

FLEKSJOB AVISEN

CENTER FOR FLEKSJOB OG SÆRLIGE
VIRKSOMHEDSINDSATSER



ORIENTERING OM FLEKSJOB AVISEN

Fleksjobavisen er fortrinsvis til ledige fleksjobvisiterede borgere i Aarhus Kommune.

Er du ansat i fleksjob, kan du kontakte din fastholdelseskonsulent, hvis du har behov for råd og vejledning i forbindelse med jobsøgning.

Der kan efter en individuel og konkret vurdering være tale om en forudgående virksomhedspraktik forud for en eventuel ansættelse i fleksjob – målet er at sikre det bedste match.

Jobsøgning i fleksjobavisen

Du kan søge jobs i fleksjobavisen via følgende selvbetjeningsløsning:

[Søg jobs i fleksjobavisen her](#)

Notér løbende hvilke jobs du ønsker at søge. Du skal i selvbetjeningsløsningen bruge følgende oplysninger for at jobsøge:

- ID nummer
- Stillingsbetegnelse

Fleksjobavisen bliver løbende opdateret. De nyeste jobs vil altid være først. Flexjobavisen er senest opdateret følgende dato:

26-07-2024

Hvis du ikke har hørt noget indenfor 14 dage efter ansøgningsfristens udløb, er jobbet besat til anden side.

JOBS I FLEKSJOBBAVISEN

Opslået: 26-07-2024

ID14941 Servicemedhjælper

Kommunal specialskole i Aarhus S mangler en ny medarbejder med praktisk snilde.

Det nye skoleår nærmer sig, og i denne forbindelse har vi brug for en ny medarbejder, som har lyst til at almene praktiske serviceopgaver.

Du vil blive en del af et godt fællesskab, der vægter sunde værdier herunder: troværdighed, respekt, og engagement.

ARBEJDSOPGAVER

- Service på kaffemaskiner.
- Fylde op med produkter.
- Tømme og rengøre opvaskemaskine.
- Fylde håndsprit i dispensere.
- Øvrige praktiske opgaver.

FAGLIGE OG PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Praktisk anlagt.
- Grundig og detaljeorienteret.
- Kan rumme søde elever med særlige udfordringer.

TIMER OM UGEN

5-10 timer om ugen.

1-2 timer om dagen.

Ansættelsesstart: 26. august.

Jobsamtaler afholdes: 19. august.

UDLØBER: 10.08.24

Opslået: 26-07-2024

ID14940 Butiksassistent

En detailbutik beliggende i Risskov søger en engageret medarbejder til at indgå i vores team. Vi tilbyder en dynamisk arbejdsplads med fokus på god kundeservice og et godt arbejdsmiljø.

ARBEJDSOPGAVER

- Betjening af kassen.
- Assistere på gulvet med forskellige opgaver som opfyldning af varer og kundeservice.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Erfaring med kassebetjening er en fordel, men ikke et krav.
- Ingen specifikke uddannelseskrav.
- God kundeservice og kommunikationsevner.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Fleksibel og omstillingsparat.
- Serviceorienteret og venlig.
- Godt overblik og evne til at håndtere flere opgaver samtidigt.
- Pålidelig og ansvarsbevidst.

TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er om fredagen fra kl. 10:30/12:00 til kl. 16:00, hvilket udgør 4-5,5 timer om ugen.

UDLØBER: 31.08.24

Opslået: 26-07-2024

ID14939 Blomsterdekoratør

Virksomheden, beliggende i Silkeborg, søger en faglært blomsterdekoratør til at bidrage til vores team. Vi er en blomsterbutik, der leverer smukke blomsterarrangementer og tilbyder en personlig service til vores kunder. Vi søger en dedikeret medarbejder, der kan hjælpe med at opretholde vores høje standarder og sikre en fremragende kundebetjening.

ARBEJDSOPGAVER

- Blomsterbinding og opbygning af blomsterarrangementer.
- Kundebetjening og rådgivning i forhold til valg af blomster og arrangementer.
- Udførelse af øvrige opgaver relateret til butiksdrift og vedligeholdelse af udstillinger.
- Andet forefaldende arbejde kan forekomme.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Uddannelse som blomsterdekoratør eller relevant erfaring inden for blomsterbinding.
- Erfaring med kundebetjening.
- Kendskab til blomsterpleje og -behandling.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Evne til at arbejde selvstændigt samt som en del af et team.
- Flexibilitet og evne til at håndtere forskellige arbejdsopgaver.

TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er ca. 12 timer om ugen (plus/minus), men kan være op til 20 timer afhængigt af den rette kandidat og arbejdsmængden.

Arbejdstiderne vil blive planlagt i samråd med den ansatte og kan variere.

UDLØBER: 31.08.24

Opslået: 25-07-2024

ID14633 Kok/køkkenassistent

Elsker du at lave mad, er du uddannet kok, cater eller ernæringsassistent? Så er denne stilling måske dit næste drømmejob. Uddannelsesinstitution på Djursland, 30 min kørsel fra Aarhus C og med gode busforbindelser, søger nyt personale til vores køkken. Bliv en del af en fantastisk arbejdsplads og et trygt fællesskab med unge mennesker fra hele landet, som bor på skolen.

ARBEJDSOPGAVER

- Tilberedning af mad til elever eftermiddag/aften.
- Rengøring og opvask.
- Medvirke i almene rutiner i køkkenet.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Du skal have erfaring med storkøkken og kunne arbejde selvstændigt, og samarbejde med gode kolleger i et team, hvor man regner med hinanden. Udover madlavning vil der indgå noget vareløft og opvask. Skolen har et moderne køkken, indrettet i fht. at skabe et godt arbejdsmiljø, men det er et fysisk job, hvorfor det er vigtigt at man fysisk kan holde til den type job.

Herudover forventer vi, at du:

- Er ansvarlig.
- Er god til at arbejde selvstændigt.
- Kan lide at samarbejde med elever, lærere og andre personalegrupper.
- Har erfaring med eller lyst til at lære mere om diæter, allergier, vegetar- og veganske menuer.

TIMER OM UGEN/DAGE

12 -16 timer om ugen.

Eftermiddag/Aftenvagter

3-4 arbejdsdage om ugen.

Ansættelsesstart: primo/medio september.

UDLØBER: 23.08.24

Opslået: 25-07-2024

ID14899 Kasseassistent

Vores Butik er i Aarhus C, Vi søger 1-2 medarbejdere til kassebetjening i vores butik. Vi ser frem til at høre fra dig.

