

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

25-11-2025 12:00 - 14:15

Lokale 1128, Grøndalsvej 2

Information:Helle Bach Lauridsen

Ole Kiil Jacobsen

Jette Bjørn Hansen

Susanne Holst

Nikolaj Harbjerg

Rasmus Ellermann-Aarslev

Tanja Nyborg

Thomas Medom

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 11. november 2025.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 11. november 2025.....	1
Punkt 2: Prøvehandling i dagplejen (SH og MKK).....	2
Beslutning for Punkt 2: Prøvehandling i dagplejen (SH og MKK).....	2
Punkt 3: Orientering til Børn og Unge-udvalget om overgang til ungdomsuddannelse (HBL).....	3
Beslutning for Punkt 3: Orientering til Børn og Unge-udvalget om overgang til ungdomsuddannelse (HBL).....	3
Punkt 4: Frisættelse (HBL).....	4
Beslutning for Punkt 4: Frisættelse (HBL).....	4
Punkt 5: Forberedelse af udvalgsmøde den 26. november 2025.....	5
Beslutning for Punkt 5: Forberedelse af udvalgsmøde den 26. november 2025.....	5
Punkt 6: Eventuelt.....	5
Beslutning for Punkt 6: Eventuelt.....	5

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 11. november 2025

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 11. november 2025

Referatet blev godkendt.

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

11-11-2025 12:00 - 14:15

Rådmandens kontor, rådhuset

Information:Helle Bach Lauridsen

Ole Kiil Jacobsen (afbud)

Morten Korsgaard Kristensen

Rasmus Rosendahl Brink Graff

Nikolaj Harbjerg

Rasmus Ellermann-Aarslev (afbud - Aase Bak deltog i stedet for)

Tanja Nyborg

Thomas Medom

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 4. november 2025.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 4. november 2025.....	1
Punkt 2: Forberedelse af byrådsmøde d. 12. november 2025.....	1
Beslutning for Punkt 2: Forberedelse af byrådsmøde d. 12. november 2025.....	1
Punkt 3: Svar på forslag fra EL og Viggo Jonassen, UFP, om tabt arbejdsfortjeneste ved skolevægning og lignende (HBL).....	1
Beslutning for Punkt 3: Svar på forslag fra EL og Viggo Jonassen, UFP, om tabt arbejdsfortjeneste ved skolevægning og lignende (HBL).....	1
Punkt 4: SUS' afsluttede erfaringsopsamling af Relationel Velfærd (HBL).....	2
Beslutning for Punkt 4: SUS' afsluttede erfaringsopsamling af Relationel Velfærd (HBL).....	2
Punkt 5: Eventuelt.....	2
Beslutning for Punkt 5: Eventuelt.....	2

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 4. november 2025

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 4. november 2025

Referatet blev godkendt.

Punkt 2: Forberedelse af byrådsmøde d. 12. november 2025

Beslutning for Punkt 2: Forberedelse af byrådsmøde d. 12. november 2025

Intet til referat.

Punkt 3: Svar på forslag fra EL og Viggo Jonassen, UFP, om tabt arbejdsfortjeneste ved skolevægning og lignende (HBL)

Tid: 10 minutter

Deltager: Louise Dam Overballe

Beslutning for Punkt 3: Svar på forslag fra EL og Viggo Jonassen, UFP, om tabt arbejdsfortjeneste ved skolevægning og lignende (HBL)

Louise Dam Overballe.

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat forslaget på dagsorden med henblik på, at rådmanden godkender vedlagte byrådsindstilling, "Svar på forslag fra EL og Viggo Jonassen, UFP, om tabt arbejdsfortjeneste ved skolevægning og lignende" (bilag 1).

Forslagsstiller foreslår, at der iværksættes en analyse af et antal sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste, hvor behovet for sådan dækning er affødt af barns/børns skoleproblemer (skolevægning, skolemistrivsel e.l.). Analysen foreslås forankret i strategisk styregruppe MSB/MBU og afsluttet i sommeren 2026, så eventuelle nye tiltag kan indgå i forbindelse med efterårets budgetforhandlinger.

Det indstilles,

1. At rådmanden godkender den i bilag 1 vedlagte byrådsindstilling.

Beslutninger

Udkastet til byrådsindstillingen blev godkendt.

HBL følger op.

Punkt 4: SUS' afsluttede erfaringsopsamling af Relationel Velfærd (HBL)

Tid: 10 minutter

Deltagere: Helle Mølgaard og Louise Dam Overballe

Beslutning for Punkt 4: SUS' afsluttede erfaringsopsamling af Relationel Velfærd (HBL)

Louise Dam Overballe og Helle Mølgaard.

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat forslaget på dagsorden med henblik på, at rådmanden kommenterer den i bilag 1 vedlagte erfaringsopsamling af Relationel Velfærd. Derudover skal rådmanden træffe beslutning om, hvordan rapporten skal præsenteres for Børn- og Ungeudvalget.

Vedlagte rapport fra Socialt Udviklingscenter (SUS) er den afsluttende erfaringsopsamling af Relationel Velfærd og indeholder en række opmærksomhedspunkter i forhold til MBU's rolle i implementeringen, bl.a. problematiseres PPR's involvering i de tværgående sager og der peges på, at den tidlige opsporing blandt skoler og dagtilbud stadig kan styrkes for at afhjælpe familier og børn i mistrivsel.

Det indstilles,

1. at rådmanden kommenterer den i bilag 1 vedlagte erfaringsopsamling.
2. at rådmanden træffer beslutning om, hvordan og hvornår rapporten skal præsenteres for Børn- og Ungeudvalget og godkender de opmærksomhedspunkter, som skal fremhæves over for udvalget.

Bemærkninger

Handlinger som opfølgning på erfaringsopsamlingen blev drøftet, herunder fælles handlinger med MSB med afsæt i den strategiske styregruppe i forhold til samarbejde. Nye måder i forhold til at kontakte PPR blev drøftet.

Beslutninger

Rådmanden godkendte opmærksomhedspunkterne fra erfaringsopsamlingen. Det blev besluttet, at udvalget skal præsenteres for erfaringsopsamlingen, samt hvilke handlinger som kan igangsættes som opfølgning på erfaringsopsamlingen.

HBL følger op.

Punkt 5: Eventuelt

Beslutning for Punkt 5: Eventuelt

Intet.

Punkt 2: Prøvehandling i dagplejen (SH og MKK)

Tid: 10 minutter

Deltagere: Nicolas Madsen og Nanna Mortil

Beslutning for Punkt 2: Prøvehandling i dagplejen (SH og MKK)

Nicolas Madsen og Nanna Mortil deltog.

Børn og Unge-cheferne Morten Korsgaard Kristensen og Susanne Holst har sat punktet på dagsordenen med henblik på, at rådmanden godkender forslag til proces vedrørende igangsættelse af prøvehandling, hvor dagplejerne kan være organiseret lokalt under et dagtilbud eller i en central dagplejeafdeling med egen dagplejeleder.

Det indstilles, at rådmanden:

1. Godkender forslag til proces for igangsættelse af prøvehandlingen,
2. Træffer beslutning om Børn og Unge-udvalget skal orienteres nu eller først i forbindelse med, at rammerne for prøvehandlingen er kendte.

Beslutninger

1. Forslag til proces for igangsættelse af prøvehandlingen blev godkendt.
2. Udvalget skal orienteres mundtlig om processen for igangsættelse af prøvehandlingen.

MKK og SH følger op.



Emne **Prøvehandling: Dagplejens organisering**
Til Rådmandsmødet den 25. november 2025

5. november 2025
Side 1 af 4

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Børn og Unge-cheferne Morten Korsgaard Kristensen og Susanne Holst har sat punktet på dagsordenen med henblik på, at rådmanden godkender forslag til proces vedrørende igangsættelse af prøvehandling, hvor dagplejerne kan være organiseret lokalt under et dagtilbud eller i en central dagplejeafdeling med egen dagplejeleder.

BØRN OG UNGE

Administration og Rådgivning
Aarhus Kommune

Baggrund

Forligspartierne bag Budget 2026 er enige om, at der er brug for at investere i dagplejen for at vende udviklingen og sikre, at dagplejen fortsat er et attraktivt pasningstilbud i Aarhus Kommune. I Budget 2026 er der afsat 2 mio. kr. årligt fra 2026 til 2029 til dagplejen. Midlerne skal bruges til at prioritere pædagogisk ledelse og sparring tæt på med henblik på at styrke kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer samt dagplejens organisering.

Sagshåndtering

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte e-mail:
nicmad@aarhus.dk

Sag: EMN-2024-033889

Sagsbehandler:
Nicolas Madsen

Forligspartierne ønsker at igangsætte en prøvehandling, hvor dagplejerne kan være organiseret lokalt under et dagtilbud eller i en central dagplejeafdeling med egen dagplejeleder. Prøvehandlingen løber fra 2026 og frem til 2029, hvorefter der i forbindelse med budgetforhandlingerne om budget 2030 træffes beslutning om dagplejens organisering.

Proces for igangsættelse af prøvehandlingen

I forhold til den videre proces tages der afsæt i, at Byrådet i 2014 godkendte, at Børn og Unges rådmand har kompetencen til at godkende:

1. Sammenlægning af en dagplejeafdeling med en institutionsafdeling.
2. Sammenlægning af dagplejeafdelinger på tværs af dagtilbud.

I beslutningsprocessen skal bestyrelse, forældreråd og MED-udvalg inddrages. I de tilfælde, hvor de relevante bestyrelser ikke enstemmigt bakker op om forslaget, skal forslaget forelægges byrådet. I dag er der 15 dagtilbud med dagplejeafdelinger, som skal tage stilling til, om de vil indgå i prøvehandlingen.

