedbringe MSB's CO₂-udledning. Det skal ske gennem faglig og økonomisk understøttelse af omstillingen, så medarbejdere og ledere oplever, at de har kompetencer og ressourcer til at indtænke klima i deres kerneopgaver, hvad end de arbejder med socialt udsatte, børn, unge, voksne med handicap eller ledige. Klimaplanen beskriver, hvordan der gennem konkrete indsatser fremadrettet arbejdes med klima i MSB – både ud fra eksisterende planer og nye, som bliver mulige med tilførslen af midler fra klimafonden. Fokus i klimaplanen er at igangsætte virkningsfulde tiltag med stor CO₂-reducerende effekt, som skal bidrage til, at afdelingen og kommunen som helhed bliver CO₂-neutral i 2030.
Vision for afdelingens klimaindsats Aarhus Kommune har sat et vigtigt mål om CO₂-neutralitet i 2030. Med målet ønsker Aarhus Kommune som arbejdsplads at være en førende aktør i den grønne omstilling. Men det ambitiøse mål betyder også, at det er en udfordrende opgave at gennemføre omstillingen. MSB skal i de kommende år blive grønnere ved at bygge ovenpå det gode arbejde, som er i gang med at transportere os grønnere, benytte de digitale muligheder og spise grønnere. Men MSB skal også bidrage til at brede den grønne omstillingen ud til borgerne. For omstillingen rummer mange muligheder for at skabe værdi for borgere gennem nye typer af jobåbninger og grønne fællesskaber. De muligheder skal af-søges ved at afprøve, hvordan omstillingen kan hjælpe både ledige akademikere eller borgere på kanten af arbejdsmarkedet. De grønne løsninger skal samtidig være bæredygtige i forhold til MSB's fagligheder og ressourcer. Omstillingen skal i videst mulige omfang ske uden at gå på kompromis med kerneopgaven. Det vigtige i en travl hverdag med mange opgaver er, at den grønne omstilling, hvor det er muligt, bliver understøttende for det daglige arbejde i MSB.

Indsatsområder og målsætninger

1. Kommunen som virksomhed

1.1 Transport

Transport er en af de største bidragsydere i CO₂-regnskabet for Aarhus Kommune. MSB ejer 152 fossil-drevne biler og minibusser, som tilsammen udleder cirka 277 ton CO₂ om året. Der er i løbet af de seneste år blevet investeret i 25 elbiler, men i de kommende år er der behov for at accelerere omstillingen af flåden for at nå det byrådsbestemte mål om en fossilfri flåde ved udgangen af 2025.

Samtidig er MSB den magistratsafdeling, hvor medarbejderne kører mest i egen bil i arbejdstiden. Det er særligt bostøtter, virksomhedskonsulenter og familiekonsulenter, som bruger egne biler som et arbejdsredskab eksempelvis på virksomhedsbesøg eller på hjemmebesøg ved anbragte børn. I alt kører medarbejdere i MSB 2,4 mio. km om året svarende til en udledning på cirka 365 ton CO₂. Målet er, at medarbejderes transport er omstillet til emissionsfri alternativer som elbiler og cykler i 2030.

På beskæftigelsesområdet bidrager borgernes møder med Jobcentret og andre kommunale afdelinger desuden til transport, som forårsager CO₂-udledning i Aarhus som bysamfund. Ved at bygge ovenpå etablerede ordninger med digitale møde- og dialogformer, kan behovet for fysisk transport også nedbringes i bysamfundet.

2. Samfundseffekter

2.1 Forbrugsbaserede udledninger: Fødevarer, Møbler Osv.

Udledningen fra MSB's indkøb af fødevarer og andre varer som f.eks. arbejdscomputere udgør en stor kilde til CO₂. Derfor er det vigtigt at have fokus på dem i kampen mod klimaforandringerne, selvom de oftest ikke tæller med i kommunens eget CO₂-regnskab, da varerne sjældent er produceret i kommunen (såkaldte scope 3-udledninger). Det forventes desuden, at Aarhus Kommune i den kommende tid vil sætte bindende mål for magistratsafdelingernes udledning i scope 3.

Selvom der allerede er fokus på kostens klimabelastning i MSB's køkkener, skal MSB i endnu højere grad tænke madvarers CO₂-belastning ind i hverdagen. MSB køber årligt fødevarer med en udledning på cirka 1500 ton CO₂, så flere sunde og klimavenlige måltider i MSB's køkkener er vigtige fokusområder i omstillingen. Sunde måltider med flere plantebaserede fødevarer kan desuden have positive sundheds(økonomiske) gevinster og på sigt være med til at udligne uligheder i sundhed. Grøn madlavning er derfor en oplagt mulighed for at aktivere og engagere borgere og øge deres viden om sund kost.

På fødevarerområdet har MSB som målsætning, i tråd med de fælleskommunale mål, at reducere klimabelastningen fra fødevarer med 25 % senest i 2025.

MSB og resten af kommunen køber også stort ind af andre varer, og derfor vil det have en stor effekt, når der fokuseres på klimavenlige varekøb, genanvendelse og sortering. Fokus i indkøb skal være på at sikre holdbarhed, funktionalisme og genanvendelse. Det skal bl.a. ske gennem fælleskommunale krav til kommunens samarbejdspartnere og leverandører og opbygning af viden blandt vores mange indkøbere.

2.2 Grøn beskæftigelse og grønne sociale fællesskaber

Den grønne omstilling kommer grundlæggende til at forandre mange af de kompetencer, som efterspørges på arbejdsmarkedet. Nogle virksomheder får behov for medarbejdere, som kan arbejde med bæredygtighed og cirkulær økonomi. Andre kommer til at efterspørge arbejdskraft, der kan upcycle og genan-

vende materialer. Dét arbejdsmarked skal MSB klæde borgerne på til. Derigennem kan MSB både være med til at dreje ledige aarhusianeres karriere i en grøn retning, samtidig med at vi understøtter virksomheder med medarbejdere, der tænker i innovative grønne løsninger.

Den grønne omstilling skaber desuden muligheder for samarbejder omkring beskæftigelsesrettede og socialøkonomiske initiativer, der kan forbedre mulighederne og livskvaliteten for borgere på kanten af arbejdsmarkedet. MSB har også gjort sig de første gode erfaringer med at opdyrke fællesskaber mellem borgere om grønne indsatser. Erfaringerne viser, at det for mange borgere eksempelvis i MSB's botilbud er meningsfuldt at bidrage til et bedre miljø og fremtidige generationers liv i Aarhus.

