



# Kommissorium for Tilgængelighedsråd 2026

Side 1 af 6

## 1. Baggrund

### 1.1. Etablering og kommissorium

Byrådet vedtog i august 2019 Aarhus Kommunes handicappolitik 2019-2023: 'Aarhus - en god by for alle' og i den forbindelse etablering af et tilgængelighedsråd.

Målet med Handicappolitikken er at sikre, at Aarhus er en god by for alle, hvor alle borgere – uanset handicap – kan deltage lige og ligeværdigt i byens muligheder og faciliteter.

Som et led i udmøntningen af Handicappolitikken (2019-2023) etablerede byrådet 26. august 2020 Tilgængelighedsrådet.

Formålet med etableringen af Tilgængelighedsrådet er at sikre, at der i projekter allerede fra starten indtænkes god tilgængelighed og universelt design.

I 2020 blev der fastsat et kommissorium for Tilgængelighedsrådet. I marts 2026 godkendte byrådet dette reviderede kommissorium for Tilgængelighedsrådet.

### 1.2. Koordinationsgruppen

Byrådet besluttede samtidig med etableringen af Tilgængelighedsrådet i 2020, at der skulle nedsættes en tværmagistratslig koordineringsgruppe, som udvælger og indstiller projekter til Tilgængelighedsrådet. Byrådet besluttede i marts 2026, at denne gruppe skal fortsætte. Ifølge byrådsbeslutningen forventes det, at de relevante magistratsafdelinger stiller med én medarbejder, som kan sikre koblingen til de strategisk vigtige projekter på tilgængelighedsområdet, og at gruppen mødes 2-3 gange årligt.

### 1.3. Organisatorisk forankring

Byrådet besluttede i forbindelse med etableringen af Tilgængelighedsrådet, at Tilgængelighedsrådet organisatorisk skulle tilknyttes Borgmesterens Afdeling og sekretariatsbetjenes herfra. I forbindelse med en organisationsændring i oktober 2023 i Borgmesterens Afdeling er Tilgængelighedsrådet organisatorisk, herunder sekretariatsbetjeningen, flyttet til Teknik og Miljø.

## 2. Tilgængelighedsrådets formål og ydelser/leverancer

### 2.1. Formål

Tilgængelighedsrådets formål er at bidrage til at sikre god tilgængelighed og universelt design i Aarhus Kommune.

Følgende begreber forstås således:

## TEKNIK OG MILJØ

Byrum  
Aarhus Kommune

Vejanlæg  
Karen Blixens Boulevard 7  
8220 Brabrand

Direkte e-mail:  
olri@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Rie Ollendorff



- **Tilgængelighed:** Ved tilgængelighed forstås både fysisk, psykisk, sensorisk og kommunikativ tilgængelighed. Ved god tilgængelighed forstås, at der skabes en ligeværdig adgang til offentlige aktiviteter og events, informationer og kommunikationskanaler, bygninger, byrum og toiletter, rekreative områder, herunder skov og strand, og transportmidler.
- **Universelt design:** Et arkitektonisk begreb, som imødekommer mangfoldigheden af brugere på tværs af funktionsevne, alder, køn og kultur. Universelt design tager afsæt i tanken om at inkludere og sikre alle lige adgang og deltagelse i det offentlige liv og det offentlige rum. Universelt design rummer dermed muligheden for sanselige, stimulerende og oplevelsesmæssige tiltag såvel som funktionelle og praktiske.

## 2.2. Opgaver

Tilgængelighedsrådets opgaver er følgende:

- Inddragelse via brugerrepræsentanter i relevante projekter på baggrund af indstillinger fra den tværmagistratslige koordineringsgruppe.
- Give råd og anbefalinger via brugerrepræsentanterne til, hvordan god tilgængelighed indtænkes i de forskellige projekter, samt kvalificere løsninger for tilgængelighed ud fra et brugerperspektiv.
- Løbende at stille relevant indsamlet viden om tilgængelighed og universelt design til rådighed, så den kan indtænkes i forskellige projekter.
- Indstillinger til uddeling af midler med et særligt fokus på tilgængelighed, i det omfang Byrådet har besluttet at tillægge Tilgængelighedsrådet indstillingskompetencen.
- Rådgive kommunen om tilgængelighed og universelt design i forbindelse med høringer fra Aarhus Kommune over f.eks. strategier, politikker og planer.
- Årlig afrapportering af projekter, som Tilgængelighedsrådet har været involveret i. Sendes til Byrådet, Handicaprådet med flere til orientering. Afrapporteringsformen aftales i Tilgængelighedsrådet.