Prøvehandlingen med en central dagplejeafdeling vil tage afsæt i de præmisser, som blev opstillet i det høringsmateriale som blev sendt ud i forbindelse med høring af forslag til ny organisering af dagplejen (se bilag 1, side 3-4).

I høringen tilkendegav fem dagtilbud med dagplejeafdelinger, at de bakker op om, at dagplejen organiseres som en selvstændig enhed. Fem dagtilbud

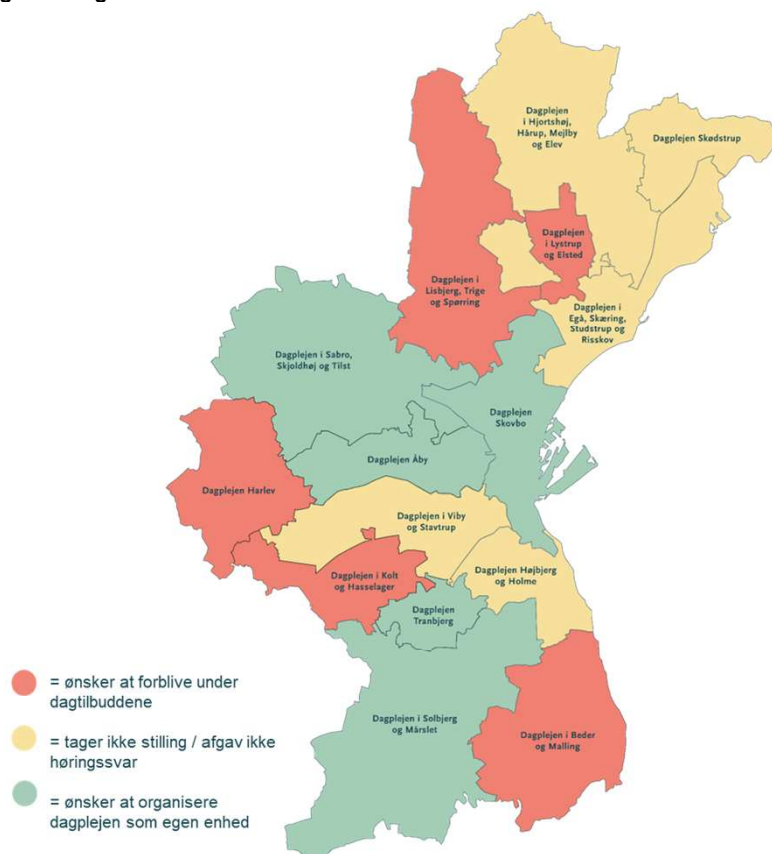


ønskede at bevare den nuværende organisering af dagplejen, hvor dagplejen er organiseret under dagtilbuddene. Fem dagtilbud tog ikke stilling.

5. november 2025
Side 2 af 4

Som det fremgår af figur 1, er der en tendens til, at dagtilbud langt fra centrum og med dagplejeafdelinger, som ikke tidligere har været sammenlagt, ønsker at bevare dagplejen under dagtilbuddene. Og omvendt, at dagtilbud tættere på centrum og med dagplejeafdelinger, som tidligere er blevet sammenlagt, ønsker at dagplejen organiseres som en selvstændig enhed.

Figur 1. Oversigt over dagtilbud med dagplejeafdelingers holdning til dagplejens organisering



En væsentlig forskel på prøvehandlingen og forslaget, som blev sendt i høring, er, at det i prøvehandlingen er muligt for den enkelte afdeling at forblive organiseret under sit nuværende dagtilbud.

Det betyder, at der vil være en række usikkerheder omkring rammerne for prøvehandlingen, som dagtilbuddene ikke kender til, når de skal træffe beslutning om deltagelse i prøvehandlingen. De vil fx ikke kende til

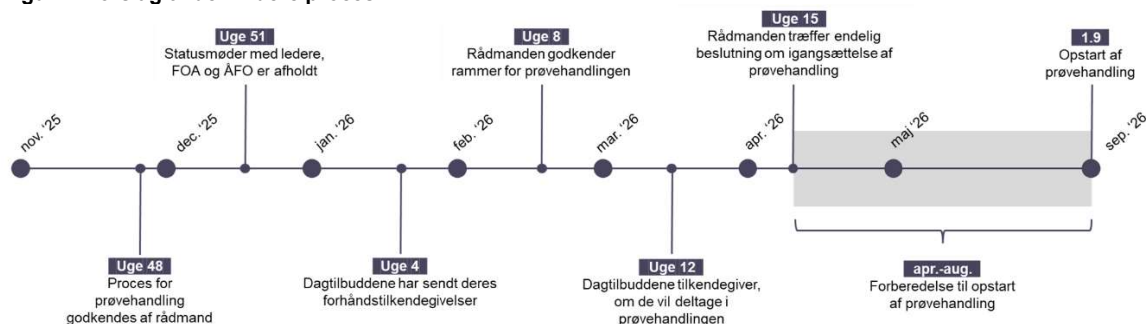
størrelsen på den centrale dagplejeafdeling, da det vil afhænge af, hvor mange dagtilbud, som ønsker, at deres afdeling deltager i prøvehandlingen.

5. november 2025
Side 3 af 4

Det er også væsentligt, at der vil være forskel på forældrenes rettigheder / muligheder, afhængigt af, om ens dagplejer er organiseret under den centrale dagplejeafdeling eller er ansat i en afdeling under et dagtilbud. For forældre i afdelinger, som forbliver organiseret under dagtilbuddet, vil der fortsat være mulighed for pædagogiske overflytninger til en institutionsafdeling og dagplejen kan fortsat indgå i dagtilbuddets feriepasning.

Med henblik på, at dagtilbudsbestyrelser, forældreråd og MED-udvalg kan drøfte sagen på et oplyst grundlag, foreslås en proces, hvor dagtilbuddene først kommer med en forhåndstilkendegivelse. Dagtilbuddene vil her blive bedt om – hvis de er interesseret i at deltage – at tilkendegive, hvilke præmisser, der skal være opfyldt for, at de vil sige ja til at deltage. Forhåndstilkendegivelserne danner afsæt for en endelig beskrivelse af rammerne og præmisserne for igangsættelse af prøvehandlingen. Herefter vil forslaget blive sendt ud til endelig beslutning i bestyrelser, forældreråd og MED-udvalg. Processen er illustreret i figur 2.

Figur 2. Forslag til den videre proces



2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden:

- Godkender forslag til proces for igangsættelse af prøvehandlingen,
- Træffer beslutning om Børn og Unge-udvalget skal orienteres nu eller først i forbindelse med, at rammerne for prøvehandlingen er kendte.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Forslaget er et led i at udmønte forligspartiernes beslutning om at igangsætte en prøvehandling hvor dagplejerne kan være organiseret lokalt under et dagtilbud eller i en central dagplejeafdeling med egen dagplejeleder.



5. november 2025
Side 4 af 4

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Forslaget medvirker til, at de tildelte midler til dagplejen udmøntes. Udgangspunktet er en tilførsel til dagplejen på i alt 2,5 mio. kr. (når forældrebetaling er indregnet), hvor af 870.000 kr. reserveres til en central dagplejeleder. Reservationen dækker forventeligt alene løn, så det forudsættes, at Kontorhold og betjening dækkes af øvrige budgetter.

De resterende 1,67 mio. kr. fordeles som udgangspunkt mellem de dagtilbud, der ikke samles i en central organisering. Jo færre afdelinger, der skal deles om budgettet, desto flere midler til den enkelte afdeling, og dermed ekstra timer til ledelse. Og vice versa. Hvis størstedelen af dagplejeafdelingerne ønsker at være en del af prøvehandlingen, kan det dog være, at de resterende 1,67 mio. kr. bør fordeles anderledes.

Tabel 1. Timer til ledelse pr. dagplejeafdeling

Antal afdelinger, der ikke samles centralt	Timer til ledelse pr. dagplejeafdeling pr. uge	
	Dagplejepædagog	Pædagogisk leder
1	106,8	90,6
2	53,4	45,3
3	35,6	30,2
4	26,7	22,7
5	21,4	18,1
6	17,8	15,1
7	15,3	12,9
8	13,3	11,3
9	11,9	10,1
10	10,7	9,1

5. Videre proces og kommunikation

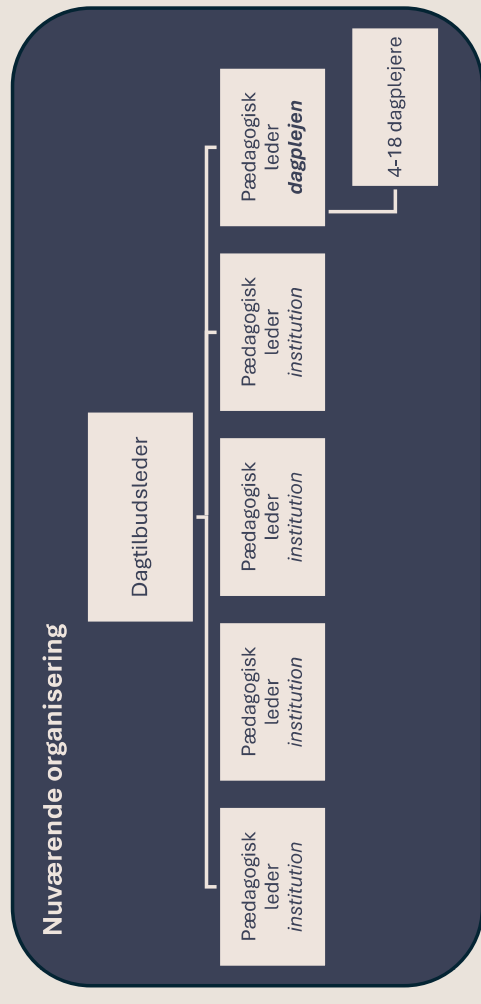
Hvis rådmanden godkender indstillingen, indkaldes til særskilte statusmøder med FOA, ÅFO og med dagtilbudsledere og pædagogiske ledere i dagplejen.

