

Direktionsmøde (Direktionsmøde)

26-02-2025 08:00 - 10:30

Grøndalsvej 2, lokale 1.437A

Information: Pkt. 1-2 kl. 8.00-8.35 a. Hanne Linnemann og Eva Aakjær deltager kl. 8-8.15
Pkt. 3 kl. 8.35-8.50 Niels Jørgen
Pkt. 4 kl. 8.50-9.05 Christian Boel
Pkt. 5 kl. 9.05-9.20 Kristian Mikkelsen og Henriette Lerche
Pkt. 6 kl. 9.20-9.35 Otto Ohrt
Pkt. 7 kl. 9.35-9.50 Jens Bejer
Pkt. 8 kl. 9.50-10.30

Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Jens Bejer Damgaard, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt

Indhold

| | |
|---------------|---|
| Referat | 1 |
|---------------|---|

Referat

Punkt 1: Drøftelse

a. Sundhedsreform – status og orientering. Bilag vedlægges. Hanne og Eva deltager. Status blev drøftet. Emnet sættes på direktionens møde 1x md samt når relevant, evt. sendes info på mail til Direktionen.

Fælles tids- og handleplan med regionen drøftes på et møde 5. marts (Boel deltager). Overgangslov (900 sider) gennemgås – herunder økonomi som vendes med BA. Der ses på sammensætning af sundhedsråd/rolle samt repræsentanter fra Aak, som skal lægges fast inden valget. Sekretariatsbetjening ligger i regionen. Aak har ønske om det kan ske i et samarbejde.

Hørings svar til lovforslag fra Aak sendes via KL.

b. Distriktstræf - Direktionens rolle. Bilag vedlægges. Boel
Ønske om at 2 forvaltningschefer deltager på hver af dagene. Lise fordeler. Direktionen ønsker at Task Force for ældrer reformen er repræsenteret på dagene.

Punkt 4: Fælles Sprog 3 forenkling

Direktionen drøftede

- At implementering følger vedlagte tidsplan (bilag 1)
- At der indkøbes migrering af data ved Systematic
- At implementering understøttes lokalt med vedlagte organisering for implementering (bilag 2)
 - At dokumentationskoordinator frikøbes i 12 uger til at varetage lokal undervisning
- At udgiften på 2.050.000 kr. til frikøb af dokumentationskoordinatorer samt udgiften på 600.000 kr. til datamigrering finansieres af MSO Fælles opsparing

Direktionen ønsker en drøftelse af omfanget mellem Digitalisering og en fra hver driftsforvaltning samt en fra Økonomi. Sagen behandles herefter igen i Direktionen (26. marts)

Boel vender med Poul Martin.

Punkt 5: Flyverkorpsset

Direktionen besluttede

- at Flyverkorpsset skal øge deres kapacitet med 25 pct. frem mod sommeren 2025. Hensigten er at tilbyde flere vagter og øge det interne udbud af vikarer.
- at der oprettes vicelederstilling og der tildeles fast budget til ledelse og viceledelse, ressourcekoordinatorer og kompetenceudviklende sygeplejerske. Budget til ledelse og viceledelse, ressourcekoordinatorer og kompetenceudviklende sygeplejerske trækkes ud af taksten og håndteres med en budgettildeling i stedet.
- at den hidtidige metode med underskuds dækning ved årsafslutning ændres. Fremover indregnes over/underskud i taksten. Dog med en udsvingsgrænse på maksimalt 5 pct. Resten dækkes af MSO fællesskabet.

Forbruget følges løbende og Flyverkorpsset tager fat i chefgrupperne i forvaltningerne ved behov – herunder hvis korpset har ekstra timer, vil de være opsøgende.

Særlig obs ift. parkeringsmuligheder undersøges.

Evaluering inden sommer 2025.

Punkt 6: Status: Revideret forløbsprogram for hjertesygdom

Direktionen tog status til efterretning.

Direktionen har ikke behov for yderligere opfølgning

Punkt 7: Status E-team

Nødkald er på sporet. Undersøger nedbrud/udfald og vender tilbage til direktionen.

Virtuelle besøg er ikke på sporet. Dog ser den insisterende tilgang ud til at virke. Forsigtigt bud til næste gang ligger på ca. 300 borgere.