**Handleplan: Tilsyn fokuseret på medicinhåndtering**

**1. Information**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Område**:  Engsøgård plejehjem, distrikt Midtvest | **Leder / forstander:**  Susanne Arved Søgaard | **Viceforstander**:  Helle Roma Skjoldager |

**2. Baggrund for handleplan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategorisering |  | 0 - Ingen problemer af betydning for borgersikkerheden  1 - Mindre problemer af betydning for borgersikkerheden  2 – Større problemer af betydning for borgersikkerheden  3 – Kritiske problemer af betydning for borgersikkerheden |
| **1. fund**  I alle tre medicingennemgange var der enkelte beholdere, hvor der ikke var påført patientens navn. | | |
| **2. fund**  Fund af to løse tabletter i en æske med medicin i den aktuelle medicinbeholdning. De løse tabletter blev fjernet ved tilsynet. | | |

**3. Handleplan for fund**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fund 1 + 2 – Manglende navn på medicinbeholdere og fund af to løse tabletter i æske med den aktuelle medicinbeholdning** | |
| **Ansvarlige:** Viceforstander og sygeplejersker | **Tidsplan:** Inden 1. juni 2025 er nedenstående forandringstiltag opstartet. |
| Hvad er problemet?  * Manglende navn på medicinbeholdere. * Fund af to løse tabletter i en æske med medicin. | |
| Hvad ønsker vi at opnå?  * At der er navn på alle medicinbeholdere jf. [Medicindispensering | Loop](https://loop.sundhedogomsorg.dk/medicindispensering-0) og [Opbevaring af medicin | Loop](https://loop.sundhedogomsorg.dk/opbevaring-af-medicin?collection=4188), inden 1. juni 2025. * At der ingen løse tabletter findes i medicinbeholdningen jf. [Opbevaring af medicin | Loop](https://loop.sundhedogomsorg.dk/opbevaring-af-medicin?collection=4188) fra tilsynsdagen d. 11. marts 2025 og fremadrettet. | |
| Hvilke forandringer kan du gennemføre for at opnå forbedringer?  * Alle medarbejdere (fastansatte og nyansatte), der dispenserer medicin får 1:1 undervisning og sidemandsoplæring af sygeplejerske. Der tages udgangspunkt i [Medicindispensering | Loop](https://loop.sundhedogomsorg.dk/medicindispensering-0), hvor der laves en medicindispensering sammen. Gentages en gang årligt. * Etiketter er placeret i alle borgers medicinkasser med navn og cpr. nr., og hvor anbrudsdato samt holdbarhedsdato kan noteres, når et nyt præparat ibrugtages.  Systematisk gennemgang af medicinbeholdning ved brug af medicintjekliste udføres hver 14./30. dag. Introduktion hertil sker til ovenstående undervisning.  * Fremadrettet etagevis koordinering af medicindispenseringer. * 1:1 undervisning ift. medicinadministration til alle fastansatte med afsæt i [Medicinadministration - Givning af fast-dispenseret og fast ikke-dispenserbart medicin | Loop](https://loop.sundhedogomsorg.dk/medicinadministration-givning-af-fast-dispenseret-og-fast-ikke-dispenserbart-medicin?collection=4188). * Struktur for medicinaudits – udføres 2 gange/årligt af forløbsansvarlig ifm. opfølgningssamtale. * Indretning af dispenseringsrum. | |
| Evaluering - Hvordan ved du en forandring er en forbedring?  * Der følges data fra medicinaudits og procesdata ift. introduktion/undervisning. * Evaluering midt juni 2025 ift. fremdrift på forandringstiltag, og hvorvidt de har bidraget til en forbedring. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Udarbejdet af:**  Viceforstander, sygeplejersker, sosu-assistent og sosu-hjælper i samarbejde med kvalitetsudvikler og dokumentationskoordinatorer. | **Dato:**  April-maj 2025 |