Oplæg til ny model for organisering af dagplejen

Om dagplejen i Aarhus Kommune

- I Aarhus Kommune er dagplejen et pasningstilbud for børn i alderen 0-4 år.
- Der er pr. 1. april 2025 ansat 127 dagplejere i Aarhus Kommune.
- Dagplejerne er tilknyttet en af de 15 dagplejeafdelinger, som hører til hvert sit kommunale dagtilbud. Hver dagplejeafdeling ledes af en pædagogisk leder, som enten kan være leder kun af dagplejeafdelingen eller af dagplejeafdelingen og en institutionsafdeling.
- Den nuværende organisering er besluttet af Byrådet i 2006.
- Dengang blev det besluttet, at dagplejen skulle organiseres i afdelinger med egen pædagogisk leder under dagtilbuddene, og at afdelingerne skulle have mellem 25 og 30 dagplejere, så afdelingerne på den ene side blev store nok til at sikre bæredygtige enheder, og på den anden side ikke blev for store, idet der skulle sikres en tilstrækkelig lokal forankring af afdelingerne.

I 2006 blev der etableret 23 dagplejeafdelinger. I dag er der 15 afdelinger, hvis størrelse varierer fra fire til 18 dagplejere.



- Ni ud af 15 afdelinger har egen leder, mens seks afdelinger deler leder med en institution.
- Med den nuværende organisering er budgetansvaret for dagplejen lagt ud til dagtilbud med dagplejeafdelinger.

Forslag til modeller for, hvordan dagplejen kan organiseres som en selvstændig bydækkende enhed

Præmisser for de foreslåede modeller:

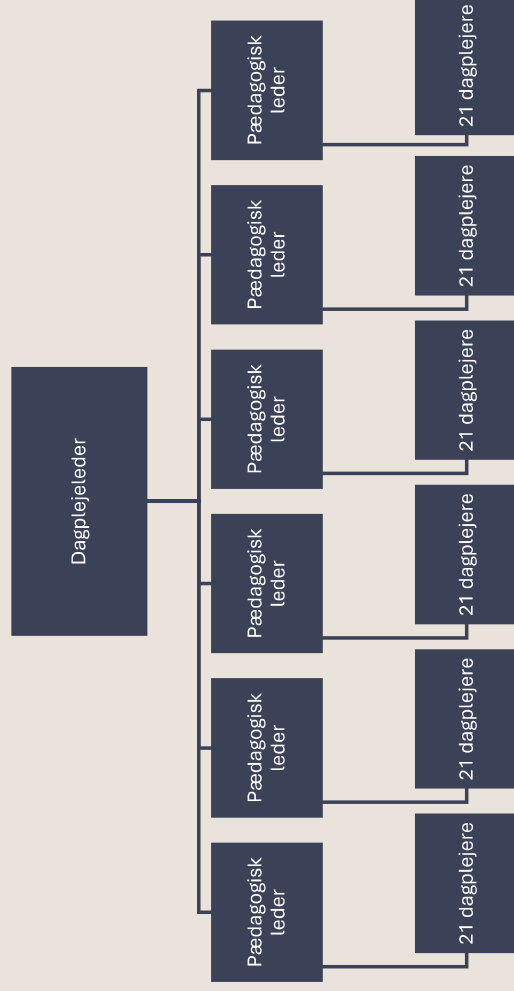
- En ny organisering af dagplejen skal afholdes inden for den **økonomi**, der i dag tildeles til dagplejeafdelingerne, herunder de midler, som tildeles til **ledelse og tilsyn**. I 2025 svarer det til **5.6** mio. kr.
- I beregningen af modellerne er det prioriteret, at der ikke anvendes midler fra andre budgetposter til at finansiere en ny ledelses-/organisationsstruktur i dagplejen.
- Der er taget afsæt i det nuværende antal dagplejere (= 127), men modellerne forsøger at tage højde for den udvikling, der har været i antallet af dagplejere.

Forslag til modeller for, hvordan dagplejen kan organiseres som en selvstændig bydækkende enhed

Der er udarbejdet tre modeller for, hvordan dagplejen kan organiseres som selvstændig enhed. **Fælles** for modellerne er:

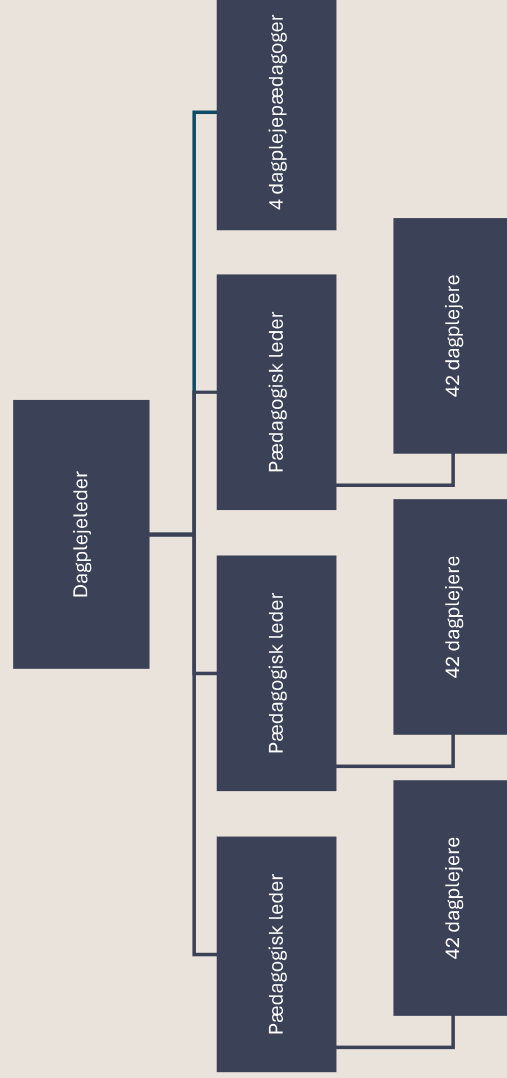
1. at der er én dagplejeleder, som organisatorisk er på niveau med en dagtilbudsleder og som har det ledelsesmæssige ansvar for hele dagplejen,
2. at dagplejelederen vil referere til en af de to Børn og Unge-chefer med ansvar for dagtilbudsområdet,
3. at en pædagogisk leder og / eller dagplejepædagog som udgangspunkt kan føre tilsyn med 21 dagplejere (*for mere om tilsynsopgave se sidste side*),
4. at den administrative understøttelse vil blive leveret af det administrative fællesskab for Dagtilbud og UngiAarhus,
5. at det ikke længere vil være muligt at lave interne / pædagogiske overflytninger fra dagplejen til en institution – og vice versa – da den mulighed forudsætter, at dagplejen er organiseret under dagtilbuddene,
6. at dagplejen som udgangspunkt selv vil skulle arrangere feriepasning. I dag indgår dagplejen i dagtilbuddenes feriepasning.
7. at det **ikke** er beskrevet hvordan gæstepasning og legestuer organiseres, da det er vurderingen, at der er tale om ledelsesbeslutning, som skal træffes af en eventuel ny dagplejeleder,
8. at der **ikke** er lavet forslag til, hvordan dagplejerne skal inddeles i geografiske enheder / afdelinger.

Model 1



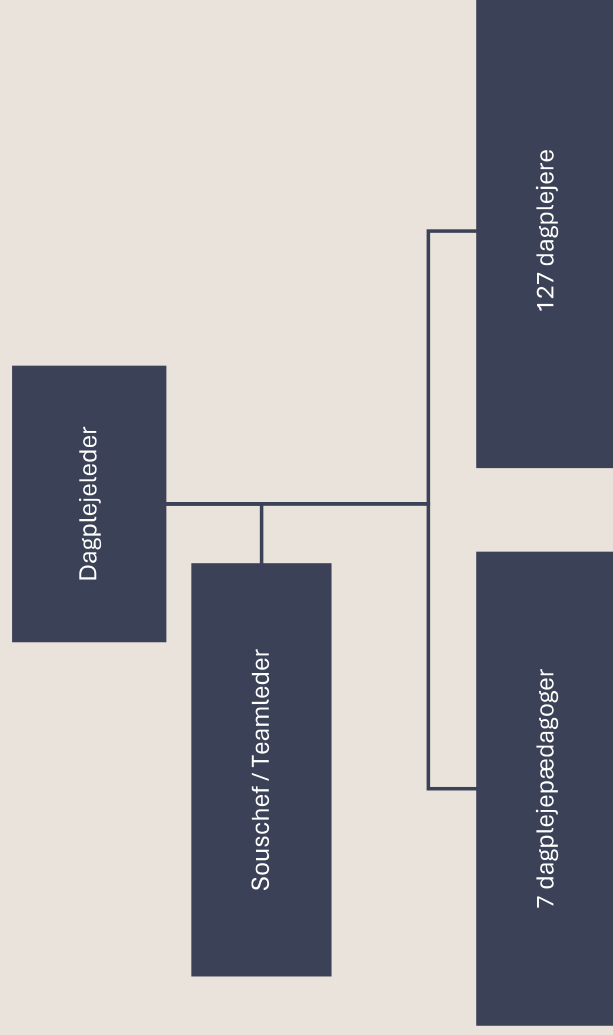
- I denne model lægges op til en struktur, der er sammenlignelig med ledelsesstrukturen i et kommunalt dagtilbud.
- Dagplejelederen har samme ledelsesansvar som en dagtilbudsleder og er leder af ledere.
- Der oprettes seks pædagogiske lederstillinger. De pædagogiske ledere refererer til dagplejelederen.
- Hver pædagogisk leder vil have ledelsesansvaret for ca. 21 dagplejere (svarende til ml. 63-84 børn).
- De pædagogiske ledere vil også have ansvaret for at føre tilsyn med dagplejerne

Model 2



- I denne model fastholdes det, at der en leder af ledere (dagplejelederen) og ledere af medarbejdere (pædagogiske ledere)
- Sammenlignet med model 1 reduceres antallet af pædagogiske ledere fra seks til tre for at kunne tilføre fire dagplejepædagoger.
- Dagplejepædagogernes primære opgave vil være at føre tilsyn med dagplejerne, men skal også kunne give faglig sparring, råd og vejledning til dagplejerne i hjemmet og i legestuen, samt rådgive og vejlede forældre.
- Dagplejepædagogerne kan referere til dagplejelederen eller til (en af) de pædagogiske ledere.
- Hver pædagogisk leder vil i denne model få ledelsesansvaret for ca. 42 dagplejere, svarende til et sted mellem 126-168 børn.
- Hvis en dagplejepædagog i gennemsnit kan føre tilsyn med 21 dagplejere, vil de pædagogiske ledere i denne model også skulle føre tilsyn med nogle dagplejere, ca. 14 dagplejere.