De første handlinger

1. Kommunen som virksomhed

1.1 Strøm til MSB's køretøjer

1.1.1 En hurtigere emissionsfri flåde

Byrådet har vedtaget, at Aarhus Kommunes flåde skal være fossilfri senest ved udgangen af 2025. MSB har derfor arbejdet systematisk med udfasning af flåden og har etableret en udfasningsplan med måltal for, hvor mange køretøjer, driftsområderne skal udfase årligt. Desuden er der fundet finansiering til lade-standere, så udgifterne hertil ikke skal afholdes af driftsbudgetterne.

MSB's aktive arbejde med at omstille flåden har betydet, at MSB de fleste år har nået Byrådets målsætninger. I 2022 var udfasningen af flåden dog udfordret af lange leveringstider på elbiler og en presset økonomi i driftsområderne, som ydermere presses af, at en 1:1 udskiftning af flåden før bilernes levedygtighed er udløbet, alt andet lige vil være forbundet med merudgifter. Denne problematik bliver kun mere aktuel i de kommende år. Hidtil har udfasningen været af ældre mindre biler, men fremadrettet står MSB overfor at skulle skifte større køretøjer, hvor el-alternativer koster mere end fossildrevne køretøjer.

For at accelerere udfasningen af MSB's fossildrevne flåde etablerer MSB en ordning, hvor der i 2024 gives tilskud til udfasning af fossildrevne køretøjer. Midlerne gives som et engangstilskud på 30.000 for køretøjer under 3000 kg og 60.000 for køretøjer over 3000 kg efter et 'først til mølle' princip. Tilskuddet øremærkes grønne initiativer og kan eksempelvis bidrage til at finansiere (en del af) merudgifterne ved køb/leasing af elbiler. Medfinansieringen kan derudover suppleres af salg af eksisterende køretøjer. Såfremt der er midler tilbage i puljen i 2024 fortsættes ordningen i 2025.

Parallelt med at MSB's fossildrevne biler erstattes med elbiler skal der være fokus på, at der kun indkøbes elkøretøjer, hvor der er behov for det. Tilskuddet dækker derfor kun en del af merudgiften ved køb/leasing af en bil og gives ved udfasning for at skabe incitament til udfasning af overkapacitet.

1.1.2 Mere effektiv udnyttelse af flåden

MSB har en stor flåde, hvoraf alle køretøjer ikke kører lige meget. For at MSB kan sikre en bæredygtig omstilling af flåden, er det centralt, at arbejde systematisk med at udnytte flåden så effektivt som muligt. Det indebærer dels at kigge på behovet for det nuværende antal biler samt på mulighederne for at dele biler mere.

Når driftsområderne skal omstille deres køretøjer over de næste par år, skal de kunne træffe et velinformeret valg mellem indkøb af nyt elkøretøj, en cykel eller udfasning. I løbet af det seneste år har MSB in-

stalleret GPS'er i alle køretøjer, som gør det muligt at få viden om kørselsmønstre, så bilflåden udnyttes mere effektivt, herunder viden om, hvorvidt biler kan erstattes med elcykler.

Øget fokus på deling af elbiler og minibusser er desuden et vigtigt skridt i forhold til at sikre en økonomisk bæredygtig omstilling af flåden. MSB har aktuelt en del minibusser og biler, der står stille meget af tiden, og derfor er der et potentiale for at dele køretøjer mere i MSB.

For at understøtte en mere effektiv udnyttelse af MSB's nuværende flåde prioriteres der ressourcer til analyser af gps-data samt til at afdække mulighederne for deling af køretøjer på tværs af MSB.

1.2 En social- og beskæftigelsesindsats på to og tre hjul

Omstillingen fra biltransport til (el)cykler bliver et vigtigt indsatsområde, hvis MSB skal i mål med 2030-målsætningen. Selvom elcykler allerede bruges mange steder, skal flere medarbejdere, som i dag kører i bil i arbejdstiden, anvende cykler. På kortere ture, hvor der er meget trafik, giver det derfor mening i endnu højere grad at anvende cykler.

Aarhus Kommunes kommende grønne mobilitetspolitik forventes også at motivere til mere grøn personaletransport. Derfor bliver det vigtigt, at MSB er gearret til at cykle mere.

Omstillingen af medarbejdertransport i egne biler til cykler (eller kommunale elbiler) bliver et vigtigt fokusområde. I et vist omfang vil medarbejdernes omstilling af egne biler hjælpe på vej men ikke i tilstrækkelig høj grad. Omstillingen af transporten i egne biler skaber svære dilemmaer, da begrænsninger på mulighederne for kørsel i egne biler påvirker medarbejdernes dagligdag, økonomi og potentielt, hvor attraktiv MSB er som arbejdsplads. Omstillingen vil betyde, at den enkelte medarbejder på nogle områder oplever et tab af goder. Det betyder, at det er vigtigt sideløbende, at igangsætte initiativer, hvor medarbejdere får en gevinst og en god oplevelse, når de gør brug af grønne transportmidler.

1.2.1 Cyklen som førstevalg

For at skabe et positivt økonomisk incitament til at cykle vil MSB hæve cykelgodtgørelsen til medarbejdere. Aktuelt er det muligt at få udbetalt 0,54 kr. per km i cykelgodtgørelse, hvilket er væsentligt under taksterne for kørsel i egne biler (henholdsvis 3,44 kr. per km på høj takst og 1,90 på lav takst). Derfor er det økonomiske incitament til at tage bilen fremfor cyklen markant.

Den endelige udformning af tilskuddet, f.eks. om cykelgodtgørelsen skal hæves, eller om der skal udbetales et løntillæg skal kvalificeres i ultimo 2023/primo 2024.

1.2.2 Forsøgsprojekt med elcykler i driftsområder

Ofte er det ikke økonomi eller et manglende ønske om at transportere sig på cykel, som står i vejen for at man tager cyklen. Derimod er det i høj grad vaner og manglende viden om, hvordan man booker en elcykel eller fordomme om, at det er besværligt og langsomt. I andre tilfælde er der tale om reelle hindringer, da nogle ruter alt andet lige tager længere tid på en cykel.

Der skal arbejdes med vaner og adfærdsdesign, både blandt ledere og medarbejdere, hvis flere skal cykle mere. For at understøtte, at cyklen bliver et førstevalg, vil MSB igangsætte forsøgsordninger, særligt i afdelinger med meget kørsel på kortere ture, hvor der kan indsamles erfaringer med cykeltransport.