ARBEJDSOPGAVER

Betjening af kassen:

- Scanne varer og tage betaling fra kunder via kontanter, kort eller mobile betalingsmetoder.
- Håndtere byttepenge og udstede kvitteringer.

Kundebetjening:

- Yde venlig og effektiv service til kunder.
- Besvare spørgsmål om produkter, priser og butiksinformation.

Opfyldning af varer:

- Sørge for, at varer som poser, spiritus og cigaretter er fyldt op ved kassen.
- Organisere og holde styr på lagerbeholdning ved kassen.

Rengøring og vedligeholdelse:

- Holde kasseområdet rent og ryddeligt. Sikre, at kassen og udstyr er i god stand.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Har interesse, lyst, kan og har erfaring for at arbejde ved kasse. Det er et krav at have erfaring / kundebetjening. Være klar og kan arbejde med forskellige typer af mennesker.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Udadvendt
- Glad og positive
- Stabil
- Serviceminded

TIMER OM UGEN

8-12 timer pr. uge

Formiddag / eftermiddag efter aftale med arbejdsgiveren.

UDLØBER: 31.07.24

Opslået: 25-07-2024

ID14633 Kok/køkkenassistent

Elsker du at lave mad, er du uddannet kok, cater eller ernæringsassistent?

Så er denne stilling måske dit næste drømmejob. Uddannelsesinstitution på Djursland, 30 min kørsel fra Aarhus C og med gode busforbindelser, søger nyt personale til vores køkken.

Bliv en del af en fantastisk arbejdsplads og et trygt fællesskab med unge mennesker fra hele landet, som bor på skolen.

ARBEJDSOPGAVER

- Tilberedning af mad til elever eftermiddag/aften.
- Rengøring og opvask.
- Medvirke i almene rutiner i køkkenet.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Du skal have erfaring med storkøkken og kunne arbejde selvstændigt, og samarbejde med gode kolleger i et team, hvor man regner med hinanden. Udover madlavning vil der indgå noget vareløft og opvask. Skolen har et moderne køkken, indrettet i fht. at skabe et godt arbejdsmiljø, men det er et fysisk job, hvorfor det er vigtigt at man fysisk kan holde til den type job.

Herudover forventer vi, at du:

- Er ansvarlig.
- Er god til at arbejde selvstændigt.
- Kan lide at samarbejde med elever, lærere og andre personalegrupper.
- Har erfaring med eller lyst til at lære mere om diæter, allergier, vegetar- og veganske menuer.

TIMER OM UGEN/DAGE

12 -16 timer om ugen.

Eftermiddag/Aftenvagter

3-4 arbejdsdage om ugen.

Ansættelsesstart: primo/medio september.

UDLØBER: 23.08.24

Opslået: 25-07-2024

ID14933 Butiksmedhjælper

En spændende detailbutik i Aarhus C, som sælger brætspil samt produkter indenfor rollespil (ex. Warhammer) og airguns.

Vi søger en person i vores butik, som har lyst til at arbejde med alt, hvad der vedrører drift af butikken.

Det vil være et plus, hvis du har kendskab til bræt-/rollespilsgenren.

ARBEJDSOPGAVER

- Kundebetjening
- Diverse driftsmæssige opgaver.
- Oprydning.
- Vareopfyldning.
- Pakning af ordrer.
- Evt. tekst på webshop.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Gerne butikserfaring.
- Være åben for menneskelig kontakt.
- Ren straffeattest.
- God til dansk retskrivning.

TIMER OM UGEN

12-15 timer om ugen.

Mulighed for weekendvagter

Opstart: 26.08.24

UDLØBER: 19.08.24

Opslået: 25-07-2024

ID14898 Kontormedarbejder

Kære potentielle ansøger, vi søger en frisk medarbejder til vores virksomhed i Hasselager. Har kandidaten ikke bil, holder den offentlige transport ca. 500 m fra kontoret.

ARBEJDSOPGAVER

Administrativt arbejde, telefonbemanding (kundeservice og kommunikation med egne elektrikere), oprydning/lettere rengøring efter behov, bestilling af varer, opfyldning og oprydning på et mindre lagerrum.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Du skal være selvstændig, som kan arbejde struktureret og som formår at få afsluttet de opgaver, du går i gang med. Der forventes en proaktiv tilgang til det daglige arbejde, forstået sådan at kandidaten selv formår at gå i gang med de opgaver der ligger og venter.

Der vil selvfølgelig være oplæring, men det er vigtigt at kandidaten er lærenem og har mod på at arbejde selvstændigt i det daglige, da der vil være dage, hvor man er alene på kontoret.

I virksomheden er der en fri omgangstone og man hygger sig med at give hinanden lidt "røg" i det daglige, hvorfor det er vigtigt at kandidaten også er med på det.

Flydende dansk er et krav, da der vil være kundeendt kommunikation på dansk.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Udadvendt
- Effektiv
- Struktureret og selvstændig
- Har lyst og vil gerne arbejde i de områder

TIMER OM UGEN

12-16 fra mandag til fredag.

UDLØBER: 05.08.24

Opslået: 25-07-2024

ID14651 Cykelmekaniker

Vores virksomhed er centreret omkring en fælles passion for naturen. Naturen har altid været en kilde til frihed og refleksion for os, og det er derfor naturligt, at vores virksomhed tilbyder oplevelser i dette enestående miljø.

På grund af sommerferie vil opstart først være mulig fra august.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!

Vi søger en mand eller kvinde med teknisk forstand på cykler.

ARBEJDSOPGAVER

Klargøring af cykler.

Vedligeholdelse og små reparationer.

Pakning af cykler før og efter events.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Interesse for at arbejde med cykler (erfaring er ikke et krav, men tidligere erfaring som cykelmekaniker er en fordel).

Fleksibilitet.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Udadvendt
- Effektiv
- Struktureret og selvstændig
- Har lyst og vil gerne arbejde i de områder

TIMER OM UGEN

3 timer om ugen, mødetider efter aftale.

I starten vil arbejdstiden være 3 timer om ugen, men dette kan øges efter aftale.

UDLØBER: 01.08.24

Opslået: 25-07-2024

ID14900 Opvasker

Vi søger 2 engageret og serviceminded opvaskere til vores virksomhed 12 timer om ugen til hver.

Vi tilbyder:

- Et venligt og imødekommende arbejdsmiljø.
- Mulighed for at blive en del af et professionelt team.
- Fleksible arbejdstider.

Vi ser frem til at høre fra dig!