Model 3

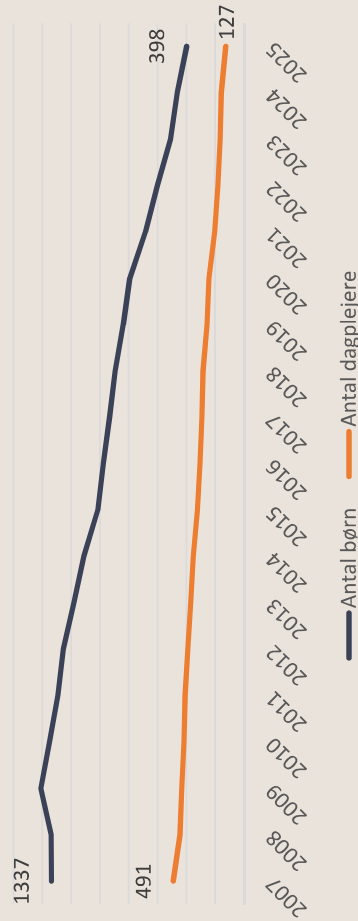


- I denne model vil dagplejelederen være leder af medarbejdere.
- Der ansættes en souschef / teamleder, som understøtter dagplejelederen i ledelsen af dagplejen.
- Souschefen / teamlederen vil have det primære ansvar for at lede dagplejepædagogerne.
- Der oprettes syv dagplejepædagogstillinger.
- Dagplejepædagogen vil i denne model skulle gennemføre alle tilsynsbesøg og det vil også i praksis være nødvendigt at delegere / distribuere ledelsesopgaver til dagplejepædagogen, fx MUS-samtaler og sygesamtaler.

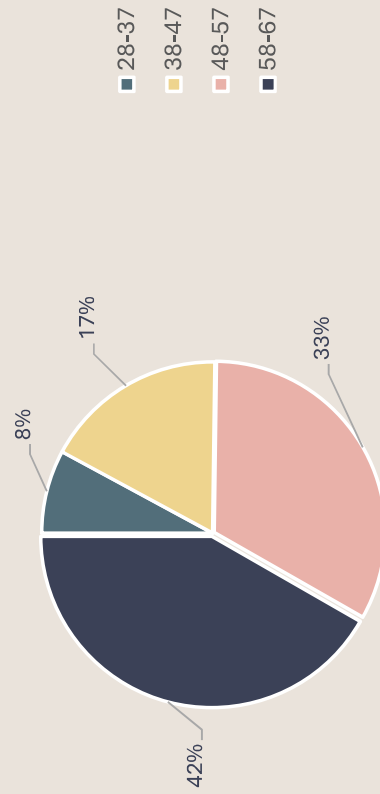
Baggrundsoplysninger om dagplejen

Nøgletal om dagplejen i Aarhus Kommune

Antal dagplejere og børn i dagplejen

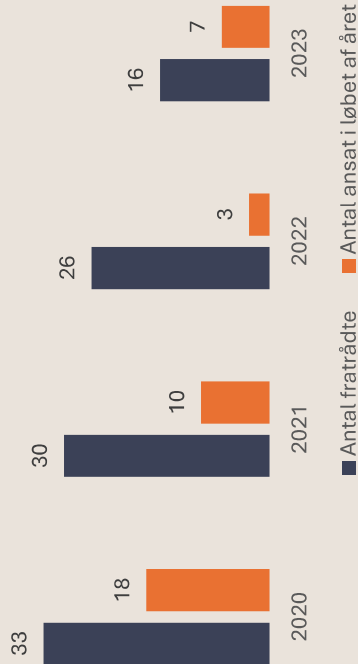


Alder på dagplejere

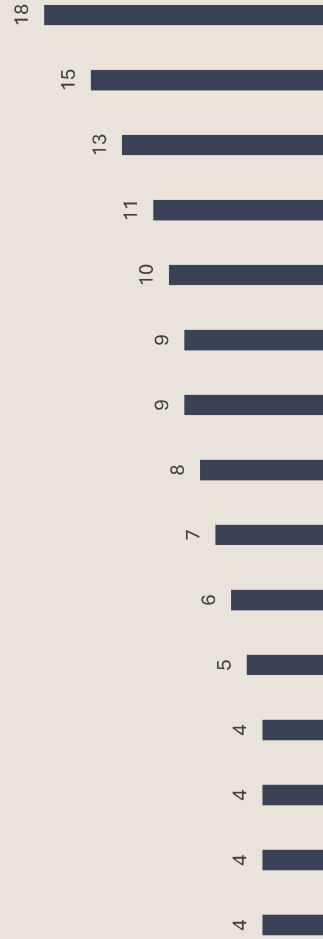


* Gennemsnitsalderen blandt dagplejerne er 53,3 år

Antal fratrådte og tiltrådte i dagplejen



Antal dagplejere pr. afdeling



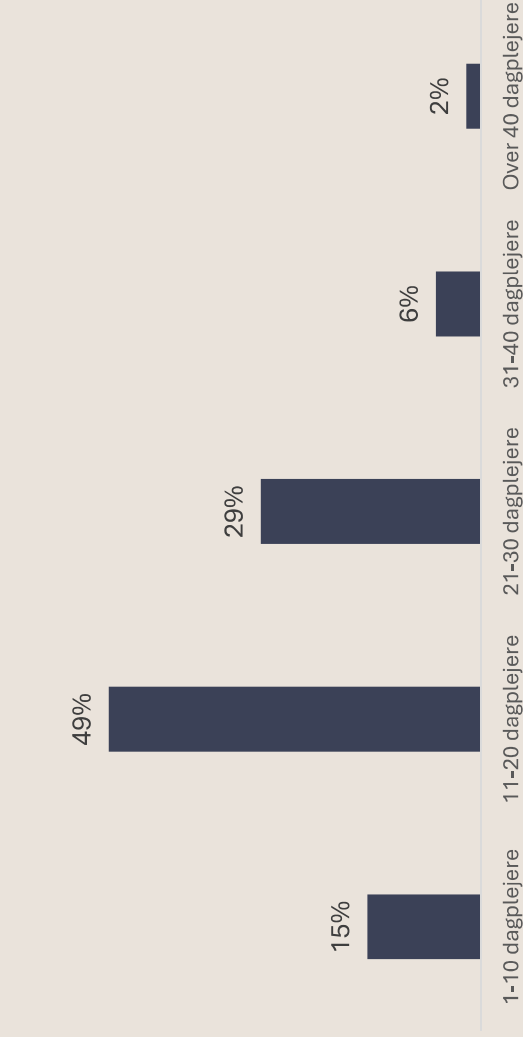
* Den gennemsnitlige størrelse på en afdeling er 8,5 dagplejere

** Ni afdelinger har egen leder, mens 6 afdelinger deler leder med en institutionsafdeling

Om tilsynsopgaven i dagplejen

FOA har i 2020 lavet en landsdækkende undersøgelse af, hvor mange dagplejere, som dagplejepædagoger fører tilsyn med. Undersøgelsen viste, at der var stor variation i antallet af dagplejere, som den enkelte dagplejepædagog fører tilsyn med, men at en dagplejepædagog i gennemsnit fører tilsyn med 21 dagplejere.

Antal dagplejere som dagplejepædagogen fører tilsyn med



Minimumsramme om det løbende tilsyn i **dagplejehjemmet** indeholder 6 besøg om året:

- Sikkerhedstilsyn
- Uanmeldt tilsyn v. observation
- Anmeldt tilsyn m. feedback og sparring
- Anmeldt tilsyn observation
- Anmeldt tilsyn feedback og sparring

Minimumsramme om det løbende tilsyn i

legestuegrupper indeholder 4 besøg om året:

- Anmeldte tilsynsbesøg i alle legestuegrupper med observationer, feedback og sparring



Indsigter fra analysen af dagtilbuddenes økonomi (2020)

- I Aarhus Kommune har dagplejen siden 2007 været organiseret under dagtilbuddene. Organiseringen bygger på to forudsætninger/hensyn, 1) at have afdelinger, som er store nok til at være økonomisk bæredygtige og 2) at have lokalt forankrede dagplejeafdelinger.
- Udviklingen i antallet af dagplejere presser organiseringen, da afdelingerne bliver mindre. Ad flere omgange har det ført til sammenlægning af afdelinger, som skal dække større geografiske områder af kommunen og dermed mister sin lokale forankring. Med det nuværende antal dagplejere og antal afdelinger er det svært både at tilgodese ønsket om tilstrækkeligt store afdelinger og ønsket om lokalt forankrede afdelinger.
- Jo mindre en afdeling bliver, desto sværere kan det blive at få gæstepasningen til at hænge sammen, og jo større arbejdsbelastning kan det give dagplejerne, da der her vil være få kolleger til at passe hinandens børn. I nogle afdelinger arbejder man derfor også med gæstepasning i institutioner
- I 18 af de daværende 19 afdelinger var der merforbrug; den væsentligste årsag hertil var pladsudnyttelsen. Et underskud i dagplejen påvirker dagtilbuddets samlede økonomi negativt, da dagtilbuddet både organisatorisk og i regnskabsmæssig forstand er én enhed. Merforbruget er primært blevet finansieret af beløb pr. barn for både de 0-2-årige og de 3-6-årige, samt ved brug af opsparing
- Analysen belyste to modeller for en mulig fremtidig organisering af dagplejen, hhv. at lade dagplejen fortsætte med at være organiseret under dagtilbuddene eller at organisere dagplejen som selvstændig enhed (som dagplejen var indtil 2007 i Aarhus Kommune). Fordele og ulemper er beskrevet på næste slide.
- På baggrund analysen blev det besluttet 1) at fastholde at dagplejen fortsat skulle være organiseret under dagtilbuddene og 2) at ændre dagplejen fra et 0-6 års tilbud til et 0-4 års tilbud, med henblik på at styrke pladsudnyttelsen.