Af indsatser kan nævnes forsøgsprojekter med:

- Elcykler eller elscootere, der kan køre helt op til 45 km/t for at nedbringe transporttid

- Ladcykler som transportmiddel for borgere eksempelvis som erstatning for minibusser
- Indkøb af udstyr såsom cykler, cykeltasker, (oppustelige) cykelhjelme, regntøj.
- Gode faciliteter til opbevaring af cykler i aflukkede cykelskure og rum til omklædning og opbevaring af cykeltøj
- Kampagner, der reklamerer for cykeltransport og arbejder med adfærdsdesign ift. transport (f.eks. nemmere booking, nøglefri løsninger, konkurrencer)

Midlerne anvendes til indkøb af cykler og udstyr samt til en grøn forandringsagent i 2 år, hvor opgaven vil være at udvikle projekter og kampagner, der skal få flere over på cyklen ude i driftsområderne.

1.2.3 Regler og rammer for kørselsgodtgørelse der faciliterer mindre udledning

Der er behov for at genbesøge de nuværende regler i MSB for, hvornår der udbetales kørselsgodtgørelse på høj og lav takst og se på, om der er mulighed for at indrette dem på en måde, så de ikke skaber et uheldigt incitament til at køre i bil. De nuværende regler kan skabe et incitament for medarbejdere til at køre fremfor at tage cyklen. Det skal derfor belyses, om medarbejdere der kører hyppigt og langt har krav på udbetaling af høj kørselsgodtgørelse.

2. Klimainitiativer med samfundseffekter uden for kommunens klimaregnskab

2.1 Forbrugsbaserede udledninger: fødevarer og andre indkøb

Når MSB køber varer som computere, kaffe eller oksekød tæller produkternes CO₂-udledning jævnfør internationale regnskabsstandarder ikke direkte med i kommunens klimaregnskab. I stedet ligger udledningen i kommunerne eller landene, hvor varerne er produceret. Ikke desto mindre tæller disse forbrugsbaserede udledninger selvfølgelig med i det globale CO₂-regnskab.

Der er i Aarhus Kommune allerede igangsat en række initiativer, der skal tage livtag med kommunens forbrugsbaserede udledning. I efteråret 2022 blev der indført en intern klimaafgift på produkter som benzin, flyrejser, oksekød osv. Forbruget af de afgiftspålagte varekategorier er efterfølgende reduceret – også i MSB. En klimaafgift kan dog ikke stå alene – der er også behov for, at medarbejdere, som køber varer og laver mad, har den nødvendige viden til at foretage grønnere valg. Derfor skal der være fokus på at øge den enkelte arbejdsplads og medarbejders grønne viden.

2.1.1 Det Grønne Rejsehold

Aarhus Byråd har vedtaget at etablere et Grønt Rejsehold, som vil bestå af 1-2 konsulenter, der skal besøge decentrale institutioner såsom skoler, botilbud og plejehjem. Det grønne rejsehold skal give råd og vejledning i, hvordan kommunens arbejdspladser kan gøres mere bæredygtige ift. indkøb, affaldssortering, madlavning og transport. Baggrunden er, at mange ledere og medarbejdere – også i MSB – efter-spørger konkrete værktøjer til, hvordan de kan bidrage til den grønne omstilling.

For at få forankret og udbredt Rejseholdets arbejde afsætter MSB ressourcer til en grøn forandringsagent i MSB, der kan understøtte de lokale klimakontaktpersoner og sikre, at MSB's faglige viden og netværk inddrages samt bidrage til udbredelse af erfaringerne fra det grønne rejsehold i MSB.

2.1.2 Grønnere og sundere måltider

MSB bespiser mange mennesker – både borgere og medarbejdere – i løbet af en dag. Madlavningen dækker over alt fra borgere, der selv laver mad til mellemstore køkkener på institutioner med køkkenpersonale. Der er på tværs af MSB mange køkkener, uanset størrelse, allerede fokus på kostens klimabe-

lastning og økologi. Eksempelvis har det været muligt for køkkenpersonale at komme på kursus i bæredygtig madlavning. I mange køkkener arbejder man desuden med kødfrie dage/retter, ligesom der tænkes over madspild. Desuden arbejdes der fælleskommunalt i forhold til vegetarisk mødeforplejning.

Ét godt eksempel på at tænke grønt og bæredygtigt i dagligdagen er at man hos nogle af MSB's tilbud har etableret små køkkenhaver, der giver øget selvforsyning og øger borgernes bevidsthed om bæredygtig kost. Derigennem bidrager man til målet om at øge klimabevidstheden blandt borgerne i Aarhus Kommune.

Madmedarbejdere i MSB skal i de kommende år i endnu højere grad tænke madvarers CO2-belastning ind i hverdagen. Omlægningen skal ske og sker allerede på flere niveauer. Dels betyder klimaafgiften en adfærdssændring, når der købes ind og dels fokuseres der på kompetenceudvikling, inspirationsarrangementer og opbygning af netværk til udveksling af erfaringer på tværs af kommunen. Den grønne forandringsagent skal have et særligt fokus på at sætte grønne fødevarer endnu mere på dagsordenen i MSB's mange køkkener og guide medarbejdere og ledere i mulighederne for kurser.

2.2 Grøn beskæftigelse og grønne sociale fællesskaber

I MSB arbejdes der med klima og bæredygtighed som en integreret del af en række forskellige sociale- og beskæftigelsesrettede indsatser. Indsatserne spænder fra opkvalificering af højtuddannede akademikere i grønne kompetencer til integrering af klima i sociale indsatser med fokus på madlavning, reparation og upcycling. Indsatserne er eksempler på, hvordan den grønne omstilling går hånd i hånd med MSB's kerneopgave ved at understøtte faglige mål om øget selvmestring, trivsel og tilknytning til arbejdsfællesskaber.

2.2.1 Fremtidens grønne arbejdsmarked

Det Grønne Akademi bidrager til den grønne omstilling ved at uddanne grønne forandringsagenter, der kan støtte lokale virksomheder i deres arbejde med klima. Akademiet tilbyder et 9-ugers caseforløb, der opkvalificerer højtuddannede ledige og matcher dem med virksomheder. Deltagerne udvikler en bred vifte af kompetencer inden for bæredygtighed, herunder CO2-beregning, cirkulær økonomi og bæredygtig forretningsudvikling. Siden 2020 har akademiet gennemført 6 forløb, uddannet 175 forandringsagenter og hjulpet 52 virksomheder og 14 kommunale arbejdspladser med deres grønne omstilling.

