

Eksempel på ansøgningsskema til Kulturudviklingspuljen

Du er påbegyndt en ansøgning til Kulturudviklingspuljen

Der er tre årlige ansøgningsrunder med ansøgningsfrist ca. 1. oktober, ca. 1. februar og ca. 1. maj. I den første puljerunden 1. oktober behandles fortrinsvis ansøgninger til projekter, der gennemføres i det efterfølgende år. Ansøgninger skal være Kulturforvaltningen i hænde inden projektet afvikles.

Projektbeskrivelsen må fylde max. 2 A4-sider, svarende til 4800 anslag. Fylder den mere end dette, vil Kulturforvaltningen anmode om at få tilsendt en ny projektbeskrivelse. Ift. budgettet opfordrer vi ansøger til at gøre brug af denne [budgetskabelon](#).

Du kan læse om tilskudsordningen her: <https://aarhus.dk/forening/tilskud-stoette-og-puljer/stoette-til-kunst-og-kultur/kulturudviklingspuljen>

Behandling af personlige data:

Ifølge EU's persondataforordning – også kaldet GDPR – har vi pligt til at oplyse om, hvorfor og hvordan vi opbevare personlige data og rettighederne i den forbindelse. I en ansøgning vil vi have personlige oplysninger for den der opretter ansøgningen samt for de personer, som er nævnt i ansøgningen.

På sidste side af ansøgningen skal du derfor oplyse de personer, som er nævnt i ansøgningen. Når ansøgningen indsendes, vil der automatisk blive fremsendt en mail til personerne på listen med oplysning om opbevaring af deres personlige data og deres rettigheder i den forbindelse.

Af hensyn til regler om behandling af personfølsomme data, er det kun oplysningerne om ansøgers navn og ansøgers hjemby og projektansvarliges navn der overlades til eventuelle kunstfaglige udvalg. Disse er til gengæld afgørende for deres behandling af sagen ifølge retningslinjerne for puljen om ansøgers tilhørsforhold til Aarhus Kommune.

For at kunne overholde dette, er det vigtigt, at der ikke bliver oplyst irrelevante personlige oplysninger i de filer, som vedlægges ansøgningen. Et eksempel: ved vedlæggelse af CV skal der kun fremgå personens navn og bopælskommune.

Læs om vores behandling af personlige data [her](#).

Ansøg pulje - oplysninger om ansøger - side 2 af 8

Hvem søges der støtte til? (Hvem skal modtage støtten)

Navnet på den virksomhed der ansøger

SE-/CVR/CPR-nummer:

www-henvisninger om ansøger

www.henvisning (som urls)

Felterne herunder udfyldes automatisk af sagsbehandleren i forbindelse med sagsbehandlingen

Ansøger

Adresse 1

Adresse 2

By

Land

Oplysninger om den, der opretter ansøgningen

Den projektansvarliges navn (Opretter af ansøgningen):

Den projektansvarliges e-mailadresse:

Evt. alternativ e-mailadresse

Den projektansvarliges Telefonnummer:

Evt. alternativt telefonnummer

Projektansvarlig NemLogin oplysninger:

Projektansvarlig signatur rid (Kun ved cvr):

Der kan vælges mellem følgende kategorier: Teater, dans, kunst, film (kan blive henvist til Den Vestdanske Filmpulje), litteratur og tværgående.

Indtast oplysninger omkring projekt

Kategori

Projektets titel (også evt. tidligere titel)

Der ansøges om følgende beløb i år 2022

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 3 af 8

Totalbudget for projektet*

Talformat 1.000,00

Kort beskrivelse af projektet/initiativet*

Kort resumé af projektets formål og indhold. Max. 800 anslag

Antal Anslag: 0

Hvor afholdes projektet/initiativet?*

Max. 500 anslag

Antal Anslag: 0

Hvornår afholdes projektet/initiativet? *

Max. 500 anslag

Antal Anslag: 0

Hvem henvender projektet/initiativet sig til?*

Max. 500 anslag

Antal Anslag: 0

Hvordan får de kendskab til projektet/initiativet?