Indsigter fra analysen af dagtilbuddenes økonomi (2020)

Økonomisk bæredygtighed			Et attraktivt dagplejetilbud og en attraktiv arbejdsplads	
Nuværende organisering	Dagplejen som en selvstændig enhed	Nuværende organisering	Dagplejen som en selvstændig enhed	
Budgetansvaret forankres lokalt og dagtilbuddene har et incitament til at sikre økonomisk balance i dagplejen.	- Klar adskillelse af dagplejens og institutionernes økonomi. - Ledelseskraften styrkes, da dagplejens ledere er dedikeret til dagplejen. Bedre muligheder for at optimere gæstepasning. - Mere effektiv administration til at understøtte økonomistyringen. - Organiseringen er mindre følsom over for udviklingen i antallet af dagplejere.	- Dagplejen bevarer (de fleste steder) sin lokale forankring. - Dagplejen er fortsat en del af det faglige miljø i dagtilbuddene, og indgår i dagtilbuddenes interne kompetenceudvikling. - Dagplejen kan fortsat trække på dagtilbuddets resourcepersoner. - I dagtilbud med dagpleje er der mulighed for pædagogisk overflytning af børn mellem dagpleje og institutioner.	- Der vil være en leder til at sætte en fælles og strategisk retning for udviklingen af dagplejen. - Mere ens rammer og vilkår for dagplejerne, og dermed et mere ensartet dagplejetilbud/ serviceniveau. - Dagplejefællesskabet bevares.	
- Få afdelinger har mulighed for en pædagogisk leder på fuld tid. - Små afdelinger er mere sårbare over for tomme pladser - Underskud i dagplejen påvirker dagtilbuddets økonomi negativt. Organiseringen er følsom over for udviklingen i antallet af dagplejere.	- Ved at fjerne budgetansvaret fra dagtilbuddene, fjernes dagtilbuddenes ejerskab over dagplejen og interesse i at få børn ind i dagplejen. - Historikken: Sidst der var en central dagpleje, blev der oparbejdet et betydeligt underskud	- Afdelingerne er blevet meget forskellige; skaber forskellige rammer og vilkår for dagplejernes virke og dermed for serviceniveauet i dagplejeforordningerne. - Dagplejefællesskabet forsvinder i små afdelinger. - For mange ledere bestemmer over dagplejen.	- Dagplejen risikerer at miste sin lokale forankring. - Risiko for silotækning på 0-6-årsområdet. Kendskabet til og samarbejdet med institutionerne forringes. - Dagplejen er ikke længere en del af det faglige miljø i dagtilbuddene. - Ikke længere mulighed for pædagogiske overflytninger.	

Fordele

Ulemper

Punkt 3: Orientering til Børn og Unge-udvalget om overgang til ungdomsuddannelse (HBL)

Tid: 10 minutter

Deltagere: Gitte Lervad Lundø og Jens Møller Hald

Beslutning for Punkt 3: Orientering til Børn og Unge-udvalget om overgang til ungdomsuddannelse (HBL)

Gitte Lervad Lundø og Jens Møller Hald deltog.

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat sagen på dagsorden for at rådmanden drøfter og tager stilling til vedhæftede orientering om resultater vedr. overgang til ungdomsuddannelse med henblik på videreformidling til Børn og Unge-udvalget.

Det indstilles, at rådmanden:

1. Drøfter og godkender vedhæftede forklæde og databilag om resultater vedr. overgang til ungdomsuddannelse med henblik på videreformidling Børn og Unge-udvalget

Bemærkninger

Der var en opmærksomhed på, at der kan være store variationer mellem årgange på den enkelte skole. Der var ligeledes en opmærksomhed på, hvad det betyder for data, at der er modtagelsesklasser i udskolingen på nogle skoler. Opfølgning på data sker via årshjulet for ledersparringen.

Beslutninger

Forklæde og databilag blev godkendt med den tilføjelse, at det skal fremgå, hvilke skoler som har modtagelsesklasser i udskolingen.

HBL følger op.



12. november 2025
Side 1 af 2

Beslutningsmemo

Emne **Orientering til Børn og Unge-udvalget om overgang til ungdomsuddannelse**
Til Rådmandsmøde den 25. november 2025

Børn og Unge
Pædagogik, Organisation og
Sundhed
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat sagen på dagsorden for at rådmanden drøfter og tager stilling til vedhæftede orientering om resultater vedr. overgang til ungdomsuddannelse med henblik på videreformidling til rådmandsmøde og Børn og Unge-udvalget.

Sag: EMN-2025-012086

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 23 38 01 33

Sagsbehandler:
Jens Møller Hald

På rådmandsmødet den 7. maj 2024 blev det besluttet, at Børn og Unge-udvalget skriftligt orienteres om aktuelle data, der har national og/eller særskilt politisk bevågenhed, og at der tages afsæt i et årshjul for præsentation af kvalitetsdata. Børn og Unge-udvalget blev den 12. juni 2024 skriftligt orienteret om denne systematik.

Idet der i oktober er kommet nye data vedr. overgang til ungdomsuddannelse (jf. årshjulet) orienteres Børn og Unge-udvalget således om disse. I henhold til årshjulet er udvalget tidligere i år blevet orienteret om resultaterne af de nationale overgangstest, den nationale trivselsmåling for skoler og karakterer ved folkeskolens prøver.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden:

- Drøfter og godkender vedhæftede forklæde og databilag om resultater vedr. overgang til ungdomsuddannelse med henblik på videreformidling Børn og Unge-udvalget.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

I lyset af udfasningen af kvalitetsrapporten orienteres Børn og Unge-udvalget løbende om vægtige, aktuelle data. Kvalitetsdata til udvalget fremlægges som korte, skriftlige orienteringer.



Der er således vedhæftet et udkast til et kort forklæde til Børn og Unge-udvalget samt et kort databilag vedr. overgang til ungdomsuddannelse herunder overgangsfrekvens 15 måneder efter 9. klasse samt søgningsdata for elever, der søger direkte fra 9. og 10. klassetrin.

12. november 2025
Side 2 af 2

På baggrund af chefmødet er der foretaget mindre justeringer:

- På slide 4 er det præciseret i overskriften til figuren, at tallene omfatter almenklasser, inkl. modtagelsesklasser.
- På slide 5 er der i bullit i prosa tilføjet udvikling for overgangsfrekvens for specialklasser.
- I forklædet er der foretaget en mindre sproglig justering.

Der er desuden foretaget nogle mindre korrektioner af tallene i bilaget efter chefmødet den 12. november. Det skyldes, at der er korrigeret i data i LIS siden tallene blev trukket ud til bilaget ultimo oktober. LIS er i den forbindelse et dynamisk system, hvor der kan optræde opdateringer i datarapporterne. Korrektionerne ændrer ikke grundlæggende på konklusioner og tendenser i bilaget.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

-

5. Videre proces og kommunikation

Tidsplan:

Tid	Aktivitet
25. november 2025	Rådmandsmøde
27. november 2025	Fremsendelse til udvalgsmøde
10. december 2025	Udvalgsmøde (skriftlig orientering)



Skriftlig orientering

12. november 2025

Side 1 af 1

Til	Børn og Unge-udvalget
Til	Orientering
Kopi til	

Orientering om overgang til ungdomsuddannelse

Børn og Unge-udvalget orienteres hermed om overgangsfrekvensen til ungdomsuddannelse, hvor der er kommet nye data.

Børn og Unge

Pædagogik, Organisation og
Sundhed
Aarhus Kommune

Data omhandler dels andelen af unge, som er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse, dels søgningsdata direkte fra 9. og 10. klassetrin.

Sags-ID: EMN-2025-012086

Som det fremgår af vedlagte bilag, er i alt 87,9 % af unge i Aarhus i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter folkeskolens 9. klasse (afgangsåret 2024). Der er fortsat en vis spredning mellem de enkelte skolars overgangsfrekvenser.

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 23 38 01 33

Der følges op på den enkelte skoles lokale tal som en del af årshjulet for ledelsesdialoger i Børn og Unge, herunder på ledersparringen mellem skoleledere og Børn og Unge-chef samt i forbindelse med skoleudviklingssamtaler. Opfølgningen sikrer, at der arbejdes systematisk og vedholdende med resultaterne.

Sagsbehandler:
Jens Møller Hald

Derudover bliver data belyst og behandlet i Fællesfunktionerne. Et fokus på data i relation til de igangværende indsatser bidrager til at kvalificere praksisunderstøttelsen og grundlaget for eventuelle nye handlinger.