## 2.3. Inddragelse i projekter

Tilgængelighedsrådet inddrages i projekter, som vurderes relevante, og som er indstillet af den tværmagistratslige koordineringsgruppe. Der kan være tale om projekter som udvikling af arealer, bygge- og anlægsprojekter, vedligeholdelsesprojekter, kulturbegivenheder samt It- og kommunikationsprojekter.

Eksempler på projekter, hvor Tilgængelighedsrådet bør inddrages:

- Udviklingen af nye rekreative områder
- Planlægning af bydele



- Større ombygningsager, f.eks. skoler og institutioner
- Afvikling af større kulturbegivenheder, som festivaler, markeder mv.
- Projekter med større økonomi, hvori det er meningsfuldt at se på tilgængelighed og universelt design.
- Projekter, som omhandler Aarhus Kommunes informations- og kommunikationskanaler f.eks. hjemmeside.

Det forventes, at jo tidligere et projekt bliver vurderet i relation til tilgængelighedsproblematikker og universelt design, desto bedre og antagelig tillige billigere løsninger vil der kunne realiseres.

#### **2.4. Brugerrepræsentanterne**

Handicaporganisationerne udvælger brugerrepræsentanter med forskellige funktionsnedsættelser/ handicaps, som Tilgængelighedsrådet kan inddrage, når der skal rådgives om god tilgængelighed i forskellige projekter.

Sekretariatsbetjeningen vedligeholder listen over de udvalgte brugerrepræsentanter.

#### **2.5. Model for inddragelse**

Tilgængelighedsrådet inddrages (via brugerrepræsentanterne) så vidt muligt efter følgende model, som er afprøvet i flere projekter:

- Projektet præsenteres for Tilgængelighedsrådet.
- Tilgængelighedsrådet nedsætter en gruppe af brugerrepræsentanter for Tilgængelighedsrådet ud fra listen.
- Projektejer/projektleder udarbejder en plan i samarbejde med sekretariatsbetjeningen for inddragelse af brugerrepræsentanter for Tilgængelighedsrådet, hvor nedenstående punkter indgår.
- Brugerrepræsentanterne for Tilgængelighedsrådet inviteres til introduktion til projektet, og der foretages en besigtigelse af det eksisterende forhold (hvor det giver mening).
- Projektejer/projektleder opsamlar viden om barriere, ønsker til tilgængelighed og evt. forslag til løsninger.
- Projektorganisationen udarbejder et udkast til løsning af projektet. Brugerrepræsentanterne for Tilgængelighedsrådet høres og har mulighed for at komme med kommentarer. Dette punkt kan gentages efter behov og projektet størrelse.
- Brugerrepræsentanterne for Tilgængelighedsrådet forelægges løsningen på det endelige projekt.
- Brugerrepræsentanterne for Tilgængelighedsrådet besigtiger det færdige projekt, og projektorganisationen udarbejder en evaluering.
- Tilgængelighedsrådet stiller relevant indsamlet viden om tilgængelighed og universelt design til rådighed på et subsite (eller lignende), så det kan tilgås af lignende projekter.



### 3. Organisation og bepersoning

Side 4 af 6

#### 3.1. Funktionsperiode

Tilgængelighedsrådet virker i en 4-årig periode, svarende til Aarhus Byråds valgperiode, dog således at rådet fungerer, indtil byrådet har udpeget nye medlemmer.

#### 3.2. Medlemmer

Tilgængelighedsrådet består af:

- 1) Den til enhver tid værende politisk udpegede forperson eller næstforperson i Handicaprådet
- 2) Fire repræsentanter for handicaporganisationerne efter indstilling fra handicaporganisationerne

Der udpeges desuden 2-4 suppleanter for repræsentanterne for handicaporganisationerne efter indstilling fra disse organisationer. I tilfælde af varigt forfald for et medlem, indtræder en suppleant.

Alle medlemmer og suppleanter udpeges af Aarhus Byråd.

Repræsentanter og suppleanter indstillet af handicaporganisationerne skal repræsentere forskellige handicaps, herunder fysiske, psykiske, kommunikative og kognitive handicap.

Repræsentanterne fra magistratsafdelingerne skal have viden og erfaring inden for tilgængelighed og handicapområdet.

#### 3.3. Forperson og næstforperson

Hvis det politisk udpegede medlem, jf. pkt. 3.2, nr. 1, udpeges som forperson i Handicaprådet, indtræder vedkommende automatisk i posten som næstforperson i Tilgængelighedsrådet. Hvis vedkommende udpeges som næstforperson i Handicaprådet, indtræder vedkommende automatisk i posten som forperson i Tilgængelighedsrådet. Dette gælder også ved eventuelle ændringer i udpegningerne i Handicaprådet i løbet af funktionsperioden.

