

Vejledning til ansøgning om udeservering

Ansøgningen om en tilladelse til udeservering kan deles op i 3 punkter:

1. Sæt dig ind i retningslinjerne for udeservering her:
<https://aarhus.dk/virksomhed/tilladelser/soeg-til-udeservering/>
2. Ansøg på ansøgningsportalen www.brugaarhus.dk.
3. Tegn en skitse over det areal hvor du ønsker udeservering.
 - Ingen skitse = ingen tilladelse til udeservering!
 - LÆS ALT IGENNEM VEDR. TEGNEPROGRAMMET INDEN DU STARTER!!!
 - Det anbefales, at man i starten prøver programmet af, inden man går i gang med at tegne.

Hele forløbet:

Du kan i starten med fordel aftale at mødes med sagsbehandleren ved din restauration for derved på forhånd at få klarlagt, hvor stort et udeserveringsareal du kan få og under hvilke vilkår. Det er spild af tid og kræfter at tegne et areal, som kommunen alligevel ikke kan godkende.

Du gør følgende:

1. Opret en profil på www.brugaarhus.dk.
2. Ansøg om udeservering.
3. Udfyld de relevante punkter (restaurationens navn, CVR, sæson, antal borde og stole mv.)
4. Udfærdig en skitse over det areal som der ønskes til udeservering:
 - a. Skitsen laves i <https://webkort.aarhuskommune.dk/spatialmap>
 - b. Du kan med fordel se vejledningsvideoen, inden du starter med at tegne:
<https://vimeo.com/260410106>.
 - c. **VIGTIGT:** Der er endnu ikke mulighed for at gemme sit arbejde undervejs, hvis ikke man bliver færdig med at tegne med det samme. Dvs. at man skal tegne sin skitse uden ophold. Man kan f.eks. ikke gemme sin tegning og fortsætte med at tegne dagen efter, eller hvis man undervejs laver en fejl (der arbejdes med at forbedre dette).
 - d. **VIGTIGT:** Inden man går i gang med at tegne, er det meget vigtigt, at man forinden har været ude foran sin restauration og fysisk måle op, hvor udeserveringsarealet skal og kan ligge.
 - e. Hver gang man er færdig med at tegne, afsluttes der med at dobbeltklikke. Det gælder både for tegning af et areal og en streg.
 - f. Efter endt tegning centrerer billedet ved at holde musetasten inde og flytte billedet, indtil din udeservering er placeret i midten af skærbilledet.
 - g. Herefter vælges udskrift – simpel udskrift.
 - h. **VIGTIGT:** I tekstfeltet skrives **restaurationens navn, adresse, CVR-nr. og henholdsvis udeservering sommersæson, udeservering vintersæson eller udeservering hele året.**
 - i. Hvis der er forskellige arealer til henholdsvis sommer- og vintersæson, skal der laves 2 separate ansøgninger - en ansøgning til henholdsvis udeservering om sommeren og en ansøgning til om vinteren. Til hver ansøgning vedhæftes særskilt skitse for hver sæson med den rette tekst påført.

- j. **VIGTIGT:** Ved simpel udskrift kan der, afhængig af hvor stort udeserveringsarealet er, være behov for at justere målforholdet (skriv evt. 100 i feltet målforhold), således at målene ikke bliver for små at læse på udskriften. Dette gøres i målforhold placeret over tekstfeltet. Kravet er her, at alle arealer og mål skal kunne læses og forstås tydeligt af alle.
5. Herefter gemmes skitsen som en pdf-fil på din PC.
 6. Pdf-filen vedhæftes din ansøgning i www.brugaarhus.dk, hvorefter ansøgningen sendes ind.
 7. Uden skitse kan der ikke udfærdiges en tilladelse.
 8. **VIGTIGT:** Det er vigtigt, at du som ansøger logger ind på www.brugaarhus.dk, hver gang du afsender mail i forbindelse med ansøgningen – ellers modtager sagsbehandleren ikke din mail i forbindelse med ansøgningen.
 9. Din skitse vedhæftes herefter i din ansøgning på ansøgningsportalen, hvorefter du har kontakten til sagsbehandleren igennem ansøgningsportalen.
 10. Indeholder den færdige skitse ikke de nævnte oplysninger, vil skitsen blive kasseret og en ny skitse skal udarbejdes og indsendes via www.brugaarhus.dk.

Sagsbehandler kan træffes på tlf. 5117-8709 / petsi@aarhus.dk