Børn og Unge arbejder løbende med at højne overgangsfrekvensen, herunder i forhold til erhvervsuddannelserne. Det sker bl.a. gennem de lokale indsatser i den sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen i forhold til elevernes valg af og overgang til ungdomsuddannelse, samarbejdet med UU-vejlederne, erhvervsplaymakerens arbejde og i forbindelse med Udsyn mod arbejdsliv, herunder aktiviteter som erhvervspraktik, virksomhedsbesøg, uddannelsesbesøg, brobygning, det obligatoriske emne uddannelse og job, arbejdet med praksisfaglige opgaver og autentiske problemstillinger i fagene mv.

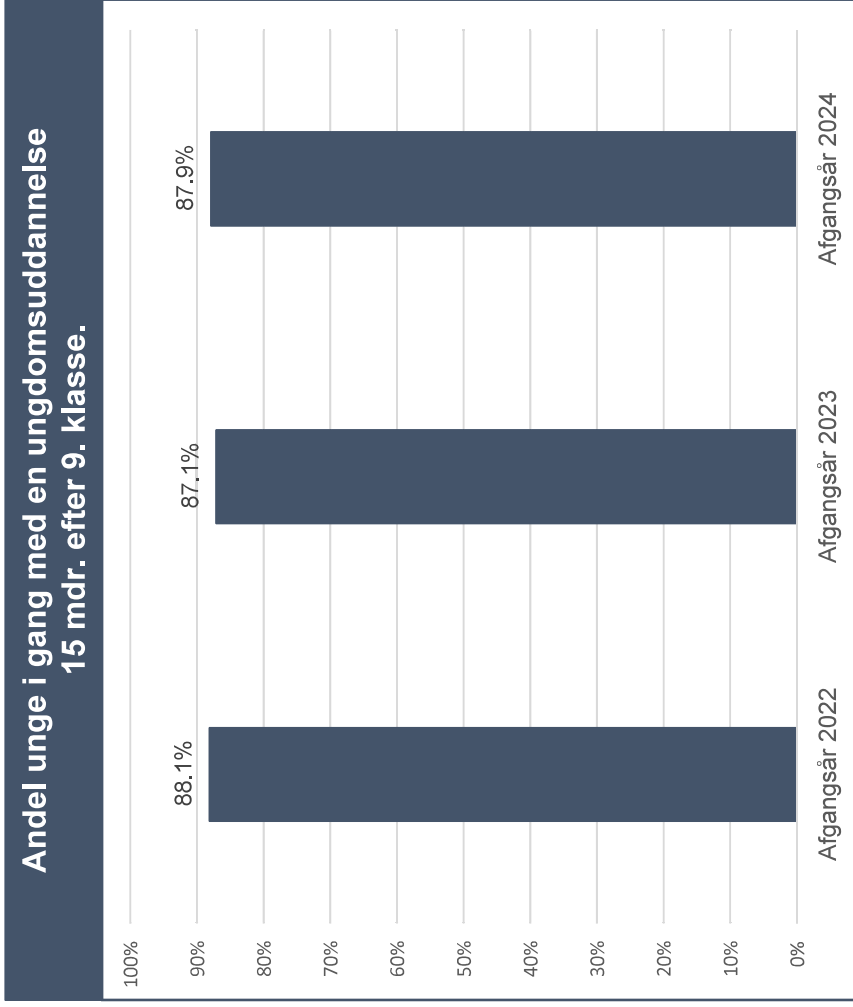
Med udmøntningen af Folkeskolens Kvalitetsprogram sættes yderligere fokus på en praksis- og erhvervsorienteret udskoling bl.a. gennem junior-mesterlære, obligatorisk erhvervspraktik samt indførelse af teknologiforståelse som ny faglighed fra 2027/28.

Overgang til ungdomsuddannelse

Opgørelsen viser andelen af unge, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse.

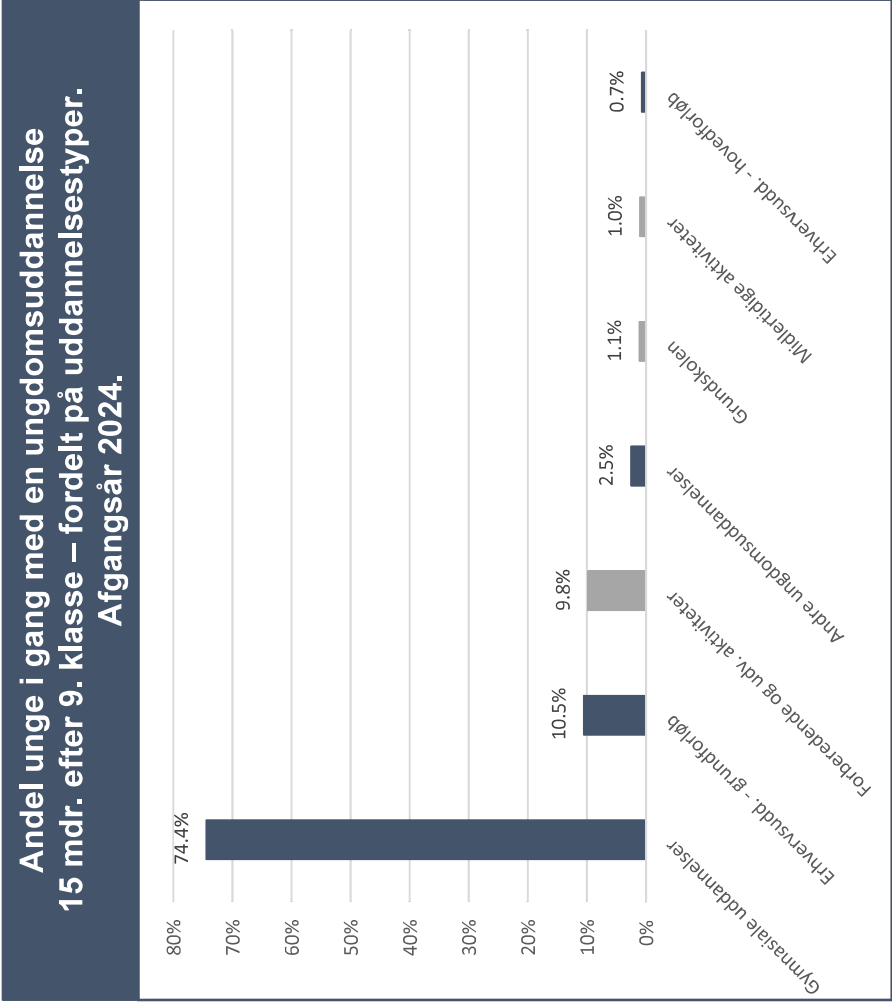
Overgangsfrekvens efter 15 mdr. – opdelt på de tre seneste år

- I alt 87,9 % af unge i Aarhus er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter folkeskolens 9. klasse.
- Det er 0,8 procentpoint højere end årgang 2023 og 0,2 procentpoint lavere end årgang 2022.
- Overgangsfrekvensen har gennem de senere år ligget forholdsvis stabilt.
- Aarustallet for overgangsfrekvens kan ikke umiddelbart sammenlignes med landstallet, da dette først beregnes senere, ligesom der er forskel på opgørelsesmetoden.
- Aarhusgennemsnittet har igennem en årrække ligget på niveau med landsgennemsnittet efter Børne- og Undervisningsministeriets opgørelse.



Opgørelsen viser andelen af elever i det pågældende afgangsråd, der var i gang med en ungdomsuddannelse 15 mdr. efter afsluttet 9. klasse. Statusdatoen er ultimo september året efter afgangsåret. Alle elever indgår, inkl. specialklasser. Datakilde: Ledelsesinformationssystemet, Børn og Unge.

Overgangsfrekvens efter 15 mdr. – opdelt på uddannelsestyper

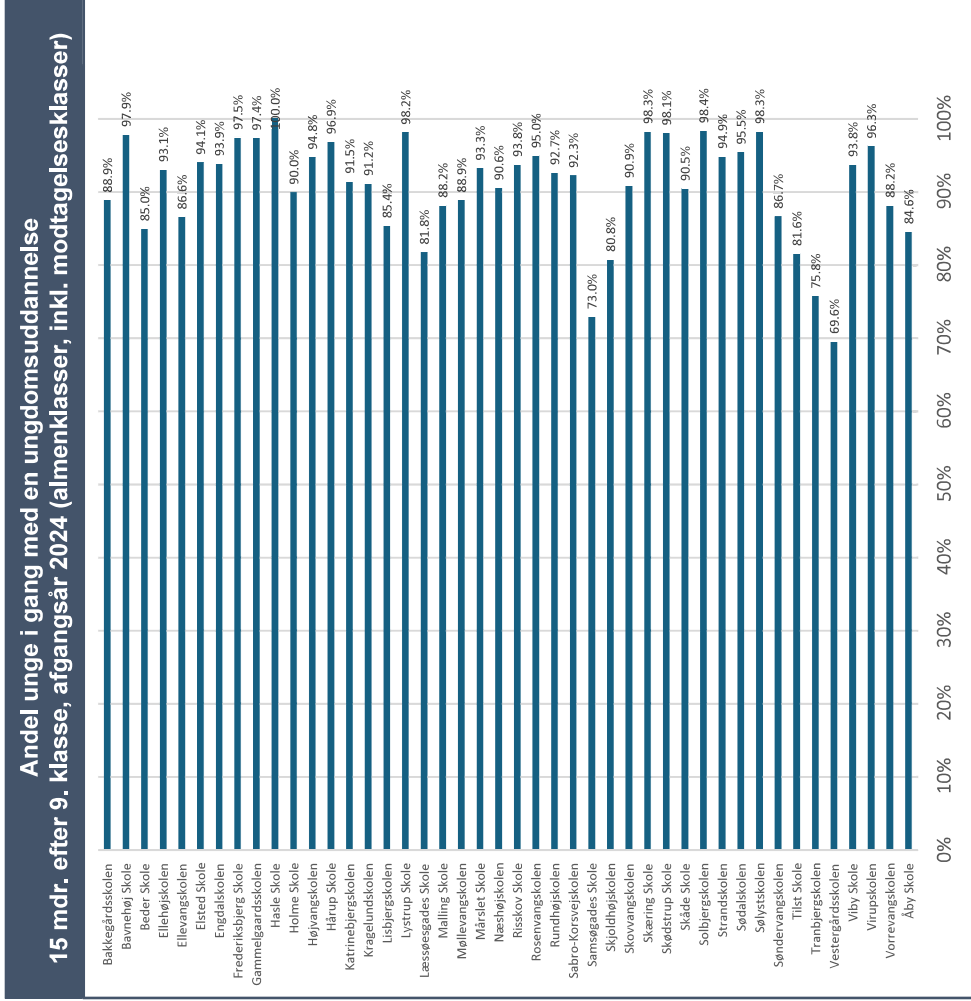


- Langt de fleste af de unge (74,7 %), der er i gang med ungdomsuddannelsesaktiviteter, er i gang med gymnasiale uddannelser.
- Flertallet af de unge, der er i gang med gymnasiale uddannelser, har valgt STX (57,0 %) og HHX (29,0 %).