Derudover arbejder MSB løbende på at matche ledige, både dem tæt på og langt fra arbejdsmarkedet, med grønne virksomheder. Et godt eksempel er genvindingsvirksomheden Stena Recycling, hvor et hold kandidater med tilknytning til Jobcenter Aarhus er blevet introduceret til virksomheden, som løbende har brug for medarbejdere til sortering.

2.2.2 Fællesskaber om renovation

Snåstrup Vestergård tilbyder aktiviteter og værkstedsmuligheder til voksne med udviklingshæmning og diagnoser. Borgerne deltager i praktiske opgaver som at hugge brande, køkkenopgaver og drift af eget loppemarked. Beboerne på Snåstrup Vestergård har et renovationshold, der ofte går en rute i lokalområdet og samarbejder med beboere i Harlev by om at få indsamlet affald. Det har skabt et godt fællesskab mellem lokalsamfundet og beboerne.

2.2.3 Grønt værksted for udsatte

Værkstedet Rørdrumvej tilbyder meningsfuldt og praktisk arbejde til voksne med psykiske udfordringer. Der tilbydes forskellige værksteder som auto-, cykel-, og træværksted, hvor borgerne kan reparere og arbejde. Derudover hjælper borgerne kokken med et dagligt frokostmåltid med fokus på bæredygtighed,

herunder kødfrie dage. Et nyt projekt er værkstedets upcyclingsværksted, hvor aflagt stof og møbler gives nyt liv og sælger dem videre.

2.2.4 Den Grønne STU

Den Grønne STU er en treårig ungdomsuddannelse til unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse, fordi de har autismespektrumforstyrrelser eller ADHD. På uddannelsen er der bl.a. gartneri- og køkkenværksteder, hvor der undervises i at dyrke og håndtere grøntsager, og i bæredygtighed, økologi og klima.

2.2.5 Familiestøtten

MSB har indgået et samarbejde med Familiestøtten, som kobler familier sammen, så dem der har tøj i overskud, kan donere til dem, der ikke har så meget. I projektet forbindes almindelige familier med udsatte og sårbare familier, som løbende arver tøj og legetøj, som donationsfamilien er færdig med at bruge. Det er en måde at genbruge på, hvor der skabes relationer mellem familier samtidig med, at udledningen af CO₂ nedbringes.

3. Projektudvikling, understøttelse og opfølgning på klimainitiativer

Klimaplanen vil indebære en række opgaver med udvikle, administrere og følge og på projekterne i planen – særligt i forhold til:

1. Tilskudsordningen til udfasningen af køretøjer. Ordningen vil kræve administration at udbetalinger og opfølgning på, om biler udfases.
2. Udbetaling af cykelgodtgørelse. Initiativet skal dels udvikles og administreres i praksis ift. indberetning og udbetaling. Samtidig skal evt. juridiske og overenskomstmæssige begrænsninger afklares inden igangsættelse.
3. Analyser af kørselsdata. Opgaverne vil bestå i at lave både større og ad-hoc analyser af kørselsdata samt levere sparring og forslag til flådeoptimering til driftsenheder.
4. Vurdering af muligheder for at ændre kriterier for udbetaling af kørselsgodtgørelse

Dertil kommer opgaver i form af løbende koordination, opfølgning, afrapportering til byrådet på klimaplanen. For at udnytte og styrke den viden, der er opbygget på klimaområdet i MSB, forankres arbejdet med at omsætte klimaplanen i forlængelse af det nuværende klimaarbejde i MSB I Mål, Økonomi og Bølger.

Magistratsafdelingens CO₂ udledning i 2022 (afventer endeligt data fra klimasekretariatet)

Skemaerne udfyldes på forhånd fra Klimasekretariatet (scope 1-2) og Indkøb og Udbud (scope 3). Hele CO₂ udledningen beskrives, selvom det ikke er alle faktorer, afdelingen selv kan påvirke. Kategorierne i skemaerne er eksempler og skal tilpasses.

Scope 1-2	CO ₂ udledning
Transport	
Varme	
El	
Ialt	

Scope 3	CO ₂ udledning
Fødevarer	
Elektronik	
Møbler	
Sygeplejeartikler	
Ialt	

Mål for CO₂ reduktioner

Målene kan være direkte og indirekte og vedrører scope 1, 2 og 3. Klimasekretariatet hjælper gerne med beregninger.

Organisering

Ledelsesansvar: Jacob Beuschau Hansen

Klimakoordinator: Thomas Artmann Kristensen

Opfølgning

Magistratsafdelingen udarbejder en afrapportering med status, læring og resultater en gang årligt i forbindelse med den samlede afrapportering af kommunens klimamål og -indsats. Klimasekretariatet udsender en skabelon til formålet.

Punkt 4: Status på integrationsområdet

.

Rådmandsindstilling

11. september 2023 – 15 minutter



Nye tiltag på integrationsområdet pba ny organisering

Åbent punkt.

INDSTILLING

Det indstilles,

- 1) at rådmandsmødet drøfter den nye organisering på integrationsområdet og beskrivelsen af nuværende og nye udviklingstiltag

SAGSFREMSTILLING

Med henblik på at styrke fokus på den virksomhedsvendte indsats, blev Integrationsafdelingen pr. 1. juli 2023 en del af driftsområdet *Job og Virksomhedsservice* og det nye *Center for Job, Virksomhedsservice og Integration* (CJVI). Dvs. at indsatsen overfor de nyankomne flygtninge på S&H-ydelse nu er placeret her.

Det bemærkes, at der i forlængelse af den nyligt afholdte temadrøftelse om integration vil blive udarbejdet en handleplan på integrationsområdet bredt set – hvor indsatser for også de langtidsforsørgede vil indgå.

Aktuelle problemstillinger

Et arbejdsmarked i forandring – flere krav, færre relevante kandidater

Beskæftigelsen er steget for 16. måned i træk, og er på et historisk højt niveau. Det har medvirket til, at de første 500 ukrainere har fået tilknytning til det ordinære arbejdsmarked.

For at få alle med i et arbejdsfællesskab, er der med afsæt i nytteindsatsen igangsat flere initiativer, herunder IGU, sprogundervisning og uddannelse. Virksomhederne er dog begyndt at stille flere krav til kandidaternes faglige og sproglige kompetencer samtidig med, at stadig færre borgere i målgruppen kan imødekomme disse krav. Interessen for at ansætte ukrainsk arbejdskraft er også aftagende, og jobformidlingsarbejdet skal nu i endnu højere grad tilrettelægges individuelt. Desuden er efterspørgslen om forudgående ansættelse i praktik eller med løntilskud stigende.

