



Svar på forespørgsel angående Aarhus Kommunes kunstindkøb

Lone Hindø, Steen Bording Andersen og Hüseyin Arac (S) har den 15. marts 2021 stillet en 10 dages-forespørgsel om Aarhus Kommunes kunstindkøb.

Kulturforvaltningen har inddraget MTM i udarbejdelsen af besvarelsen, da de står for håndteringen af udlån, efter værkerne er indkøbt af Billedkunstudvalget. Forespørgsels spørgsmål er oplyst nedenfor.

- Hvordan disse kunstværker er registreret.

Kunstværkerne i Aarhus Kommunes kunstsamling bliver registreret i en database af ældre dato, som nu er ved at blive overført til en helt ny database. Dele af denne vil blive synlig på aarhus.dk og intranettet og dermed tilgængelig for såvel medarbejdere som borgere.

- Hvordan føres der tilsyn med kunstværkerne.

De kunstværker, som er på vores kunstlager, bliver gennemgået før de bliver udlånt. Evt. skader bliver udbedret. Det er MTM, der via kunstdatabasen har ansvaret for, hvor værkerne udlånes til, herunder registrering hvis der sker flytning fra en lokation til en anden m.m.

- Om man har en politisk vedtaget kunststrategi for indkøb til placering i det offentlige rum.

Der foreligger endnu ikke nogen politisk vedtaget kunststrategi for indkøb til placering i det offentlige rum. Det er dog i forbindelse med kulturpolitikken for 2021-2024 og den dertil hørende handleplan vedtaget, at der skal udarbejdes en strategi for kunst i det offentlige rum. Arbejdet med denne strategi er netop opstartet i et samarbejde mellem MKB og MTM.

- Hvem der forestår den løbende opgave med placering, registrering og renovering af kunst.

Enheder i kommunen kan henvende sig med ønsker om, at der opsættes et kunstværk, fx i et mødelokale eller på en gang. Det er derfor som udgangspunkt den kommunale enhed selv der afgør, hvor kunstværket placeres. En placering af et indkøbt værk, kan dog også blive foreslået af Billedkunstudvalget. Registrering står MTM og Kulturforvaltningen for i et samarbejde. Renovering sker ligeledes i et samarbejde mellem MTM og MKB, der afgør hvilken ekspertise, der evt. skal til. MTM har et mindre afsat budget til at afholde udgifter til dette.

- Om man har en instans, der årligt fremlægger en renoveringsplan til godkendelse af Kultur og Borgerservice.

Det har man ikke. Billedkunstudvalget agerer dog som det faglige rådgivningsorgan som MTM og MKB kan inddrage.

- Vi vil gerne se, hvordan registreringen er helt konkret og også, om der er sket en udvikling hen over årene. Vi beder derfor til belysning af

25. marts 2021

Side 1 af 2

KULTUR OG BORGERSERVICE

Sekretariatet
Aarhus Kommune

Sekretariatet
Rådhuset
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 23 81
Direkte telefon: 89 40 23 80

E-mail:
post@mkb.aarhus.dk
www.aarhus.dk



dette om data på værker af Albert Bertelsen samt den sidst indkøbte kunstner.

Der er indkøbt 7 værker af Albert Bertelsen. Yderligere oplysninger er vedlagt dette svar som bilag.

Sidst indkøbte værk er et fotografi af Iben West. Dette værk er endnu ikke registreret i den nye database.

- Vi vil tillige gerne vide, hvordan det foregår i praksis trin for trin. Med andre ord beder vi om en beskrivelse af, hvordan man får et kunstværk på sin institution/sit kontor, hvis man ønsker det.

Hidtil har man skulle kontakte MTM eller MKB og indgå aftale om at se værker på kunstlageret i kælderen på Rådhuset. Herefter har man aftalt nærmere angående levering og ophængning.

Med den nye kunstdatabases tilgængelighed via intranettet vil det fremgå der, hvem man kan kontakte. Det vil derudover blive muligt at søge på ledige værker ligesom det er hensigten at gøre opmærksom på nyindkøbte værker eller ledige værker generelt. Der indgås aftale som hidtil om tidspunkt for at se og få leveret værket. MTM og MKB registrerer så snart et værk er udlånt, hvor det er placeret.

Med venlig hilsen

Rabih Azad-Ahmad

/

Kirsten Jørgensen

25. marts 2021

Side 2 af 2