ARBEJDSOPGAVER

Som medarbejder hos os vil dine primære arbejdsområder inkludere:

- Køkkenhjælp
- Opvask
- Mødeservering

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Du er serviceminded.
- Du er venlig og imødekommende.
- Du er pålidelig og stabil
- I godt humør og en god kollega.
- Soigneret og præsentabel
- En god beherskelse af det danske sprog er meget nødvendigt, alternativt engelsk.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Effektiv. Struktureret og selvstændig.

Har lyst og vil gerne arbejde i de områder. Positiv indstilling.

TIMER OM UGEN

Arbejdstider: Mellem kl. 7.00 - 14.00 (Aftales indbyrdes) (Du arbejder ca. 3 dage om ugen á ca. 4 timer, i alt ca. 12 timer om ugen)

UDLØBER: 01.08.24

Opslået: 24-07-2024

ID14926 Butiksassistent

Vi søger en butiksmedarbejder til at passe planter og blomster i vores detailbutik beliggende i Mårslet.

ARBEJDSOPGAVER

- Vande planter og blomster
- Vedligeholde planter og blomster
- Modtage blomsterleverancer og sætte dem i vand
- Bestille planter og blomster
- Holde området pænt og præsentabelt
- Du vil blive grundigt oplært i bestilling af planter og blomster

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring som gartner eller at have "grønne fingre" er en fordel, men ikke et krav

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Stabilitet
Selvstændighed

TIMER OM UGEN

6 timer fordelt på 3 dage om ugen. Der er fleksibilitet i forhold til tidspunktet på dagen.

UDLØBER: 31.08.24

Opslået: 24-07-2024

ID14927 Butiksmedhjælper

Landsdækkende dagligvarekæde i sydlige Aarhus. Elsker du også at der bliver smilt og ønsket fortsat goddag, når du er ude og handle? Betyder det også meget for dig, at varerne står flot og præsentabelt? Er det også vigtigt for dig, at der er styr på, at varerne er friske og af bedste kvalitet?

Så er jobbet her, sikkert noget for dig.

ARBEJDSOPGAVER

Det er primært til kassebetjening og til tider vareopfyldning. Medarbejderen skal være stabil og skal have en god ordenssans, da det er vigtigt at varerne præsenterer sig bedst muligt.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring fra lignede stilling er en fordel, men ikke et krav

Der er ingen specielle faglige kvalifikationer
Der vil være grundig oplæring

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Grundig og detaljeorienteret
Glad og smilende
Serviceminded

ARBEJdstid

13-16.00 eller 14-16.00 hver dag mandag- fredag (ingen weekendarbejde)

TIMER OM UGEN

10-15 timer ugentligt

UDLØBER: 08.08.24

Opslået: 24-07-2024

ID14928 Butiksassistent

Fleksjobber til detailbutik i Solbjerg

Vi søger 2-3 medarbejdere på fleksjob til vores detailbutik beliggende i Solbjerg. Vi søger medarbejdere, som kan varetage fx opfyldning af varer, passe kassen eller gøre rent i butikken.

Man behøver ikke tage alle ovenstående opgaver. Bare søg hos os – vi finder opgaver, der passer til dine skånehensyn, timer og dage. Der er fleksibilitet.

ARBEJDSOPGAVER

Opfyldning af varer

Betjening af kunder ved kassen

Bidrage til at skabe en positiv atmosfære i butikken

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring med kassebetjening eller arbejde i detailhandlen er en fordel, men ikke et krav
Imødekommende, smilende og let til latter
Positiv indstilling og evne til at arbejde godt i et team

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Stabilitet

TIMER OM UGEN

Stillingen er på 6-15 timer om ugen. Arbejdstiden er mandag til fredag mellem kl. 7 og 16, afhængigt af timetallet. Kandidatens CV sendes løbende til arbejdsgiver.

UDLØBER: 01.09.24

Opslået: 23-07-2024

ID14590 SoMe-medarbejder og receptionist

Vi søger en kombi-medarbejder, der både kan passe vores reception og har kompetence til at tage billeder og redigere dem som SoMe-medarbejder. Virksomheden befinder sig i Herlev og har mere end 30 års erfaring inden for etablering og drift af motionscentre for både private og offentlige arbejdspladser. Udover at være indkøbere af motionsudstyr, tilbyder vi også serviceaftaler for udstyret i centrene.

ARBEJDSOPGAVER

- Vedligeholde og udvikle virksomhedens tilstedeværelse på sociale medieplatforme.
- Tage billeder og redigere dem til brug på sociale medier.
- Passe receptionen og sikre en professionel og venlig kundeservice.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Erfaring eller uddannelse inden for marketing og salg er en fordel, men ikke et krav.
- God forståelse for brugen af sociale medier til salgsfremmende formål.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Selvstændig og ansvarsfuld med evnen til også at arbejde i teams.
- Kreativ og løsningsorienteret med en positiv og ambitiøs tilgang til opgaver.

TIMER OM UGEN

10-20 timer om ugen.

Mulighed for fleksible arbejdsdage og -tidspunkter.

UDLØBER: 18.08.24

Opslået: 23-07-2024

ID14530 Kasseassistent

Vi søger flere servicemindedede medarbejdere til vores detailbutik beliggende i Aarhus centrum. Som en del af vores team vil du være ansvarlig for at betjene kunder ved kassen og bidrage til at skabe en positiv og indbydende atmosfære i butikken.

ARBEJDSOPGAVER

Betjening af kunder ved kassen.
Bidrage til at skabe en positiv atmosfære i butikken.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Erfaring med kassebetjening eller arbejde i detailhandlen er en fordel, men ikke et krav.
- Imødekommende, smilende og har let til latter.
- Positiv indstilling og evne til at arbejde godt i et team.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Stabilitet

TIMER OM UGEN

Arbejdstiderne vil variere på hverdage fra mandag til fredag. Arbejdstiderne på dagen kan justeres efter dine ønsker og butikkens behov. Der er fleksibilitet.

UDLØBER: 01.10.24

Opslået: 22-07-2024

ID14918 Serveringsmedarbejder

Hushjælper til opstartsvirksomhed i Åbyhøj
En velfungerende opstartsvirksomhed med et meget ungt miljø i Åbyhøj søger en hushjælper.