Max. 500 anslag

Antal Anslag: 0

Er der før søgt til samme projekt i Aarhus Kommunes puljer?

Hvis der er søgt til samme projekt før hos Aarhus Kommune, indtastes sagsnummeret på projektet her.

[Tilbage](#) [Annuller](#) [Gem](#) [Gem og gå til næste side](#)

Om projektet:

Uddybende projektbeskrivelse - Max. 2 sider (4800 anslag)*

Beskriv den kunstneriske kvalitet, den kunstneriske ide, hvordan projektet bidrager til udvikling af kulturlivet samt hvordan projektet kan realiseres. Max. 2 A4-sider, svarende til 4800 anslag. Fylder den mere end dette, vil Kulturforvaltningen anmode om at få tilsendt en ny projektbeskrivelse.

Vælg en ny fil...

Budget inkl. finansieringsplan*

Vi opfordrer ansøger til at gøre brug af denne budgetskabelon: <https://aarhus.dk/media/21bh0qwm/budget-og-regnskabsskabelon-kulturudviklingspuljen.xlsx> Budgettet skal indeholde alle forventede udgifter og indtægter. Angiv hvor der i øvrigt søges om støtte og om der er modtaget svar på ansøgningen.

Vælg en ny fil...

Hvordan formidles projektet/initiativet?

Har I en kommunikationsplan eller markedsføringsplan kan den vedhæftes her.

Vælg en ny fil...

Hvem samarbejdes der med i projektet?

Skriv hvilke samarbejdspartnere der indgår i projektet. Max 200 anslag.

Antal Anslag: 0

Samarbejdsaftale(r)

Vedhæft evt. samarbejdsaftale(r).

Vælg en ny fil...

Har du valgt kategorien "Tværgående" for dit projekt, bedes du uddybe dette herunder:

Hvilken af de følgende kunstarter er den bærende art i dit projekt:

Dans

Der kan vælges mellem følgende kategorier:
Dans, kunst, litteratur, musik, teater og film

Anden art/genre:

Hvis du ikke kan placere dit projekt under en af de ovennævnte kunstarter, skriv da hvilken art/genre der er den bærende i dit projekt. (Max 50 anslag)

Antal Anslag: 0

Ligelig fordeling blandt følgende arter:

Hvis det ikke er muligt at angive én enkelt bærende kunstart, angiv da de kunstarter som ligeligt bærer dit projekt (Max 200 anslag)

Antal Anslag: 0

Bemærkning vedr. musik:

Hvis musik er den bærende kunstart i dit projekt, kan Kunstrådet vælge at flytte ansøgningen til Musikpuljen. I så fald vil du blive orienteret og muligvis blive bedt om at indsende en ny ansøgning til Musikpuljen, som efterfølgende vil blive behandlet af Musikrådet. Kunstrådet består af 6 medlemmer, hvoraf 1 medlem også er medlem af Musikrådet. Hvis din ansøgning bliver flyttet til Musikpuljen, vil det derfor være i overensstemmelse med Musikrådets ønske.

Tilbage

annuller

Gem

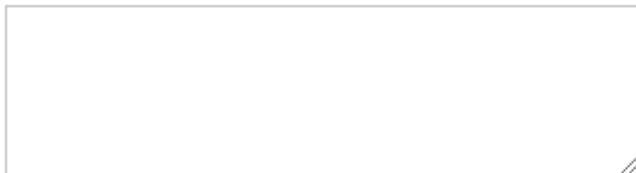
Gem og gå til næste side

Vedlæg fotos, levende billeder, lyd eller manuskripter

Der kan vedlægges 1 PDF-fil, MP3-fil eller en fil, der kan afspilles via et af følgende programmer: Windows Media Player 11, Microsoft Office 2007, IrfanView, Adobe Reader, VLC Media Player. Derudover er du velkommen til at vedlægge link til Dropbox.

Præsentation af materiale 1

Max. 100 anslag



Antal Anslag: 0

Beskrivende materiale 1

Der kan vedlægges 1 fil

Vælg en ny fil...