En målgruppe i forandring og øget motivationsarbejde

Der er aktuelt 446 jobparate modtagere af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse (S&H-ydelse), hvoraf 367 er fra Ukraine, jf. bilag 1.

Der er behov for at flere i målgruppen (kontinuerligt) placeres i virksomhedsrettede tilbud, indtil ordinær beskæftigelse er opnået. Borgernes motivation for at komme i job, er dog faldende. Samtidig stilles der større krav til jobbet indhold, arbejdstider samt geografiske placering. Begge disse faktorer gør det sværere at formidle direkte til ordinære jobs, og kræver derfor en mere individuelt tilrettelagt indsats med øget fokus på motivationsarbejde. Det bemærkes, at sanktioner bruges kontinuerligt.

Borgere med nedsat arbejdsevne og seniorer

Der er aktuelt 208 aktivitetsparate S&H-ydelsesmodtagere under 67 år. Der er igangsat en målgruppeanalyse for at afdække, hvor stor en andel, der vurderes at være i målgruppen for afklaring til fleksjob, herunder hvor langt afklaringsperspektivet er.

Blandt alle flygtninge på S&H-ydelse, er 124 i aldersgruppen +50 år. Denne seniormålgruppe er dog sværere at formidle direkte til job samt etablere virksomhedsrettede tilbud til. En del af forklaringen er, at flere i målgruppen allerede er helt/delvist alderdomspensioneret i Ukraine. Der er således både tale om en aldersproblematik såvel som kulturelle forskelligheder, som kalder på et stort motivationsarbejde og flere virksomhedsrettede tilbud. Blandt de andre nationaliteter, arbejdes der med udfordringer, som handler om en anderledes sygdoms- og kulturforståelse samt tilfælde af negativ social kontrol.

Fravær

Der er et stort fravær fra danskuddannelse hos en del borgere pga. egen/børns sygdom, som dog er svær at dokumentere. Der arbejdes på at ansætte en socialfaglig medarbejder, som systematisk skal følge op på unaturligt højt fravær.

Rejseaktiviteter

Flere ukrainerne rejser mellem Danmark og Ukraine, hvilket skaber lange afbrydelser i den enkeltes beskæftigelsesrettede indsats, herunder deltagelse i danskundervisning. Rejseaktiviteten kan desuden indikere, at en større andel af ukrainerne har en formue, da de frasi-ger ydelse i adskillige uger, uden at det tilsyneladende har indvirkning på deres muligheder for at betale indkvarteringstakst (husleje).

HANDLEMULIGHEDER/LØSNINGER

Den nye organisering i Job og Virksomhedsservice tillader et øget og bredere jobfokus i samarbejdet på tværs i centret - til gavn for borgerne. I forlængelse af ovenstående, kan nuværende og nye udviklingstiltag på integrationsområdet oplistes i fire temaer:

Jobformidling og fastholdelse

- a) Styrkelse af jobformidlingsindsatsen ved et endnu tættere samarbejde med Virksomhedsservice via en koordineret opsøgende indsats og løbende tilpasning til et arbejdsmarked og en målgruppe i forandring (fx flere mænd)
- b) Øget fokus på lønnede timer som trædesten til arbejdsmarkedet for borgere længere fra arbejdsmarkedet. Enten mod fuld selvforsørgelse eller evt. fleksjob på sigt (særligt kvinder med begrænset/ingen arbejdsmarkedserfaring)
- c) Styrkelse af indsatsen ift. etablering af IGU-forløb
- d) Jobmesse den 24/10-23 med – som noget nyt - blandede målgrupper samt en række mindre match-arrangementer for ledige med færre danskkompetencer
- e) Styrkelse af borgernes selvstændige jobsøgning gennem grundig rådgivning samt fokus på forpligtende aftaler om jobsøgningsaktiviteter og øget brug af joblog; internt og i samarbejde med eksterne aktører som fx DRC Integration
- f) Som noget nyt – afdække behovet for forpligtende samarbejder ift. fastholdelse med virksomhederne, der har ansat borgere i målgruppen for at undgå tilbagefald til ydelse

Opkvalificering til brancher med behov for arbejdskraft

- a) Øget branchefokus i samarbejdet med borgerne og i den opsøgende indsats
- b) Flere brancherrettede opkvalificeringsforløb i brancher med aktuelt eller fremtidig behov for arbejdskraft, fx transport, rengøring, service og industri, og som noget nyt et ekstra fokus på landbrug/grønne områder. Der indgås dialog med kommunens udbydere af danskuddannelse om brancheorienterede forløb

En aktiv og tværfaglig (tidlig) indsats for aktivitetsparate

- a) Kortlægning af målgruppen

- b) Som noget nyt - intensiveret indsats for de ca. 120 aktivitetsparate borgere, gennem øgede virksomhedsrettede aktiviteter, fx via virksomhedsøvebaner i samarbejde med Center for Fleksjob og Særlige Virksomhedsindsatser
- c) Som noget nyt - intern opkvalificering ift. afklaring af arbejdsevne, heriblandt udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del
- d) Øget brug for virksomhedsmentor
- e) Fortsat styrkelse af medarbejdernes koblingskompetencer internt i afdelingen og på tværs i og uden for MSB

En aktiv modtagelses- og boligindsats

- a) Fortsat udslusning til den almene boligmasse via den sociale boligtildeling og vejledning af borgerne i selvstændig boligsøgning og støttemuligheder i det ordinære system
- b) Tæt opfølgning hos individer og familier, der har særlige udfordringer og brug for tættere koordinering med Voksne, Job og Handicap, Børn, Familie og Fællesskaber, MSO og/eller sundhedssystem og civilsamfund

ØKONOMI

Den ovenfor beskrevne styrkelse af nuværende indsatser samt nye udviklingstiltag, finansieres indenfor eksisterende ramme.

KOMMUNIKATION

-

VIDERE PROCES

Bilag 1 opdateres løbende med data, hvor effekten af de nye indsatser følges tæt.

KOORDINERET MED

MØB er inddraget i dataopgørelsen i bilag 1, som løbende opdateres.