ARBEJDSOPGAVER

- Hushjælp, det vil sige oprydning i vores køkken og på kontoret (ikke rengøring)
- Afsendelse og modtagelse af pakker
- Bestilling af varer til kontoret
- Andre forhåndenværende opgaver
- Afsendelse af enkelte varer til potentielle kunder som vareprøve
- Optælling af lageret hvert kvartal

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Nedenstående er en fordel, men ikke et krav:
- Erfaring med hushjælp eller lignende opgaver
 - Evne til at bruge computer og standard kontorsoftware (f.eks. e-mail, bestillingssystemer)
 - Gode kommunikationsevner på dansk (skriftligt og mundtligt)
 - Ingen krav til specifik uddannelse

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Stabilitet
- Selvstændighed
- Ansvarlig arbejdsindstilling
- Flexibilitet med hensyn til arbejdstider

10 TIMER OM UGEN

Ca. 10 timer om ugen
2 timer hver dag i tidsrummet 9-11 (ca. tider)
Nogle dage vil det være 1 time, andre dage 3 timer (det er meget få opgaver, som ikke kan skubbes til dagen efter, hvis man har en dårlig dag)

UDLØBER: 15.08.24

Opslået: 22-07-2024

ID14525

Rengøringsassistent

En rengøringsvirksomhed i Hornslet søger 2-3 medarbejdere til rengøringsopgaver.

ARBEJDSOPGAVER

- Rengøring hos private hjem
- Rengøring af erhvervslokaler

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Erfaring med rengøring er en fordel, men ikke et krav.
- Kørekort er nødvendigt.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Flexibilitet og evne til at tilpasse sig forskellige arbejdsopgaver.
- Pålidelighed og ansvarsbevidsthed.

TIMER OM UGEN

Opgaverne bliver tilpasset dine skånehensyn og de timer, du er godkendt til fleksjob.

Hvis du arbejder flere timer, kan du bruge firmaets bil. Alternativt skal du bruge din egen bil, hvor transportomkostninger bliver dækket efter statens takster.

Arbejdstiderne er fleksible og kan tilpasses efter behov.

Der er krav om fremvisning af straffeattest.

UDLØBER: 31.08.24

Opslået: 22-07-2024

ID14917 Kasseassistent

Vi søger to servicemindedede medarbejdere til vores detailbutik beliggende i Aarhus centrum, hvor bussen kører lige til døren. Som en del af vores team vil du være ansvarlig for at betjene kunder ved kassen og bidrage til at skabe en positiv og indbydende atmosfære i butikken.

Hvis du ikke har erfaring med at arbejde med kasse, vil du få grundig oplæring.

ARBEJDSOPGAVER

Betjening af kunder ved kassen.
Bidrage til at skabe en positiv atmosfære i butikken.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring med kassebetjening eller arbejde i detailhandlen er en fordel, men ikke et krav. Imødekommende, smilende og har let til latter. Positiv indstilling og evne til at arbejde godt i et team.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Stabilitet

9-12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiderne vil variere på hverdage fra mandag

UDLØBER: 31.08.24

Opslået: 19-07-2024

ID14916

Rengøringsassistent

Rengøringsvirksomhed i Åbyhøj søger ny medarbejder i fleksjob til rengøring i deres egne faciliteter.

ARBEJDSOPGAVER

Det indebærer rengøring på kontorer, mødelokaler, kantine og toiletområder.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

For at komme i betragtning til jobbet, skal du kunne varetage rengøringsopgaven selvstændigt - tale/læse/forstå dansk - være i god form til opgaven samt kunne arbejde i blandt personalet der er til stede i din arbejdstid.

Arbejdstid placeres dagligt mellem 10:00-12:30

UDLØBER: 19.08.24

Opslået: 19-07-2024

ID14915 Køkkenmedhjælper

Kok eller køkkenmedarbejder til et catering firma i Aarhus C.

Vi søger en entusiastisk og kok, cater eller køkkenmedarbejder, der brænder for at udvikle sig i et dynamisk miljø.

Hvis du er passioneret, har en positiv indstilling og er ivrig efter at lære, kan dette være din chance for at starte din karriere med plads til udvikling og ansvar.

Vi tilbyder:

- Mulighed for at lære og udvikle dine kulinariske færdigheder.
- En støttende og positiv arbejdskultur.
- Ingen weekendarbejde.

ARBEJDSOPGAVER

- Forberedelse af frokostordninger både in-house, men også ud af huset, og bagning af friske produkter.
- Aktiv deltagelse i kreativ processor og menu-udvikling.
- Ansvarlig for opretholdelse af hygiejne og høj standard i køkkenet/bageriet.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Det er en fordel, hvis du er uddannet eller har arbejdet som følgende: kok, cater eller bager og chauffør.
- At du har en positiv og energisk indstilling med vilje til at lære og udvikle sig.
- At du er fleksibel og selvstændig med evnen til at tilpasse sig skiftende opgaver.
- Det er en fordel, hvis du har kørekort.

TIMER OM UGEN

- Roterende vagtplan med nogle uger fra 05:00-13:00 og andre uger fra 06:00-14:00.
- Ingen weekendarbejde.
- Mulighed for at arbejde 15 timer om ugen.

Samtaler afholdes den 2/8 2024

UDLØBER: 29.07.24

Opslået: 18-07-2024

ID14910 Analytiker

Er du dygtig til at knuse tal og fremskaffe data ?
Kan du analysere og skabe overblik ?

God virksomhed i Aarhus søger en medarbejder til at assistere i økonomiafdelingen.

ARBEJDSOPGAVER

De søger hjælp til at analysere timeforbrug og udgifter for at kunne optimere forretning.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Har du siddet med sådan en opgave før - har du en fortid som Power BI og har indsigt i driftsoptimering, regnskab og analyse?
Samtidig skal du have kendskab til C5 og Excel.

Kan du arbejde 2-3 dage a 5 timer - så søg jobbet

UDLØBER: 02.08.24

Opslået: 18-07-2024

ID14869 Lager- og logistikmedarbejder

Medarbejder til håndtering af genbrugstøj

En virksomhed beliggende i Sabro søger en medarbejder til vores team, der kan håndtere indsamlet genbrugstøj og placere det i store sække/Bigbak.

ARBEJDSOPGAVER

Placering af det indsamlede tøj i store sække/Bigbak

Håndtering af varer, herunder tungt tøj op til 10 kg

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Evne til at håndtere tungt tøj op til 10 kg
- Selvstændighed og ansvarlig arbejdsindstilling
- Flexibilitet med hensyn til arbejdstider

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Stabilitet er et krav

3-4 TIMER OM UGEN

Det må gerne være en, der kan arbejde 3-4 timer 2 gange om ugen. Tirsdag og onsdag vil passe bedst.

Der modtages løbende CV'er, og ansættelser vil blive foretaget løbende.

UDLØBER: 19.08.24

Opslået: 16-07-2024

ID13837 Vicevært

Privatskole, beliggende i Aarhus C søger ny fleksjobmedarbejder til deres vicevært-serviceteam.