Procenterne viser, hvor en stor andel af eleverne, som er i gang med de respektive uddannelsestyper. De mørke søjler viser de aktiviteter, som formelt tæller som en ungdomsuddannelse, mens de lyse søjler viser de aktiviteter, som ikke formelt tæller som en ungdomsuddannelse. Bemærk at alle i Uno Ung kendte elever fremgår, uanset om de er i gang med en kategoriseret ungdomsuddannelse eller ej. Datakilde: Ledelsesinformationssystemet, Børn og Unge.

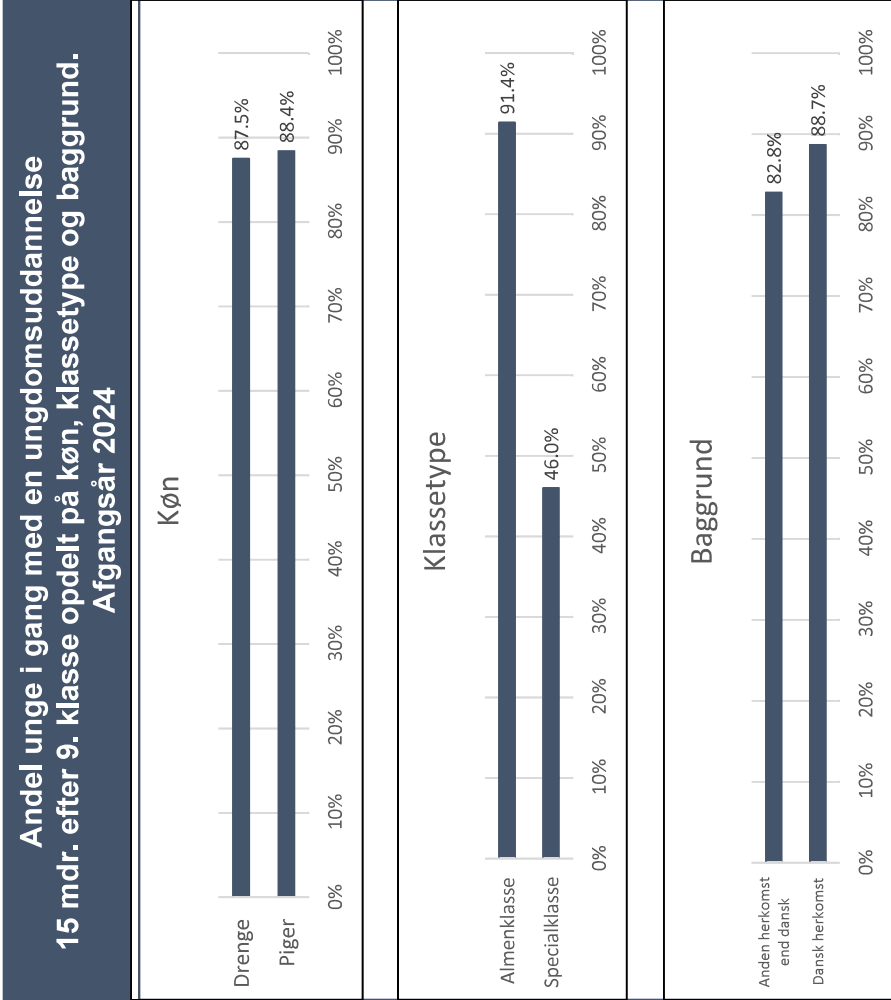
Overgangsfrekvens efter 15 mdr. – opdelt på skoler

- Den samlede kommunale overgangsfrekvens dækker over en spredning mellem skolerne.
- Overgangsfrekvensen på de enkelte folkeskoler spænder mellem 69,6 % og 100 %.
- Spredningen mellem skolerne er på niveau med året før.
- Flere af skolerne i de udsatte boligområder samt i STUKs kvalitetstilsyn har løftet overgangsfrekvensen, hvilket indikerer, at et vedvarende fælles fokus kan give gode resultater.
- Der gøres opmærksom på, at de enkelte skolars absolutte overgangsfrekvens for afgangsåret 2024 ikke giver et billede af skolens eventuelle progression over tid.



Opgørelsen viser andelen af elever i det pågældende afgangår, der var i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter afsluttet 9. klasse. Statustidspunktet er ultimo september året efter afgangsåret. Specialskoler og specialklasser indgår ikke. Datakilde: Ledelsesinformationssystemet, Børn og Unge.

- Pigerne har generelt en lidt højere overgangsfrekvens end drengene, hvilket er i overensstemmelse med de seneste år.
- Overgangsfrekvensen for elever i specialklasser er 46,0 %. Det er 4,1 procentpoint højere end afgangsårgang 2023 og 1,4 procentpoint lavere end afgangsårgang 2022.
- Unge med dansk herkomst har en lidt højere overgangsfrekvens end unge med anden herkomst end dansk, hvilket er i overensstemmelse med de seneste år.



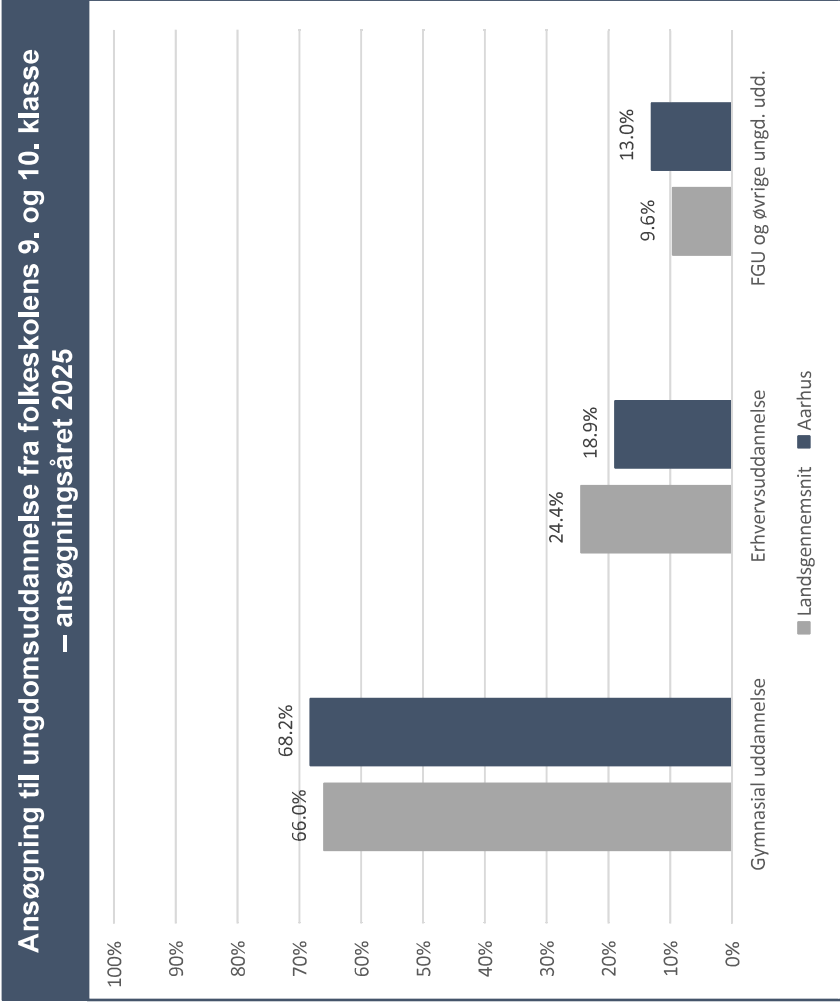
Opgørelsen viser andelen af elever i det pågældende afgangsårsår, der var i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter afsluttet 9. klasse. Statusidspunktet er ultimo september året efter afgangsåret. Datakilde: Ledelsesinformationssystemet, Børn og Unge.

Søgning til ungdomsuddannelse

Opgørelsen viser søgemønstret for elever, der søger direkte fra 9. og 10. klassetrin

Søgning til ungdomsuddannelse

- I 2025 søgte 68,2 % af de unge fra folkeskolerne i Aarhus i 9./10. klasse en gymnasial uddannelse. I 2024 var det 70,2 %, mens det i 2023 var 70,9 %
- I 2025 søgte 18,9 % af de unge fra folkeskolerne i Aarhus i 9./10. klasse en erhvervsuddannelse. I 2024 var det 15,2 %, mens det i 2023 var 14,2 %
- Målsætningen i Aarhus Kommunes Beskæftigelsesplan 2023 var, at 18,8 pct. af en ungdomsårgang skal vælge en erhvervsuddannelse efter grundskolen i 2025 og 22,5 pct. i 2030.
Bemærk, at målgørelsen i Beskæftigelsesplanen omfattede alle skoletyper, inkl. friskoler og private grundskoler.