BILAG

Bilag 1: Status på integrationsområdet

Job, Virksomhedsservice og Integration	Sagsbehandler: Sunniva L. Bakke
Job og Virksomhedsservice	Tlf.: 41 84 87 09
7. september 2023	E-post: sulb@aarhus.dk

STATUS PÅ INTEGRATIONSOMRÅDET

SEPTEMBER 2023



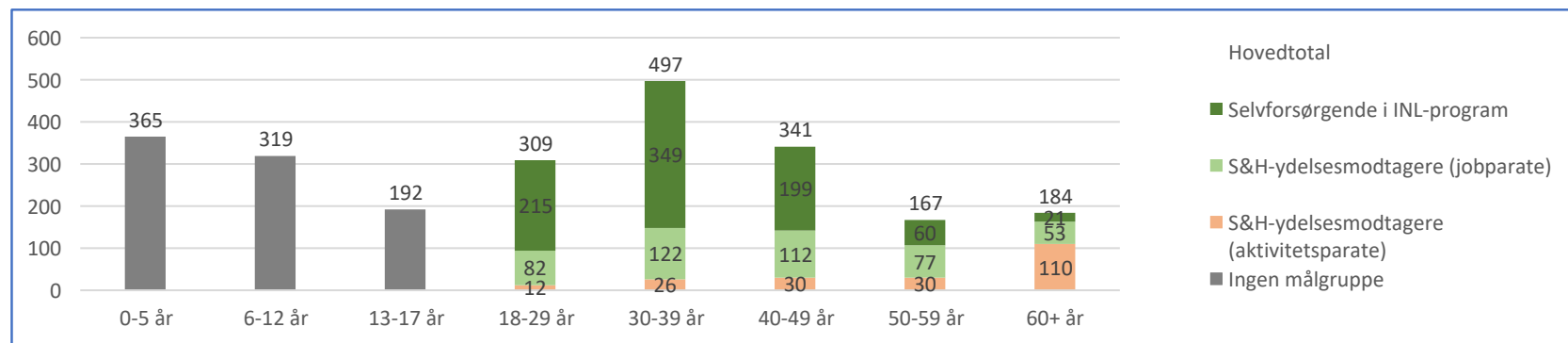
Flygtninge, familiesammenførte og deres børn i Aarhus Kommune fordelt på alder og herkomst (august 2023)

	0-5 år	6-12 år	13-17 år	18-29 år	30-39 år	40-49 år	50-59 år	60 + år	I alt	Fordeling i %
Dansk	84	17	6	1					108	5%
Vestlige	3	2	3	13	16	7	3	3	50	2%
MENAPT	126	63	20	60	107	42	21	10	449	19%
Ukraine	111	212	144	200	268	238	123	144	1440	61%
Øvrige ikke Vestlige	41	25	19	35	106	54	20	27	327	14%
I alt	278	300	183	295	481	334	164	181	2216	93%
I alt	365	319	192	309	497	341	167	184	2374	100%

* MENAPT-lande er de (overvejende) muslimske lande i Mellemøsten og Nordafrika samt Pakistan og Tyrkiet

- Ukrainere udgør 61% af gruppen
- MENAPT-lande udgør 19% af gruppen

Fordeling på forsørgelsesgrundlag (august 2023):



Gruppen af 18+ årige (alle):

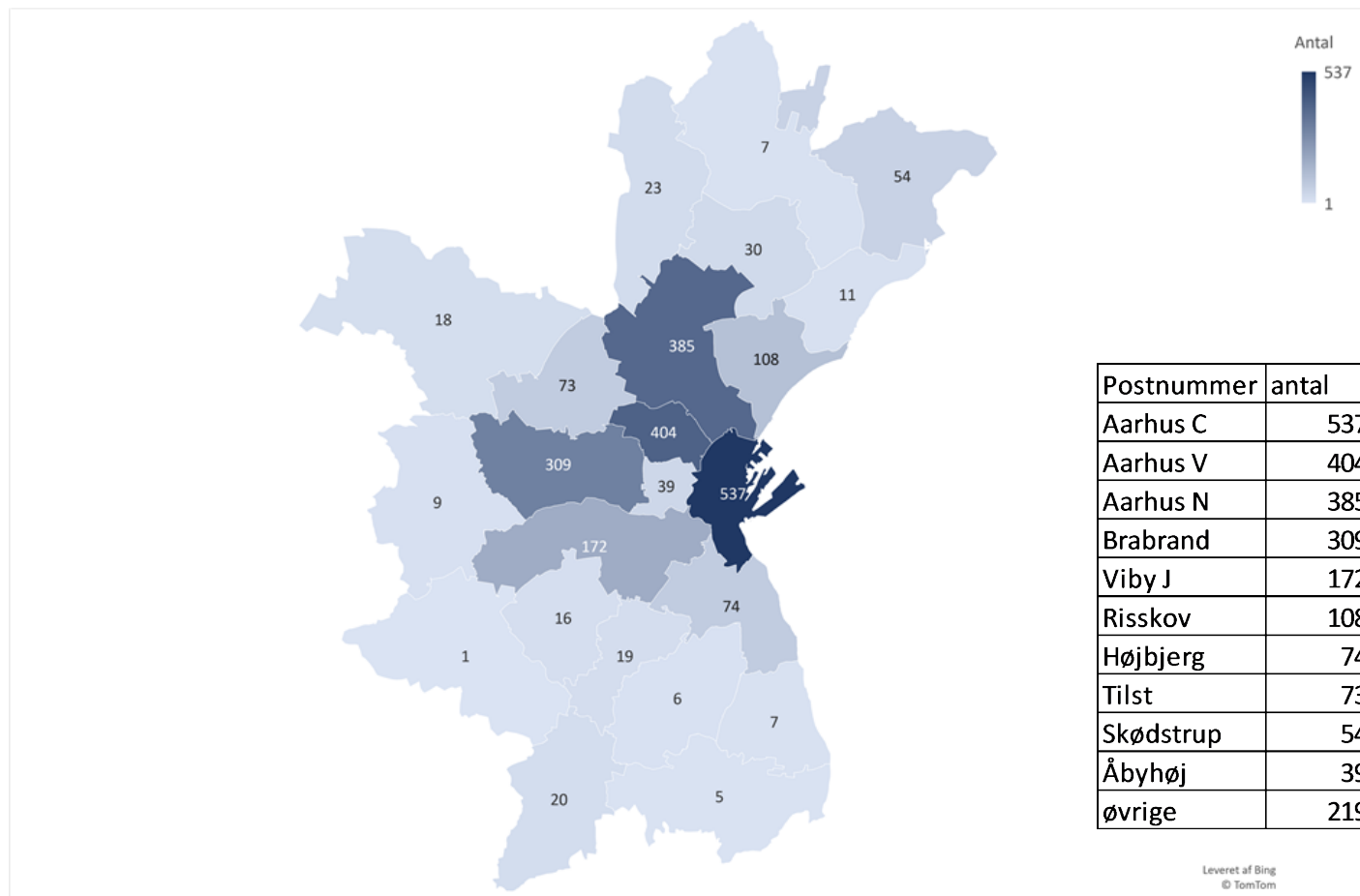
- 844 (56%) er selvforsørgende
- 654 (44%) er på S&H-ydelse
 - Heraf 446 (68%) jobparat
 - Heraf 208 (32%) aktivitetsparat
- I alt 1.498 omfattet af integrationsprogrammet