Skolen har fleksjobmedarbejdere ansat til denne opgave i forvejen men ønsker at udvide teamet, grundet nye bygninger.

Der tages hensyn til både timetal og særlige hensyn i opgaveudførelsen.

Teamet har en stærk holdfølelse og gør meget ud af at have det godt sammen, så alle får en god arbejdsdag.

Har du hænderne skruet godt på, måske erfaring som håndværker – så er det her et job for dig.

Kandidat skal kunne arbejde 15 timer om ugen, som fordeles efter intern aftale. Du skal kunne arbejde i vagtrul, således at dine timer placeres fra morgenstunden den ene uge – og middag/eftermiddag ugen efter.

Det vil være en fordel hvis du kan arbejde 5 dage om ugen.

For at komme i betragtning til jobbet, skal du kunne fremvise en ren straffe- og børneattest.

ARBEJDSOPGAVER

Opgaven er både indendørs- og udendørs opgaver, og i sommerhalvåret er det primært udendørs opgaver i det grønne område.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring som håndværker er et plus.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- God fysisk form
- Have hænderne skruet godt på
- Grønne fingre
- Selvstændig profil
- Stabil i fremmøde – teamet er afhængig af dig

Samtaler afholdes løbende.

**15 TIMER OM UGEN – ARBEJDS TIDER I VAGTRUL
– 4-5 DAGE OM UGEN**

UDLØBER: 02.08.24

Opslået: 12-07-2024

ID14679 Rengørings-assistent

Børnehave, beliggende i Aarhus, søger mere personale til hjælp med rengøringsopgave.

Børnehaven har fleksjobmedarbejdere ansat til denne opgave i forvejen, men ønsker at udvide teamet med en ny medarbejder.

Der tages hensyn til både timetal og særlige hensyn i opgaveudførelsen.

Teamet har en stærk holdfølelse og gør meget ud af at have det godt sammen, så alle får en god arbejdsdag.

Der indkaldes løbende til jobsamtaler, så søg endelig.

ARBEJDSOPGAVER

Rengøring af børnehavens lokaler

Rengøringsopgaverne omfatter f.eks. gulvvask af gange og lokaler med enten maskine eller alm. gulvmoppe, støvsugning, soignering af toiletter og indsamling af affald.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Har du erfaring med rengøring, så er det et plus. Sproget er en blanding af dansk og engelsk, så kan du gøre dig forståelig på engelsk overfor mindre børn, så vil det være en fordel. Dog er det begrænset, hvor meget du vil få med dem at gøre.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Stabilitet, godt humør og lyst til at arbejde er kodeordene her. Opgaverne kan læres.

Du skal kunne bevæge dig rundt på trapper og kunne løfte eks. en støvsuger for at komme i betragtning. Der er ikke elevator på skolen pt.

15 TIMER OM UGEN

For at komme i betragtning, skal du kunne arbejde kl. 16:45 –19:45, på alle hverdage.

UDLØBER: 31.07.24

Opslået: 10-07-2024

ID14876 Servicemedarbejder

International og hyggeligt kontor med 17 medarbejdere i Tilst ved Aarhus søger servicemedarbejder

KVALIFIKATIONER

Udadvendt, initiativrig, humoristisk, detaljeorienteret, energisk, positiv, nysgerrig, struktureret, grundig, beslutsom og god til at samarbejde

Stillingen kræver at du både kan tilberede og forberede mad til frokost, hvilket er et MUST, så gerne erfaring fra køkken/kantineområdet. Stillingen kræver at du har egen bil, og du får kilometerpenge efter statens takster.

ARBEJDSOPGAVER

Dagligt (man-/tir- og tor-/fredag):

- Anrette frokost
- Lave salat
- Dække bord + vandkande
- Rydde af efter frokost

Ugentligt:

- Rengøring af kontorrum og mødelokaler
- Rengøring af toiletter
- Rengøring af køkken
- Hente Bilka2go (mandag) - kræver bil

Hver 14. dag:

- Støvsugning, aftørring af flader m.v.
- Afkalk og rengør elkedel
- Afkalkning af sanitære overflader på badeværelse

1 gang om måneden:

- Aftørring af skærme
- Nedfejning af spindelvæv
- Aftørring af understel på kontorborde (støv)
- Aftørring af høje reoler og flader
- Rengøring af ventilationsriste på toiletter
- Rengøring af store køleskab i køkkenet
- Pudse vinduer/ glasparti indvendig
- Vaske gulv i opgangen – efter behov

15-16 TIMER OM UGEN

4 dage ugentligt med fredag hver onsdag

UDLØBER:16.08.24

Opslået: 10-07-2024

ID14872 Cafémedarbejder

Vi søger en engageret og serviceminded cafémedarbejder til vores team. Du giver en behagelig oplevelse til vores kunder og bidrager til en effektiv drift af caféen.

Vi tilbyder: En dynamisk og venlig arbejdsplads. Mulighed for at udvikle dine færdigheder og lære nye ting.

ARBEJDSOPGAVER

Betjene kunder ved at tage imod bestillinger.

Sørge for at caféen er ren og indbydende, herunder at rydde op og rengøre borde.

Gode bageegenskaber, derudover kaffebrygning, servering/betjening af kunder etc. Bidrage til en positiv og venlig atmosfære for både kunder og kolleger.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Serviceminded, og kan arbejde som cafémedarbejder.

Erfaring med kundeservice og/eller arbejde i en café er en fordel, men ikke et krav.

Bage-egenskaber, derudover kaffebrygning, servering/betjening af kunder etc.

Gode kommunikationsfærdigheder

Evner at arbejde i et team

Positiv indstilling og vilje til at lære nye færdigheder.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Udadvendt
- Effektiv
- Struktureret
- Selvstændig
- Har lyst og vil gerne arbejde i faget.

9-15 TIMER OM UGEN

Arbejdstid er efter aftale med arbejdsgiveren.

UDLØBER: 31.07.24

Opslået: 08-07-2024

ID14853 Pakkeri- medarbejder/Chauffør

Vi er en veletableret virksomhed i det sydlige Aarhus, der er specialiseret i levering af kvalitetskød til erhvervskunder såsom kantiner, restauranter, hoteller, storkøkkener m.m. Vi lægger stor vægt på at levere produkter af høj kvalitet og har en dedikeret tilgang til kundeservice. Som medarbejder hos os bliver du en del af et professionelt team med et godt arbejdsmiljø, hvor vi værdsætter samarbejde og engagement.