Denne opgørelse viser 1. prioritetsansøgninger for folkeskoler (inkl. specialskoler), der søger en ungdomsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse. Elever, der efter 9. klasse ønsker at fortsætte i 10. klasse, indgår ikke i opgørelsen. Ligeledes er elever, der søger en ungdomsuddannelse, men ikke kommer direkte fra 9. og 10. klasse, ikke medtaget. Datagrundlaget opdateres årligt i marts måned og indeholder kun ansøgninger fra grundskoleelever, som har søgt via optagelse.dk. Datakilde: uddannelsesstatistik.dk.

Punkt 4: Frisættelse (HBL)

Tid: 15 minutter

Deltagere: Mette Søberg og Claus Erik Picard

Beslutning for Punkt 4: Frisættelse (HBL)

Claus Erik Picard og Mette Søberg deltog.

Med frisættelsesdagsordenen er chefteamet og rådmanden optaget af, hvordan der kan frigøres mere tid til at øge kvaliteten af faglig ledelse. Chefgruppen har udarbejdet en forståelsesramme for frisættelse i Børn og Unge som afsæt for det videre arbejde med frisættelse lokalt. Forståelsesrammen er blevet drøftet med lederforeningerne på et møde den 7. november. På den baggrund har forvaltningschef Helle Bach Lauridsen sat punktet på dagsordenen.

Det indstilles, at:

1. Rådmanden godkender, at det videre arbejde med konkrete frisættende og afbureaukratiserende initiativer lægges ind i det igangværende arbejde med 'Nye veje til administrative besparelser', og at konkrete forslag om frisættelses-initiativer altid kan drøftes med Børn og Ungechefen med henblik på en prøvehandling i praksis
2. Rådmanden kvalificerer og godkender udkast til en fælles forståelsesramme af frisættelse i en Aarhus-kontekst.

Bemærkninger

Der skal udarbejdes et forslag til en proces for, hvordan dagtilbud, skoler og UngiAarhus har mulighed for at blive friset, som skal munde ud i en byrådsindstilling. Udkastet til en fælles forståelsesramme vil kunne være en del af en byrådsindstilling. Der skal være inddragelse af samarbejdspartnere og Børn og Unge-udvalget, som en del af processen.

Der kan hentes inspiration til arbejdet med frisættelse i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, herunder økonomi i forbindelse med frisættelse.

Beslutninger

Indstillingspunkterne blev ikke godkendt, idet der i stedet skal udarbejdes et forslag til en proces for arbejdet med frisættelse. Forslaget til proces skal på dagsordenen til et rådmandsmøde.

HBL følger op.



Beslutningsmemo

17. november 2025

Side 1 af 3

Emne **Frisættelse**
Til Rådmanden

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Med frisættelsesdagsordenen er chefteamet og rådmanden optaget af, hvordan der kan frigøres mere tid til at øge kvaliteten af faglig ledelse. På den baggrund har forvaltningschef Helle Bach Lauridsen sat punktet på dagsordenen.

Den 18. august 2025 afholdte rådmanden et møde med forældreorganisationer, faglige organisationer og lederforeninger omhandlende frisættelse og afbureaukratisering. På mødet deltog direktør Tanja Nyborg.

Formålet med mødet var, at mødedeltagerne fik mulighed for at drøfte de forskellige potentialer og dilemmaer, der generelt er forbundet med frisættelsesdagsordenen. Herudover var der mulighed for at pege på konkrete forslag til frisættelsesområder. Som forberedelse til mødet var der fremsendt en oversigt over konkrete områder, hvori sektorerne i forvejen havde peget på konkrete frisættelsesområder ifm. interview af udvalgte ledere i dagtilbud, skoler og UngiAarhus.

På et opfølgende chefmøde den 1. oktober drøftede chefteamet det videre arbejde med frisættelse. Chefteamet opfordrer til, at de decentrale ledere løbende præciserer og gør opmærksom på opgaver, der med fordel kan afbureaukratiseres. Herunder også en opfordring til lederne om at beskrive, hvad de i deres lokale praksis ønsker at blive frisat til at kunne, som de oplever ikke muligt i dag. I nærværende indstilling pkt. 3.1 gives et bud på, hvordan næste skridt i arbejdet omkring frisættelse kan føres ud i praksis i regi af det igangværende arbejde med 'Nye veje til administrative besparelser'.

Efter mødet den 18. august har chefteamet haft en opmærksomhed på frisættelsesbegrebet og det faktum, at der er forskellige forståelser af, hvad frisættelse betyder.

Chefgruppen har på den baggrund udarbejdet en forståelsesramme for frisættelse i Børn og Unge som afsæt for det videre arbejde med frisættelse lokalt. Forståelsesrammen er blevet drøftet med lederforeningerne på et møde den 7. november. I pkt. 3.2 præsenteres udkast til en forståelsesramme for frisættelse i en Aarhus-kontekst.

Børn og Unge

Pædagogik, Organisation og
Sundhed
Aarhus Kommune

PUF Skoler

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 87 27 57

Sagsbehandler:
Claus Erik Picard

EMN: 2024-028398



2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

17. november 2025

Det indstilles, at:

Side 2 af 3

1. Rådmanden godkender, at det videre arbejde med konkrete frisættende og afbureaukratiserende initiativer lægges ind i det igangværende arbejde med 'Nye veje til administrative besparelser', og at konkrete forslag om frisættelsesinitiativer altid kan drøftes med Børn og Ungechefen med henblik på en prøvehandling i praksis
2. Rådmanden kvalificerer og godkender udkast til en fælles forståelsesramme af frisættelse i en Aarhus-kontekst.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

At 1:

Under punktet *'Fundament for velfærd og nye veje til administrative besparelser'* på chefmødet den 25. juni 2025, har chefteamet besluttet, at frisættelsesdagsordenen kan indgå i arbejdet med temaerne, der udspringer af "Fundament for velfærd". Under samme punkt er det beskrevet, at:

'Der skal arbejdes videre med temaerne organisering, kompetencer og serviceniveau, ligesom det er besluttet, at temaerne skal drøftes i grupper med decentrale ledere og kontorchefer i løbet af efteråret 2025. Input fra grupperne skal præsenteres i dialogforummet og herefter arbejder chefteamet videre med inputtene blandt andet med henblik på at finde besparelspotentialer til budget 2027 og følgende år.'

Når det i nærværende memo indstilles, at det videre arbejde med frisættende og afbureaukratiserende initiativer lægges ind i det igangværende arbejde med 'Nye veje til administrative besparelser' skal det ses i sammenhæng med chefgruppens opfordring til, at de lokale ledelser præciserer og gør opmærksom på opgaver, der med fordel kan afbureaukratiseres.

I de etablerede arbejdsgrupper omkring 'Nye veje til administrative besparelser' er det således muligt for de lokale ledere at beskrive, hvad de i deres lokale praksis ønsker at blive frisat til at kunne, som de oplever ikke muligt i dag. Herudover er det også muligt for de lokale ledere at drøfte frisættelsesinitiativer i den løbende dialog med Børn og Ungecheferne.

At 2:

På chefmødet den 1. oktober drøftede chefteamet frisættelsesbegrebet og var opmærksomme på, at der er forskellige forståelser af, hvad frisættelse betyder. Chefteamet besluttede på den baggrund, at der skal udarbejdes et udkast til en fælles forståelse af frisættelse, som rådmanden evt. kan drøfte med relevante interessenter. Nedenfor præsenteres et udkast til en forståelsesramme af frisættelse. Udkastet baserer sig på følgende dokumenter:



1. [Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik](#)
2. [Det nationale perspektiv på frisættelse](#)
3. [Fundament for velfærden – Pejlemærker for Stabs- og støttefunktionernes](#)

17. november 2025
Side 3 af 3

Forståelsesramme for frisættelse i Børn og Unge:

I Børn og Unge, Aarhus Kommune, er frisættelse en strategisk og værdibaseret tilgang, som realiseres indenfor de forpligtende og understøttende fællesskaber og i tråd med den eksisterende lovgivning.

Frisættelse har til formål at løfte kvaliteten for børnene og de unge i dagtilbud, skoler og UngiAarhus ved at frigive mere tid til faglig ledelse med fokus på at:

- Skabe rammer og læringsmiljøer, hvor børn og unge kan trives, lære og udvikle sig i meningsfulde fællesskaber, der tager udgangspunkt i børnenes og de unges perspektiver og behov.

Det indebærer:

- Tid til faglig ledelse og lokalt ansvar tæt på børnene, hvor ledere og de fagprofessionelle får større frihed til at anvende deres faglige dømmekraft og tilpasse kvalificerede indsatser til den lokale kontekst.

Det forudsætter:

- En professionel samarbejdskultur, hvor ledere, de fagprofessionelle og forvaltning arbejder sammen om at finde løsninger, inspirere til udvikling og udfordre vanetænkning.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Der er ingen økonomiske konsekvenser af forslaget

5. Videre proces og kommunikation

Hvis indstillingspunkt 1 godkendes, fortsætter den videre proces i regi af strategigruppens indsats 'Nye veje til administrative besparelser'.

Den fælles forståelsesramme for frisættelse kan efter kvalificering af rådmanden præsenteres for interessenter og benyttes i fremtidige drøftelser vedrørende frisættelse.

Punkt 5: Forberedelse af udvalgsmøde den 26. november 2025

Beslutning for Punkt 5: Forberedelse af udvalgsmøde den 26. november 2025

Intet til referat.

Punkt 6: Eventuelt

Beslutning for Punkt 6: Eventuelt

Intet.