Kilde: Data fra Schultz Fasit koblet med borgerdata



Boligplaceringer – fordelt på postnumre

Flygtninge, familiesammenførte og deres børn:



Kilde: Data fra Schultz Fasit og borgerdata



Ledige S&H-ydelsesmodtagere

Udvikling i Aarhus Kommune i 2023:

S&H ydelsesmodtagere	01-01-2023	04-09-2023	ændring	ændring i %
Jobparate	575	431	-144	-25%
Aktivitetsparate	130	126	-4	-3%
S&H ydelsesmodtagere i alt	705	557	-148	-21%

Heraf fra Ukraine	01-01-2023	04-09-2023	ændring	ændring i %
Jobparate	541	391	-150	-28%
Aktivitetsparate	73	83	10	14%
Ukrainere i alt	614	474	-140	-23%

- Ukrainere udgør 85% af alle ledige S&H ydelsesmodtagere i Aarhus (d. 4/9-2023)
- Antallet af ledige S&H ydelsesmodtagere er faldet med 21% i 2023
- Faldet i antal ledige er sket blandt jobparate

Kilde: Schultz Fasit

Ledige ukrainere* fordelt på visitationskategori:
(sammenligning med andre 6-byer):

	Antal Jobparate	Antal aktivitetsparate	ingen visitationskategori	Antal i alt
Aarhus	367	156		523
København	446	372	19	837
Odense	167	107		274
Aalborg	178	142	3	323
Randers	124	56		180
Esbjerg	61	38		99
Hele Landet	4.647	2.870	111	7.628

	Andel Jobparate	Andel aktivitetsparate
Aarhus	70%	30%
København	53%	44%
Odense	61%	39%
Aalborg	55%	44%
Randers	69%	31%
Esbjerg	62%	38%
Hele Landet	61%	38%

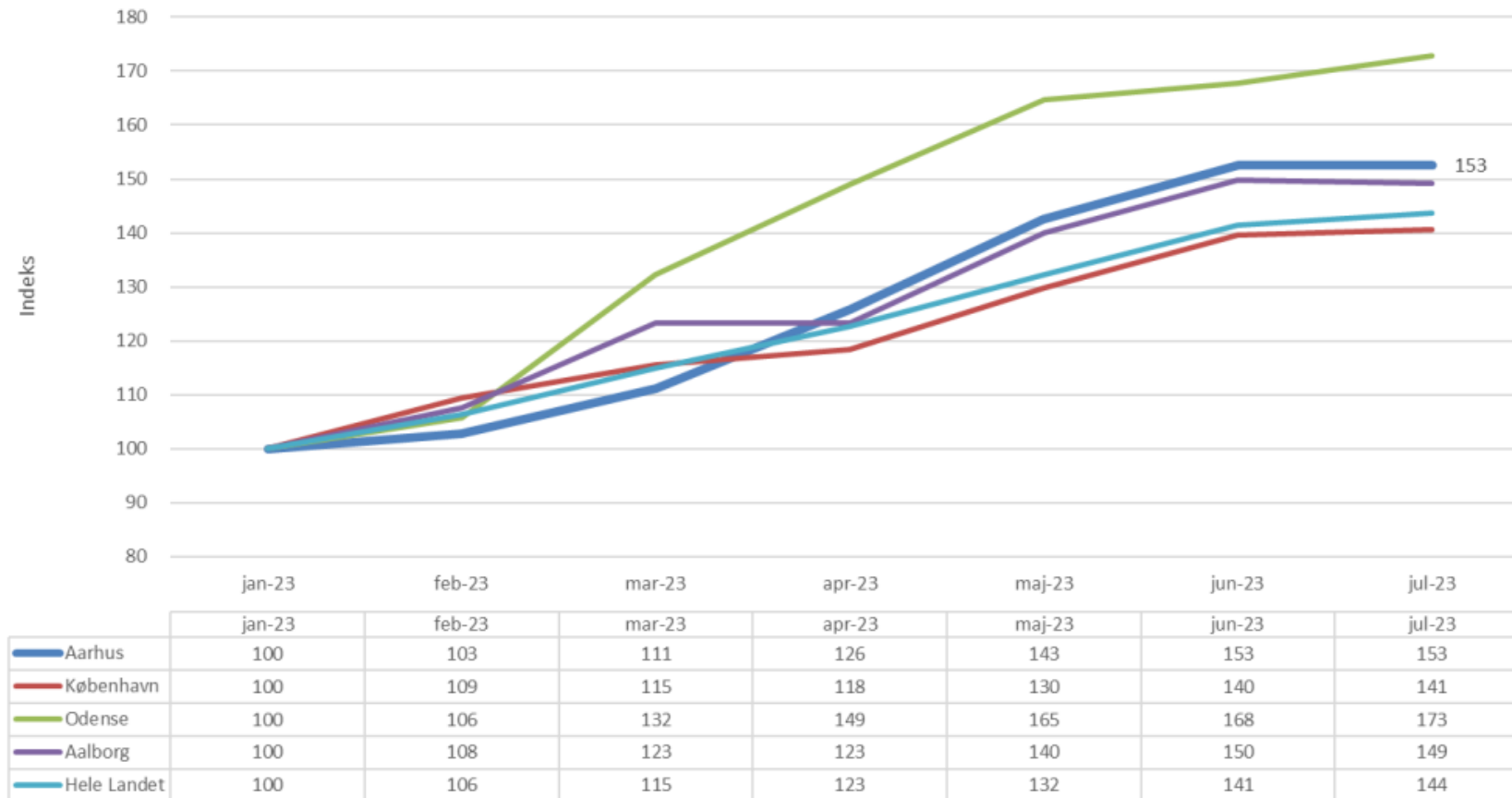
- Aarhus Kommune visiterer en større andel som jobparate end andre kommuner

*Ukrainere med ophold efter særloven

Kilde: Jobindsats.dk – data fra juli 2023

Udvikling i beskæftigelse for ukrainere*

Indekseret udvikling i beskæftigelsen for ukrainere* i 2023



- I 2023 har Aarhus Kommune haft en bedre udvikling i beskæftigelsen for ukrainere end København og Aalborg Kommuner; og end landsgennemsnittet.