Vi søger netop nu en morgenfrisk medarbejder til en fleksjobstilling som pakkerimedarbejder og chauffør

ARBEJDSOPGAVER

- Hjælpe i produktionen med at pakke kød til forsendelse i kasser á 10 kg
- Pakning af bil
- Kørsel og levering af kød til kunder i Aarhus, typisk 3-4 kunder pr. tur. Kørslen starter kl. 6:00.
- Sørge for at holde bilen ren.
- Lettere forefaldende opgaver, som vask af gulv med maskine.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Kørekort

Gerne erfaring med pakkeri- eller lagerarbejde (ikke et krav)

Motivation for at udføre ovenstående opgave

PERSONLIGE EGENSKABER

- Struktureret og med en vis ordenssans
- Skal kunne holde til løft af kasser på 10 kg
- Evne til at arbejde selvstændigt og tage initiativ.
- Kundeserviceorienteret med god sans for at skabe positive kundeoplevelser.

HVORFOR VÆLGE OS:

Vi tilbyder en fleksibel arbejdsplads med plads til udvikling. Vi værdsætter vores medarbejdere og tilbyder en arbejdsdag med varierede opgaver og frihed under ansvar. Vores mål er at skabe en arbejdsplads, hvor trivsel og kvalitet går hånd i hånd.

9-12 TIMER OM UGEN

Vi forestiller os en 3 dags arbejdsuge (mandag, onsdag og fredag). Arbejdstiden er i tidsrummet kl. 4:00 til kl. 10:00. De konkrete arbejdstider aftales nærmere med den rette kandidat.

UDLØBER: 06.08.24

Opslået: 08-07-2024

ID14846 Pakkeri- medarbejder

Vi er en slagter, hvor kvaliteten altid er i højsæde. Vi lægger stor vægt på at kødet er dansk, håndsorteret og friskleveret. Vores dedikerede medarbejdere i butikken sælger alt fra kød, pålæg, smørrebrød, lune retter m.m.

Vi har brug for en fleksjobmedarbejder, der kan være med til at pakke kød og pålæg til butikken. Er du serviceminded, og har du lyst til at arbejde i en butik som vores, hvor vi gør en stor dyd ud af at hjælpe hinanden - så er dette job noget for dig.

ARBEJDSOPGAVER

- Pakke kødet og pålægget i emballage
- Etikettring af pakker med produktnavn, PLU nr. m.m.
- Holde pakkeområdet ryddeligt og organiseret.

Vi tilbyder:

- Et åbent, positivt og uformelt arbejdsmiljø med 26 gode kollegaer.
- En grundig oplæring.
- Et job, hvor der altid er mulighed for at få hjælp fra kollegaer.
- En arbejdsplads, hvor der er fokus på det ergonomiske arbejdsmiljø.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

At kunne håndtere og pakke fødevarer korrekt og sikkert. Din baggrund er underordnet. Det vigtigste er at du har lysten og motivationen til at arbejde med ovenstående opgaver.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Detaljeorienteret:

- Nøjagtighed i pakning og etikettering, så der ikke sker fejl.
- Evne til at holde pakkeområdet ryddeligt og organiseret.

Serviceminded:

- At have en venlig og hjælpsom tilgang til arbejdet.
- At være klar til at bidrage til et positivt arbejdsmiljø.

9 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er mandag, onsdag og fredag kl. 8:00 - 11:00

UDLØBER: 07.08.24

Opslået: 08-07-2024

ID14856 Frokostenrette/ Piccoline

En mindre virksomhed med 11 medarbejdere beliggende i 8220 Brabrand, søger en medarbejder som frokostenretter samt til piccoline-opgaver.

ARBEJDSOPGAVER

- Tilberedning og håndtering af frokostordning
- Lettere rengøringsopgaver
- Arkivering af dokumenter
- Diverse piccoline-opgaver
- Håndtering af indkøb i forbindelse med frokostordningen
- Deltagelse i opmærkning af kollektions prøver og andre forefaldende opgaver

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Kørekort og bil er et krav, da virksomheden ikke har firmabiler.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

God ordenssans og struktur

Fleksibel

Selvstændighed

Stabil

15-20 TIMER OM UGEN

Ansættelse fra 1. september.

OBS: Jobsamtalen foregår den 31. juli eller den 1. august.

UDLØBER: 27.07.24

Ansøgninger modtages løbende indtil stillingen er besat.

Opslået: 05-07-2024

ID14839 Bogholder

Du skal sætte dine økonomiske og administrative kompetencer i spil i et kreativt miljø, hvor høj kvalitet og udvikling er nøgleord. Du bliver en del af et team på fem faste medarbejdere og et stort hold af uundværlige frivillige, som sørger for, at spillestedet kan afholde i omegnen af 105 arrangementer om året.

ARBEJDSOPGAVER

Dine primære ansvarsområder og arbejdsopgaver vil indebære:

- Hands on bogholderi, finansbogholderi, debitorbogholderi og kreditorbogholderi
- Årsafslutning, heri kontakt til revisor, bank og SKAT
- Økonomisk sparring for hele organisationen
- Betalinger i netbank

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Er du skarp til bogholderi og administration, og vil du gerne arbejde i et hyggeligt og pulserende miljø på et af Aarhus bedste spillesteder? Så er det måske dig, vi leder efter.

Vi søger en pålidelig og struktureret person, der har erfaring med bogholderi/ økonomisk administration, og som vil være med til at sikre, at spillestedets bogholderi lever op til standard samt kan tale med revisoren og hjælpe med afrapportering til Stat, kommune og fonde.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Spillestedet er et åbent, netværkende og interagerende spillested, hvor vi lægger stor vægt på at samarbejde med aktører i forskellige kunstmiljøer og inddragelse af eksterne koncert- og festivalarrangører. Derfor håber vi, at du som menneske er rummelig og imødekommende, da vi har berøring med mange forskellige personer både internt og eksternt.

8-12 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er 2-4 gange pr. uge (plads til restitutionsdag(e)) og mødetiden kan aftales.

UDLØBER: 05.08.24

Opslået: 05-07-2024

ID14845 Praktisk medarbejder med rengøring

Vi er en mindre indretningsvirksomhed med ca. 4 medarbejdere på kontorerne.

ARBEJDSOPGAVER

- Rengøring og oprydning.
- Det vil være din primære opgave, at vores flotte showroom og kontorlokaler mv. er rene og præsentable.
- Indkøb og andre ærinder.
- Vi har køleskabe, der skal fyldes, pakker der skal returneres og mange andre småting, der er vigtige for os i en altid travl, sjov og spændende dagligdag.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Der er ingen faglige kvalifikationer, som er nødvendige - du kan hurtigt lære det.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Vi forventer at du er venlig, humørfyldt og stabil

CA. 6-10 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er fordelt på 2-3 dage om ugen, fx mandag og torsdag fra kl. 8:00
Arbejdstiden er afhængig af dine skånehensyn.

UDLØBER: 07.08.24

Opslået: 05-07-2024

ID14843 Jobkonsulent

ARBEJDSOPGAVER

Som jobkonsulent i Center for Særlige Jobbrettet indsats vil du have en afvekslende hverdag.

ARBEJDSOPGAVER

Din primære opgave vil være at forestå rådighedsvurdering af borgere ifm. udeblivelse fra samtaler, tilbud og aktiviteter. Der er en bred og alsidig vifte af arbejdsopgaver heriblandt, men ikke udtømmende:

- Følge op på hvorvidt forudsætningerne for sanktionering er på plads i borgers sag.
- Sende partshøringsbreve til borgere og tage imod partsindlæg når borgere henvender sig enten telefonisk eller personligt.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Uddannet socialrådgiver eller socialformidler, subsidiært eller have anden relevant uddannelsesbaggrund eller erfaring fra fagområdet.
- Fortrolig med myndighedsrollen og forener dette med at møde borgerne med respekt og ordentlighed.
- Gode kommunikations- og formidlingsevner
- Borgerkontakt er ikke en betingelse.
- Arbejder systematisk og har gode administrative evner.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Teamplayer med gode samarbejdsevner og sociale kompetencer.

Serviceminded og kunne arbejde selvstændigt og være åben overfor nye udfordringer.

10-25 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden aftales med den rette kandidat.

UDLØBER: 20.08.24

Opslået: 04-07-2024

ID14830 Butiksmedarbejder

Butiksmedarbejder i Risskov søges.

ARBEJDSOPGAVER

Primært ved kassen: Betjening af kunder, scanning af varer, håndtering af betalinger og udstedelse af kvitteringer.

Lidt på gulvet: Oprydning, opfyldning af varer og hjælpe kunder med spørgsmål og vejledning.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring med kundeservice er en fordel, men ikke et krav.

Gode kommunikations- og samarbejdsevner.

Ansvarsbevidst og pålidelig.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Serviceminded og imødekommende
- God til at arbejde selvstændigt og tage initiativ
- Fleksibel og omstillingsparat
- Positiv indstilling
- Teamplayer

8 TIMER OM UGEN

Tirsdag og torsdag kl. 12:00 - 16:00

UDLØBER: 13.08.24

Opslået: 03-07-2024

ID14810 Mødebooker

Vi er en softwarevirksomhed, hvis primære opgave er at levere smarte, velfungerende og brugervenlige systemer og apps til autobranschen i Danmark, Norge og Sverige. Vi hjælper med at digitalisere forretningsgange, reducere tidsforbrug, øge udbyttet af markedsføringen og dermed det, det hele handler om – at hjælpe vores kunder til at servicere flere bilkunder.

Fra kontoret på 2. sal (ingen elevator) i Aarhus Centrum, arbejder 16 passionerede medarbejdere med stor erfaring indenfor udvikling af IT, kundeservice og marketing, som brænder for at gøre en forskel for vores kunder og samarbejdspartnere.

Mulighed for deltagelse i attraktiv frokostordning og fri kaffe, the og kakao.

Om jobbet

Din hverdag vil bestå af forskellige opgaver, men med det primære fokus på at booke kvalitetsmøder til dine kommercielle kollegaer i salgsafdelingen.

ARBEJDSOPGAVER

- Struktureret bearbejdelse af leads
- Rapportering i vores CRM
- Involvering i udviklingen af salget
- Assistere kundeservice teamet

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Du taler dansk og gerne flere sprog (norsk, svensk, engelsk, tysk)
- Erfaring med mødebooking og eller salg er en fordel, men ikke et krav
- Kan arbejde selvstændigt og med telefonen som primært værktøj
- Kendskab til Office-pakken og almen IT - forståelse

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Vedholdende og struktureret
- Smilende og humørfyldt
- Ansvarlig og evner at arbejde fokuseret
- Veltalende og gerne med nordisk sprogøre

12-15 TIMER OM UGEN

Arbejdet er primært mandag til torsdag indenfor normal arbejdstid kl. 8:00-16:00. Fredag kan også være en mulighed.

UDLØBER: 09.08.24

Opslået: 03-07-2024

ID14812 Omsorgs- medhjælper

Plejehjem i den sydlige del af Aarhus søger to omsorgsmedhjælpere - ufaglærte og faglærte.

ARBEJDSOPGAVER

Yde omsorg til ældre - såsom at drikke kaffe, gå en tur, se en film mv.

KVALIFIKATIONER

Meget gerne erfaring fra omsorgsbranchen. Der er tale om arbejde med demente borgere, så du skal have psykisk overskud til dette. Du skal være robust, imødekommende og selvigangssættende

FRA 6 TIMER OM UGEN OG OPEFTER

Der er ikke et krav til timeantallet. Arbejdstiden aftales.

UDLØBER: 12.08.24

Opslået: 02-07-2024

ID14804 Administrativ assistent

Soras tilbyder §85 støtte til ca. 600 voksne med autisme i Aarhus Kommune. Vi er i en rivende udvikling og har brug for en administrativ medarbejder til understøttelse af den daglige drift.

ARBEJDSOPGAVER

- Administrative opgaver omkring ind- og udskrivning af borgere
- Opdatere venteliste løbende
- Øvrige administrative opgaver f.eks. bestilling af varer.
- Databearbejdning - f.eks. trække statistikker og tal ud
- Bestilling af varer
- Ad hoc-opgaver fra ledelse og koordinatore
- Møde- og lokale-bookning.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Gerne kontoruddannelse og erfaring med administrativt arbejde.
- Flair for data
- Detaljeorienteret
- Indstillet på at servicere ledere og koordinatore i Soras.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Evner at arbejde selvstændigt
Struktureret og pligtopfyldende
Rummer at være i en foranderlig organisation.

8-12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt over 2-3 dage pr. uge
Mødetiden er mellem kl. 8:00-15:00

UDLØBER: 19.08.24

Opslået: 01-07-2024

ID14794 Administrativ teknisk assistent

Har du lyst til at arbejde på en af Danmarks største uddannelsesinstitutioner i Aarhus C? Så er dette job lige noget for dig!

Hos os har vi et ønske om at have levende campusmiljøer og at sætte vores studerende i centrum.

Som medarbejder hos os bliver du en del af et engageret hold, der sætter et godt arbejdsmiljø højt på dagsordenen.