Tilgængelighedsrådet vælger blandt de medlemmer, som er udpeget efter indstilling fra handicaporganisationerne, jf. pkt. 3.2, nr. 2, hvem der skal indtræde i den tilbageværende forpersons- eller næstforpersons post. I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til posten afgøres valget ved lodtrækning. Bestemmelsen gælder tilsvarende, hvis vedkommende udtræder i løbet af funktionsperioden.

Sker der i løbet af funktionsperioden ændringer i Handicaprådets udpegning, som bevirker, at det politisk udpegede medlem i Tilgængelighedsrådet indtræder som forperson i stedet for næstperson eller omvendt, jf. pkt. 3.3, 2. afsnit, så bytter det politiske medlem post med det medlem, jf. pkt. 3.2, nr. 2, som har haft den post, som det politiske medlem overtager.

Forpersonen og næstforpersonen udgør et forpersonskab.



### 3.4. Møder og forretningsorden

Det forventes, at Tilgængelighedsrådet mødes 3-4 gange årligt.

Møderne er ikke offentlige.

En specialist i tilgængelighed og universelt design fra Teknik og Miljø deltager på alle møder uden stemmeret.

Desuden deltager mindst en repræsentant fra hver af magistratsafdelingerne for Teknik og Miljø, Kultur og Borgerservice samt Sociale Forhold og Beskæftigelse med indsigt i forhold af relevans for tilgængelighed og universelt design. Repræsentanterne har ikke stemmeret, men har møderet og taleret samt ret til at få tilføjet bemærkninger i mødereferater og udtalelser fra Tilgængelighedsrådet.

Tilgængelighedsrådet kan beslutte, at andre kan deltage i møderne efter behov.

Rådets dagsordener og referater offentliggøres.

Tilgængelighedsrådet kan fastlægge en forretningsorden, som f.eks. regulerer:

- Mødeplan
- Indkaldelse, dagsordener og referater
- Stemmereglene
- Fravær fra møder, herunder indkaldelse af suppleanter ved fravær
- Inhabiliter

### 3.5. Sekretariatsbetjening

Teknik og Miljø sekretariatsbetjener Tilgængelighedsrådet.

## 4. Diæter og godtgørelser

### 4.1. Medlemmer og suppleanter

Til medlemmer af Tilgængelighedsrådet samt suppleanter for disse ydes følgende efter de til enhver tid gældende regler herfor:

- **Diæter**, jf. styrelseslovens § 16 a, stk. 1, jf. § 16, stk. 1, litra b og f. Der ydes diæter i forbindelse med:
  - Deltagelse i rådets møder samt
  - deltagelse i rådets øvrige aktiviteter efter anmodning fra rådet, f.eks. studieture og andre kompetencegivende aktiviteter af betydning for Tilgængelighedsrådets arbejde.
- **Godtgørelser** i forbindelse med ovennævnte møder og aktiviteter samt for udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med disse møder



og aktiviteter, jf. styrelseslovens § 16 a, stk. 7 og 9, jf. § 16, stk. 1, litra b, f og g. Der ydes følgende godtgørelser:

- Befordringsgodtgørelse og godtgørelse for fravær fra hjemstedet,
- godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap,
- godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende samt
- godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til børnepasning.

Side 6 af 6

#### **4.2. Brugerrepræsentanter**

Til personer på listen over brugerrepræsentanter, jf. pkt. 2.4, ydes følgende efter de til enhver tid gældende regler herfor:

- **Diæter**, styrelseslovens § 16 a, stk. 1, jf. § 16, stk. 1, litra f. Der ydes diæter i forbindelse med:
  - Deltagelse i aktiviteterne i grupper, der er nedsat af Tilgængelighedsrådet i forbindelse med et konkret projekt,
  - deltagelse i rådets møder efter anmodning fra rådet, samt
  - deltagelse i rådets øvrige aktiviteter efter anmodning fra rådet, f.eks. studieture og andre kompetencegivende aktiviteter af betydning for Tilgængelighedsrådets arbejde.
- **Godtgørelser** i forbindelse med ovennævnte møder og aktiviteter samt for udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med disse møder og aktiviteter, jf. styrelseslovens § 16 a, stk. 7 og 9, jf. § 16, stk. 1, litra f og g. Der ydes følgende godtgørelser:
  - Befordringsgodtgørelse og godtgørelse for fravær fra hjemstedet,
  - godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap,
  - godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende samt
  - godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til børnepasning.