Præsentation af materiale 2

Max. 100 anslag



Antal Anslag: 0

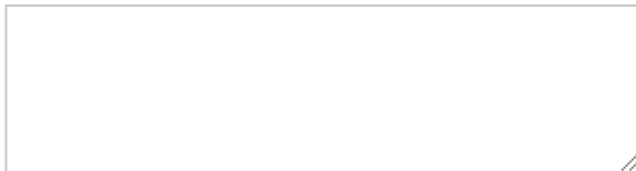
Beskrivende materiale 2

Der kan vedlægges 1 fil

Vælg en ny fil...

Præsentation af materiale 3

Max. 100 anslag



Beskrivende materiale 3

Der kan vedlægges 1 fil

Vælg en ny fil...

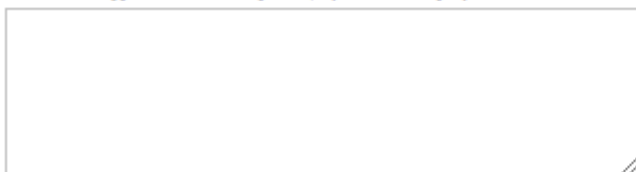
Andet relevant materiale - 1 PDF-fil

Væsentlige bilag som udstillingsaftaler, tilbud o.l. Ved flere dokumenter/filer skal disse samles til 1 PDF-fil

Vælg en ny fil...

www-henvisninger om projektet/initiativet

Her kan vedlægges www-henvisninger om projektet m.v. Brug linjeskift mellem hver henvisning



Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 6 af 8

Om ansøger:

Oplysning om bopælskommune*

Af hensyn til Kunstrådet behandling af ansøgningen, skal du oplyse din bopælskommune, idet det er et krav, at du enten bor i Aarhus Kommune og/eller at projektet bidrager til en fortsat udvikling af kulturlivet i Aarhus

CV med relevante informationer*

Der skal vedlægges CV med relevante informationer for projektansvarlig og øvrige vigtige nøglepersoner. Ved flere dokumenterfiler skal disse samles til 1 PDF-fil.

Vælg en ny fil...

Vedtægter som fil som PDF-fil

Hvis ansøger er en forening eller en institution der IKKE modtager driftstilskud fra Aarhus Kommune, skal du vedlægge dennes vedtægter. Ved flere dokumenterfiler skal disse samles til 1 PDF-fil

Vælg en ny fil...

[Tilbage](#) [Annuller](#) [Gem](#) [Gem og gå til næste side](#)

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 7 af 8

Oplysning om personer nævnt i denne ansøgning

På denne side skal du oplyse alle de personer, der er nævnt i denne ansøgning. Du skal oplyse deres navn og deres e-mailadresse. Dette skal du gøre, for at vi kan opfylde kravene i EUs persondataforordning, også kaldet GDPR.

Navn og email-adresse

Alle personer på denne liste vil modtage en meddelelse om, at de er nævnt i ansøgningen. Mailen får de i samme øjeblik ansøgningen bliver indsendt. De får oplysning om hvordan personlige data bruges og opbevares hos os og samtidig oplyses de om deres rettigheder i denne forbindelse.

Navn

E-mail

[Opret](#)

Registrerede deltagere på ansøgningen

Ingen tilføjet

[Tilbage](#) [Annuller](#) [Gem](#) [Gem og gå til næste side](#)

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 8 af 8

Offentliggørelse af oversigter

Efter hver puljerunde offentliggør Aarhus Kommune en liste over alle ansøgere på hjemmesiden, hvor ansøgemavn, projektitel, ansøgte- og bevilget beløb, samt begrundelser for bevillinger fremgår. Ved indsendelse af ansøgningen samtykker du til, at dette må blive offentliggjort. Samtykket kan til enhver tid trækkes tilbage, ved at rette henvendelse til kultur@aarhus.dk.

Samtykke til offentliggørelse*

Boksen skal tjekkes af for at kunne indsende ansøgningen.

[Tilbage](#) [Annuller](#) [Gem](#) [Send ansøgning](#)