Vi skal bruge en administrativ teknisk medhjælper, der i samarbejde med vores Medie tekniske projekt manager, hjælper til med lettere depot- og lagerarbejde, udlån af filmudstyr til studerende, samt håndtering af udlånsdokumenter.

ARBEJDSOPGAVER

- Modtage og udlevere filmudstyr
- Administration af udlånsdokumenter til filmudstyr
- Holde orden og system i teknik -og depotrum samt filmstudie.

Uddannelsesstedet har 3 udstyrsrum, 1 depot og et studie

KVALIFIKATIONER

- Struktureret og serviceminded
- Taler og forstår engelsk
- Basal teknisk forståelse
- Udadvendt og hjælpsom
- Kan håndtere håndholdte dokumenter og administration af disse.

20 TIMER OM UGEN

Arbejdsdage aftales individuelt (mindst 3 dage pr. uge).

UDLØBER: 02.08.24

Ansættelsesstart: Medio/ultimo august 24.
Jobsamtaler afholdes: 09.08.24 kl. 09-11.30.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Udadvendt

Rummelig og imødekommende

12-14 TIMER OM UGEN

Det forventes at du kan arbejde ca. 3 - 4 dage om ugen, hvor arbejdstiden placeres i tidsrummet fx fra kl. 9:00-13:00 eller kl. 10:00-14:00.

UDLØBER: 02.08.24

Opslået: 01-07-2024

ID14790 Sælger

Hvidevarebutik søger efter en superskarp sælger med god erfaring fra butikslivet og meget gerne hvidevarebranchen.

Butikken, beliggende i det sydlige Aarhus, har et stort kundegrundlag og betjener mange kunder hver dag.

Vi søger efter dig, som har god erfaring med salg og service fra butik - er god til den personlige kundekontakt og forstår at lukke salget.

Har du et rigtig godt kendskab til hvidevarer, så er det en bonus.

Du indgår i teamet som håndterer alt fra personligt salg og service i butikken, håndtering af de hårde hvidevarer inkl. løft, varebestilling og oprydning/rengøring.

Samtidig har du en vindende personlighed - smil på læben og et glimt i øjet, så kunderne føler sig trygge ved dig.

Din arbejdstid vil blive placeret i butikkens åbningstid, som er hverdage kl. 9:00-18:00 og weekend kl. 09:00-16:00.

12-20 TIMER OM UGEN

UDLØBER: 25.07.24

Opslået: 24-06-2024

ID14090 Kasseassistent

ARBEJDSOPGAVER

- Kassebetjening
- Opfyldning af cigaretter og mindre varer omkring kassen.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Skal kunne tale dansk på et forståeligt niveau

Skal kunne arbejde i weekenden

Krav at kunne fremvise straffeattest

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Smilende og imødekommende

9 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er: mandag og torsdag: kl. 13:00 – 16:00 og lørdag kl. 07:00 – 10:00.

UDLØBER: 31.07.24

Opslået : 24-06-2024

ID14092 Kasseassistent

ARBEJDSOPGAVER

Kassebetjening

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Dansk på et forståeligt niveau

Krav at kunne fremvise straffeattest

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Smilende og imødekommende

4-8 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden ligger mellem kl. 09:00 – 15:00

Virksomheden ønsker en ny ansat hurtigst muligt.

Ansøgningsfrist samt opstartsdato er derfor vejledende og CV'ér vil blive gennemgået løbende.

UDLØBER: 31.07.24

Opslået: 21-06-2024

ID14703 SoMe-medarbejder

Vi søger en dygtig SoMe-medarbejder til vores virksomhed i Brabrand. Vi arbejder med optagelse af film og billeder til brug på sociale medier og andre platforme.

ARBEJDSOPGAVER

- Optagelse af film og billeder af produkter, modeller eller virksomheden selv til brug på sociale medier.
- Filming af videocontent såsom interviews og reels videoer.
- Kørsel til forskellige steder for at assistere ved makeupsessioner, fotoshoots eller skabe content.
- Hjælp til organisering af salonen/showroomet og vedligeholdelse af et rent og indbydende miljø.
- Strukturering og vedligeholdelse af vores billede- og videobank på computeren.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Kørekort er en fordel
- Erfaring med fotografering eller videoredigering er en fordel, men ikke et krav.
- Godt kendskab til sociale medieplatforme såsom Instagram, Facebook eller Tik Tok
- Teknisk snilde til at arbejde på computeren og organisere filer.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Fleksibel og omstillingsparat

Evner at arbejde både selvstændigt og som en del af et team.

Kreativt tænkende og detaljeorienteret.

5-6 TIMER OM UGEN

Fleksible arbejdstider og dage efter behov.

UDLØBER: 31.07.24

Opslået: 17-06-2024

ID14530 Kasseassistent

Vi søger flere servicemindedede medarbejdere til vores detailbutik beliggende i Søften. Som en del af vores team vil du være ansvarlig for at betjene kunder ved kassen og bidrage til at skabe en positiv og indbydende atmosfære i butikken.

ARBEJDSOPGAVER

- Betjening af kunder ved kassen.
- Bidrage til at skabe en positiv atmosfære i butikken.

KVALIFIKATIONER

- Erfaring med kassebetjening eller arbejde i detailhandlen er en fordel, men ikke et krav.
- Imødekommende, smilende og har let til latter.
- Positiv indstilling og evne til at arbejde godt i et team.
- Stabil

8-10 TIMER OM UGEN

Arbejdstiderne vil variere på hverdage fra mandag til fredag, primært om eftermiddagen. Der er også mulighed for formiddagsvagter.

UDLØBER: 15.08.24

Opslået: 17-06-2024

ID14628 Anlægsarbejder

Anlægsvirksomhed i Hornslet søger 1-2 nye medarbejdere efter sommerferien. Der vil blive stillet firmabil til rådighed.

Vi tilbyder private og virksomheder services indenfor forefaldende arbejde, herunder arbejde med:

Hæk, græs, have, belægning, tømrer- og murerarbejde, samt drift og vedligeholdelse af bolig.

ARBEJDSOPGAVER

- Anlægsarbejde
- Brolægning
- Grave haver
- Entreprenørarbejde

KVALIFIKATIONER

Kendskab til anlægsarbejde og gerne brolægning. Fysik som passer til jobbet.

Samarbejdsevner, da man typisk er to på opgave sammen.

Generel handy af natur.

10-20 TIMER OM UGEN

Arbejdsdage aftales individuelt.

Arbejdet er både i dagtimerne og om natten med snerydder i vinterperioden.

UDLØBER: 31.07.24

Ansættelse er medio august.