*Ukrainere med ophold efter særloven

Kilde: Jobindsats.dk



Punkt 5: Orientering fra Magistraten (5 min)

.

Punkt 6: Orientering om udvalgs mødet (5 min)

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

7. september 2023
Side 1 af 5

Mødedato: 20. september 2023
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 6. september 2023
3. Input til ny aftale om udsatte boligområder
4. Klimaplan i Sociale Forhold og Beskæftigelse
5. Opfølgning på fællesmøde med Psykiatri- og Socialudvalget
- henvendelse
6. Fleksibel mødedag den 11. december 2023
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2023-009780
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 20. september 2023

2. Referat fra udvalgets møde den 6. september 2023

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 6. september 2023



7. september 2023
Side 2 af 5

3. Input til ny aftale om udsatte boligområder

Baggrund/formål: Hen over efteråret 2023 er der planlagt en proces med henblik på at få lavet en ny politisk aftale om udsatte boligområder – med pejlemærker og fokusområder for det videre arbejde.

Der lægges op til temadrøftelse for Byrådet den 12/10, og forligskredsmøde med indgåelse af ny politisk aftale den 22/11.

Som en del af processen inddrages alle de faste politiske udvalg, så der er mulighed for at komme med inputs til aftalen, inden byrådets temadrøftelse og forligskredsmødet.

Den nye aftale vil bygge ovenpå den oprindelige aftale fra 2018 og tillægs-aftalen fra 2022.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen/BA

Tid: 18.20 – 18.40 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde

4. Klimaplan i Sociale Forhold og Beskæftigelse

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 18.40 – 19.00 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Opfølgning på fællesmøde med Psykiatri- og Socialudvalget - henvendelse

Baggrund/formål: På mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 6. september 2023 drøftede man opfølgningen på fællesmødet den 31. maj 2023 og var i den forbindelse enige om, at der skulle et udarbejdes udkast til en henvendelse, som kunne



sendes til Psykiatri- og Socialudvalget omkring forslag til opfølgning på mødet.

7. september 2023
Side 3 af 5

På ovenstående baggrund ønskes en drøftelse af vedlagte udkast til en henvendelse.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19:00 – 19.15 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Fleksibel mødedag den 11. december 2023

Baggrund/formål: Mandag den 11. december 2023 afholdes endnu en fleksibel mødedag i Social- og Beskæftigelsesudvalget fra kl. 14-16.

Der ønskes således en drøftelse i udvalget af, hvorvidt man ønsker at benytte den fleksible mødedag og evt. til hvad.

I forbindelse med den seneste fleksible mødedag den 8. maj 2023 besøgte udvalget Familieindsats med ventil i Børn, Familier og fællesskaber.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19.15 – 19.25 (10 min.)

Bilag:

- Forklæde

7. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Vibeke Jensen/Lotte Henriksen



Tid: 19.25 – 19.30 (5 min.)

7. september 2023
Side 4 af 5

8. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgmødet den 6. september 2023

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.30–19.35 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Evt.

Baggrund/formål:



Metode: Mundtlig drøftelse.

7. september 2023
Side 5 af 5

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35 – 19.40 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 7: Bordrunde (5 min)

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

Godkendt

Punkt 3: Klimaplan i MSB

1) Rådmanden godkendte at klimaplanen sendes frem til Social- og Beskæftigelsesudvalget med nogle præciseringer på bl.a. fødevareområdet.

2) Rådmanden godkendte disponeringen af midler, under en forudsætning af, at MØB vurderer om ønsket om øget fokus på fødevareområdet vil have eventuelle konsekvenser for disponeringen.

Økonomichef Michael Justesen gav en indledende orientering. Der er tale om en to-årig tidsafgrænset pulje, hvor MØB har lagt stor vægt på mest mulig effekt for MSBs klimaregnskab. Det er derfor særligt transportområdet der har været fokus på. Det er et vigtigt område for klimareduktioner, men også et område hvor medarbejdere i noget omfang kan blive ført over på alternative befordringsmåder som kollektiv transport og el-cykler.

Stabschef Jeanette Hoppe efterspurgte et tydeligt handlingsanvisende katalog til lederne, så der ikke bare bliver tale om gode hensigter.

Rådmanden efterspurgte en pausus i materialet, hvor der mere proaktivt blev tilkendegivet et ønske om mere brug af el-cykler inden for en given transportradius - dette skal dog lægge sig op af en eventuel fælleskommunal beslutning. Der skal også sikres et større fokus på fødevareområdet, og hvad MSBs strategi er for at nedbringe CO2-forbruget her. Samtidig blev der efterspurgt, om der kan opstilles konkrete delmål (med respekt for de cent? **Projektlederen hos MØB følger op.**

Punkt 4: Status på integrationsområdet

Driftschef Karin Rasmussen gav en indflyvning til materialet. Området er flyttet pr. 1.7.2023 og der opleves stor synergi med Job og Virksomhedsservice. Der var en selvrefleksion over kvaliteten af materialet i bilag 1, der bærer præg af, at det kan være svært at fremskaffe valide data inden for sammenlignelige tidsintervaller. Generelt har integrationsområdet været præget af stor driftighed og engagement, og nu er der brug for en systematisk tilgang til den virksomhedsvendte indsats (hvor civilsamfundet og andre dele af kommunen forhåbentligt kan træde til i forhold til hverdagsproblemer som MitID mv.).

Der var enighed om, at den relativt store gruppe ukrainere, der giver udtryk for gerne at ville blive i Danmark, bør sikres et godt og varigt fodfæste. Dette sker især gennem en målrettet beskæftigelsesindsats, hvor der også stilles klare krav og forventninger til dem.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten (5 min)

Bemærk at møderne i Magistraten fra 2024 flyttes til tirsdag (for nuværende afvikles de mandag). Dette vil have betydning for rådmandsmøderne, der ligeledes flyttes til tirsdag.

Organisation og Ledelse følger op.

Udmeldingen fra borgmesterens afdeling er, at de nuværende deadlines fortsat fastholdes, på trods af mødet nu afvikles en dag senere.

Rådmanden for Kultur og Borgerservice går på orlov, og dette får indvirken på udvalgssammensætningen i Social- og Beskæftigelsesudvalget. **Direktør Erik Kaastrup-Hansen følger op** i forhold til at sikre det nye udvalgsmedlem en god introduktion.

Punkt 6: Orientering om udvalgsrådet (5 min)

Den kommende dagsorden til udvalget blev drøftet. Det blev besluttet at fastholde klimaplanen til behandling.

Punkt 7: Bordrunde (5 min)

Intet til referat.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer